



**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

Proceduri și
Instrucțiuni
Aeronautice
Civile

PIAC – AP

**Procedura de emitere a actelor permissive ale
AAC**



Republica Moldova

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ

ORDIN Nr. 20
din 01-06-2020

**cu privire la aprobarea ediției 01 a Procedurilor
și Instrucțiunilor Aeronautice Civile referitoare
la emiterea actelor permissive ale Autorității
Aeronautice Civile (PIAC -AP)**

Publicat : 05-06-2020 în Monitorul Oficial Nr. 131-141 art. 499

În temeiul art.7 alin.(3) pct.1) lit.b) din Codul aerian al Republicii Moldova nr.301/2017 și pct.10 subpct.1) lit.b.) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Autorității Aeronautice Civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.133/2019, întru executarea atribuțiilor ce îi revin Autorității Aeronautice Civile în calitate de autoritate administrativă de certificare, supraveghere și control în domeniul aviației civile, în scopul asigurării implementării Legii privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011 și altor acte normative care reglementează dreptul de a emite acte permissive persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru practicarea activității de întreprinzător sau a unei alte activități în domeniul aviației civile,

ORDON:

1. Se aprobă ediția 01 a Procedurilor și Instrucțiunilor Aeronautice Civile referitoare la emiterea actelor permissive ale Autorității Aeronautice Civile (PIAC-AP), conform anexei la prezentul ordin.

2. Autoritatea Aeronautică Civilă va pune la dispoziția tuturor persoanelor interesate anexa la prezentul ordin prin publicarea pe pagina web oficială www.caa.md, la compartimentul „Cadrul normativ/PIAC”.

3. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

DIRECTOR

Eugeniu COȘTEI

Nr.20/GEN. Chișinău, 1 iunie 2020.

**CUPRINS**

		Pag.
Cuprins		1
Lista de control a paginilor		2
Reguli de amendare		3
Indexul amendamentelor		4
Capitolul 1	PREVEDERI GENERALE	5
1.1.	DEFINIȚII	5
1.2.	ACRONIME	5
1.3.	SCOPUL	6
1.4.	DOMENIUL DE APLICARE	6
1.5.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
Capitolul 2	ELIBERAREA ACTELOR PERMISIVE EMISE DE CĂTRE AAC	7
2.1	ELIBERAREA/PRELUNGIREA ACTULUI PERMISIV	7
2.2	REPERFECTAREA ACTULUI PERMISIV	8
2.3.	ELIBERAREA DUPLICATULUI ACTULUI PERMISIV	9
2.4.	SUSPENDAREA TERMENULUI STABILIT PENTRU ELIBERAREA ACTULUI PERMISIV	9
2.5.	TERMENII PENTRU ELIBERAREA ACTELOR PERMISIVE	10
2.6.	PROCEDURA APROBĂRII TACITE	10
Anexa 1	FORMULAR CERTIFICAT CONSTATATOR	A1-1
Anexa 2	TERMENII PENTRU ELIBERAREA ACTELOR PERMISIVE EMISE DE CĂTRE AAC	A 2-1

	PIAC – ACTE PERMISIVE	AAC
		PIAC - AP
		Pag - 2

LISTA DE CONTROL A PAGINILOR

Numărul paginii	Ediția Amendamentul /	Data
1	Ediția 01	
2	Ediția 01	
3	Ediția 01	
4	Ediția 01	
5	Ediția 01	
6	Ediția 01	
7	Ediția 01	
8	Ediția 01	
9	Ediția 01	
10	Ediția 01	
A 1-1	Ediția 01	
A 2-1	Ediția 01	

	PIAC – ACTE PERMISIVE	AAC
		PIAC - AP
		Pag - 3

REGULI DE AMENDARE

- (1) Modificarea prevederilor **PIAC** se poate face numai prin amendament.
- (2) Amendamentul se aprobă de către Directorul Autorității Aeronautice Civile.
- (3) După aprobarea amendamentului și publicarea Ordinului general în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, se vor introduce noile pagini emise și vor fi arhivate paginile înlocuite.
- (4) Se emite o nouă ediție a PIAC dacă volumul modificărilor depășește 30% din conținutul acesteia.

	PIAC – ACTE PERMISIVE	AAC
		PIAC - AP
		Pag - 5

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Definiții

Atunci când sunt folosiți în prezentul PIAC, termenii de mai jos au următoarele înțelesuri:

- (a) **act permisiv** – document sau înscris constatator prin care autoritatea emitentă constată unele fapte juridice și întrunirea condițiilor stabilite de lege, atestând investirea solicitantului cu o serie de drepturi și de obligații pentru inițierea, desfășurarea și/sau încetarea activității de întreprinzător sau a unor acțiuni aferente și indispensabile acestei activități și care se încadrează în lista actelor permise emise conform Legii privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011.
- (b) **act confirmativ** – document/act înscris oficial sau copie a acestuia care servește la confirmarea sau la determinarea unor fapte juridice anterior constatate prin acțiuni sau prin acte permise, consemnate și/sau înregistrate, în modul prevăzut de legislația în vigoare, de autoritatea abilitată. Exemple de acte confirmative pot servi: copia de pe actul de identitate sau de constituire, certificatul lipsei de datorii la bugetul de stat, cazierul judiciar, alte documente (înscrisuri) acordate de autorități ce confirmă fapte anterior constatate și consemnate de autoritatea ce eliberează actul confirmativ sau de o altă autoritate;
- (c) **autoritate emitentă** – orice structură organizatorică sau organ public, instituite prin lege sau printr-un alt act normativ, precum și instituțiile subordonate lor, investite cu funcții de reglementare și/sau de control, care acționează în regim de putere publică în scopul realizării unui interes public. Sînt asimilate autorităților publice, persoanele juridice de drept privat care exercită atribuții de putere publică sau care utilizează domeniul public, împuternicite să presteze un serviciu de interes public;
- (d) **certificat constatator** – act emis de către o autoritate emitentă care confirmă depunerea de către solicitant a unei cereri pentru eliberarea/prelungirea/reperfectarea actului permisiv;
- (e) **nomenclator al actelor permise** – listă oficială a actelor permise, stabilită de Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011, în care se specifică termenul lor de valabilitate, taxa ce urmează a fi încasată, precum și autoritățile emitente abilitate cu dreptul de eliberare a unor astfel de acte, de asemenea autoritățile sau entitățile implicate în procesul de eliberare a actului permisiv;
- (f) **ghișeu unic** – mecanism care permite părților implicate în activitatea de afaceri să acorde informație și documente printr-un singur punct de recepționare, ceea ce va permite îndeplinirea tuturor cerințelor legislației privind reglementarea activității de întreprinzător și obținerea actelor permise.

1.2. Acronime

AAC	Autoritatea Aeronautică Civilă
AOC	Certificat de operator aerian
AOA	Autorizație de operator aerian

	PIAC – ACTE PERMISIVE	AAC
		PIAC - AP
		Pag - 6

1.3. Scopul

Prezentul PIAC reglementează cerințele procedurale de bază pentru eliberarea/ prelungirea/ reperfectarea actului permisiv, în conformitate cu atribuțiile de bază stabilite în Codul aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011 și altor acte normative care reglementează dreptul de a emite acte permise persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru practicarea activității de întreprinzător sau a unei alte activități prevăzute de lege.

1.4. Domeniul de aplicare

Prezentul PIAC-AP se aplică persoanelor fizice și persoanelor juridice, care intenționează și/sau desfășoară activitate de întreprinzător în domeniul aviației civile pe baza actelor permise emise de către AAC precum și tuturor subdiviziunilor din cadrul AAC implicate în procesul de eliberare/ prelungire /reperfectare a actului permisiv emis de către AAC.

Prezentul PIAC-AP nu substituie și nu prevalează asupra prevederilor Codului aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017, Legii privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011 și altor acte normative care reglementează procedura de emisie a actelor permise din domeniul aviației civile.

Prezentul PIAC-AP nu substituie condițiile tehnice pentru emiterea, validarea, menținerea, modificarea, suspendarea sau revocarea certificatelor și efectuarea supravegherii continue.

1.5. Documente de referință

Codul aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017;

Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011;

Legea cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător nr. 235/2006;

Legea privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător nr. 161/2011

Legea privind semnătura electronică și documentul electronic nr. 91/2014

Hotărârea de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Autorității Aeronautice Civile nr. 133/ 2019;

Manualul de management al Autorității Aeronautice Civile, aprobat prin Ordinul nr. 163/INT din 19.08.2019;

	PIAC – ACTE PERMISIVE	AAC
		PIAC - AP
		Pag - 7

CAPITOLUL 2

ELIBERAREA ACTELOR PERMISIVE EMISE DE CĂTRE AAC

2.1. Eliberarea/prelungirea actului permisiv

2.1.1 Pentru obținerea actului permisiv, solicitantul depune la Ghișeul unic al AAC, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea la care anexează actele necesare, prevăzute de actul normativ sau tehnico-normativ ce reglementează eliberarea respectivului act permisiv, sau după caz, cererea însoțită de o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor din actele normative ce reglementează activitatea pentru care se solicită actul permisiv.

AAC va elibera imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator, conform modelului indicat în Anexa nr.1, în modul în care a fost depusă cererea.

Actele permisive eliberate de către AAC, sunt prezăzute exhaustiv în Anexa nr.2.

2.1.2 Certificatul constatator reprezintă documentul oficial în baza căruia se probează locul și faptul solicitării unui act permisiv și care indică data de la care încep să curgă termenele aferente procedurii de emitere a actului în cauză. AAC este obligată să remită certificatul constatator în același mod în care a fost depusă cererea.

2.1.3 O dată cu implementarea de către AAC a mijloacelor tehnice ce permit depunerea solicitării la distanță, solicitantul va avea dreptul să transmită, în format electronic (fără aplicarea semnăturii electronice), copiile de pe documentele cerute, anexate la cerere. În acest caz, formatul electronic al cererii și al copiilor nu poate servi drept temei pentru respingerea cererii.

2.1.4 În cazul indicat la punctul 2.1.3., și în cazul depunerii cererilor/solicitărilor prin intermediul sistemelor informaționale dedicate sau prin poștă electronică, AAC va solicita, până la eliberarea actului permisiv, să-i fie puse la dispoziție originalele documentelor, copiile de pe care au fost anexate la cererea transmisă la distanță (în format electronic), pentru a verifica autenticitatea copiilor în cauză.

2.1.5 AAC va recepționa și va înregistra corespunzător cererea de solicitare a actului permisiv în toate cazurile, chiar dacă la cerere nu sânt anexate toate documentele stabilite de prevederile legale. Persoana responsabilă din cadrul AAC nu are dreptul de a returna cererea sau a refuza recepționarea și înregistrarea acesteia pe motiv că aceasta nu este completă fie nu conține anexate toate documentele necesare, cu excepția cazului când cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului.

2.1.6 Depistarea, de către AAC, a unor date neveridice în informația declarată de solicitant sau a lipsei documentelor necesare prevăzute de legislație servește drept temei pentru sistarea termenului de eliberare a actului permisiv sau pentru anularea actului permisiv dacă a fost deja eliberat, în toate cazurile fiind informat solicitantul sau, după caz, deținătorul actului permisiv. Solicitantul poartă răspundere penală și/sau după caz, contravențională pentru prezentarea datelor false și/sau neactualizate, declararea informațiilor false, și/sau depunerea /prezentarea actelor false.

2.1.7 Dacă solicitantul intenționează să desfășoare genul de activitate indicat în actul permisiv după expirarea termenului de valabilitate, titularul este în drept să solicite prelungirea acestui termen în condițiile și pe termenele prevăzute de legislație. Cererea prin care se solicită



prelungirea termenului de valabilitate a actului permisiv se va depune cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul de expirare a valabilității acestuia.

În registrul oficial al actelor permise, precum și pe actul permisiv, se aplică mențiunea prelungirii termenului de valabilitate și se indică noul termen. Mențiunea prelungirii termenului de valabilitate poate fi aplicată până la expirarea termenului anterior de valabilitate. În acest caz, noul termen de valabilitate a actului permisiv curge din ziua imediat următoare zilei în care a expirat termenul anterior de valabilitate.

2.1.8 AAC ține registrul oficial al actelor permise pe care le-a eliberat, precum și registrul cererilor recepționate și al certificatelor constatatoare eliberate, în conformitate cu Legea nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre. AAC asigură accesul public, inclusiv prin intermediul rețelei Internet, la datele din registrele în cauză, cu respectarea rigorilor prevăzute de legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

2.1.9 AAC poate refuza eliberarea/prelungirea unui act permisiv numai cu o justificare corespunzătoare în temeiul prevederilor legii, cu înștiințarea directă a solicitantului și doar în cazul în care solicitantul nu întrunește condițiile expres specificate în lege sau, după caz, nu demonstrează îndeplinirea acestor condiții în decursul suspendării termenului de examinare a solicitării.

2.2. Reperfectarea actului permisiv

2.2.1 Temeiuri pentru reperfectarea actului permisiv sânt: schimbarea numelui sau a denumirii titularului, modificarea unor alte date reflectate în actul permisiv, fără a căror actualizare însă nu poate fi identificată legătura dintre actul permisiv, obiectul actului și titular.

2.2.2 La apariția temeiurilor pentru reperfectarea actului permisiv, titularul este obligat ca, în termen de 10 zile lucrătoare, să depună la AAC, conform prevederilor punctul 2.1.1., o cerere de reperfectare a actului permisiv, împreună cu actul care necesită reperfectare sau, după caz o copie legalizată a actului care necesită reperfectare și cu documentele ce confirmă modificările (sau copiile de pe acestea), cu prezentarea ulterioară, dar nu mai târziu de momentul eliberării actului permisiv reperfectat, a tuturor originalelor pentru verificare. AAC eliberează imediat și necondiționat certificatul constatator.

2.2.3 În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de reperfectare a actului permisiv și a documentelor anexate la cerere, AAC emite o decizie privind reperfectarea actului permisiv și o comunică imediat solicitantului. Actul permisiv reperfectat se eliberează pe același formular sau, după caz, pe un formular nou, ținând-se cont de modificările indicate în cerere. Se eliberează totodată și copia de pe actul permisiv.

În cazul în care actul permisiv reperfectat se eliberează pe un formular nou, actul permisiv original supus reperfectării va fi reținut de către AAC.

2.2.4 Termenul de valabilitate a actului permisiv reperfectat nu poate depăși sau fi mai mic decât termenul de valabilitate indicat în actul permisiv care se reperfectează.

2.2.5 În perioada examinării cererii de reperfectare a actului permisiv, titularul, își poate continua activitatea în baza actul permisiv supus reperfectării sau, după caz, în baza certificatului constatator, emis de către AAC, în cazul în care originalul actului permisiv a fost depus la AAC. Activitatea în baza certificatului constatator se permite doar pe teritoriul Republicii Moldova.

2.2.6 Temei pentru respingerea cererii de reperfectare a actului permisiv este lipsa în cerere a informației necesare pentru identificarea solicitantului.



2.3 Eliberarea duplicatului actului permisiv

2.3.1 Drept temei pentru eliberarea duplicatului actului permisiv servește pierderea sau deteriorarea lui.

2.3.2 În caz de pierdere a actului permisiv, titularul depune la AAC, conform procedurii stabilite la punctul 2.1.1, o cerere de eliberare a duplicatului actului permisiv și recepționează certificatul constatator. Cererea va fi însoțită de actele de identificare a solicitantului și/sau beneficiarului fără prezentarea repetată a celorlalte actelor solicitate în cadrul procedurii de eliberare a actului permisiv.

2.3.3 Dacă actul permisiv este deteriorat și nu poate fi folosit, titularul poate obține un duplicat prin depunere la AAC, împreună cu actul permisiv deteriorat, a unei cereri de eliberare a duplicatului, conform procedurii stabilite la punctul 2.1.1. Cererea va fi însoțită de actele de identificare a solicitantului și/sau beneficiarului fără prezentarea repetată a celorlalte actelor solicitate în cadrul procedurii de eliberare a actului permisiv.

2.3.4 AAC eliberează duplicatul actului permisiv în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de eliberare a duplicatului. Pe duplicatul actului permisiv se va aplica mențiunea „DUPLICAT”.

2.3.5 Termenul de valabilitate a duplicatului actului permisiv nu poate depăși sau fi mai mic decât termenul indicat în actul pierdut sau deteriorat.

2.3.6 În caz de eliberare a duplicatului actului permisiv, AAC adoptă o decizie de anulare a actului permisiv pierdut sau deteriorat, notificând modificările în Registrul actelor permise nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare zilei de adoptare a deciziei. Actul permisiv original deteriorat pentru care s-a emis duplicat va fi reținut de către AAC.

2.3.7 În perioada de examinare a cererii de eliberare a duplicatului actului permisiv, titularul își poate desfășura activitatea în baza declarației de proprie răspundere, depusă la AAC concomitent cu cererea de eliberare a duplicatului actului permisiv și a certificatului constatator eliberat în temeiul cererii.

2.4 Suspendarea termenului stabilit pentru eliberarea actului permisiv

2.4.1 După recepționarea cererii, dacă se constată că aceasta este incompletă, AAC suspenda curgerea termenului stabilit pentru eliberarea/prelungirea/reperfectarea actului permisiv solicitat, fiind obligată să notifice imediat solicitantul despre suspendare, să informeze despre cerințele prevăzute de lege care nu sânt îndeplinite și să indice expres ce trebuie să prezinte și/sau să efectueze solicitantul pentru ca cererea să poată fi procesată. În cazul în care AAC va indica asupra necesității de prezentare a actelor/ informației sau de efectuare a acțiunilor care nu sânt stabilite expres în actele normative aplicabile, decizia de suspendare a termenului este nulă. Faptul nulității (totale sau parțiale) urmează a fi invocat de către solicitant prin notificarea AAC în formă scrisă.

2.4.2 Suspendarea termenului încetează din ziua în care solicitantul a efectuat acțiunile stabilite de lege (solicitate de către AAC) și/sau a prezentat informația necesară pentru ca AAC să poată procesa cererea în cauză. Termenul suspendat va fi reluat de la data suspendării (inclusiv) și va expira în limitele stabilite pentru eliberarea actului permisiv. Suspendarea nu poate fi aplicată pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data notificării



2.4.3 După expirarea termenului stabilit pentru suspendare sau până la expirarea termenului prevăzut de lege pentru eliberarea actului permisiv, AAC este obligată:

- să elibereze actul permisiv; sau
- în cazul în care nu sânt întrunite condițiile necesare stabilite de lege, sau nu au fost îndeplinite cerințele legale solicitate în perioada suspendării, să refuze eliberarea actului permisiv.

2.5 Termenii pentru eliberarea actelor permisive

Actele permisive emise de către AAC se eliberează în termeni stabiliți în anexa 2, cu excepțiile termenelor aplicate pentru cazurile de reperfectare, eliberare a duplicatului, și procedurii de suspendare a eliberării actelor permisive.

Termenul de emitere este perioada maximă în care un act permisiv urmează a fi eliberat, fiind posibilă emiterea într-un termen mai restrâns.

2.6 Procedura aprobării tacite

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (7) din Codul aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017, și prevederile art. 6² alin. (2) din Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011, actelor permisive emise de către AAC, nu li se aplică procedura aprobării tacite.



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ

CERTIFICAT CONSTATATOR

Nr. de înregistrare _____

Data înregistrării ____ 20__

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ, MUN. CHISINĂU, REPUBLICA MOLDOVA

(denumirea autorității, localitatea)

Prin prezentul se certifică și se constată că solicitantul _____

(denumirea solicitantului, IDNO, adresa)

prin reprezentantul său _____

(numărul și tipul actului de reprezentare, numele, prenumele reprezentantului, telefon de contact, e-mail)

la data emiterii prezentului certificat, a transmis autorității emitente, pentru obținerea actului permisiv _____

(denumirea actului permisiv conform legii de reglementare)

cererea, la care a anexat următoarele documente:

_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,
_____ pe ____ file,

suporturi electronice (CD etc.) _____ unități.

Cererea și actele enumerate au fost recepționate de către _____
(numele, prenumele, funcția deținută)

L. Ș.

(semnătura)

Ghid informativ:

Conform _____, termenul legal pentru eliberarea actului permisiv solicitat este de ____ zile (lucrătoare/ calendaristice (de subliniat)).

Conform art.6 din Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, funcționarul autorității emitente responsabil de recepționarea cererilor nu este în drept să respingă cererea și documentele anexate, să refuze recepționarea acestora sau să solicite documente suplimentare, competența acestuia limitându-se doar la procedura de înregistrare a cererii și de eliberare imediată și necondiționată solicitantului a acestui certificat constatator. Încălcarea de către funcționar a acestei norme atrage aplicarea, inclusiv în baza demersului solicitantului, a sancțiunilor contravenționale prevăzute la art.350 din Codul contravențional.



Anexa nr. 2

Nr. crt.	Actul permisiv	Termenul de emitere
1.	Certificat de operator aerian (AOC)	90 de zile
2.	Autorizație de operator aerian (AOA – aviație generală și/sau lucru aerian)	90 de zile
3.	Certificat de operator de aerodrom/heliport	60 de zile
4.	Certificat de furnizor de servicii de navigație aeriană	90 de zile
5.	Certificat al întreprinderii de întreținere tehnică	90 de zile
6.	Certificat al întreprinderii de deservire la sol	90 de zile
7.	Autorizație pentru zboruri regulate (pentru operatori aerieni naționali și din străinătate)	30 de zile
8.	Prelungire autorizație pentru zboruri regulate (pentru operatori aerieni naționali)	15 zile
9.	Prelungire autorizație pentru zboruri regulate (pentru operatori aerieni din străinătate cu care este încheiat un Acord bilateral)	10 zile
10.	Prelungire autorizație pentru zboruri regulate (pentru operatori aerieni naționali din țările cu care nu este încheiat un Acord bilateral)	20 de zile
11.	Autorizație pentru zbor neregulat	2 zile
12.	Autorizație pentru o serie de zboruri neregulate	10 zile
13.	Autorizație pentru zbor special	5 zile
14.	Autorizație de instalare și de exploatare a emițătoarelor radio	10 zile lucrătoare
15.	Certificat de navigabilitate	10 zile