



Республика Молдова

## ПРАВИТЕЛЬСТВО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № HG514/2024  
от 17.07.2024

### **об утверждении Положения об административных процедурах, касающихся легких и сверхлегких воздушных судов без сертификата типа**

Опубликован : 05.09.2024 в MONITORUL OFICIAL № 380-382 статья № 713 Data intrării în vigoare

На основании части (2) статьи 33 Авиационного кодекса Республики Молдова № 301/2017 (Официальный монитор Республики Молдова, 2018 г., № 95-104, ст. 189), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1.** Утвердить Положение об административных процедурах, касающихся легких и сверхлегких воздушных судов без сертификата типа (прилагается).

**2.** С даты вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу Авиационные правила RAC-VLA (LSpA) - Применение сверхлегких летательных аппаратов различного назначения и легких воздушных судов спортивного назначения, утвержденные приказом генерального директора Государственной администрации гражданской авиации № 27/GEN/2004 (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 112-118, ст. 249).

**3.** Собственникам легких и сверхлегких воздушных судов без сертификата типа, зарегистрированных на основе требований, действовавших до вступления в силу настоящего постановления, и внесенных в Журнал учета легких и сверхлегких воздушных судов без сертификата типа, обеспечить приведение документов воздушных судов в соответствие с положениями настоящего постановления в течение одного года.

**4.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство инфраструктуры и регионального развития.

**5.** Настоящее постановление вступает в силу через 3 месяца с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

**Премьер-министр Дорин РЕЧАН**

**Контрасигнует:**

**Министр инфраструктуры**

**и регионального развития Андрей Спыну**

**№ 514. Кишинэу, 17 июля 2024 г.**

Утверждено

Постановлением Правительства № 514/2024

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административных процедурах, касающихся  
легких и сверхлегких воздушных судов без сертификата типа**

#### **Глава I**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Предметом Положения об административных процедурах, касающихся легких и сверхлегких воздушных судов без сертификата типа (в дальнейшем – *Положение*) является применение административных процедур, касающихся допуска к полету и эксплуатации / использования легких и сверхлегких воздушных судов без выданного сертификата типа, признанного Органом гражданской авиации Республики Молдова (в дальнейшем – *ОГА*), в части регистрации и выдачи свидетельств о регистрации и разрешений на выполнение полетов.

2. В зависимости от уровня требований к выдаче свидетельств о регистрации и разрешений на выполнение полетов для легких и сверхлегких воздушных судов без сертификата типа, выданного или признанного ОГА, могут быть установлены эксплуатационные ограничения согласно положениям главы VI.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

3.1. *воздушное судно – сверхлегкое моторное воздушное судно (СЛМВС)*, сверхлегкое безмоторное воздушное судно (СЛБВС), историческое воздушное судно, экспериментальное воздушное судно, экспериментальное воздушное судно, построенное любителем (ЭВСЛ), с максимальной взлетной массой до 5700 кг, построенное или которое будет построено в соответствии с действующими требованиями настоящего Положения;

3.2. *воздушное судно без сертификата типа (ВСБСТ)* – воздушное судно, подпадающее под действие положений приложения 2 к Авиационному кодексу Республики Молдова № 301/2017 или для которого не был выдан сертификат типа, или сертификат типа которого не был признан ОГА;

3.3. *сверхлегкое моторное воздушное судно (СЛМВС)* – двухместное (включая пилота) воздушное судно, расчетная скорость сваливания или минимальная скорость установившегося полета при посадочной конфигурации которого не превышает индикаторную земную скорость (CAS) 85 км/ч, а масса и характеристики соответствуют предельным значениям, указанным в таблице ниже:

Категория / класс	Максимальное количество мест	Максимальная масса в пустом состоянии	Максимальная взлетная масса	Дополнительная разрешенная масса в случае посадки на воду
Аэрошюты	2	235 кг	400 кг	-
Мотодельтапланы	2	310 кг	500 кг	-
Сверхлегкие мотопланеры	2	285 кг	650 кг	-
Сверхлегкие самолеты	2	350 кг	600 кг	50 кг
Сверхлегкие вертолеты	2	350 кг	600 кг	50 кг
Сверхлегкие автожиры	2	350 кг	600 кг	-
Сверхлегкие дирижабли	2	Горячий воздух: максимальный объем оболочки до 1200 м <sup>3</sup>		

3.4. *сверхлегкое безмоторное воздушное судно (СЛБВС)* – двухместное (включая пилота) воздушное судно, которое может запускаться с разбега или с помощью шасси, с высоты или с помощью подъемного устройства (катушка, буксир), масса и характеристики которого соответствуют предельным значениям, указанным в таблице ниже:

Категория / класс	Максимальное количество мест	Максимальная масса в пустом состоянии	Максимальная взлетная масса	Дополнительная разрешенная масса в случае посадки на воду

Сверхлегкие планеры (СЛП) - парапаланы - дельтапланы - автожиры	2	350 кг	600 кг	-
Сверхлегкие аэростаты (СЛА)	2	Горячий воздух: максимальный объем оболочки до 1200 м <sup>3</sup> Гелий: максимальный объем оболочки до 400 м <sup>3</sup>		

3.5. историческое воздушное судно - простое воздушное судно, первоначальное проектирование которого было осуществлено до 1 января 1955 года, или производство которого было прекращено до 1 января 1975 года, или имеющее очевидное историческое значение, например:

- 3.5.1. участвовало в примечательном историческом событии;
- 3.5.2. ознаменовало существенный прорыв в развитии авиации;
- 3.5.3. сыграло важную роль в вооруженных силах;

3.6. экспериментальное воздушное судно - воздушное судно, специально спроектированное либо приспособленное для экспериментальных, научных или исследовательских целей и предположительно выпускаемое в очень ограниченном количестве;

3.7. экспериментальное воздушное судно, построенное любителями (ЭВСЛ) - воздушное судно, построенное или собранное по меньшей мере на 51 процент любителем или некоммерческой ассоциацией любителей для собственного пользования в некоммерческих целях, в том числе поставляемое в форме сборного комплекта;

3.8. процедурные требования - требования настоящего Положения, касающиеся порядка рассмотрения заявлений о выдаче свидетельств о регистрации и выдаче разрешений на выполнение полетов для ВСБСТ;

3.9. технические нормы - требования настоящего Положения, касающиеся условий, которым должно соответствовать ВСБСТ для получения разрешения на выполнение полетов;

3.10. разрешение на выполнение полетов (РВП) - документ о летной годности, оформляемый / выдаваемый ОГА на ВСБСТ, в котором указывается соответствие воздушного судна минимальным требованиям к летной годности, предусмотренным в настоящем Положении;

3.11. свидетельство о регистрации (СР) - документ, оформляемый / выдаваемый ОГА на воздушное судно, подтверждающий регистрацию воздушного судна в Журнале учета легких и сверхлегких воздушных судов без сертификата типа;

3.12. техническое досье - пакет документов на серийное или несерийное воздушное судно, которое было произведено в Республике Молдова или ввезено на ее территорию, включающий, если настоящим Положением не предусмотрено иное, следующие документы:

3.12.1. опись документов, включенных в досье;

3.12.2. общий чертеж воздушного судна в трех проекциях, общие чертежи и чертежи элементов, имеющих важное значение с точки зрения безопасности использования / эксплуатации воздушного судна, а также необходимые спецификации для определения конфигурации воздушного судна и конструктивных характеристик, демонстрирующие соответствие требованиям настоящего Положения. Чертежи включены в опись в виде отдельного списка;

- 3.12.3. информация о габаритах, материалах и технологиях производства, необходимая для определения конструктивной устойчивости воздушного судна;
- 3.12.4. руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию;
- 3.12.5. отчет о соответствии воздушного судна действующим техническим нормам и, по обстоятельствам, требованиям настоящего Положения, программу выполнения расчетов, отчет о расчетах, программу статических испытаний, отчет о статических испытаниях, программу летных испытаний, отчет о летных испытаниях;
- 3.12.6. карту данных;
- 3.12.7. другие документы (информация), свидетельствующие о соответствии типа / модели воздушного судна действующим требованиям настоящего Положения, включая инструкции по сборке, данные о винтомоторной установке (двигатель, винт и т.д.), системах, установках, оборудовании, приборах и аппаратуре, фотографии, а также информация об обеспечении качества в процессе изготовления и т.д.;
- 3.13. досье воздушного судна - комплект необходимых документов согласно требованиям настоящего Положения. Досье воздушного судна считается утвержденным после выдачи СР и РВП;
- 3.14. серийные воздушные суда - типы / модели воздушных судов комплектной сборки, произведенные в количестве не менее двух экземпляров одними и теми же изготовителями в соответствии с утвержденным техническим досье;
- 3.15. уникальные воздушные суда - типы / модели воздушных судов несерийного производства, независимо от количества изготовленных единиц одного типа / модели, в том числе воздушные суда комплектной сборки;
- 3.16. эквивалентность документов, выданных другими государствами / органами - совокупность проверок, проводимых ОГА, с целью выдачи эквивалентных документов, включающий проведение контроля и / или инспекций, по результатам которых устанавливается соответствие выданных документов требованиям, уровень которых не ниже установленного в настоящем Положении;
- 3.17. признание документов, выданных другими государствами / органами - совокупность проверочных, контрольных и / или инспекционных мероприятий, по результатам которых устанавливается соответствие выданных документов требованиям, уровень которых не ниже установленного в настоящем Положении, проводимых с целью предоставления права на использование / эксплуатацию воздушного судна, документы которого признаны, на условиях, разрешенных настоящим Положением;
- 3.18. проверка - совокупность проверочных, контрольных и / или инспекционных мероприятий, проводимых с целью выдачи СР и / или РВП, по обстоятельствам;
- 3.19. комплект - спроектированное и частично собранное воздушное судно, сборку которого завершают другие лица, не являющиеся изготовителями комплекта, на основании прилагаемой инструкции. Для целей настоящего Положения изготовителями считаются как изготовители комплектов, так и лица, осуществляющие их сборку, кроме изготовителей комплектов. В то же время изготовителям предоставлены полномочия на проведение комплекса мероприятий и работ, необходимых для поддержания летной годности воздушного судна;
- 3.20. максимальная взлетная масса (МТОМ) - масса воздушного судна, указанная в сертификате летной годности или ином документе, содержащем

соответствующие данные.

**4.** Настоящее Положение устанавливает применимые процедурные и технические требования, необходимые для выдачи СР и РВП на серийные или несерийные ВСБСТ, которые были произведены в Республике Молдова или ввезены на ее территорию, а также требования к эксплуатации / использованию воздушных судов данного типа.

## **Глава II**

### **ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ СР И / ИЛИ РВП**

**5.** Заявки на выдачу / продление срока действия СР и / или РВП, а также, по обстоятельствам, на признание или подтверждение эквивалентности документов, аналогичных СР и РВП, выданных другими государствами / органами на ВСБСТ, подаются непосредственно собственниками данных воздушных судов, физическими и / или юридическими лицами, или их представителями, на основании типового заявления, образец которого представлен в приложении 1.

**6.** Выдача СР не предусмотрена для парапланов и дельтапланов. При этом на данных летательных аппаратах должен быть штамп или этикетка изготовителя.

**7.** В соответствии с требованиями настоящего Положения собственниками воздушных судов, а также обладателями (пользователями) СР и / или РВП, после их выдачи, могут быть разные лица.

**8.** Заявления о выдаче / продлении срока действия СР и / или РВП подаются заявителями или их представителями в ОГА в оригинале с проставлением собственноручной подписи, или в форме электронного документа с проставлением электронной подписи. Процедура рассмотрения заявлений и выдачи документов является бесплатной.

К заявлениям должны прилагаться все документы, необходимые в соответствии с требованиями настоящего Положения.

После подачи заявлений, любые документы, связанные с рассмотрением заявлений, представляются через ОГА непосредственно заявителями или их представителями.

**9.** Если у воздушного судна более двух собственников и / или изготовителей, по обстоятельствам, они назначают представителей (из их числа или других лиц) для подачи заявок / заявлений, по обстоятельствам, сопроводительных документов к ним и документов, представляемых после подачи заявлений.

**10.** Документы, подаваемые в ОГА через представителей, в порядке, указанном в пункте 9, регистрируются и принимаются во внимание при рассмотрении заявлений при условии, что они сопровождаются документами, подтверждающими качество, выданными представителями, и являются составными частями технического досье или, по обстоятельствам, досье воздушного судна.

**11.** При подаче заявлений с приложением документов, а также документов, представляемых после подачи заявлений, заявители составляют список таких документов в виде приложения к заявлению, либо в виде приложения к документу, на основании которого представляются документы после подачи заявления. В заявлениях в графе «примечания» или, по обстоятельствам, в представляемых документах, указанных выше, вносится отметка о прилагаемом списке поданных / представленных документов.

**12.** Если в графе «примечания» в заявлениях имеется достаточное место для

уточнения поданных документов, список может быть включен в соответствующую графу.

**13.** Допускается подача в ОГА копий сопроводительных документов при условии, что в период, указанный заявителем в заявлении (с указанием даты внесения записи за подписью заявителя, в течение не более 45 дней с даты подачи), будут представлены оригиналы документов. Документы, поданные в виде копий, не будут приняты во внимание при рассмотрении заявлений, если до установленной даты не были представлены их оригиналы. Выдача СР и / или, по обстоятельствам, РВП осуществляется только при условии подачи представления оригиналов документов.

**14.** Заявители, а также обладатели (владельцы) СР и / или, по обстоятельствам, РВП несут полную ответственность в рамках своего статуса в соответствии с настоящим Положением.

**15.** Если у воздушного судна несколько собственников и / или изготовителей, по обстоятельствам, ответственность, устанавливаемая настоящим Положением, возлагается соответствующим образом на все указанные субъекты в соответствии с законодательством.

**16.** Срок рассмотрения заявлений предусмотрен законом и составляет, соответственно, 14 дней с даты их регистрации или, если требуется более тщательное рассмотрение - 30 дней, в случае положительного или отрицательного решения.

Положительное решение не предполагает выдачу / продление срока действия СР / РВП, по обстоятельствам, а начало процедуры выполнения необходимых для этого мероприятий в соответствии с требованиями настоящего Положения. Указанные документы выдаются только после выполнения заявителями все требований, предусмотренных настоящим Положением, и только после завершения необходимых проверок в соответствии с настоящим Положением.

В случае невозможности выдачи / продления срока действия вышеуказанных документов в установленный законом срок, заявитель уведомляется об этом в письменном виде в качестве ответа на свое заявление.

**17.** Для рассмотрения заявлений заявители должны обеспечить и продемонстрировать выполнение всех требований, установленных в соответствии с настоящим Положением и представить в соответствующих частях заявок, касающихся заявителей, необходимую информацию.

**18.** Подача документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, влечет за собой возможность приостановления процедуры рассмотрения на срок до 30 дней, с уведомлением заявителя о необходимости представления соответствующих документов.

**19.** В случае продления срока действия документов (СР и / или РВП), а также в случае внесения любых изменений в их содержании в соответствии с требованиями настоящего Положения, выдаются новые документы на соответствующих типовых бланках, при этом старые типовые документы признаются недействительными.

### **Глава III**

#### **ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ**

**20.** ВСБСТ подлежит идентификации только если оно не зарегистрировано в другом государстве и принадлежит физическому или юридическому лицу из Республики Молдова либо иностранному гражданину, проживающему или имеющему вид на жительство в Республике Молдова, или иностранному юридическому лицу,

учрежден-ному в законном порядке и осуществляющему хозяйственную деятельность в соответствии с национальным законодательством, а данное гражданское воздушное судно базируется и используется / эксплуатируется в Республике Молдова.

**21.** Для выдачи СР заявители представляют в ОГА следующие документы из досье воздушного судна:

21.1. типовое заявление (оригинал), согласно образцу, представленному в приложении 1, с приложением копий документов, подтверждающих соответствие условиям, предусмотренным в пункте 20;

21.2. описание содержания досье воздушного судна (название документа, количество страниц);

21.3. копия документа / документов о праве собственности / декларация о собственности (оригинал);

21.4. копия руководства по эксплуатации и техническому обслуживанию согласно образцу, представленному в приложении 2;

21.5. фотографии воздушного судна и, по обстоятельствам, бортовых систем, оборудования, установок, приборов и аппаратуры, которыми оснащено и с которыми будет использоваться / эксплуатироваться воздушное судно (радиооборудование, буксирные средства, поплавки, лыжи и т.д.), установленных на воздушном судне, позволяющие легко идентифицировать и определить на их основе воздушное судно.

**22.** Документы, указанные в подпунктах 21.1-21.5, подаются вместе с заявлением, датируются и подтверждаются заявителями подписью, с указанием их принадлежности к соответствующему воздушному судну (тип / модель, серия, по обстоятельствам, дата подачи и регистрации в ОГА и т.д.), все записи вносятся от руки.

**23.** При отсутствии руководства по эксплуатации и техническому обслуживанию или если его содержание не соответствует образцу, приведенному в приложении 2, оно может быть представлено в виде проекта и подлежит доработке заявителем в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**24.** При выдаче СР на ввезенные воздушные суда, помимо досье воздушного судна, указанного в пункте 21, заявитель представляет следующие документы:

24.1. свидетельство об исключении воздушного судна из реестра, выданное компетентным органом государства-экспортера (оригинал), за исключением мотопарапланов / аэростатов;

24.2. бортовой журнал (копия), при наличии;

24.3. для государств, в которых наличие бортового журнала воздушного судна не является обязательным - нотариально засвидетельствованную декларацию прежнего собственника (копию) о техническом состоянии (о соответствии воздушного судна требованиям к допуску к полетам в соответствующем государстве), и функциональности планера, двигателя и винта (количество часов работы, количество посадок, по обстоятельствам), а также декларацию, удостоверяемую заявителем, аналогичную заявлению, указанному в пункте 22.

**25.** Для государств, в которых наличие руководства по эксплуатации и техническому обслуживанию не является обязательным или если его содержание не соответствует требованиям, приведенным в приложении 2, заявитель составляет соответствующее руководство согласно требованиям данного приложения.

**26.** После подачи заявлений ОГА проводит проверку документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**27.** При получении положительных результатов проверки документов проводится визуальная проверка целостности конструкции воздушного судна в соответствии с требованиями, приведенными в приложении 3. Результаты проверки вносятся в протокол, образец которого приведен в приложении 4. При положительных результатах проверки воздушному судну присваиваются регистрационные знаки, соответственно, знак национальной принадлежности и порядковый номер (в случае первичной выдачи приложения к СР), для их внесения в протокол, на основании которого предлагается выдача свидетельства о регистрации.

**28.** Заявитель предоставляет все данные, связанные с воздушным судном, которые запрашиваются инспектором и которые связаны с безопасностью полетов, и обеспечивает все необходимые условия для проведения проверок.

**29.** СР, образец которого приведен в приложении 6, предоставляется и выдается / передается заявителю только после подачи им в ОГА, не позднее чем через 45 дней с даты подписания протокола, двух цветных фотографий (вид спереди и сбоку), на которых должны отображаться регистрационные знаки воздушного судна, а также чертежа с указанием размеров, цвета и расположения регистрационных знаков (в случае первичной выдачи приложения к СР), которые будут включены в досье воздушного судна.

СР оформляется в двух экземплярах, из которых один передается заявителю, а другой прилагается к досье воздушного судна, хранящееся в ОГА.

Фотографии должны быть подтверждены заявителем в порядке, аналогичном указанному в пункте 22. Если заявитель не представил фотографии в указанный выше срок, он должен подать новое заявление. Соответственно, возобновляется процесс проверки для выдачи СР, а старое заявление становится недействительным.

**30.** СР не удостоверяет летную годность соответствующего воздушного судна.

**31.** Регистрационные знаки, присваиваемые ВСБСТ, состоят из знака национальной принадлежности (ER-) и числового порядкового кода от 0001 до 9999.

**32.** Регистрационные номера, присвоенные до даты вступления в силу настоящего Положения, сохраняются за воздушным судном до его исключения из реестра.

**33.** Бронирование и присвоение регистрационных номеров осуществляется на основании заявок собственников и в зависимости от наличия порядковых номеров.

**34.** Регистрационные знаки наносятся заявителями на корпус воздушного судна в соответствии с требованиями, установленными в Постановлении Правительства № 473/2023 об утверждении Положения о регистрации гражданских воздушных судов и ведении Авиационного реестра Республики Молдова.

**35.** ОГА может, по запросу, резервировать регистрационные знаки, при этом срок действия резервирования составляет шесть месяцев с даты регистрации заявления. Для резервирования в течение этого периода заявитель подает типовое заявление в порядке, предусмотренном в пункте 21.

**36.** Бортовой журнал воздушного судна (согласно образцу, приведенному в приложении 8) представляет собой обязательный документ, в котором ведется учет полетной деятельности воздушного судна, выполненных работ по его техническому обслуживанию и ремонту. Бортовой журнал предоставляется инспекторам для проверки по запросу, а в случае непредоставления - СР не выдается.

**37.** Срок действия СР не ограничен.



**38.** ОГА отзывает СР или приостанавливает его действие, если будет установлено, что пользователи / эксплуатанты воздушного судна более не соблюдают условия, определенные в настоящем Положении, на основании которых оно было выдано.

**39.** Для воздушных судов, исключенных из реестра, в отношении которых запрашивается регистрация согласно требованиям настоящего Положения, необходимы подача нового заявления, проведение новых проверок документов, включенных в досье воздушного судна, а также проведение проверок воздушного судна в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**40.** Документы, выданные другими государствами / органами, могут быть по запросу приравнены к СР (путем выдачи СР), при условии, что требования, на основании которых они были выданы, соответствуют по меньшей мере требованиям, предусмотренным в настоящем Положении.

**41.** Документы, выданные другими государствами / органами, признаются для целей использования / эксплуатации воздушного судна.

**42.** Срок действия приравненных или, по обстоятельствам, признанных документов не может составлять более двух лет, а также не может превышать срок действия, указанный в них эмитентом документов.

#### **Глава IV**

### **ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕТОВ**

**43.** РВП выдается для всех ВСБСТ и прилагается к СР для использования / эксплуатации воздушного судна.

Для первичной выдачи РВП заявители представляют следующие документы, входящие в состав досье воздушного судна:

43.1. оригинал типового заявления (согласно образцу, приведенному в приложении 1);

43.2. для воздушных судов, построенных в Республике Молдова, копии документов, удостоверенные изготовителем, в случае ввезенных воздушных судов - копии равноценных документов;

43.3. оригинал декларации о соответствии (с представленным техническим досье), выданной изготовителем, согласно образцу, приведенному в приложении 10, для воздушных судов, построенных в Республике Молдова, или, для ввезенных воздушных судов - равноценный документ;

43.4. для ввезенных воздушных судов - необходимые документы, выданные в государстве-экспортере, подтверждающие по состоянию на дату вывоза соответствие воздушного судна требованиям для его допуска к выполнению полетов, согласно положениям законодательства соответствующего государства (оригинал или удостоверенная копия), такие как: сертификаты летной годности, разрешения на выполнение полетов, свидетельства о регистрации, экспортные сертификаты летной годности, отчеты о наземных и / или летных проверках и т.д.

**44.** Декларация о соответствии (ДС) признается действительной только после ее утверждения ОГА и при наличии на обратной стороне документа отметки инспектора, удостоверяющей факт строительства воздушного судна под его надзором или представления достаточной информации о процессе его строительства. Подпись на декларации о соответствии свидетельствует о том, что изделие, на которое она была выдана, было произведено под надзором ОГА, в случае воздушных судов, построенных

в Республике Молдова.

**45.** Для ввезенных воздушных судов, документы которых были признаны равноценными, ДС может быть заменена на документ, выданный органом государства-экспортера, подтверждающий по состоянию на дату вывоза соответствие воздушного судна требованиям для его допуска к выполнению полетов, согласно положениям законодательства соответствующего государства.

**46.** На документах, подаваемых заявителем, должна стоять его подпись, дата регистрации / подачи в ОГА, а также представлено уточнение о принадлежности документов к соответствующему воздушному судну (тип / модель, серия, по обстоятельствам, производитель, год выпуска).

**47.** После подачи заявлений и их утверждения ОГА инициирует процесс проверки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**48.** Проверка документов, поданных заявителями, а также наземная и летная проверка воздушного судна для выдачи РВП проводятся инспекторами ОГА на основании запроса, четко сформулированного владельцами (согласно приложению 1).

**49.** Назначенное лицо ОГА проводит проверку поданных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

**50.** При положительных результатах проверки документов инспектор проводит визуальную проверку целостности конструкции воздушного судна и может использовать в качестве ориентира рекомендации, представленные в приложении 3.

**51.** При положительном результате наземных проверок, под надзором инспектора проводится летная проверка данных, внесенных в руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию.

**52.** По результатам проведенных проверок инспектор заполняет протокол (согласно образцу, приведенному в приложении 5) а, при положительном результате проверок оформляется / выдается РВП (согласно образцу, приведенному в приложении 7).

Неудовлетворительный результат проверок отражается в протоколе.

**53.** РВП оформляется в двух экземплярах, из которых один передается заявителю, а другой хранится в досье воздушного судна.

**54.** Срок действия РВП составляет два года с момента выдачи. ОГА вправе отозвать РВП или приостановить его действие, если будет установлено, что пользователи / эксплуатанты воздушного судна более не соблюдают условия, определенные в настоящем Положении.

**55.** Информация о категориях полетов, которые разрешено выполнять воздушному судну, вносится в РВП в соответствии с положениями главы IV.

**56.** В РВП вносятся данные об оснащении воздушного судна разрешенными средствами: поплавками, баллистическим парашютом, лыжами, буксировочными устройствами и установками для распыления веществ.

**57.** РВП подтверждает летную годность воздушного судна, установленную в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**58.** Для продления срока действия РВП подается новое заявление и проводится проверка документов, входящих в досье воздушного судна, документов по техническому обслуживанию, а также проверка воздушного судна.

**59.** Цель оформления / выдачи РВП состоит в установлении летной годности воздушного судна, однако данное положение никоим образом не освобождает

физических лиц, осуществляющих полеты на ВСБСТ, от полноты ответственности и принятия на себя всех рисков (связанных с конструкцией, техническим обслуживанием и эксплуатацией / использованием указанных категорий воздушных судов).

**60.** Положения пункта 59 не освобождают от ответственности изготовителей воздушных судов, которые обязаны информировать пользователей / эксплуатантов построенных ими воздушных судов о принятых рисках и ответственности.

Изготовители предоставляют пользователям / эксплуатантам данную информацию в руководстве по эксплуатации и техническому обслуживанию или в любой другой согласованной форме. Данная информация содержится и в утвержденном техническом досье. Данная информация не должна противоречить требованиям настоящего Положения, так как призвана защищать пользователей / эксплуатантов, выступающих в качестве потребителей предоставленных изготовителем товаров и / или услуг, в соответствии с законодательством.

**61.** Изготовитель воздушного судна несет полную ответственность за точность данных, включенных в ДС, однако данное положение никоим образом не освобождает физических лиц, осуществляющих полеты на ВСБСТ, от полноты ответственности и принятия на себя всех рисков связанных с конструкцией, техническим обслуживанием и полетами с использованием воздушного судна указанной категории.

**62.** Изготовитель предоставляет пользователю один экземпляр (копию) руководства по эксплуатации и техническому обслуживанию (идентичного руководству, включенному в утвержденное техническое досье), утвержденный изготовителем. Заявитель предоставляет экземпляр руководства по эксплуатации и техническому обслуживанию при проверке документов, проводимой инспекторами.

**63.** Обязанности, связанные с выполнением технических полетов, необходимых для проведения летных проверок для выдачи РВП, возлагаются на заявителя и инспектора ОГА, под надзором которого будут выполняться полеты.

**64.** Заявители обязаны хранить один экземпляр досье воздушного судна, которое предоставляется инспекторам ОГА по их запросу.

**65.** Отсутствие технического досье и досье воздушного судна или отказ в их предоставлении инспекторам ведут, по обстоятельствам, к невыдаче, приостановлению действия или отзыву РВП.

**66.** Заявитель предоставляет инспекторам необходимые данные для проведения проверок и обеспечивает условия для их проведения в части областей проверок, затрагивающих заявителя.

**67.** Документы, выданные другими государствами / органами, могут быть по запросу приравнены к РВП (путем выдачи РВП), при условии, что требования, на основании которых они были выданы, являются аналогичными требованиям, предусмотренным в настоящем Положении.

**68.** Признаются документы, выданные другими государствами / органами.

**69.** Срок действия приравненных или, по обстоятельствам, признанных документов не может составлять более двух лет, а также не может превышать срок действия, указанный в них государством / органом-эмитентом.

**70.** Категории полетов, на выполнение которых выдается разрешение для воздушного судна, документы которого были приравнены или, по обстоятельствам, признаны, а также варианты его оснащения, с которым оно будет сертифицировано, могут быть предусмотрены настоящим Положением, но не выходить за рамки

требований, установленных государством / органом, выдавшим приравненные или, по обстоятельствам, признанные документы.

**71.** Внесение изменений в конструкцию воздушного судна, на которое изготовителем была изначально выдана ДС, нарушающих его конфигурацию и характеристики, допускается только с согласия изготовителя и / или ОГА.

## **Глава V**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ / ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ**

**72.** Эксплуатация / использование ВСБСТ может осуществляться в соответствии с правилами визуальных полетов (ПВП) в дневное время или, в случае его надлежащего оснащения - и в ночное время или по правилам полетов по приборам (ППП), с соблюдением положений Авиационного кодекса Республики Молдова № 301/2017, а также всех специальных правил, применимых в сфере гражданской авиации в отношении легких и сверхлегких воздушных судов.

**73.** К эксплуатации / использованию допускаются только воздушные суда, на которые выдано СР и, по обстоятельствам, РВП, в которых указаны разрешенные категории полетов.

Воздушные суда могут выполнять следующие категории полетов:

73.1. полеты в собственных интересах;

73.2. частные полеты;

73.3. учебные полеты (ознакомление, подготовка, обучение и повышение квалификации);

73.4. технические полеты, совершаемые с целью выдачи / продления срока действия РВП (для первичной выдачи или в случае истечения срока его действия);

73.5. прыжки с парашютом;

73.6. буксировка лент с рекламными надписями или сверхлегких планеров и их сбрасывание;

73.7. сбрасывание грузов;

73.8. аэровидеосъемка / аэрофотосъемка;

73.9. любые другие категории полетов, на которые у эксплуатанта имеются специальные разрешения и / или сертификаты, согласно авиационным правилам и законодательству, применимым к соответствующим видам полетов или гражданским воздушным перевозкам.

**74.** Перечень обязательных документов, которые должны иметься у эксплуатантов / пользователей воздушного судна, включает:

74.1. свидетельство о регистрации;

74.2. разрешение на выполнение полетов;

74.3. руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию (на бумажном или электронном носителе).

При отсутствии указанных документов у пользователей / эксплуатантов воздушное судно не допускается к использованию / эксплуатации до устранения нарушения. В противном случае ОГА может приостановить действие РВП или отозвать его.

**75.** Эксплуатация воздушных судов, на которые ОГА выдал СР и / или РВП, осуществляется при условии выполнения ОГА соответствующего эксплуатационного надзора, контроля и проверок.

**76.** Использование / эксплуатации воздушных судов без СР и / или РВП или с СР и / или РВП с истекшим сроком действия, по обстоятельствам, влечет наложение ОГА санкций согласно положениям законодательства о гражданских воздушных судах.

## **Глава VI**

### **УСЛОВИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ СМЕНЫ СОБСТВЕННИКОВ**

**77.** В случае смены собственника ВСБСТ, зарегистрированного в Республике Молдова, для использования / эксплуатации воздушного судна в соответствии с требованиями настоящего Положения, новый собственник должен владеть следующими документами, передаваемыми ему прежним собственником:

77.1. оригинал документа о передаче права собственности на воздушное судно;

77.2. оригинал свидетельства о регистрации;

77.3. оригинал декларации продавца (прежнего собственника) о состоянии летной годности воздушного судна, подтверждающей соответствие воздушного судна требованиям настоящего Положения, требованиям к допуску к полетам, к летной деятельности (количество посадок и летных часов для планера, двигателя и винта);

77.4. досье воздушного судна, включая руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию, а также бортовой журнал (экземпляр прежнего собственника, в том числе с истекшим сроком действия).

**78.** Прежний собственник должен проинформировать ОГА о смене собственника заказным письмом или по электронной почте в течение 15 дней с даты оформления акта о передаче права собственности, для временной приостановки действия права на использование / эксплуатацию воздушного судна до выдачи нового СР, в которое должны быть внесены новые данные, связанные со сменой собственника.

**79.** После направления уведомления в порядке, предусмотренном в пункте 78, а также с момента составления документа, предусмотренного в подпункте 77.1, прежнее СР признается недействительным.

**80.** В случае неуведомления ОГА в срок, предусмотренный в пункте 78, обязанности, возлагаемые на прежнего собственника, связанные с использованием / эксплуатацией соответствующего воздушного судна, сохраняются до направления уведомления.

**81.** Для использования / эксплуатации воздушного судна новый собственник подает в ОГА соответствующее заявление на выдачу нового СР. К заявлениям должен прилагаться документ, указанный в подпункте 77.1.

**82.** Инспекторы ОГА проверяют документы, указанные в пункте 81, документы, входящие в состав досье воздушного судна, хранящееся в ОГА, а также документы, имеющиеся у нового собственника, после чего снова проводятся необходимые проверки для выдачи новых документов на имя нового собственника.

**83.** Копия документа, указанного в подпункте 77.1 и оригиналы документов, указанных в подпунктах 77.2 и 77.3, прилагаются к досье воздушного судна, хранящееся в ОГА, а их копии - к техническому досье, хранящемуся у нового собственника. Документ, указанный в подпункте 77.1, хранится в досье воздушного судна, принадлежащем новому собственнику.

**84.** Если воздушное судно уже было идентифицировано ОГА, новый собственник не подает документы, входящие в досье воздушного судна, кроме случаев необходимости внесения изменений в конструкцию воздушного судна, требующих дополнения досье новыми документами.

**85.** Одновременно с выдачей нового СР выдается и новое РВП, срок действия которого, а также категории разрешенных полетов аналогичны сроку и категориям, установленным для прежнего РВП.

## **Глава VII**

### **УЧЕТ ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О РЕГИСТРАЦИИ И РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕТОВ**

**86.** Учет выданных / оформленных СР и регистрационных знаков, присвоенных ОГА, ведется в Журнале учета легких и сверхлегких воздушных судов без сертификата типа, согласно образцу, приведенному в приложении 12.

**87.** Учет выданных / оформленных РВП ведется в Журнале учета разрешений на выполнение полетов для легких и сверхлегких воздушных судов без сертификата типа, согласно образцу, приведенному в приложении 13.

**88.** Учет протоколов / актов проверки в целях выдачи СР / РВП ведется в досье воздушного судна.

**89.** ОГА несет ответственность за ведение и хранение журналов учета оформленных (по обстоятельствам, утвержденных и / или выданных) документов.

**90.** На ВСБСТ, подлежащее исключению из реестра, по запросу его владельца, выдается свидетельство об исключении из реестра, согласно образцу, приведенному в приложении 11. Свидетельство выдается в двух экземплярах, один - для заявителя, а второй включается вместе с заявлением в досье воздушного судна, исключенного из реестра.

## **Глава VIII**

### **ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ДОСЬЕ**

**91.** Выводы инспекторов, внесенные в протоколы, предусмотренные в настоящем Положении, и касающиеся результатов физической проверки воздушного судна, действительны только на дату подписания протоколов.

**92.** Документы, включенные в техническое досье и / или досье воздушного судна, составляются на румынском или английском языке, а в случае ввезенных воздушных судов - переводятся заявителями на румынский или английский язык и сопровождаются документами на соответствующем иностранном языке.

**93.** Если документы технического досье и / или досье воздушного судна составлены на английском языке, заявители подписывают декларацию о владении ими английским языком на достаточном уровне, позволяющем использовать / эксплуатировать соответствующее воздушное судно, руководствуясь содержащейся в таких документах информацией. Данная декларация включает обязательство заявителей о принятии на себя ответственности в случае использования / эксплуатации воздушного судна лицами, не являющимися заявителями. Декларация включается, по обстоятельствам, в техническое досье или досье воздушного судна.

**94.** СР, РВП, а также свидетельства об исключении из реестра выдаются ОГА на румынском и английском языках.

**95.** В случае кражи, утери или уничтожения действительных СР или РВП, их обладатели публикуют соответствующее объявление в Официальном мониторе Республики Молдова, с целью последующей выдачи дубликатов этих документов.

**96.** Повторное оформление поврежденных СР или РВП осуществляется на основании заявления, при этом старый документ (вместе с заявлением) подается в ОГА для уничтожения.

**97.** Один экземпляр технического досье и / или, по обстоятельствам, досье воздушного судна хранится обладателями документов (СР, РВП, по обстоятельствам), которые были выданы на основе этих досье.

**98.** Отсутствие досье или отказ в их предоставлении инспекторам во время проводимых проверок ведут к невыдаче, приостановлению действия или отзыву СР и / или РВП, по обстоятельствам, по предложению ОГА или соответствующих инспекторов.

**99.** Срок хранения в ОГА технических досье и / или досье воздушных судов должен соответствовать, как минимум, сроку действия документов, выданных на их основе (СР РВП). Если эти документы становятся недействительными, срок хранения досье должен составлять, как минимум, до установленного законом срока их передачи в архив.

**100.** До вступления в силу настоящего Положения архивирование технических досье и досье воздушных судов, включая досье ВСБСТ, осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

**101.** В состав технических досье и досье воздушных судов могут входить и другие документы, связанные с воздушным судном, кроме предусмотренных настоящим Положением.

**102.** ОГА может ежегодно устанавливать место и период проведения проверок, необходимых для выдачи / продления срока действия РВП. Соответствующий документ является публичным.

**103.** Если инспекторы ОГА установят, что воздушное судно, на которое были выданы СР и / или РВП, более не отвечает требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, действие этих документов может быть приостановлено или они могут быть отозваны.

**104.** ОГА выдает / передает документы их обладателям под роспись, которая проставляется на экземплярах, включаемых в техническое досье или, по обстоятельствам, в досье воздушного судна, с указанием даты выдачи / передачи. При наличии нескольких обладателей этих документов достаточно, чтобы соответствующие записи были внесены одним обладателем.

[приложение №1](#)

[приложение №2](#)

[приложение №3](#)

[приложение №4](#)

[приложение №5](#)

[приложение №6](#)

[приложение №7](#)

[приложение №8](#)

[приложение №9](#)

[приложение №10](#)

[приложение №11](#)

[приложение №12](#)

[приложение №13](#)