

Proceduri și Instrucțiuni Aeronautice Civile

PIAC – OPS

(Partea NCC-NCO/GA)

**Prevederi specifice operațiunilor necomerciale
efectuate cu aeronave motorizate complexe /
altele decât cele motorizate complexe**

Acte ale Autorității Aeronautice Civile**1603 ORDIN**
cu privire la aprobarea Procedurilor
și Instrucțiunilor Aeronautice Civile
referitoare la operațiunile aeriene
(PIAC-OPS)

În temeiul art. 7 alin.(3) subpct.1) lit.b) din Codul aerian al Republicii Moldova nr.301/2017 și al punctului 10 subpct.1) lit.b.) din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.133/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Autorității Aeronautice Civile, întru executarea atribuțiilor ce îi revin Autorității Aeronautice Civile în calitate de autoritate administrativă de certificare, supraveghere și control în domeniul aviației civile, în scopul asigurării implementării Hotărârii Guvernului nr.831/2018 privind aprobarea Regulamentului privind procedurile administrative referitoare la

operațiunile aeriene și Cerințelor tehnice referitoare la operațiunile aeriene,

ORDON:

1. Se aprobă ediția 01 a Procedurilor și Instrucțiunilor Aeronautice Civile referitoare la operațiunile aeriene (PIAC-OPS), conform anexelor la prezentul ordin, după cum urmează:
 - (a) PIAC-OPS – Partea GEN (prevederi generale specifice tuturor tipurilor de operațiuni aeriene);
 - (b) PIAC-OPS – Partea CAT (prevederi specifice operațiunilor de transport aerian comercial);
 - (c) PIAC-OPS – Partea NCC/NCO/GA (prevederi

www.monitorul.md

121

specifice operațiunilor necomerciale efectuate cu aeronave motorizate complexe / altele decât cele motorizate / aviație generală;

(d) PIAC-OPS – Partea SPO/LA (prevederi specifice operațiunilor aeriene specializate / lucru aerian).

2. Autoritatea Aeronautică Civilă va pune la dispoziția

**DIRECTORUL INTERIMAR
AL AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE**

Nr. 54/GEN. Chișinău, 23 septembrie 2019.

tuturor persoanelor interesate anexele la prezentul ordin prin publicarea pe pagina web oficială www.caa.md, la compartimentul "Cadru Normativ/ Proceduri și Instrucțiuni Aeronautice Civile (PIAC)".

3. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Alexandr FITI



Partea NCC-NCO/GA
Prevederi specifice operațiunilor necomerciale efectuate cu
aeronaive motorizate complexe / altele decât cele motorizate
complexe

AAC

PIAC-OPS

Sectiunea 1

Sectiunea 2

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

Septembrie 2019

Editia	01
Revizia	00



CUPRINS

CUPRINS.....	1
--------------	---

SECȚIUNEA 1

Capitolul 1 - Operațiuni necomerciale efectuate cu aeronave complexe motorizate	4
1.1. Generalități.....	4
1.2. Informare.....	4
1.3. Declarația operatorului aerian	4
Capitolul 2 - Operațiuni necomerciale efectuate cu aeronave altele decât cele complexe motorizate	6
2.1. Generalități.....	6
2.2. Supravegherea	6

SECȚIUNEA 2

Capitolul 1 - Autorizarea operațiunilor de aviație generală cu aeronave complexe motorizate	10
1.1. Generalități.....	10
1.3. Autorizarea pentru operațiuni de aviație generală cu aeronave complexe motorizate	10
Capitolul 2 - Modificarea scrisorii de autorizare pentru operațiuni de aviație generală cu aeronave complexe motorizate.....	14
Capitolul 3 - Supravegherea continuă.....	16
3.1. Generalități.....	16
3.2. Clasificarea auditurilor/inspecțiilor de supraveghere	16
3.3. Frecvența auditurilor de supraveghere	16
3.4. Rezultatele activității de supraveghere.....	16
3.5. Includerea personalului de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) în cadrul echipajului aeronavei, suplimentar față de membrii echipajului de zbor sau de cabină, în timpul executării misiunii de inspecție în zbor	17
Capitolul 4 - Anularea autorizării pentru operațiuni de aviație generală cu aeronave complexe motorizate	20
4.1. Anulare	20
4.2. Contestații.....	20
Capitolul 5 - Acceptarea persoanei responsabile cu respectarea prevederilor aplicabile și cu desfășurarea în siguranță a operațiunilor de aviație generală cu aeronave complexe motorizate	22



Partea NCC-NCO/GA
Prevederi specifice operațiunilor necomerciale efectuate cu aeronave
motorizate complexe / altele decât cele motorizate complexe

AAC
PIAC-OPS
2

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

Septembrie 2019	Editia	01
	Revizia	00



Secțiunea 1

Aeronave EASA



Capitolul 1 - Operațiuni necomerciale efectuate cu aeronave complexe motorizate

1.1 Generalități

- 1) Pentru operatorii aerieni ai căror sediul principal al activității este în Republica Moldova, autoritatea competentă este Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova.

1.2 Informare

- 1) Operatorul aerian care intenționează să efectueze operațiuni necomerciale cu aeronave complexe motorizate poate să solicite o întrevvedere cu reprezentanții AAC în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare.
- 2) Solicitarea se face utilizând formularul din Anexa 1.3.
- 3) În termen de 15 de zile de la depunerea la registratura AAC a solicitării, operatorul este notificat în scris asupra datei la care va avea loc întrevvedere, la sediul AAC. Data la care are loc întrevvedere nu depășește 30 de zile de la data înregistrării solicitării.
- 4) Întrevvedere are loc între Comisia de Certificare a AAC, constituită prin Ordinul Directorului AAC și managerul responsabil al operatorului și are ca scop obținerea de către acesta de informații complete cu privire la operațiunile pe care intenționează să le desfășoare.
- 5) Cu ocazia acestei întâlniri, operatorul primește informații cu privire la reglementările, directivele, circularele și procedurile pe care trebuie să le cunoască și să le aplice. La cererea solicitantului, AAC îi pune la dispoziție un pachet de informații necesar a fi implementate pentru desfășurarea în condiții de siguranță a operațiunilor necomerciale.
- 6) În urma discuțiilor se stabilește dacă solicitantul poate depune Declarația conform Anexei 5.1, sau dacă trebuie să se conformeze și cu alte prevederi înainte de aceasta.
- 7) Rezultatele întrevederii vor fi consemnate pe formularul din Anexa 1.2, completat în două exemplare originale câte unul pentru fiecare dintre părți.

1.3 Declarația operatorului aerian

- 1) Înainte de începerea operațiunilor necomerciale cu aeronave complexe motorizate, operatorul trebuie să se asigure de implementarea și respectarea tuturor cerințelor aplicabile operațiunilor pe care intenționează să le desfășoare.
- 2) Operatorul aerian trebuie să implementeze un sistem de management care poate și deschis în Manualul de Operațiuni sau într-un document separat.
- 3) De asemenea, operatorul aerian trebuie să dezvolte un Manual de Operațiuni în conformitate cu AMC 2 sau AMC 3 la ORO.MLR.100 și Lista Echipamentului Minim pentru aeronavele pe care acesta intenționează să le opereze.
- 4) Operatorul aerian trebuie să depună la AAC o declarație cu privire la desfășurarea operațiunilor necomerciale efectuate cu aeronave complexe motorizate, modelul Declarației fiind cel prezentat în Anexa 5.1.
- 5) În cazul în care dorește obținerea unor aprobări specifice (DG, PBN, LVO, RVSM și/sau MNPS), procesul de acordare al acestora este similar cu cel detaliat în Cap. 2 din Partea GEN. După finalizarea procesului de obținere a aprobărilor specifice, AAC eliberează operatorului aerian Lista aprobărilor specifice conform Anexei 5.3.
- 6) În cazul în care intenționează folosirea mijloacelor alternative de conformare, operatorul aerian urmează procedura descrisă în cap. 6 din Partea GEN.
- 7) Conform cerințelor ARO.GEN.345, în termen de maxim 10 zile de la data recepționării declarației, AAC verifică dacă declarația conține toate informațiile obligatorii și emite o informare conform Anexei 5.2, care atestă luarea la cunoștință a intenției operatorului aerian de a efectua operațiuni necomerciale cu aeronave complexe motorizate.



- 8) Dacă în urma analizei declarației transmise se constată faptul că aceasta nu conține informațiile necesare sau conține informații care demonstrează neconformitatea cu cerințele aplicabile, AAC acționează în conformitate cu prevederile ARO.GEN.350, informând operatorul aerian în legătură cu neconformitățile constatate și solicitând remedierea acestora. Dacă se consideră necesar, AAC efectuează inspecții la operatorul aerian în scopul verificării stabilirii conformării cu cerințele aplicabile.
- 9) Operatorul aerian are obligația de a informa AAC cu privire la orice modificare a declarației și/sau a mijloacelor de conformare transmise inițial, prin completarea unei noi declarații.

1.4 Supravegherea

- 1) AAC va aplica un ciclu de planificare a supravegherii operatorilor aerieni naționali ce desfășoară operațiuni necomerciale cu aeronave complexe motorizate o dată la 12 de luni.
- 2) Totuși, dacă AAC constată faptul că performanța în materie de siguranță a operatorului aerian a scăzut sau dacă au fost emise regulamente/amendamente la regulamentele aplicabile care necesită a fi implementate, se pot efectua audituri/inspecții la operatorii aerieni în cauză ori de câte ori se consideră necesar, caz în care auditurile/inspecțiile respective vor fi neplanificate.
- 3) În ceea ce privește modul de desfășurare a auditurilor/inspecțiilor de supraveghere se aplică același principiu cu cel detaliat în Cap. 3 din Partea CAT.



Capitolul 2 - Operațiuni necomerciale efectuate cu aeronave altele decât cele complexe motorizate

2.1 Generalități

- 1) Pentru operatorii aerieni care efectuează operațiuni aeriene necomerciale cu aeronave altele decât cele complexe motorizate înmatriculate în Republica Moldova, autoritatea competentă este AAC.
- 2) De asemenea, pentru operatorii aerieni care efectuează operațiuni aeriene necomerciale cu aeronave altele decât cele complexe motorizate înmatriculate într-o țară străină și care este stabilit sau are rezidența în Republica Moldova, conform NCO.GEN.100(b), autoritatea competentă este AAC.
- 3) În vederea desfășurării operațiunilor necomerciale cu aeronave altele decât cele complexe motorizate, operatorul aerian se asigură de conformarea în totalitate cu cerințele Part-NCO.
- 4) Dacă operatorul aerian intenționează folosirea mijloacelor alternative de conformare, operatorul aerian urmează procedura descrisă în cap. 6 din Partea GEN.

2.2 Supravegherea

- 1) După identificarea operatorilor aerieni care pot desfășura operațiuni necomerciale cu aeronave altele decât cele complexe motorizate, AAC va aplica un ciclu de planificare a supravegherii acestora o dată la 36 de luni.
- 2) În cazul în care AAC constată faptul că performanța în materie de siguranță a operatorului aerian a scăzut sau dacă au fost emise regulamente/amendamente la regulamentele aplicabile care necesită a fi implementate, se pot efectua audituri/inspecții la operatorii aerieni în cauză ori de câte ori se consideră necesar, caz în care auditurile/inspecțiile respective vor fi neplanificate.
- 3) În ceea ce privește modul de desfășurare a auditurilor/inspecțiilor de supraveghere se aplică același principiu cu cel detaliat în Cap. 3 din Partea CAT.



Partea NCC-NCO/GA
Prevederi specifice operațiunilor necomerciale efectuate cu aeronave
motorizate complexe / altele decât cele motorizate complexe

AAC
PIAC-OPS
7

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT



Secțiunea 2

Aeronave care NU dețin certificat de tip EASA



Partea NCC-NCO/GA
Prevederi specifice operațiunilor necomerciale efectuate cu aeronave
motorizate complexe / altele decât cele motorizate complexe

AAC

PIAC-OPS

9

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

Septembrie 2019

Editia	01
Revizia	00



Capitolul 1 - Autorizarea operațiunilor necomerciale cu aeronave complexe motorizate

1.1 Generalități

- 1) Pentru operatorii aerieni ai căror sediul principal al activității este în Republica Moldova, autoritatea competentă este Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova.
- 2) Pe teritoriul Republicii Moldova, operațiunile operațiuni necomerciale cu aeronave ce nu dețin un certificat de tip EASA se desfășoară conform prevederilor Codului aerian și normelor sale de aplicare.
- 3) Autorizarea operațiunilor de aviație generală cu aeronave complexe motorizate constă în:
 - a) acceptarea persoanei propuse de proprietarul aeronavei ca fiind responsabilă cu respectarea prevederilor aplicabile și cu desfășurarea în siguranță a operațiunilor aeriene, și
 - b) aprobarea Manualului de Proceduri.

1.2 Informare

- 1) Solicitantul care intenționează să efectueze operațiuni de aviație generală, înainte de depunerea cererilor tip pentru obținerea aprobării/acceptării, poate să înainteze la AAC o informare, utilizând Anexa 1.3, privind intenția efectuării acestor tipuri de operațiuni.
- 2) În termen de 15 de zile de la depunerea la registratura AAC a solicitării, operatorul este notificat în scris asupra datei la care va avea loc întrevederea, la sediul AAC. Data la care are loc întrevederea nu depășește 30 de zile de la data înregistrării solicitării.
- 3) Întrevederea are loc între o echipă stabilită intern în AAC și persoanele propuse pentru deținerea de funcții manageriale ale operatorului și are ca scop obținerea de către acesta de informații complete cu privire la operațiunile pe care intenționează să le desfășoare.
- 4) Este esențial ca solicitantul să aibă o imagine clară asupra formei și conținutului documentelor necesare pentru obținerea scrisorii de autorizare.
- 5) Cu ocazia acestei întâlniri, operatorul primește informații cu privire la reglementările, directivele, circularele și procedurile pe care trebuie să le cunoască și să le aplice. La cererea solicitantului, AAC îi pune la dispoziție un pachet de informații necesar a fi implementate pentru desfășurarea în condiții de siguranță a operațiunilor de aviație generală. Acest pachet conține cel puțin: o listă a reglementărilor aplicabile, o listă a documentelor ce trebuie depuse o dată cu cererea tip de obținere a documentului decertificare și orice ale informații ajutătoare.
- 6) AAC informează solicitantul cu privire la perioadele de timp necesare realizării fiecărei etape din procesul de emitere a scrisorii de autorizare.
- 7) În urma discuțiilor se stabilește dacă solicitantul poate depune cererea tip (Anexa 2.3) de obținere a aprobării/acceptării sau dacă trebuie să se conformeze și cu alte prevederi înainte de aceasta.
- 8) Rezultatele întrevederii vor fi consemnate pe formularul din Anexa 1.2, completat în două exemplare originale câte unul pentru fiecare dintre părți.

1.3 Autorizarea pentru operațiuni de aviație generală cu aeronave complexe motorizate

- 1) În cazul în care proprietarul unei aeronave, intenționează să desfășoare activități de aviație generală cu aeronave complexe motorizate, în urma finalizării etapei de informare, poate cere autorizarea în acest sens, în baza prevederilor Codului aerian și normelor sale de aplicare.
- 2) Solicitarea de autorizare se face prin depunerea de către proprietarul aeronavei, la registratura AAC, a unei cereri tip, utilizând formularul din Anexa 2.3, cu cel puțin 30 zile înainte de data propusă de începere a operării. Cererea tip se completează în limba română sau limba engleză de către proprietarul aeronavei și este însoțită de o documentație suport care include cel puțin:
 - a) nominalizarea făcută de proprietarul aeronavei a persoanei responsabile cu respectarea prevederilor aplicabile și cu desfășurarea în siguranță a operațiunilor aeriene de aviație generală



- și documentația suport, dacă nu a fost obținută, în prealabil, o acceptare în acest sens, Manualul de Proceduri elaborat în vederea desfășurării operațiunilor de aviație generală,
- b) orice document necesar operării unei aeronave pentru care nu a fost obținută o aprobare prealabilă (ex: Manual de zbor, MEL, etc.).
 - c) copia contractelor de asigurare pentru răspundere civilă față de terți,
 - d) dovada efectuării pregătirii personalului implicat în operare necesară obținerii aprobărilor specifice, dacă este cazul.
- 3) Procesul de obținere a aprobărilor specifice, dacă se solicită, se desfășoară conform prevederilor PIAC-OPS, Cap. 2 din Partea GEN.
 - 4) În cazul în care, pe parcursul analizei documentației transmise sau pe parcursul procesului de acceptare a persoanei responsabile, se constată că nu sunt respectate cerințele prevăzute de legislația aplicabilă, termenul de 30 de zile prevăzut la punctul (2) de mai sus se prelungește cu termenul de remediere.
 - 5) În cazul în care se constată conformarea documentației cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă, AAC emite scrisorile de aprobare/acceptare, pentru documentele care necesită acest lucru conform legislației aplicabile.
 - 6) Analiza manualelor menționate la punctul (2), este descrisă la Capitolul 6 la prezentul PIAC.
 - 7) Procesul și cerințele aplicabile acceptării persoanei responsabile sunt descrise la Capitolul 7 la prezentul PIAC.
 - 8) Durata totală a întregului proces de autorizare nu depășește 90 de zile de la data depunerii inițiale a cereri tip pentru acordarea scrisorii de autorizare.
 - 9) În cazul în care proprietarul/deținătorul nu face dovada conformării cu legislația aplicabilă în vederea obținerii scrisorii de autorizare în termenul prevăzut la punctul (8) de mai sus, AAC transmite acestuia o notificare de refuz a acordării scrisorii de autorizare solicitat.
 - 10) La cererea proprietarului/deținătorului se reia întreg procesul de acordare a scrisorii de autorizare.
 - 11) Scrisoarea de autorizare se emite după conformarea cu toate cerințele legislației aplicabile.
 - 12) O dată cu eliberarea scrisorii de autorizare, se aduce la cunoștința proprietarului/deținătorului obligativitatea de a face dovada menținerii la zi și/sau în termen de valabilitate a documentației ce a stat la baza emiterii scrisorii de autorizare.
 - 13) Scrisoarea de autorizare va rămâne validă atât timp cât operatorul aerian se conformează cu prevederile Codului aerian și normelor sale de aplicare.
 - 14) Suspendarea activității operatorului, se efectuează prin anularea scrisorii de autorizare.
 - 15) Anexa 17.1 prezintă modelul scrisorii de autorizare emisă în vederea desfășurării operațiunilor de aviație generală cu aeronave complexe motorizate, iar Anexa 17.2 prezintă modelul de anulare a scrisorii de autorizare. Documentele emise pot suferi modificări față de modelele prezentate, în funcție de specificul solicitării.



1.4 Operațiuni de aviație generală cu aeronave altele decât cele complexe motorizate

- 1) În conformitate cu prevederile Codului aerian și normelor sale de aplicare, în operațiunile cu aeronave altele decât cele complexe motorizate, responsabilitatea desfășurării în siguranță a operațiunilor aeriene de aviație generală, precum și a respectării prevederilor aplicabile îi revine în totalitate pilotului comandant al aeronavei.
- 2) Înaintea începerii unei misiuni pilotul comandant se va asigura că deține toate aprobările necesare desfășurării operațiunilor în condiții de siguranță.
- 3) Procesul de obținere a aprobărilor specifice se desfășoară conform prevederilor Cap. 2 din Partea GEN.



Partea NCC-NCO/GA
Prevederi specifice operațiunilor necomerciale efectuate cu aeronave
motorizate complexe / altele decât cele motorizate complexe

AAC
PIAC-OPS
13

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT



Capitolul 2 - Modificarea scrisorii de autorizare pentru operațiuni de necomerciale cu aeronave complexe motorizate

- 1) Modificarea scrisorii de autorizare se poate face prin transmiterea, de către proprietarul / deținătorul aeronavei sau de către persoana responsabilă cu respectarea prevederilor aplicabile și cu desfășurarea în siguranță a operațiunilor aeriene, către AAC a unei adrese care să menționeze noile date de operare, însoțită de întreaga documentație afectată.
- 2) Modificarea scrisorii de autorizare poate consta în următoarele:
 - a) schimbarea persoanei responsabile cu respectarea prevederilor aplicabil și cu desfășurarea în siguranță a operațiunilor aeriene (în vederea acceptării persoanei propuse se va respecta procedura menționată în Cap. 5 din Partea NCC/NCO)
 - b) amendarea Manualului de Proceduri,
 - c) adăugarea/eliminarea unor operațiuni specifice (în vederea obținerii unei probări pentru operațiuni specifice, se vor respecta procedurile menționate la Cap. 2 din Partea GEN),
 - d) adăugarea/eliminarea unei aeronave.
- 3) Adresa prin care se solicită modificarea, împreună cu documentația suport, trebuie depusă la Registratura AAC cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se intenționează operarea în noile condiții solicitate.
- 4) Dacă în urma analizei documentației transmise se constată neconcordanțe/neconformități, solicitantul este contactat, în termen de 20 de zile de la depunerea acestora la registratura AAC, pentru a revizui și completa documentația transmisă.
- 5) Termenul de modificare a scrisorii de autorizare este prelungit cu perioada de timp necesară operatorului pentru revizuirea și/sau completarea documentației transmise.
- 6) Perioada de timp necesară revizuirii și completării documentației transmise, conform punctului (4), nu depășește 30 de zile.
- 7) În cazul conformării cu cerințele aplicabile, operatorul aerian primește un exemplar al scrisorii de autorizare.
- 8) Dacă operatorul aerian intenționează includerea/excluderea unei aeronave din scrisoarea de autorizare, documentația suport adresei prin care solicită modificarea în consecință, va fi alcătuită din:
 - a) amendamentul Manualului de Proceduri care reflectă modificarea solicitată (include sau elimină prevederi referitoare la noua aeronavă);
 - b) copia contractelor de asigurare pentru răspundere civilă față de terți;
 - c) dovada efectuării pregătirii specifice personalului implicat în activitate, în cazul în care se intenționează desfășurarea de operațiuni specifice;
 - d) orice manual/document al aeronavei care necesită aprobare și pentru care nu a fost obținută una în prealabil (Manual de zbor, MEL, etc).
- 9) Deși nu reprezintă o schimbare a scrisorii de autorizare, persoana responsabilă cu respectarea prevederilor aplicabil și cu desfășurarea în siguranță a operațiunilor aeriene are obligația de a informa AAC orice schimbare a propriilor datelor de contact.



Partea NCC-NCO/GA
Prevederi specifice operațiunilor necomerciale efectuate cu aeronave
motorizate complexe / altele decât cele motorizate complexe

AAC

PIAC-OPS

15

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

Septembrie 2019

Editia	01
Revizia	00



Capitolul 3 - Supravegherea continuă

3.1 Generalități

- 1) După eliberarea scrisorii de autorizare, AAC evaluează și monitorizează continuu deținătorii acestora prin inspecții/auditori de supraveghere, în scopul desfășurării operațiunilor în condiții de siguranță conform prevederilor legislației aplicabile.
- 2) În cazul în care pe durata inspecțiilor de supraveghere se constată deficiențe cu implicări multiple între departamentele operatorului aerian, inspecțiile se pot transforma în auditarea întregului sistem de management al operatorului aerian. Totodată, când sunt identificate deficiențe financiare, AAC poate adopta și alte măsuri de supraveghere inclusiv solicitarea unui audit financiar.
- 3) Responsabilitatea ultimă a operării în siguranță este a operatorului aerian.

3.2 Clasificarea auditurilor/inspecțiilor de supraveghere

Auditurile/Inspecțiile de supraveghere la operatorii aerieni se efectuează în conformitate cu prevederile cadrului normative național și Regulamentul privind inspecțiile aeronautice și pot fi inclusiv:

- 1) Auditurile/Inspecțiile planificate - se fac astfel încât să fie respectată ciclicitatea menționată la pct. 3.3(1).
- 2) Auditurile/Inspecțiile neplanificate:
 - a) pentru verificarea îndeplinirii măsurilor corective asumate de operator în urma unor audituri sau altor inspecții de supraveghere și care au fost acceptate de către AAC. Acestea au loc conform datelor menționate în „Planul de Măsuri Corective”; și
 - b) ordonate de AAC, care au un caracter aleatoriu, în scopul verificării menținerii gradului de siguranță aeronautică în desfășurarea activităților operaționale. Acestea vor fi stabilite în funcție de activitatea zilnică a operatorului aerian, de rezultatele inspecțiilor anterioare, etc.

3.3 Frecvența auditurilor de supraveghere

- 1) AAC va aplica un ciclu de planificare a supravegherii operatorilor aerieni naționali o dată la 12 de luni.
- 2) Totuși, dacă AAC constată faptul că performanța în materie de siguranță a operatorului aerian a scăzut sau dacă au fost emise regulamente/amendamente la regulamentele aplicabile care necesită a fi implementate de către operatorii aerieni naționali, se pot efectua audituri/inspecții la operatorii aerieni în cauză ori de câte ori se consideră a fi necesar, caz în care auditurile/inspecțiile respective vor fi neplanificate.

3.4 Rezultatele activității de supraveghere

- 1) În termen de maxim 10 zile de la finalizarea auditurilor/inspecțiilor de supraveghere, rezultatul acestora este adus la cunoștința operatorului aerian. Operatorul aerian primește o copie a Raportului de evaluare însoțit de lista observațiilor/neconformităților rezultate în urma auditurilor și decizia AAC privind continuarea/limitarea/restrângerea/suspendarea activității.
- 2) În cazul în care au fost constatate neconformități, în termen de maxim 15 zile de la primirea rezultatelor auditurilor de supraveghere, operatorul aerian transmite la AAC planul de măsuri corective. Planul de măsuri corective menționat trebuie formulat astfel încât să permită identificarea neconformității, a cauzei acesteia, corecția, acțiunea corectivă, acțiunea preventivă care are caracter permanent și perioada de timp necesară implementării acțiunilor corective propuse.
- 3) Termenele de remediere a neconformităților, menționate în planul de măsuri corective, sunt stabilite conform pct. 8.2 din Partea GEN.
- 4) În termen de 5 zile de la primirea planului de măsuri corective, AAC transmite operatorului aerian punctul său de vedere cu privire la modul și termenele de implementarea a măsurilor corective.



- 5) Operatorul aerian este obligat să informeze AAC cu privire la respectarea termenelor de remediere a neconformităților acceptate de AAC, și acolo unde este posibil să transmit dovezi obiective cu privire la implementarea măsurilor corective.
- 6) AAC verifică implementarea măsurilor corective prin analiza dovezilor furnizate de operator și prin audituri de verificare neplanificate, după caz.
- 7) Verificarea îndeplinirii planului de măsuri corective se efectuează, de preferință, de membrii echipei de audit/inspecție de supraveghere care au semnalat neconformitățile (sau doar de șeful acestei echipe).
- 8) În cazul în care se poate constata implementarea planului de măsuri corective doar prin analiza dovezilor obiective transmise, finalizarea auditului/inspecției de supraveghere se face o dată cu acceptarea/aprobarea dovezilor obiective. Acceptarea/aprobarea dovezilor obiective se face în termen de 30 de zile de la depunerea acestora la registratura AAC. În cazul în care, în urma analizei dovezilor obiective, se constată deficiențe în îndeplinirea planului de măsuri corective, operatorul aerian este informat în acest sens și se vor stabili noi termene de remediere.
- 9) În cazul în care, analiza modului de conformare cu planul de măsuri corective necesită audituri de verificare, acestea se realizează după expirarea termenului maxim limită prevăzut în acest plan. Pe parcursul auditului se are în vedere respectarea condițiilor menționate în planul de măsuri corective asumat de operator și acceptat de AAC și a implementării corecte a acestuia.
- 10) Dacă în urma auditurilor de verificare se constată îndeplinirea planului, AAC consemnează închiderea procesului și finalizarea auditului de supraveghere ce a generat acest plan de măsuri corective.
- 11) În cazul în care se constată deficiențe în îndeplinirea planului de măsuri corective, în termen de 5 zile de la auditul de verificare, operatorul aerian este informat în acest sens. Se stabilesc noi termene de remediere, reluându-se procedura de verificare descrisă mai sus.
- 12) În momentul în care echipa de audit/inspecție constată că planul de măsuri corective nu poate fi îndeplinit ca urmare a activității desfășurate de persoana responsabilă, AAC poate lua decizia demarării procesului de retragere a acceptabilității persoanei în cauză.
- 13) În eventualitatea în care operatorul nu reușește să satisfacă obiectivele stabilite prin planul de măsuri, în funcție de situația în cauză, AAC propune demararea procesului de limitare, sau anulare a scrisorii de autorizare.
- 14) În cazul în care în timpul auditului/inspecției de supraveghere se constată neconformități de nivel 1, sunt aplicate prevederile pct. 8.2 din Partea GEN.
- 15) Echipa de audit informează operatorul, imediat ce constată neconformitatea de nivel 1, cu privire la acțiunile pe care le va întreprinde, inclusiv cele referitor la scrisoarea de autorizare. Este responsabilitatea operatorului aerian ca până la primirea documentației specifice din partea AAC să ia toate măsurile necesare pentru eliminarea cauzelor care au dus la reducerea nivelului de siguranță sau la periclitarea gravă a siguranței zborului

3.5 Includerea personalului de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) în cadrul echipajului aeronavei, suplimentar față de membrii echipajului de zbor sau de cabină, în timpul executării misiunii de inspecție în zbor

- 1) Inspectorii pentru inspecția în zbor (a operațiunilor aeriene), execută activități de inspecție în zbor, inclusiv de supraveghere a personalului aeronautic navigant ce operează zborul respectiv, în baza autorizării și calificării specifice de inspector din categoria de personal aeronautic navigant de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) pentru tipul/variant respectivă de aeronavă.
- 2) Executarea activităților de inspecție în zbor, inclusiv de supraveghere a personalului aeronautic navigant ce operează zborul respectiv, se face prin includerea de către operatorul inspectat a personalului de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) în echipajul aeronavei, suplimentar față de membrii echipajului de zbor sau de cabină, ca urmare a Deciziei Directorului AAC.



- 3) Includerea de către operator a personalului de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) în echipajul aeronavei la bordul căreia se va desfășura inspecția aprobată și comunicată de AAC se face prin înscrierea corespunzătoare a inspectorului în documentele de zbor ale operatorului referitoare la misiunea respectivă de inspecție în zbor, inclusiv de supraveghere a personalului aeronautic navigant ce operează zborul respectiv, în baza Deciziei Directorului AAC.
- 4) AAC și operatorul se asigură că inspectorii pentru inspecția în zbor (a operațiunilor aeriene) care își îndeplinesc sarcinile în compartimentul pentru pasageri al unei aeronave nu sunt confundați de către pasageri cu membrii echipajului aflați de serviciu, nu ocupă posturile de lucru necesare rezervate echipajului de cabină și nu îi împiedică pe membrii echipajului aflați în serviciu să își execute sarcinile.
- 5) În timpul desfășurării inspecției în zbor, personalul de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) ce execută activități de inspecție în zbor la bordul aeronavei respective nu se va implica în acțiunile echipajului, pe care le urmărește în sensul verificării cunoștințelor și deprinderilor relevante legate de operarea respectivei aeronave, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și ale documentației de siguranță a operatorului, precum și în conformitate cu formularele de inspecție standardizate.
- 6) În situația apariției unei situații anormale/de urgență în cazul zborului ce face obiectul inspecției, inspectorul pentru inspecția în zbor (a operațiunilor aeriene) aflat la bord va participa la acțiunile echipajului la solicitarea comandantului și/sau șefului de cabină, după cum este aplicabil.



Partea NCC-NCO/GA
Prevederi specifice operațiunilor necomerciale efectuate cu aeronave
motorizate complexe / altele decât cele motorizate complexe

AAC

PIAC-OPS

19

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

Septembrie 2019

Editia	01
Revizia	00



Capitolul 4 - Anulare autorizării pentru operațiuni de aviație generală cu aeronave complexe motorizate

4.1. Anulare

- 1) Anexa 17.2 reprezintă un model de scrisoare pentru anularea autorizării pentru operațiuni de aviație generală cu aeronave complexe motorizate.
- 2) AAC poate decide anularea autorizării în cazul în care se constată orice neconformitate conform pct. 8.2 din Partea GEN a prezentei proceduri.
- 3) în cazul anulării autorizării, la cererea celui interesat, procedura de acordare se reia.

4.2. Contestații

- 1) Contestațiile împotriva deciziei AAC de anulare a autorizării se fac conform prevederilor legale.
- 2) Depunerea contestației nu suspendă executarea deciziilor AAC.
- 3) Deciziile necontestate în termenul legal, rămân definitive.



Partea NCC-NCO/GA
Prevederi specifice operațiunilor necomerciale efectuate cu aeronave
motorizate complexe / altele decât cele motorizate complexe

AAC
PIAC-OPS
21

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT



Capitolul 5 - Acceptarea persoanei responsabilă cu respectarea prevederilor aplicabile și cu desfășurarea în siguranță a operațiunilor de aviație generală cu aeronave complexe motorizate

- 1) Operatorii aerieni care intenționează să obțină autorizarea pentru a putea desfășura operațiuni de aviație generală cu aeronave complexe motorizate, trebuie să nominalizeze o persoană responsabilă cu respectarea prevederilor aplicabile și cu desfășurarea în siguranță a operațiunilor de aviație generală. Persoana nominalizată trebuie să fie acceptată de către AAC.
- 2) Numirea sau schimbarea persoanei responsabile este făcută de către proprietarul/deținătorul aeronavei, în scris, către AAC. În acest scop, operatorul trebuie să transmită următoarele documente:
 - a) cerere conform Anexei 7.2, completată cu datele personale ale persoanei nominalizate, care să ateste compatibilitatea cu funcția și responsabilitățile propuse. Acest formular este tratat ca document confidențial întrucât conține date personale,
 - b) Curriculum Vitae cu evidențierea explicită a experienței/pregătirii relevante,
- 3) Organizarea procedurii de acceptare a persoanei nominalizată este similară cu cea menționată la Capitolul 5 din PIAC-OPS partea CAT.
- 4) Persoana nominalizată pentru ocuparea posturilor manageriale obligatorii trebuie să demonstreze:
 - a) experiență practică în aplicarea standardelor de siguranță,
 - b) experiență practică în domeniul operațiunilor de zbor,
 - c) cunoașterea prevederilor legislației aplicabile și a Manualului de Proceduri,
- 5) Acceptarea persoanei nominalizate este adusă la cunoștința operatorului aerian prin acordarea /modificare în consecință a scrisorii de autorizare pentru operațiuni de aviație generală cu aeronave complexe motorizate.
- 6) AAC poate respinge persoana nominalizată dacă:
 - a) în urma analizei documentației depuse sau a informațiilor deținute de AAC, se constată dovezi clare că acesta a detinut anterior o funcție similară sau funcție de conducere într-o companie din industria aeronautică și că nu și-a îndeplinit atribuțiile și/sau i-a fost retrasă aprobarea/acceptarea;
 - b) există dovezi că a contribuit la producerea unuia sau mai multor evenimente de aviație civilă ce au afectat negativ cerințele de siguranță aplicabile;
 - c) în urma analizei documentației depuse se constată faptul că nu sunt întrunite condițiile impuse de legislația aplicabilă;
 - d) în urma evaluării se constată că persoana nominalizată nu deține cunoștințe relevante pentru ocuparea postului pentru care a fost nominalizat.
- 7) În cazul în care AAC nu acceptă nominalizarea unei persoane, în termen de 5 zile de la primirea rezultatului, operatorul aerian nominalizează o altă persoană responsabilă, procedura de acceptare fiind reluată.
- 8) Procedura de retragere a acceptabilității persoanei responsabile este similară cu cea menționată la pct. 5.6 din Partea CAT a prezentei proceduri.
- 9) Încetarea relațiilor contractuale a persoanei responsabile atrage după sine obligativitatea proprietarului/deținătorului de a comunica, în termen de 3 zile, numele persoanei care asigură interimatul și, în termen de 15 zile, de a propune AAC o nouă persoană care să fie supusă procedurii de acceptare descrise în prezentul capitol. În cazul nerespectării termenelor menționate, AAC retrage scrisoarea de autorizare pentru operațiuni de aviație generală cu aeronave complexe motorizate.



Partea NCC-NCO/GA
Prevederi specifice operațiunilor necomerciale efectuate cu aeronave
motorizate complexe / altele decât cele motorizate complexe

AAC
PIAC-OPS
23

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT