



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
A REPUBLICII MOLDOVA

Proceduri și
Instrucțiuni
Aeronautice
Civile

PIAC- BFCL

Certificarea piloților de baloane

Ediția 01/ iunie 2023

**Acte ale Autorității Aeronautice Civile a Republicii Moldova****634 ORDIN**
cu privire la aprobarea ediției 01 a Procedurilor
și Instrucțiunilor Aeronautice Civile –
Certificarea piloților de baloane (PIAC-BFCL)

În temeiul art.7 alin.(3) pct.1) lit.b) din Codul aerian al Republicii Moldova nr.301/2017 și pct.10 subpct.1) lit.b) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Autorității Aeronautice Civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.133/2019, întru executarea atribuțiilor ce îi revin Autorității Aeronautice Civile în calitate de autoritate de certificare, supraveghere și control în domeniul aviației civile, în scopul implementării Regulamentului de stabilire a normelor detaliate pentru operarea baloanelor, precum și pentru acordarea certificatelor de echipaj pentru baloane, aprobat prin

DIRECTOR ADJUNCT

Nr. 26/GEN. Chișinău, 23 iunie 2023.

Hotărârea Guvernului nr. 85/2023,


ORDON:

1. Se aprobă ediția 01 a Procedurilor și Instrucțiunilor Aeronautice Civile – Certificarea piloților de baloane (PIAC-BFCL), conform anexei la prezentul ordin.

2. Autoritatea Aeronautică Civilă va pune la dispoziția tuturor persoanelor interesate anexa la prezentul ordin prin publicarea pe pagina web oficială www.caa.md, la compartimentul „Cadrul normativ/PIAC”.


3. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Andrei CEBANU


	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		1

CUPRINS


REGULI DE AMENDARE	5
INDEXUL AMENDAMENTELOR	6
CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE	7
1.1 Scop și aplicabilitate	7
1.2 Definiții și abrevieri.....	7
1.2.1 Definiții	7
1.2.3 Abrevieri	7
1.3 Documente de referință	8
1.4 Procesul de certificare	8
1.4.1 Înregistrări	8
1.4.2 Transmiterea informației privind certificatele acordate de către AAC la solicitarea autorităților aeronautice din statele-membre OACI.....	8
1.4.3 Solicitarea informației privind certificatele acordate de către statele-membre OACI	9
CAPITOLUL 2. CERTIFICATE, PRIVILEGIU, CALIFICĂRI	10
2.1 Eliberarea certificatelor conforme cu Partea BFCL.....	10
2.2 Înlocuirea certificatelor emise în conformitate cu RAC-APL	10
2.2.1 Certificate BPL aflate în termen de valabilitate	10
2.2.2 Certificate BPL cu termen de valabilitate expirat.....	11
2.3 Înlocuirea certificatelor BPL emise în conformitate cu Regulamentul privind personalul navigant (HG nr.204/2020)	11
2.3.1 Înlocuirea certificatelor BPL cu privilegii valabile.....	11
2.3.2 Înlocuirea certificatelor BPL cu privilegii expirate	12
2.4 Condiții de eliberare a unui BPL (extindere privilegii și calificări).....	12
2.5 Condiții de conversie a certificatelor BPL emise de statele membre OACI.....	15
2.6 Condiții de eliberare a certificatului FI(B).....	15
2.7 Condiții pentru acordarea, extinderea privilegiilor, revalidarea/ reînnoirea certificatului FE(B)	16
2.7.1 Eliberarea certificatului FE(B).....	16
2.7.2 Acordarea privilegiilor FE(B) de a efectua teste de îndemânare și verificări ale competenței pentru calificarea de operațiuni comerciale.....	16
2.7.3 Acordarea privilegiilor FE(B) de a efectua evaluări ale competenței pentru eliberarea unui certificat de FI(B)	17
2.7.4 Revalidarea certificatului FE(B)	17
2.7.5 Reînnoirea certificatului FE(B).....	17
2.8 Reperfectarea certificatului BPL/ FI(B)/ FE(B) și eliberarea duplicatului acestuia..	18
2.8.1 Reperfectarea BPL/ FI(B)/ FE(B)	18
2.8.2 Eliberarea duplicatului certificatului BPL/ FI(B)/ FE(B)	18
CAPITOLUL 3. EXAMINĂRI	20
3.1 Examinări teoretice.....	20

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		2

3.1.1	Organizarea examinării teoretice	20
3.1.2	Desfășurarea examinărilor teoretice	20
3.1.3	Reguli generale de examinare teoretică.....	21
3.1.4	Rezultatele examenelor teoretice.....	22
3.1.5	Responsabilitățile candidaților.....	22
3.1.6	Responsabilitățile examinatorilor.....	23
3.2	Examinări practice.....	24
3.2.1	Organizarea examinării practice.....	24
3.2.2	Desfășurarea examinărilor practice.....	24
3.3	Contestarea rezultatelor examinărilor	26
CAPITOLUL 4. MONITORIZAREA PERSOANELOR TITULARE DE CERTIFICATE PENTRU BALOANE.....		27
4.1	Prevederi generale	27
4.2	Monitorizarea examinatorilor de zbor FE(B)	27
4.3	Limitarea privilegiilor de examinator în cazul unor interese directe	28
CAPITOLUL 5. EXCEPTĂRI ȘI DEROGĂRI.....		29
CAPITOLUL 6. LIMITAREA, SUSPENDAREA ȘI REVOCAREA CERTIFICATELOR ȘI A CALIFICĂRILOR.....		30
CAPITOLUL 7. ACCEPTAREA CERTIFICATELOR FI(B) ȘI FE(B)		32
7.1	Scop și aplicabilitate	32
7.2	Documente necesare	32
7.3	Evaluarea cererii	33
7.4	Decizia AAC	34
7.5	Termenul de valabilitate a scrisorii de acceptare	34
7.6	Monitorizarea instructorilor/ examinatorilor acceptați de către AAC (ARA.FCL.205 din Regulamentul privind personalul navigant).....	35
7.7	Limitarea privilegiilor în cazul unor interese directe	37
7.8	Constatări și măsuri executorii (ARA.GEN.355 din Regulamentul privind personalul navigant).....	37
7.9	Limitarea, suspendarea sau revocarea scrisorii de acceptare al certificatului de instructor/ examinator (ARA.FCL.250 din Regulamentul privind personalul navigant)	38
CAPITOLUL 8. ACCEPTAREA CERTIFICATELOR ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE PENTRU PILOȚI DE BALOANE		39
8.1	Prevederi generale	39
8.2	Documente necesare	39
8.3	Evaluarea cererii	39
8.4	Decizia AAC	40
8.5	Termenul de valabilitate și menținerea valabilității scrisorii de acceptare (ORA.GEN.125, ORA.GEN.135 din Regulamentul privind personalul navigant).....	41
8.6	Supravegherea (ARA.GEN.300(a)2., (b), (c), (e), ARA.ATO.105 din Regulamentul privind personalul navigant)	41

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		3

8.7	Constatări și măsuri executorii (ARA.GEN.355 din Regulamentul privind personalul navigant).....	42
8.8	Limitarea, suspendarea sau revocarea scrisorii de acceptare a organizației de pregătire	43
CAPITOLUL 9. ANEXE		45
Anexa nr.1 - CERERE ELIBERARE CERTIFICAT BPL, ELIBERARE/ EXTINDERE PRIVILEGIU, ELIBERARE CALIFICĂRI		45
Anexa nr.2 - CERERE ELIBERARE CERTIFICAT DE INSTRUCTOR DE ZBOR		45
PENTRU BALOANE – FI(B)		45
Anexa nr.3 - CERERE ÎNLOCUIRE CERTIFICAT BPL		45
Anexa nr.4 - CERERE OBȚINERE CERTIFICAT BPL		45
Anexa nr.5 - CERERE ACORDARE/ EXTINDERE PRIVILEGIU/ REVALIDARE/ REÎNNOIRE FE(B)		45
Anexa nr.6 - CERERE CONVERSIE CERTIFICAT BPL EMIS DE STATELE-MEMBRU OACI		45
Anexa nr.7 - CERERE REPERFECTARE SAU ELIBERARE DUPLICAT BPL/ FI(B)/ FE(B).....		45
Anexa nr.8 - EVALUARE COMPETENȚĂ/ EXAMINARE TEORETICĂ PENTRU FI(B).....		45
Anexa nr.9 - EVALUAREA COMPETENȚEI – EXAMINATOR FE(B)		45
Anexa nr.10 - PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR PRACTICE ÎN ZBOR PE BALON		45
Anexa nr.11 - TEST PLANNING FORM.....		45
Anexa nr.12 - CERERE CONTESTARE REZULTAT EXAMINARE		45
Anexa nr.13 - ACORD TRANSMITERE INFORMAȚII CĂTRE AAC.....		45
Anexa nr.14 - ACORD TRANSMITERE INFORMAȚII CĂTRE AUTORITĂȚILE AERONAUTICE DIN STATELE-MEMBRU OACI		45
Anexa nr.15 - CERERE ȘI RAPORT PENTRU TESTUL DE ÎNDEMÂNARE PENTRU ELIBERAREA BPL SAU VERIFICAREA COMPETENȚEI		45
Anexa nr.16 - TEST DE ÎNDEMÂNARE/ VERIFICAREA COMPETENȚEI PENTRU CLASA BALON AER CALD		45
Anexa nr.17 - TEST DE ÎNDEMÂNARE/ VERIFICARE COMPETENȚEI PENTRU CLASA BALON CU GAZ		45
Anexa nr.18 - TEST DE ÎNDEMÂNARE/ VERIFICAREA COMPETENȚEI PENTRU CALIFICAREA DE OPERAȚIUNI COMERCIALE PENTRU CLASA DE BALOANE CU AER CALD		45
Anexa nr.19 - TEST DE ÎNDEMÂNARE/ VERIFICAREA COMPETENȚEI PENTRU CALIFICAREA DE OPERAȚIUNI COMERCIALE PENTRU CLASA DE BALOANE CU GAZ		45
Anexa nr.20 - CERERE DE ACCEPTARE A CERTIFICATELOR FI(B).....		45
Anexa nr.21 - SCRISOARE DE ACCEPTARE A CERTIFICATULUI FI(B)		45
Anexa nr.22 - MONITORIZARE FI(B) ACCEPTAT		45
Anexa nr.23 - CERERE DE ACCEPTARE A CERTIFICATELOR FE(B)		45
Anexa nr.24 - SCRISOARE DE ACCEPTARE A CERTIFICATELOR FE(B)		45
Anexa nr.25 - MONITORIZARE FE(B) ACCEPTAT		45


	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		4

Anexa nr.26 - CERERE ACCEPTARE CERTIFICAT ORGANIZAȚIE DE PREGĂTIRE EMIS DE AUTORITATEA AERONAUTICĂ A UNUI STAT MEMBRU UE, CONFORM PREVEDERILOR REGULAMENTULUI (UE) NR.1178/2011 45

Anexa nr.27 - SCRISOARE DE ACCEPTARE A CERTIFICATULUI ORGANIZAȚIEI DE PREGĂTIRE PENTRU BALOANE 45


Anexa nr.28 - CERTIFICAT DE INSTRUTOR DE ZBOR PENTRU BALOANE FI(B) 45

Anexa nr.29 - FORMATUL CERTIFICATULUI DE EXAMINATOR DE ZBOR PENTRU BALOANE FE(B)..... 45

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		5


REGULI DE AMENDARE

- (1) Modificarea prevederilor **PIAC** se poate face numai prin amendament.
- (2) Amendamentul se aprobă prin Ordinul general al Directorului Autorității Aeronautice Civile.
- (3) După aprobarea amendamentului și publicarea Ordinului general în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, fiecare deținător al PIAC în cauză va introduce noile pagini emise și va distruge paginile înlocuite.
- (4) Se emite o nouă ediție a PIAC dacă volumul modificărilor depășește 30% din conținutul acesteia.

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		6

INDEXUL AMENDAMENTELOR

Nr. crt.	Ediția/numărul amendamentului	Data intrării în vigoare /nr. ordinului	Numele persoanei care a introdus amendamentul	Semnătura
1	Ediția 01	30.06.2023 26/GEN din 23.06.2023		

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		7

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Scop și aplicabilitate

- (1) PIAC-BFCL are drept scop stabilirea procedurilor și instrucțiunilor aeronautice civile în scopul aplicării Regulamentului de stabilire a normelor detaliate pentru operarea baloanelor, precum și pentru acordarea certificatelor de echipaj de zbor pentru baloane, Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.85/2023 (în continuare – **Regulamentul pentru baloane**).
- (2) Întru implementarea prevederilor Regulamentului pentru baloane, PIAC-BFCL stabilește responsabilități și obligațiuni pentru:
 - (a) Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova (în continuare – AAC);
 - (b) piloții de baloane;
 - (c) echipajele de zbor pentru baloane;
 - (d) instructorii de zbor pentru baloane (în continuare - FI(B)) și examinatorii de zbor pentru baloane (în continuare - FE(B));
 - (e) organizațiile de pregătire a piloților de baloane.
- (3) PIAC-BFCL este aplicabil:
 - (a) acordării certificatelor de pilot de baloane (BPL) în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru baloane;
 - (b) acceptării FI(B) în conformitate cu BFCL.300 a (3) Partea BFCL la Regulamentul de pentru baloane;
 - (c) acceptării FE(B) în conformitate cu BFCL.400 (a) 3 Partea BFCL la Regulamentul de pentru baloane;
 - (d) acceptării certificatelor organizațiilor de pregătire a piloților pentru baloane în conformitate cu pct.42 sbp.2) din Regulamentul de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la personalul navigant din aviația civilă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.204/2020 (în continuare – **Regulamentul privind personalul navigant**).

1.2 Definiții și abrevieri


1.2.1 Definiții

Termenii specifici utilizați în PIAC-BFCL corespund noțiunilor prevăzute în Codul aerian al Republicii Moldova nr.301/2017 (în continuare – Codul aerian), Regulamentul privind personalul navigant, Regulamentul pentru baloane, precum și în AMC&GM aplicabile.

1.2.3 Abrevieri

- (1) Suplimentar la abrevierile specificate în AMC&GM la Regulamentul pentru baloane, în sensul prezentului PIAC sunt utilizate următoarele abrevieri:

AAC	Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova
BFCL	certificare piloți de baloane (Balloon Flight Crew Licensing)
BPL	certificat de pilot de balon (Balloon Pilot Licence)
OACI	Organizația Aviației Civile Internaționale
PARTEA MEDICALĂ	Partea Medicală, Anexa nr. 4 la Regulamentul privind personalul navigant
RAC-APL	Reglementările aeronautice civile - Autorizarea personalului aeronautic al aviației civile (piloți, navigatori aerieni, ingineri naviganți,

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		8

	Însoțitori de bord, operatori de bord, controlori de trafic aerian, dispeceri operațiuni de zbor)
ATO	Organizație de instruire aprobată (Approved Training Organisation)
DTO	Organizație de instruire declarată (Declared Training Organization)
PEL	Serviciul licențiere personal aeronautic al AAC

1.3 Documente de referință

- (1) Codul aerian al Republicii Moldova nr.301/2017.
- (2) Regulamentul de stabilire a normelor detaliate pentru operarea baloanelor, precum și pentru acordarea certificatelor de echipaj de zbor pentru baloane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.85/2023.
- (3) Mijloace acceptabile de punere în conformitate și materiale de îndrumare (AMC&GM-Baloane) la Regulamentul de stabilire a normelor detaliate pentru operarea baloanelor, precum și pentru acordarea certificatelor de echipaj de zbor pentru baloane.


1.4 Procesul de certificare

1.4.1 Înregistrări

- (1) În cadrul procesului de certificare sunt prelucrate următoarele tipuri de informații:
 - (a) informații cu caracter personal - date cu caracter personal ale solicitantului sau deținătorului de certificat stocate într-un dosar individual. În dosarele individuale sunt incluse restricțiile care se menționează în certificat cât și măsurile de suspendare, limitare sau revocare ale certificatelor. Orice copie sau extras din dosarele individuale trebuie aprobate corespunzător de către persoanele desemnate în acest scop, în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;
 - (b) informații în format electronic - date cu privire la certificatele de piloți de balon. Pentru datele stocate în format electronic sunt aplicabile restricții similare celor aplicabile informațiilor stocate în dosarele individuale. Baza de date, va avea copii de siguranță efectuate lunar pe două medii de stocare distincte (DVD, hard extern sau stick de memorie).
 - (c) informații cu caracter general - date cu caracter informativ referitoare la proceduri, date statistice, etc. care pot fi puse la dispoziția publicului, cu respectarea prevederilor cadrului normativ aplicabil.
 - (d) informații cu caracter medical - sunt date cu caracter personal referitoare la condițiile de sănătate care au caracter confidențial și sunt gestionate exclusiv de către Serviciul medicină aeronautică din cadrul AAC.

1.4.2 Transmiterea informației privind certificatele acordate de către AAC la solicitarea autorităților aeronautice din statele-membre OACI


În cazul solicitărilor autorităților aeronautice din statele-membre OACI referitoare la certificatele acordate de către AAC, informația solicitată este transmisă doar în baza acordurilor deținătorilor certificatelor de zbor respective, conform formularului din Anexa nr.14 la prezentul PIAC.

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		9

1.4.3 Solicitarea informației privind certificatele acordate de către statele-membre OACI

La primirea unei solicitări de conversie a unui certificat BPL emis de către un stat-membru OACI, într-un BPL în conformitate cu Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane, AAC solicită autorităților aeronautice respective din statele-membre OACI informația privind valabilitatea și autenticitatea certificatelor/calificărilor emise de către acestea, doar în baza acordurilor deținătorilor certificatelor de zbor respective, atașate la cererile corespunzătoare depuse către AAC, în conformitate cu Anexa nr.13 la prezentul PIAC.

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		10

CAPITOLUL 2. CERTIFICATE, PRIVILEGIU, CALIFICĂRI


2.1 Eliberarea certificatelor conforme cu Partea BFCL

- (1) La primirea unei cereri de eliberare, înlocuire, conversie, revalidare, reînnoire, modificare sau extindere a privilegiilor unui certificat sau calificări/ privilegiu și a oricărui document confirmativ, AAC verifică conformarea solicitantului cerințelor aplicabile.
- (2) În cazul în care solicitantul se conformează cerințelor aplicabile, AAC eliberează, înlocuiește, convertește, revalidează, reînnoiește, modifică sau extinde privilegiile, certificatul sau calificarea.
- (3) Procedura generală de emitere a certificatelor de pilot de baloane durează până la 30 de zile și cuprinde următoarele etape:
 - (a) completarea de către solicitant a cererii/formularului standardizat, în conformitate cu anexele la PIAC-BFCL;
 - (b) prezentarea documentelor adiționale cererii. Lista documentelor suport necesare pentru examinarea cererii stabilite în anexele la PIAC-BFCL. Aceste documente se arhivează la dosarul individual al solicitantului;
 - (c) verificarea documentelor depuse de către solicitant;
 - (d) informarea solicitantului privind necesitatea completării documentației suport, în situația în care documentele confirmative nu sunt suficiente pentru procesul de certificare solicitat. În acest caz termenul de 30 de zile se aplică din momentul prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare;
 - (e) completarea listei de verificare înainte de emiterea certificatului solicitat, conformarea cu cerințele aplicabile specifice solicitării fiind asumată de către AAC;
 - (f) certificatele se emit în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea acestora de către Directorul AAC;
 - (g) nu se emite nici un certificat dacă documentația suport este incompletă.
- (4) Formularele standardizate se completează în mod corespunzător, lizibil și corect, cu majuscule, în culoare albastră și se semnează de solicitant, în caz contrar, acestea vor fi returnate.
- (5) Formatul certificatului de pilot BPL este stabilit în Apendicele nr.1 din Anexa nr.6 (Partea ARA) la Regulamentul privind personalul navigant.
- (6) Formatul certificatului FI(B) este stabilit în Anexa nr.28, iar formatul certificatului FE(B) este stabilit respectiv în Anexa nr.29 la prezentul PIAC.
- (7) Restricțiile care pot fi impuse de AAC conform Regulamentului pentru baloane se înscriu în certificat la coloana "Observații și Restricții (limitări operaționale)".
- (8) Restricțiile înscrise în certificat în cursul procesului de certificare pot fi eliminate exclusiv de către AAC, după primirea de către AAC din partea titularului certificatului a documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor regulamentare de ridicare a restricțiilor.

2.2 Înlocuirea certificatelor emise în conformitate cu RAC-APL

2.2.1 Certificate BPL aflate în termen de valabilitate

- (1) Certificatele BPL aflate în termen de valabile, eliberate de AAC în conformitate cu RAC-APL înainte de data intrării în vigoare a Regulamentului privind personalul navigant (adică 10.07.2021), se consideră ca fiind eliberate în conformitate cu Regulamentul privind personalul

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		11

navigant. AAC înlocuiește certificatele respective cu certificate care respectă formatul prevăzut în Apendicele nr.1 din Anexa nr.6 (Partea ARA) la Regulamentul privind personalul navigant, la cererea titularilor de certificate BPL, în termen de doi ani de la intrarea în vigoare a HG nr.204/2020, până la data de 10.07.2023.

- (2) Începând cu data de 11.07.2023, AAC va acorda certificate BPL în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru baloane, Anexa nr.1 la HG nr.85/2023 și actelor normative subordonate (AMC&GM și prezentul PIAC).
- (3) În scopul înlocuirii certificatelor BPL aflate în termen de valabile, emise în conformitate cu RAC-APL, solicitantul prezintă către AAC Anexa nr.3 PIAC-BFCL și documentele adiționale specificate în aceasta:
 - (a) copia certificatului BPL valabil, emis în conformitate cu RAC-APL;
 - (b) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant;
 - (c) copia carnetului zbor cu date suficiente cuprinse în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane.

2.2.2 Certificate BPL cu termen de valabilitate expirat


- (1) Certificatele BPL cu termen de valabilitate expirat, emise de AAC în conformitate cu RAC-APL se înlocuiesc până la data de 10.07.2023, în termen de doi ani de la intrarea în vigoare a HG nr.204/2020.
- (2) În scopul înlocuirii certificatelor BPL cu termen de valabilitate expirat, emise în conformitate cu RAC-APL, solicitantul prezintă către AAC Anexa nr.3 la PIAC-BFCL și documentele adiționale specificate în aceasta:
 - (a) copia certificatului BPL cu termen de valabilitate expirat, emis în conformitate cu RAC-APL;
 - (b) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant;
 - (c) copia carnetului zbor cu date suficiente cuprinse în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane;
 - (d) formularul de verificare a competenței în original, completat corespunzător;
 - (e) copia certificatului de examinator, emis în conformitate cu Partea BFCL la REG (EU) 1178/2011 (aplicabil pentru examinatorii acceptați de AAC).

2.3 Înlocuirea certificatelor BPL emise în conformitate cu Regulamentul privind personalul navigant (HG nr.204/2020)

Certificatele de pilot conforme Partea FCL la Regulamentul privind personalul navigant și privilegiile, calificările și certificatele asociate eliberate de AAC înainte de data aplicării Regulamentului pentru baloane se consideră a fi fost eliberate în conformitate cu prevederile acestuia. AAC înlocuiește certificatele respective cu certificate care respectă formatul prevăzut în apendicele nr.1 din anexa nr.6 (Partea ARA) la Regulamentul privind personalul navigant atunci când eliberează din nou certificate din motive administrative sau la cererea titularilor de certificate de pilot.

2.3.1 Înlocuirea certificatelor BPL cu privilegii valabile

În scopul înlocuirii certificatelor BPL cu privilegii valabile, emise în conformitate cu Regulamentul privind personalul navigant, solicitantul prezintă către AAC Anexa nr.3 la PIAC-BFCL și documentele adiționale specificate în aceasta:

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		12

- (a) copia certificatului BPL valabil, emis în conformitate cu Regulamentul privind personalul navigant;
- (b) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant;
- (c) copia carnetului zbor cu date suficiente cuprinse acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL.

2.3.2 Înlocuirea certificatelor BPL cu privilegiile expirate


În scopul înlocuirii certificatelor BPL cu privilegiile expirate, emise în conformitate cu Regulamentul privind personalul navigant, solicitantul prezintă către AAC Anexa nr.3 la PIAC-BFCL și documentele adiționale specificate în acesta:

- (a) copia certificatului BPL cu privilegiile expirate, emis în conformitate cu Regulamentul privind personalul navigant;
- (b) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant;
- (c) copia carnetului zbor cu date suficiente cuprinse acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL.
- (d) formularul evaluării competenței în original, completat corespunzător;
- (e) copia certificatului de examinator emis în conformitate cu Partea (aplicabil pentru examinatori acceptați).

2.4 Condiții de eliberare a unui BPL (extindere privilegiile și calificări)

2.4.1 Eliberarea unui BPL și a calificărilor asociate

- (1) În scopul eliberării unui BPL și a calificărilor asociate, solicitantul:
 - (a) susține un curs de pregătire în cadrul unei ATO sau al unei DTO (BFCL.130)
 - (b) susține întregul set de examinări teoretice pentru BPL în cadrul AAC (BFCL.135).
- (2) Solicitantul susține examinarea teoretică la recomandarea unei ATO sau a unei DTO în baza cererii de susținere a examinării teoretice, conform Anexei nr.4 la prezentul PIAC și a documentelor adiționale specificate în aceasta:
 - (a) copia certificatului de absolvire a cursului pregătire BPL, eliberat de ATO/DTO (BFCL.130);
 - (b) copia pașaportului valabil (BFCL.015(b));
 - (c) copia certificatului ATO/DTO (aplicabil pentru ATO/DTO acceptate de AAC) (BFCL.015(e), pct.42 sbp.(2) din Regulamentul privind personalul navigant.
- (3) Solicitantul prezintă către AAC Anexa nr.1 la prezentul PIAC și documentele adiționale specificate în aceasta:
 - (a) copia certificatului de absolvire a cursului pregătire BPL, eliberat de ATO/DTO (BFCL.130);
 - (b) copia rezultatelor de examinare teoretică în cadrul AAC (BFCL.135(a)1.);
 - (c) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));
 - (d) copia carnetului de zbor cu date suficiente cuprinse în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL (BFCL.130(b));
 - (e) copia pașaportului valabil (BFCL.015(b));
 - (f) formularul de cerere și raportul pentru testul de îndemânare BPL în original, Anexa nr.15 la prezentul PIAC (BFCL.145);
 - (g) formularul testului de îndemânare în original, completat corespunzător, Anexa nr.16 sau Anexa nr.17 la prezentul PIAC, după caz (BFCL.145);

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		13

- (h) copia certificatului de examinator, emis în conformitate cu Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane (aplicabil pentru examinatorii acceptați) (BFCL.400(a)3.);
- (i) copia certificatului ATO/DTO (exclusiv pentru ATO/DTO acceptate de AAC) (BFCL.015(e), pct.42 sbp.2) la Regulamentul privind personalul navigant;
- (j) poză de tip pașaport (BFCL.015(b)).

2.4.2 Extindere privilegiu BPL la altă grupă din clasa de baloane cu aer cald


- (1) În scopul extinderii privilegiilor BPL la altă grupă din clasa de baloane cu aer cald, solicitantul:
 - (a) efectuează cel puțin două zboruri de instruire cu un FI(B) pe un balon din grupa relevantă (BFCL.150(b)1.);
 - (b) îndeplinește cerințele referitoare la experiență, în calitate de PIC pe baloane (BFCL.150(b)2.);
 - (c) prezintă către AAC Anexa nr.1 la prezentul PIAC și documentele adiționale specificate în aceasta:
 - (i) copia certificatului BPL (BFCL.015(b));
 - (ii) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));
 - (iii) copia carnetului de zbor cu date suficiente cuprinse în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL (BFCL.150(b), (BFCL.150(d)1.).

2.4.3 Extindere privilegiu BPL la altă clasă de baloane (cu excepția clasei de baloane mixte)

- (1) În scopul extinderii privilegiilor BPL la altă clasă de baloane cu aer cald, solicitantul:
 - (a) susține un curs de pregătire în cadrul unei ATO sau al unei DTO (BFCL.150(c)1.);
 - (b) susține un test de îndemânare (BFCL.150(c)2.);
- (2) Solicitantul prezintă către AAC Anexa nr.1 la prezentul PIAC și documentele adiționale specificate în aceasta:
 - (a) copia certificatului de absolvire a cursului de pregătire BPL eliberat de ATO/DTO (BFCL.150(c)1.);
 - (b) copia carnetului de zbor cu date suficiente cuprinse în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL (BFCL.150(d) 2);
 - (c) formularul de cerere și raportul pentru testul de îndemânare BPL în original, Anexa nr.15 la prezentul PIAC (BFCL.150(c)2.);
 - (d) formularul testului îndemânare în original, completat corespunzător, Anexa nr.16 sau Anexa nr.17 la prezentul PIAC, după caz (BFCL.150(c)2.);
 - (e) copia certificatului BPL (BFCL.015(b));
 - (f) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));
 - (g) copia certificatului de examinator, emis în conformitate cu Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane (aplicabil pentru examinatorii acceptați) (BFCL.400(a)3.);
 - (h) copia certificatului ATO/DTO (aplicabil pentru ATO/DTO acceptate de AAC) (BFCL.015(e), pct.42 sbp.2) la Regulamentul privind personalul navigant (HG nr.204/2020).

2.4.4 Reluare exercitare privilegiu BPL

- (1) Titularul BPL care nu mai îndeplinește cerințele privind experiența recentă de la BFCL.160(a)1 și, dacă este cazul, de la BFCL.160(b), înainte de a-și relua exercitarea privilegiilor, trebuie să susțină o verificare a competenței cu un FE(B) pe un balon care reprezintă clasa relevantă.

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		14

- (2) Verificarea de competență se înregistrează în următoarele documente:
- formularul de cerere și raport pentru verificarea competenței în original, Anexa nr.15 la prezentul PIAC (BFCL.160(c));
 - formularul pentru verificarea competenței în original, completat corespunzător, Anexele nr.16, 17, 18 sau nr.19, la prezentul PIAC, după caz (BFCL.160(c));
 - carnetul de zbor al pilotului și al examinatorului (BFCL.160(e)).

2.4.5 Eliberare calificare de zbor captiv cu baloane cu aer cald


- (1) În scopul eliberării calificării de zbor captiv cu baloane cu aer cald, solicitantul efectuează pregătirea de zbor captiv cu baloane cu aer cald în conformitate cu BFCL.200(b) 2 și prezintă către AAC Anexa nr.1 la prezentul PIAC și documentele adiționale specificate în aceasta:
- copia carnetului zbor cu date suficiente cuprinse în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor (BFCL.200(b) 2, BFCL.200(c) și BFCL.200(d), după caz;
 - copia certificatului BPL (BFCL.015(b));
 - copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));
 - copia certificatului de examinator, emis în conformitate cu Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane (aplicabil pentru examinatorii acceptați) (BFCL.400(a)3.).

2.4.6 Eliberare calificare de zbor pe timp de noapte

- (1) În scopul eliberării calificării de zbor pe timp de noapte, solicitantul efectuează pregătirea de zbor în conformitate cu BFCL.210(b) și prezintă către AAC Anexa nr.1 la prezentul PIAC și documentele adiționale specificate în aceasta:
- copia carnetului zbor cu date suficiente cuprinse în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor (BFCL.210(b)(c));
 - copia certificatului BPL (BFCL.015(b));
 - copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));
 - copia certificatului de examinator, emis în conformitate cu Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane (aplicabil pentru examinatorii acceptați) (BFCL.400(a)3.).

2.4.7 Eliberare calificare de operațiuni comerciale

- (1) În scopul eliberării calificării de operațiuni comerciale, solicitantul îndeplinește cerințele BFCL.215(b) și prezintă către AAC Anexa nr.1 la prezentul PIAC și documentele adiționale specificate în aceasta:
- copia carnetului zbor cu date suficiente cuprinse în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor (BFCL.215(b)2. și BFCL.215(b)4.);
 - formularul de cerere și raportul pentru testul de îndemânare BPL în original, Anexa nr.15 la prezentul PIAC (BFCL.215(b)4.);
 - formularul pentru testul îndemânare în original, completat corespunzător, Anexa nr.18 sau Anexa nr.19 la prezentul PIAC, după caz (BFCL.215(b)4.);
 - copia certificatului BPL (BFCL.015(b));
 - copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));
 - copia certificatului de examinator, emis în conformitate cu Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane (aplicabil pentru examinatorii acceptați) (BFCL.400(a)3.).


	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		15

2.5 Condiții de conversie a certificatelor BPL emise de statele membre OACI

- (1) Cerințele referitoare la conversia unui certificat BPL emis de statele membre OACI într-un BPL conform cu Partea BFCL, se conțin în pct.15 și pct.16 din Anexa nr.3 la Regulamentul privind personalul navigant.
- (2) Un certificat BPL eliberat cu respectarea cerințelor din Anexa 1 la Convenția privind aviația civilă internațională de către un stat-membru OACI poate fi convertit într-un BPL conform cu Partea BFCL de către AAC.
- (3) În scopul conversiei certificatului BPL acordat de către un stat-membru OACI, solicitantul îndeplinește cerințele pct.15 și pct.16 din Anexa nr.3 la Regulamentul privind personalul navigant și prezintă către AAC formularul de conversie BPL, Anexa nr.6 la prezentul PIAC și documentele specificate în aceasta:
 - (a) copia certificatului BPL cu detalii referitoare la clasele/ calificările de baloane solicitate (pct.15(a) din Anexa nr.3 la Regulamentul privind personalul navigant);
 - (b) copia certificatului/ diplomei privind pregătirea inițială în cadrul organizației de pregătire (pct.16(c) din Anexa nr.3 la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b)));
 - (c) copia certificatului de examinare teoretică emisă de autoritatea aeronautică emitentă a certificatului BPL deținut (BFCL.015(b));
 - (d) rezultatele susținerii examenelor teoretice în domeniul legislației aeronautice și performanțelor umane susținute în cadrul AAC (pct.16(a) din Anexa nr.3 la Regulamentul privind personalul navigant);
 - (e) copia carnetului de zbor (pagini care să demonstreze experiența de zbor conform secțiunii B din Anexa nr.6 la prezentul PIAC și susținerea testului de îndemânare) (pct.16(b)(f) din Anexa nr.3 la Regulamentul privind personalul navigant);
 - (f) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Part MED (pct.16(d) din Anexa nr.3 la Regulamentul privind personalul navigant);
 - (g) copia pașaportului valabil (BFCL.015(b));
 - (h) formularul de cerere și raportul pentru testul de îndemânare BPL în original, Anexa nr.15 la prezentul PIAC (pct.16(b) din Anexa nr.3 la Regulamentul privind personalul navigant);
 - (i) formularul pentru testul îndemânare în original, completat corespunzător, Anexa nr.16 sau Anexa nr.17 la prezentul PIAC, după caz (pct.16(b) din Anexa nr.3 la Regulamentul privind personalul navigant);
 - (j) copia certificatului de examinator, emis în conformitate cu Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane (aplicabil pentru examinatorii acceptați) (BFCL.400(a)(ii)3.);
 - (k) acordul de transmitere informații (Anexa nr.13 la prezentul PIAC) (BFCL.015(b));
 - (l) poză de tip pașaport (BFCL.015(b)).
- (4) La primirea unei solicitări de conversie a unui certificat BPL emis de către alt stat-membru OACI, într-un BPL conform cu Partea BFCL, AAC solicită autorității aeronautice din statul respectiv informația privind valabilitatea și autenticitatea certificatelor/calificărilor emise de către acestea, numai în baza acordurilor deținătorilor certificatelor de zbor respective, atașate la cererile corespunzătoare depuse către AAC, în conformitate cu Anexa nr.13 la prezentul PIAC.

2.6 Condiții de eliberare a certificatului FI(B)

- (1) Cerințele referitoare la calificările de instructor se conțin în Subpartea FI, Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane.

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		16

- (2) În scopul eliberării certificatului FI(B), solicitantul îndeplinește cerințele stabilite la BFCL.320 și prezintă către AAC Anexa nr.2 la prezentul PIAC și documentele adiționale stabilite în aceasta:
- copia certificatului BPL (BFCL.320(b));
 - copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));
 - copia carnetului zbor cu date suficiente în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL (BFCL.315(a)2., BFCL.315(a)4.(i), sau BFCL.320(c), după caz);
 - copia certificatului de absolvire curs pregătire BPL eliberat de ATO/DTO (BFCL.320(d));
 - copia certificatului ATO/DTO (aplicabil pentru ATO/DTO acceptate de AAC) (pct.42 sbp.2) din Regulamentul privind personalul navigant);
 - formularul evaluării competenței în original, completat corespunzător (Anexa nr.8 la prezentul PIAC) (BFCL.320(e));
 - copia certificatului examinator, emis în conformitate cu Partea FCL la Regulamentul privind personalul navigant (aplicabil pentru examinatori acceptați) (BFCL.400(a)3.).

2.7 Condiții pentru acordarea, extinderea privilegiilor, revalidarea/ reînnoirea certificatului FE(B)


Cerințele referitoare la certificatele de examinator se conțin în Subpartea FE, Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane.

2.7.1 Eliberarea certificatului FE(B)

- (1) În scopul eliberării certificatului FE(B), solicitantul îndeplinește cerințele stabilite la BFCL.420, BFCL.415(a) și prezintă către AAC Anexa nr.5 la prezentul PIAC și documentele adiționale stabilite în aceasta:
- copia certificatului BPL (BFCL.420(a));
 - copia certificatului FI(B) (BFCL.420(a));
 - copia certificatului de absolvire curs de standardizare examinatori, eliberat de AAC/ATO/DTO (BFCL.420(c));
 - formularul evaluării competenței FE(B) în original, Anexa nr.9 la prezentul PIAC, sub supravegherea inspectorului AAC (BFCL.420(c));
 - copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));
 - copia carnetului zbor cu date suficiente în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL (BFCL.415).

2.7.2 Acordarea privilegiilor FE(B) de a efectua teste de îndemânare și verificări ale competenței pentru calificarea de operațiuni comerciale

- (1) În scopul eliberării privilegiilor de a efectua teste de îndemânare și verificări ale competenței pentru calificarea de operațiuni comerciale, solicitantul îndeplinește cerințele BFCL.415(b), BFCL.420 și prezintă către AAC Anexa nr.5 la prezentul PIAC și documentele adiționale specificate în aceasta:
- copia certificatului BPL (BFCL.420(a));
 - copia certificatului FI(B) (BFCL.420(a));
 - copia certificatului FE(B) valabil (dacă este aplicabil);
 - copia certificatului de pregătire specifică în cadrul unui curs de standardizare pentru examinatori în conformitate cu BFCL.430, eliberat de AAC/ATO/DTO (BFCL.415(b));
 - copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		17

- (f) copia carnetului zbor cu date suficiente cuprinse în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL la (BFCL.415(b)).

2.7.3 Acordarea privilegiilor FE(B) de a efectua evaluări ale competenței pentru eliberarea unui certificat de FI(B)


- (1) În scopul eliberării privilegiilor de a efectua evaluări ale competenței pentru eliberarea unui certificat de FI(B), solicitantul îndeplinește cerințele BFCL.415(c), BFCL.420 și prezintă către AAC Anexa nr.5 la prezentul PIAC și documentele adiționale specificate în aceasta:
- (a) copia certificatului BPL (BFCL.420(a));
 - (b) copia certificatului FI(B) (BFCL.420(a));
 - (c) copia certificatului FE(B) valabil (dacă este aplicabil);
 - (d) copia certificatului de pregătire specifică în cadrul unui curs de standardizare pentru examinatori, în conformitate cu BFCL.430, eliberat de AAC/ATO/DTO (BFCL.415(c)2.);
 - (e) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));
 - (f) copia carnetului de zbor cu date suficiente în acesta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL (BFCL.415(c)1.).

2.7.4 Revalidarea certificatului FE(B)

- (1) În scopul revalidării certificatului FE(B), solicitantul îndeplinește cerințele BFCL.460(b), BFCL.460(e) din Partea BFCL și prezintă către AAC Anexa nr.5 la prezentul PIAC și documentele adiționale specificate în aceasta:
- (a) copia certificatului BPL (BFCL.420(a));
 - (b) copia certificatului FI(B) (BFCL.420(a));
 - (c) copia certificat FE(B) valabil (BFCL.460(b));
 - (d) copia certificatului curs de reîmprospătare a cunoștințelor pentru examinatori eliberat de AAC/ATO/DTO (BFCL.460(b)1.);
 - (e) formularul evaluării de competență FE(B) în original (Anexa nr.9 la prezentul PIAC) sub supravegherea inspectorului AAC (BFCL.460(b)2.);
 - (f) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));
 - (g) copia carnetului de zbor cu date suficiente cuprinse în aceasta pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL (BFCL.015(b)).

2.7.5 Reînnoirea certificatului FE(B)

- (1) În scopul reînnoirii certificatului FE(B), solicitantul îndeplinește cerințele BFCL.460(d), BFCL.460(e) și prezintă către AAC Anexa nr.5 la prezentul PIAC și documentele adiționale specificate în aceasta:
- (a) copia certificatului BPL (BFCL.460(d));
 - (b) copia certificatului FI(B) (BFCL.460(d));
 - (c) copia certificatului FE(B) (BFCL.460(d));
 - (d) copia certificatului curs de reîmprospătare a cunoștințelor pentru examinatori, eliberat de AAC/ATO/DTO (BFCL.460(d));
 - (e) formularul evaluării competenței FE(B) în original (Anexa nr.9 la prezentul PIAC) sub supravegherea inspectorului AAC (BFCL.460(d));
 - (f) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul privind personalul navigant (BFCL.015(b));
 - (g) copia carnetului zbor cu date suficiente pentru a demonstra respectarea cerințelor din Partea BFCL (BFCL.015(b)).

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		18


2.8 Reperfectarea certificatului BPL/ FI(B)/ FE(B) și eliberarea duplicatului acestuia

2.8.1 Reperfectarea BPL/ FI(B)/ FE(B)


- (1) Temei pentru reperfectarea BPL/ FI(B)/ FE(B) servește schimbarea numelui titularului, schimbarea naționalității, adresei permanente.
- (2) La apariția temeiului pentru reperfectarea BPL/ FI(B)/ FE(B) titularul depune la AAC:
 - (a) cererea de reperfectare conform Anexei nr.7 la prezentul PIAC;
 - (b) BPL/ FI(B)/ FE(B) care necesită reperfectare;
 - (c) copia pașaportului valabil;
 - (d) documentul (sau copia de pe acesta, cu prezentarea ulterioară a originalului pentru verificare) ce confirmă schimbarea numelui titularului, naționalității, adresei permanente, după caz;
 - (e) copia certificatului medical valabil.
- (3) AAC eliberează certificatul reperfectat în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii Anexei nr.7 la prezentul PIAC și a documentelor anexate la cerere.
- (4) Termenul de valabilitate sau privilegiile BPL/ FI(B)/ FE(B) nu pot depăși termenul de valabilitate indicat în certificatul care se reperfectează.
- (5) Temei pentru respingerea cererii de reperfectare a BPL/ FI(B)/ FE(B) constituie lipsa în cerere a informației necesare pentru identificarea solicitantului sau prezentarea incompletă a documentelor anexate la cerere.

2.8.2 Eliberarea duplicatului certificatului BPL/ FI(B)/ FE(B)

- (1) Drept temei pentru eliberarea duplicatului BPL/ FI(B)/ FE(B) servește pierderea sau deteriorarea acestuia.
- (2) În caz de pierdere sau deteriorare a BPL/ FI(B)/ FE(B), titularul depune la AAC:
 - (a) cererea de eliberare a duplicatului conform Anexei nr.7 la prezentul PIAC;
 - (b) copia BPL/ FI(B)/ FE(B);
 - (c) copia pașaportului valabil;
 - (d) copia de pe documentul care confirmă pierderea, furtul certificatului sau certificatul distrus care nu poate fi utilizat;
 - (e) copia certificatului medical valabil.
- (3) AAC eliberează duplicatul BPL/ FI(B)/ FE(B), în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.
- (4) Termenul de valabilitate și privilegiile duplicatului BPL/ FI(B)/ FE(B), nu pot depăși termenul indicat în certificatul pierdut sau deteriorat.
- (5) Temei pentru respingerea cererii de eliberare a duplicatului BPL/ FI(B)/ FE(B), constituie lipsa în cerere a informației necesare pentru identificarea solicitantului sau prezentarea incompletă a documentelor anexate la cerere.

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		19

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		20

CAPITOLUL 3. EXAMINĂRI


3.1 Examinări teoretice

3.1.1 Organizarea examinării teoretice

- (1) În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru baloane, AAC este responsabilă pentru examinarea teoretică a solicitanților pentru eliberarea/ conversia certificatului BPL.
- (2) AAC organizează examinări teoretice în funcție de cererile care sunt depuse în acest scop de către solicitanți.
- (3) Participarea la examinările teoretice se face după înregistrarea cererilor completate, după caz, conform specimenelor la prezentul PIAC, după cum urmează:
 - (i) Anexa nr.4 - pentru eliberare BPL;
 - (ii) Anexa nr.5 - pentru conversia BPL.
- (4) Cererile pentru examinarea teoretică se transmit AAC cu 5 zile lucrătoare înaintea datei de începere a respectivei activități și trebuie însoțite de documentele care atestă conformarea la cerințele cadrului normativ aplicabil.
- (5) Băncile de date de examinare cu întrebările care se folosesc în teste sunt confidențiale.
- (6) Toate examinările teoretice se susțin pe calculator. În acest caz, testele utilizate vor fi revizuite periodic. Revizuirea constă atât în schimbarea întrebărilor cât și armonizarea cu cadrul normativ aplicabil, dacă este cazul. Se vor lua în considerare și rezultatele înregistrate la examenele precedente.

3.1.2 Desfășurarea examinărilor teoretice


- (1) Scopul examinărilor teoretice este de a evalua cunoștințele unui candidat, care trebuie să demonstreze că a însușit toate cunoștințele teoretice necesare pentru a îndeplini în siguranță activitățile specifice care îi revin conform certificatului solicitat/ deținut și certificatului/ calificării/ privilegiilor aferente.
- (2) Reguli de confidențialitate. Candidații trebuie informați că materialele de examinare teoretică sunt confidențiale și că nu au voie să le copieze sau să le păstreze. Această regulă se aplică tuturor materialelor suplimentare care au fost folosite pe parcursul examinării teoretice. Deținerea de echipamente electronice (telefoane mobile, tablete sau alte echipamente de înregistrare) care poate influența modul de desfășurare al examinării sau confidențialitatea acesteia conduce la descalificarea persoanei implicate, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni de la data examenului.
- (3) Examinările teoretice pe calculator se efectuează cu respectarea prevederilor BFCL.135, AMC1 BFCL.135 și GM1 BFCL.135.
- (4) Examinarea cunoștințelor teoretice pentru eliberarea unui BPL se desfășoară cu respectarea prevederilor BFCL.135.
- (5) Examinarea cunoștințelor teoretice pentru eliberarea unui BPL se desfășoară cu respectarea prevederilor Anexei nr.3 la Regulamentul privind personalul navigant (Secțiunea 3 – Conversia certificatelor).

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		21

- (6) Examinările teoretice pe calculator sunt desfășurate în cadrul AAC/PEL, gestionarea băncilor de întrebări fiind realizată cu ajutorul programului software dedicat, fiind organizate în limita locurilor disponibile.
- (7) În sala de examinare IT nu se desfășoară decât examinările aprobate a se desfășura pe calculator.
- (8) Supravegherea desfășurării examenilor teoretice pe calculator se efectuează de către un inspector AAC desemnat corespunzător.
- (9) Pe durata desfășurării examinării este interzis accesul oricărei persoane ce nu are legătură cu examinarea aflată în derulare, excepție făcând supervizarea desfășurării examinării. Supraveghetorul răspunde de respectarea acestei cerințe.
- (10) Gestionarea duratei de examinare la fiecare disciplină este realizată de aplicația software.
- (11) Răspunsurile la întrebări sunt stocate pe server-ul rețelei, în caz de nefuncționare a sistemului de examinare pe calculator.
- (12) Anexele ce conțin grafice, hărți de navigație, etc. sunt puse la dispoziția candidatului în formă digitală, sau, după caz, pe suport de hârtie.
- (13) Persoanele desemnate să intervină în situația unor disfuncționalități sunt desemnate prin decizie de către Directorul AAC, la propunerea PEL. În situația în care disfuncționalitatea este minoră, după remedierea acesteia, examinarea va fi reluată. Dacă defectul nu poate fi remediat pe loc, examinarea este oprită și candidații reprogramați.
- (14) Candidații pot utiliza calculatorul exclusiv pentru susținerea examenilor teoretice. Orice încercare de a efectua alte tipuri de operațiuni pe calculator (ex. schimbarea aplicației, copiere, salvare, etc.) conduc la eliminarea candidatului din sală și declararea examinării ca nepromovată.
- (15) Examinarea se consideră încheiată în momentul terminării timpului alocat de calculator. În situația finalizării testului înaintea timpului alocat de calculator, candidatul trebuie să anunțe examinatorul / supraveghetorul prin ridicarea mâinii.
- (16) Candidații care se prezintă pentru prima oară la examinare sunt informați cu privire la funcționarea sistemului de examinare pe calculator.
- (17) Corectarea testelor în sistemul de examinare computerizat se efectuează de către programul dedicat, rezultatul fiind afișat imediat după terminarea testului. Cosemnarea rezultatului se efectuează în baza listei cu rezultate, emisă de către programul dedicat.
- (18) Conținutul întrebărilor poate fi contestat, cel mai târziu până la finalizarea examinării la respectiva disciplină. Contestația este analizată de 2 examinatori la disciplina respectivă, desemnați de PEL. Răspunsul la contestație este transmis candidatului în termen de 10 zile lucrătoare de la depunere.

3.1.3 Reguli generale de examinare teoretică

- (1) Examinatorii pentru examinarea teoretică sunt nominalizați prin decizia Directorului AAC.

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		22


- (2) Examinatorii pentru examinarea teoretică sunt propuși Directorului AAC de către PEL.
- (3) Examinatorii pentru examinarea teoretică transmit, atunci când e cazul, propuneri și observații privind desfășurarea procesului de examinare teoretică;
- (4) Pentru evitarea conflictelor de interese, examinatorii nu desfășoară examinări teoretice în situațiile în care cred că obiectivitatea lor ar putea fi afectată. În acest sens, sunt aplicabile prevederile cadrului normativ aplicabil privind conflictul de interese.
- (5) Un candidat care încearcă să scoată, neautorizat, material de examinare din sala de examinare sau să copieze, prin orice mijloace, întrebări de examinare va fi eliminat din examen de la acele examinări dar și la cele care au fost deja susținute.
- (6) Orice candidat care utilizează materiale alte dispozitive electronice neautorizate în timpul examenului va fi descalificat.
- (7) Toate bunurile personale care nu sunt necesare pentru desfășurarea examinării teoretice (ex.: geți, haine, telefoane mobile, alte aparate electronice, etc.) vor fi depozitate pe durata examinării la indicația examinatorului/ supraveghetorului;
- (8) Părăsirea temporară a sălii de examen în timpul desfășurării probei nu este permisă decât în cazuri excepționale, pentru satisfacerea unor nevoi fiziologice care nu suferă amânare. În acest caz candidatul semnalează problema examinatorului, iar acesta se asigură de prezenta unui alt supraveghetor pentru a-l însoți pe candidat până la reîntoarcerea în sală; Părăsirea temporară de către un candidat a sălii de examen fără respectarea prevederilor de mai sus se sancționează cu anularea lucrării și eliminarea din examen a candidatului;
- (9) Orice încălcare a regulilor de examinare poate avea ca rezultat descalificarea candidatului la disciplina respectivă la care a fost constatată încălcarea și interzicerea de a participa la examinările viitoare.

3.1.4 Rezultatele examenelor teoretice

- (1) Înregistrarea rezultatelor se efectuează pe formularele specifice și se semnează de către examinatorii pentru examinarea teoretică desemnați prin decizia respectivă.
- (2) Comunicarea rezultatelor examinărilor teoretice se face după finalizarea examinării teoretice.
- (3) Programarea reexaminărilor pentru disciplinele la care nu s-a obținut nota de trecere se organizează în dependență de disponibilitatea examinatorilor. Pot fi efectuate 4 încercări.
- (4) În cazul în care candidatul a suferit eșec urmare a patru încercări de susținere a examenului, acesta va susține o pregătire în cadrul unei ATO/DTO, confirmată printr-un document care atestă parcurgerea pregătirii.

3.1.5 Responsabilitățile candidaților


- (1) La sesiunile organizate pentru examinarea teoretică, candidații au următoarele obligații:
 - (a) să mențină disciplina necesară desfășurării în condiții optime a sesiunii de examinare;
 - (b) să depoziteze obiectele personale, bagajele și hainele în partea din spate a sălii de examinare sau într-o zonă pusă la dispoziția candidaților, în cazul în care aceasta există;
 - (c) să folosească doar obiectele de examinare esențiale permise pe masa de examinare;

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		23

- (d) să asigure liniștea în sala de examinare în permanență. Dacă un candidat dorește să vorbească cu un supraveghetor/ examinator pentru examinarea teoretică, acesta trebuie să rămână așezat și să ridice mâna;
 - (e) să se prezinte cu 15 minute înainte de începerea sesiunii de examinare programată la ora și în locul stabilit pentru aceasta, având o ținută vestimentară decentă;
 - (f) să prezinte inspectorului AAC de examinare documentele nominale de calificare și/sau de identitate (buletin de identitate/pașaport/carnet de conducere, etc.);
 - (g) să depoziteze obiectele personale, bagajele și hainele în spațiul/ locul indicat de examinator/supraveghetor;
 - (h) să țină telefoanele mobile închise și depozitate în spațiul/ locul indicat de către examinator/supraveghetor pe tot parcursul examinării;
 - (i) să nu intre în sala de examinare cu înscrisuri ajutătoare, dicționare, manuale, orice mijloc electronic de stocare a informației, echipamente tehnice de înregistrare audio/video sau cu orice fel de alte obiecte care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor;
 - (j) să nu coopereze sau să poarte discuții cu alți solicitanți pentru rezolvarea subiectelor de examinare;
 - (k) în cazul examinării pe calculator, să nu utilizeze unitatea de lucru (desktop-ul) în scopul efectuării altor tipuri de operațiuni decât cele permise de aplicație (de ex.: schimbarea aplicației, copierea, salvarea informației de pe PC, etc.) acesta fiind utilizat exclusiv pentru susținerea examenelor teoretice;
 - (l) să nu facă niciun fel de însemnări pe anexele testelor de examinare;
 - (m) în cazul în care dorește să se adreseze unui examinator/supraveghetor, să rămână așezați și va ridica mâna;
 - (n) toate documentele puse la dispoziție de către examinator/supraveghetor în timpul sesiunii de examinare vor fi înapoiate supraveghetorului/examinatorului la finalul fiecărui examen în parte.
- (2) Contestațiile cu privire la calitatea imaginilor existente pe anexele tipărite sau de pe calculator se efectuează înainte de încheierea examinării.
- (3) Încălcarea cerințelor de la sbp.(1) va duce la descalificarea candidatului de la sesiunea de examinare respectivă și la anularea tuturor examenelor susținute până în acel moment. Candidatul va fi admis la o nouă examinare după minimum 12 luni de la data finalizării sesiunii de examinare de la care a fost descalificat.

3.1.6 Responsabilitățile examinatorilor

- (1) Prin decizia Directorului, AAC desemnează examinatori pentru examinarea teoretică pentru fiecare disciplină în parte sau, în situația în care aceștia nu sunt disponibili, PEL stabilește supraveghetori care au rolul menținerii disciplinei în timpul examinării.
- (2) Examinatorii pentru examinarea teoretică au rolul de a supraveghea procesul de examinare teoretică și a înscrie rezultatele obținute, sub semnătură, pe cererea de examinare a candidatului, respectând termenul stabilit.
- (3) Examinatorii pentru examinarea teoretică sunt responsabili pentru păstrarea confidențialității tuturor băncilor de întrebări, această responsabilitate fiind reflectată în fișa postului.
- (4) Examinatorii desemnați au următoarele responsabilități referitoare la supravegherea examenelor:

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		24

- (a) identificarea candidaților;
- (b) verificarea corectitudinii disciplinei la care sunt înscriși candidații;
- (c) prezentarea condițiilor de desfășurare examinării teoretice;
- (d) asigurarea unei atmosfere corespunzătoare de examinare prin eliminarea factorilor perturbatori, inclusiv discuțiile între candidați;
- (e) atenționarea candidaților asupra obligației de a păstra telefoanele mobile și alte materiale ce pot influența desfășurarea examinărilor, închise și poziționate la distanță;
- (f) contactarea examinatorului desemnat în situația unei contestații, dacă supravegherea este efectuată de altă persoană decât examinatorul;
- (g) depistarea tentativelor de copiere.


3.2 Examinări practice

3.2.1 Organizarea examinării practice

- (1) Examinările practice, respectiv:
 - (a) testele de îndemânare precum și
 - (b) evaluările de competență
 necesită desemnarea prealabilă, de către AAC, a examinatorilor aprobați sau acceptați.
- (2) Modelul solicitării este prezentat în Anexa nr.10 și Anexa nr.11 la prezentul PIAC. Solicitățile vor fi transmise prin postă electronică la adresa de e-mail: pel@caa.gov.md, cu cep puțin 10 zile lucrătoare înainte de data propusă pentru examinare. Desemnarea va fi transmisă în scris, de către AAC.
- (3) AAC își rezervă dreptul de a desemna examinatorul și pentru verificările de competență în cazul conflictului de interese sau din alte motive întemeiate. În acest caz, desemnarea examinatorilor va fi transmisă în scris de către AAC cu cel puțin 3 zile înainte de data examinării.
- (4) În cazul schimbării examinatorului, se va notifica AAC la adresa de e-mail menționată mai sus, cu cel puțin 24 ore înainte de data propusă.

3.2.2 Desfășurarea examinărilor practice


- (1) Generalități
 - (a) Examinarea practică reprezintă procesul prin care se evaluează performanța și abilitățile solicitantului privind competențele specifice, în scopul admiterii sau respingerii acordării privilegiilor conferite de certificatul/ calificarea/ privilegiile care se solicită a fi obținute/ revalidate/ reînnoite/ convertite, după caz.
 - (b) Obiectivele secundare ale examinării practice constau în identificarea:
 - (i) deficiențelor de pregătire, atât în privința cunoștințelor teoretice cât și a deprinderilor practice;
 - (ii) deficiențelor privind îndemânarea în exercitarea privilegiilor conferite de certificatul/ calificarea/ privilegiile solicitate a fi obținute/ revalidate/ reînnoite/ convertite, după caz.
 - (c) În funcție de rapoartele examinatorilor/ datele statistice legate de rezultatele nesatisfăcătoare ale examinărilor practice, AAC poate impune organizațiilor de pregătire aprobate/ operatorilor aeronautici măsuri corespunzătoare, după cum urmează:
 - (i) amendarea/ modificarea programelor de pregătire;

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		25

- (ii) îmbunătățirea calității instruirii, prin reevaluarea personalului de instruire, a manualelor, procesului de evaluare în vederea absolvirii cursului respectiv, etc.

(2) Procesul de examinare practică

- (a) Examinarea practică se desfășoară sub conducerea examinatorilor desemnați sau acceptați de AAC.
- (b) Examinarea practică constă în:
 - (i) observarea și evaluarea corespunzătoare a modului în care solicitantul își îndeplinește atribuțiile specifice certificatului/ calificării/ privilegiilor care se solicită a fi obținute/ revalidate/ reînnoite/ convertite;
 - (ii) chestionarea candidatului prin intermediul întrebărilor orale în scopul evaluării nivelului cunoștințelor aeronautice specifice la nivelul impus de exercitarea privilegiilor solicitate (obținere/ revalidare/ reînnoire/ conversie de certificat/ calificare/ autorizare). Întrebările orale trebuie să fie de natură practică, relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice ce fac obiectul examinării practice. Se evită întrebările neclare, precum și cele de tip închise (DA/NU).
- (c) Examinatorul desemnat de AAC pentru conducerea examinării practice respective trebuie să țină seama de următoarele considerente:
 - (i) examinatorii desemnați sunt direct răspunzători în fața AAC de calitatea și obiectivitatea examinărilor practice efectuate;
 - (ii) examinatorii desemnați pentru efectuarea examinărilor practice trebuie să dețină certificatul și calificarea cel puțin egală cu certificatul sau calificarea pentru care sunt autorizați să efectueze examinarea practică;
 - (iii) examinarea practică trebuie să se desfășoare într-o atmosferă relaxantă și nu amenințătoare;
 - (iv) standardele specifice ce trebuie urmărite trebuie să fie îndeplinite indiferent de experiența solicitantului;
 - (v) în vederea stabilirii rezultatului examinării practice, toate exercițiile/ activitățile specifice conținute în raportul de examinare practică trebuie efectuate și evaluate. În cazul în care unele exerciții/ activități specifice nu pot fi efectuate sau nu au fost promovate, acestea pot fi reluate ulterior, în funcție de decizia examinatorului, în cadrul unei noi examinări practice, exercițiile/ activitățile specifice efectuate și promovate fiind creditate. Decizia de creditare trebuie justificată în scris de către examinator pe raportul de examinare. Durata creditării, dacă nu este specificat altfel în cadrul normativ aplicabil sau procedurile specifice, este de maximum 30 zile.
- (d) Rezultatul examinării și observațiile examinatorului sunt comunicate persoanei examinate, care semnează de luare la cunoștință pe raportul de examinare practică și care este responsabilă de depunerea documentelor respective la AAC, după cum urmează:
 - (i) formularul de examinare practică specific activității desfășurate în original, aprobat de AAC, completat conform cerințelor BFCL.410(b);
 - (ii) planificarea la zbor, la solicitarea AAC;
 - (iii) copia certificatului de examinator, numai pentru examinatorii acceptați de AAC;
 - (iv) copia certificatului medical de examinator;
 - (v) copia declarației organizației de pregătire pentru confirmarea finalizării pregătirii, după caz.
- (e) Documentele sus-menționate se înregistrează la AAC;


	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		26

- (f) În cazul nepromovării de către un solicitant a examinării practice și în urma refuzului de a semna raportul de examinare practică, examinatorul trebuie să comunice problema apărută la AAC, în termen de maximum 48 ore, la adresa de email: pel@caa.gov.md;
- (g) Rezultatele nepromovării examinării practice trebuie comunicate AAC, în termen de maximum 48 ore de la data efectuării, prin e-mail la adresa: pel@caa.gov.md;
- (h) Înaintea examinării practice, solicitantul trebuie să fi efectuat întregul program de instruire corespunzător și să fi promovat examinarea teoretică, dacă nu este prevăzut altfel în reglementările aplicabile.

3.3 Contestarea rezultatelor examinărilor

- (1) Candidații pot contesta rezultatul obținut în urma examinării teoretice și/sau practice.
- (2) Contestația conform Anexei nr.12 se depune la AAC în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului.
- (3) Contestațiile se soluționează de către o Comisie de contestare desemnată de Directorul AAC. Din Comisie face parte în mod obligatoriu șeful PEL, precum și un examinator AAC având competențe în domeniul certificării personalului navigant. Lucrările Comisiei încep în cel mult 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la sbp.(2).
- (4) Rezultatul contestației este transmis în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii.
- (5) În situația în care un candidat contestă o întrebare din cadrul testului la disciplina respectivă, acesta va depune la AAC o sesizare în acest sens. Un examinator cu competențe în domeniul disciplinei respective va analiza contestația și va propune validarea sau nu a întrebării respective.
- (6) Decizia Comisiei de contestații este definitivă.

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		27


CAPITOLUL 4. MONITORIZAREA PERSOANELOR TITULARE DE CERTIFICATE PENTRU BALOANE

4.1 Prevederi generale

- (1) AAC verifică dacă persoanele care dețin certificate BPL/ FI(B)/ FE(B) respectă menținerea conformității cu cerințele esențiale prevăzute în Anexa nr.4 la Codul aerian, cerințele din Partea BFCL precum și Partea BOP la Regulamentul pentru baloane și din Anexa nr.4 (Partea MED) la Regulamentul privind personalul navigant.
- (2) AAC verifică menținerea conformității cu cerințele aplicabile a persoanelor care dețin certificate BPL, prin aplicarea prevederilor cu ARA.GEN.300 din Regulamentul privind personalul navigant.
- (3) Această verificare trebuie:
 - (a) să fie susținută de o documentație concepută în mod specific pentru a furniza personalului responsabil cu supravegherea siguranței îndrumări privind exercitarea funcțiilor sale;
 - (b) să furnizeze persoanelor și organizațiilor în cauză rezultatele activității de supraveghere a siguranței;
 - (c) să se bazeze pe audituri și inspecții, inclusiv inspecții la platformă și inspecții neanunțate; și
 - (d) să furnizeze AAC dovezile necesare în cazul în care trebuie luate măsuri suplimentare, inclusiv măsurile prevăzute la ARA.GEN.350 și ARA.GEN.355 din Regulamentul privind personalul navigant.

4.2 Monitorizarea examenilor de zbor FE(B)

- (1) Scopul monitorizării este de a standardiza / armoniza metoda de susținere a testelor în zbor, precum metoda de evaluare a performanțelor candidatului.
- (2) Fiecare examinator certificat este monitorizat cel puțin o dată în intervalul de valabilitate a certificatului (5 ani). Monitorizarea este efectuată de un inspector AAC, sau, după caz, de către un examinator superior, în baza unei desemnări specifice din partea AAC.
- (3) Monitorizarea examenilor se face utilizând raportul din Anexa nr.9, activitatea de monitorizare fiind gestionată de inspectori din cadrul AAC.
- (4) Monitorizarea pentru cazuri speciale a unui examinator de zbor poate fi decisă atunci când există următoarele motive întemeiate:
 - (a) AAC respinge dosarul de certificare sau ia măsuri de limitare/ suspendare/ revocare a certificatului de examinator ca urmare a constatării neîndeplinirii condițiilor specifice solicitării sau urmare inspecției desfășurate de către inspectorii AAC, ținând cont de responsabilitatea examenului, în conformitate cu Subpartea FE, Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane;
 - (b) există dovezi privind încălcarea prevederilor din Subpartea FE, Partea BFCL la Regulamentul pentru baloane;
 - (c) durata testelor a fost în mod constant prea mare sau prea mică față de cerințele GM1 BFCL.430 din AMC&GM-Baloane la Regulamentul pentru baloane;
 - (d) observațiile înscrise în rapoarte pe parcursul testelor/verificărilor de competență/evaluărilor de competență nu sunt relevante sau sunt în contradicție cu rezultatul final;


	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		28

- (e) a fost desfășurată o investigație în conformitate cu ARA.GEN.355 din Regulamentul privind personalul navigant, care demonstrează deficiențe cu privire la competența sau comportamentul examinatorului de zbor în timpul unui test în zbor;
 - (f) încălcarea prevederilor specifice activităților desfășurate în calitate de examinator și/sau demonstrarea unui nivel de competență nesatisfăcător față de privilegiile acordate de certificatul de examinator.
- (5) În cazul în care monitorizarea pentru cazuri speciale indică o deficiență a metodelor de testare sau o neconformare cu standardele aplicabile, examinatorul este informat cu privire la deficiențele constatate precum și cu privire a măsurilor de remediere/corectare a acestora. Aceste acțiuni trebuie înregistrate în dosarul examinatorului de zbor.
- (6) Ca urmare a activității de monitorizare a examinatorilor străini care efectuează verificări practice în beneficiul piloților din Republica Moldova, în situația în care sunt identificate deficiențe, AAC notifică autorității emitente a certificatului de examinator rezultatele activității de supraveghere precum și măsurile dispuse de AAC.
- (7) Planificarea precum și înregistrările rezultate în urma monitorizării examinatorilor se completează în formularul din Anexa nr.18.

4.3 Limitarea privilegiilor de examinator în cazul unor interese directe

- (1) "Conflictul de interese" se definește ca fiind o situație de incompatibilitate în care se află examinatorul de zbor care are un interes personal, situație ce poate influența imparțialitatea și obiectivitatea în activitățile de evaluare, monitorizare și raportare specifice.
- (2) Pentru a evita conflictele de interese, indirecte sau nemijlocite, examinatorii de zbor trebuie să respecte prevederile BFCL.405 din Regulamentul pentru baloane și cerințele descrise în Manualul Examinatorului.
- (3) Limitarea privilegiilor examinatorilor se efectuează cu aplicarea prevederilor din Capitolul 6 la prezentul PIAC.


SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		29

CAPITOLUL 5. EXCEPTĂRI ȘI DEROGĂRI


- (1) În conformitate cu prevederile Codul aerian, în cazul unor circumstanțe operaționale sau necesități operaționale neprevăzute sau urgente cu o durată limitată, AAC în calitate de autoritate competentă pentru aplicarea HG nr.85/2023 poate acorda exceptări și derogări de la cerințele reglementărilor aeronautice civile sau ale standardului, cu condiția ca acestea să nu afecteze siguranța zborurilor, securitatea aeronautică sau interesul public.
- (2) Cererea pentru acordarea unei exceptări sau derogări se completează conform Prevederilor și Instrucțiunilor Aeronautice Civile - Examinarea și emiterea derogărilor și exceptărilor (PIAC-REG-EEDE) și se înaintează către AAC, însoțită de o justificare a necesității acestei solicitări, evaluarea riscurilor precum și cu precizarea perioadei de acordare.
- (3) AAC analizează solicitarea de acordare a exceptării sau derogării, cu implicarea subdiviziunilor responsabile și întocmește un document de evaluare. În funcție de rezultatul acestei evaluări, după prezentarea tuturor actelor necesare analizei, precum și în dependență de durata solicitată, AAC furnizează solicitantului un punct de vedere în termen de maximum 30 zile de la depunerea întregii documentații.

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		30


CAPITOLUL 6. LIMITAREA, SUSPENDAREA ȘI REVOCAREA CERTIFICATELOR ȘI A CALIFICĂRILOR

- (1) În cazul identificării de către AAC a unor neconformități sau în funcție de prevederile BFCL.070 la Regulamentul pentru baloane, privilegiile asociate unui document de certificare pot fi limitate de către AAC.
- (2) Limitarea privilegiilor asociate unui document de certificare, calificare sau privilegii asociate se poate aplica de către AAC în următoarele situații:
 - (a) drept sancțiune determinată de faptul nerespectării cerințelor stabilite în Regulamentul pentru baloane;
 - (b) drept împrejurare prevăzută expres de Regulamentul pentru baloane de care depinde exercitarea privilegiilor.
- (3) Suspendarea certificatului, calificării sau privilegiilor asociate se poate aplica de către AAC în următoarele situații:
 - (a) pe durata inaptitudinii medicale temporare, pe o durată de până la 6 luni;
 - (b) când se constată, în urma efectuării activității de supraveghere, neconformități majore în pregătirea profesională sau abateri de la cadrul normativ aplicabil care, deși nu au produs efecte, ar fi putut genera efecte majore asupra siguranței zborului, dovedite pe baza procedurilor cuprinse în cadrul normativ aplicabil.
- (4) Situațiile prevăzute la pct. (3) lit. (b) se constată de către AAC și se consemnează într-un raport - care cuprinde și durata propusă pentru suspendare - în baza căruia se emite decizia de suspendare.
- (5) Decizia de suspendare, la care se anexează raportul prevăzut la pct. (4) se comunică de către AAC deținătorului certificatului, calificării sau privilegiilor asociate în termen de maximum 3 zile.
- (6) Suspendarea se stabilește de către AAC pentru o durată de până la 6 luni, în funcție de gravitatea situației. În orice situație perioada de suspendare nu poate depăși perioada de valabilitate a certificatului, calificării sau privilegiilor asociate.
- (7) Suspendarea își produce efectele din momentul comunicării deciziei de suspendare.
- (8) Revocarea certificatului, calificării sau privilegiilor asociate se poate aplica de către AAC în următoarele situații:
 - (a) inaptitudine psihofizică definitivă;
 - (b) incompetență profesională, în urma efectuării activității de supraveghere;
 - (c) abateri grave de la cadrul normativ aplicabil, cu efecte majore asupra siguranței zborului, evidențiate în conformitate cu ARA.GEN.355 (b) la Regulamentul privind personalul navigant.
- (9) Situațiile prevăzute la pct. (8) lit. (b) și (c) se constată de către AAC și se consemnează într-un raport în baza căruia se emite decizia de revocare.
- (10) Decizia de revocare, la care se anexează raportul prevăzut la pct.(9) se comunică de către AAC deținătorului certificatului, calificării sau privilegiilor în termen de maximum 3 zile lucrătoare.
- (11) Revocarea își produce efectele din momentul comunicării deciziei de revocare.

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		31

- (12) În cazul suspendării sau al revocării certificatului, calificării de către AAC, titularii trebuie să înapoieze AAC respectivele documente în original, în termen de maximum 5 zile de la data la care au fost informați, prin depunere acestora la AAC, fie direct, fie prin poștă.
- (13) Limitarea aplicată ca sancțiune se consemnează într-un raport în baza căruia se emite decizia de limitare.
- (14) Decizia de suspendare, revocare limitare a unui/unei certificat, calificări sau autorizații este un act administrativ care poate fi contestat conform procedurii instituite de Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
- (15) Ridicarea sancțiunii de limitare/suspendare se face prin decizie pe baza documentelor de constatare a conformării.
- (16) Înlăturarea limitărilor prevăzute expres de Regulamentul privind personalul navigant ca împrejurări de care depinde exercitarea privilegiilor asociate documentelor de certificare se face pe baza unei cereri, la care se atașează documentele doveditoare corespunzătoare privind îndeplinirea cerințelor ce au stat la baza limitării.

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		32


CAPITOLUL 7. ACCEPTAREA CERTIFICATELOR FI(B) ȘI FE(B)

7.1 Scop și aplicabilitate

- (1) Prezentul capitol stabilește procedura simplificată de acceptare de către AAC a certificatelor FI(B) și FE(B) certificați de către autoritățile aeronautice din statele membre ale UE conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.395/2018, după cum este prevăzut la BFCL.300 (a) 3 din Regulamentul pentru baloane.
- (2) Prezentul capitol stabilește responsabilitățile și obligațiunile AAC și ale personalului navigant, instructorilor și examinatorilor, în cadrul procesului de aplicare a cerințelor stabilite din Regulamentul pentru baloane.
- (3) Prevederile prezentului capitol sunt aplicabile deținătorilor certificatelor FI(B) și FE(B) emise de către autoritățile aeronautice din statele membre ale UE conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.395/2018, în cazul în care nu există instructori sau examinatori certificați de către AAC în conformitate cu Regulamentul pentru baloane și normele sale de aplicare, sau numărul FI(B) și FE(B) este insuficient pentru asigurarea pregătirilor sau a verificărilor practice ale personalului navigant.
- (4) AAC stabilește dacă numărul FI(B) / FE(B) este suficient pentru desfășurarea activităților de instruire/ verificare.
- (5) În cazul în care AAC nu dispune de FE(B) aprobați pentru desfășurarea testelor de îndemânare, AAC poate accepta examinatori în acest scop.
- (6) Un examinator acceptat exercită privilegiile asociate certificatului FE(B) corespunzător.
- (7) Prezentul capitol nu este aplicabil pentru cazurile când există acorduri bilaterale încheiate între Republica Moldova și autoritățile aeronautice din statele membre ale UE, semnate în baza art.2 alin.(3) lit.b) din Codul aerian, privind acceptarea certificatelor/ licențelor de piloți.

7.2 Documente necesare


- (1) Pentru acceptarea certificatului FI(B), solicitantul depune către AAC:
 - (a) cererea pentru acceptarea calificării/certificatului FI(B), Anexa nr.20 completată corespunzător, cu cel puțin 30 de zile înainte de data planificată de începere a pregătirii practice a piloților;
 - (b) copia certificatului/licenței BPL emis de autoritatea aeronautică din statul membru al UE conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.395/2018, care să includă privilegiile/calificările suplimentare corespunzătoare unui certificat BPL (BFCL.300(a)3.);
 - (c) copia certificatului FI(B), emis de autoritatea aeronautică din statul membru al UE conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.395/2018 (BFCL.300(a)3.);
 - (d) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul (UE) nr.1178/2011 (BFCL.300(a)3.);
 - (e) copia carnetului de zbor cu următoarele înregistrări:
 - (i) experiența de zbor pe clasa/ grupa de baloane respectivă, corespunzător (BFCL.160, BFCL.300(a)3.);
 - (ii) experiența de zbor pe calificarea suplimentară corespunzătoare (BFCL.200(d), BFCL.215(d), corespunzător și BFCL.300(a)3.) (dacă este aplicabil);

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		33

- (iii) experiența de pregătire desfășurată în calitate de FI(B) pe clasa/ grupa de baloane și/sau calificare suplimentară, corespunzător (BFCL.360, BFCL.300(a)3.);
 - (f) copia pașaportului valabil (BFCL.015(b), BFCL.300(a)3.);
 - (g) acordul de transmitere informații, Anexa nr.13 la prezentul PIAC (BFCL.300(a)3.)
- (2) Pentru acceptarea FE(B), solicitantul depune către AAC:
- (a) cererea pentru acceptarea certificatului FE(B), Anexa nr.23 completată corespunzător, cu minim 30 de zile înainte de data planificată de începere a verificării practice a piloților de baloane;
 - (b) copia certificatului/ licenței BPL emis de autoritatea aeronautică din statul membru al UE conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.395/2018, care să includă privilegiile/ calificările suplimentare corespunzătoare unui certificat BPL ((BFCL.400(a)3.));
 - (c) copia certificatului FI(B), emis de autoritatea aeronautică din statul membru al UE conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.395/2018 ((BFCL.400(a)3.));
 - (d) copia certificatului FE(B) valabil și privilegiile incluse, emis de autoritatea aeronautică din statul membru al UE conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.395/2018 ((BFCL.400(a)3.));
 - (e) copia certificatului medical valabil, emis în conformitate cu Partea MED la Regulamentul (UE) nr.1178/2011 ((BFCL.400(a)3.));
 - (f) copia carnetului de zbor cu următoarele înregistrări:
 - (i) experiența de zbor pe clasa/ grupa de baloane respectivă, corespunzător (BFCL.160, BFCL.400(a)3.);
 - (ii) experiența de zbor pe calificarea suplimentară corespunzătoare ((BFCL.200(d), BFCL.215(d), corespunzător și BFCL.400(a)3.);
 - (iii) experiența de pregătire desfășurată în calitate de FI(B) pe clasa/ grupa de baloane și/sau calificare suplimentară, corespunzător (BFCL.360, BFCL.400(a)3.);
 - (iv) experiența de evaluări practice desfășurate în calitate de FE(B) pe calificarea pe clasa/ grupa de baloane respectivă și/sau calificare suplimentară, corespunzător (BFCL.410(d), BFCL.400(a)3.).
 - (g) copia pașaportului valabil (BFCL.015(b), BFCL.400(a)3.).

7.3 Evaluarea cererii

- (1) Cererea se examinează în termen de până la 30 zile.
- (2) Specimenul cererii se completează în mod corespunzător, respectând termenul de la sbp.(1) de mai sus, lizibil și corect, semnat de către solicitant și de către instructorul/examinatorul care urmează a fi acceptat, însoțit de documentele specificate la pct.7.2 (1) și (2), în caz contrar examinarea cererii va fi refuzată.
- (3) Cererea se consideră recepționată din data înregistrării de AAC. Urmare recepționării solicitării, AAC va contacta autoritatea aeronautică din statul membru al UE care a emis certificatul/licența BPL/FI(B)/FE(B) și va solicita informații privind:
 - (a) autenticitatea documentului de instructor/examinator;
 - (b) valabilitatea documentului de instructor/examinator, după caz;
 - (c) faptul dacă nu a emis careva neconformități, inclusiv suspendare, limitare sau revocare a oricăror certificate sau calificări eliberate în conformitate cu Partea BFCL la Regulamentul (EU) nr. 395/2018 și normele sale de aplicare în ultimii 3 ani.

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		34

(4) AAC examinează/verifică în baza rezultatelor auditului USOAP al OACI nivelul de supraveghere al siguranței al statului membru al UE în domeniul certificării personalului aeronautic măsurat în implementarea efectivă (în continuare – EI - effective implementation), disponibile pe pagina web a OACI.


(5) AAC poate solicita, după caz, informații suplimentare din partea solicitantului.

7.4 Decizia AAC

- (1) Urmare evaluării cererii și documentelor prezentate, inspectorul AAC propune una dintre următoarele opțiuni:
 - (a) emiterea scrisorii de acceptare în baza cererii și documentelor suport;
 - (b) emiterea scrisorii de acceptare în baza cererii și documentelor suport concomitent cu efectuarea unei inspecții cu ocazia unei sesiuni de pregătire și verificare a piloților de baloane;
 - (c) respingerea cererii, în baza identificării neconformităților cu cerințele aplicabile.
- (2) AAC comunică în scris solicitantului decizia de a efectua o inspecție, în cazul în care se decide asupra opțiunii de la sbp.(1) lit.(b).
- (3) Solicitantul va informa AAC despre data/perioada și locația unde va avea loc sesiunea de pregătire/verificare desfășurată de instructorul/ examinatorul respectiv.
- (4) Inspecția se desfășoară în baza procedurilor de inspecție aprobate de AAC.
- (5) AAC informează solicitantul despre rezultatul inspecției, prezentându-i o copie a raportului de inspecție.
- (6) Scrisoarea de acceptare a certificatului de instructor este semnată de directorul AAC și este perfectată în conformitate cu Anexa nr.21.
- (7) Scrisoarea de acceptare a certificatului de examinator este semnată de directorul AAC și este perfectată în conformitate cu Anexa nr.24.
- (8) Scrisoarea de acceptare sau de respingere a cererii este expediată solicitantului cu cel puțin 5 zile până la data planificată pentru începerea cursului de pregătire sau a verificării practice.
- (9) În cazul în care instructorul/examinatorul efectuează pregătirea și verificarea înainte de a obține scrisoarea de acceptare, AAC își rezervă dreptul de a:
 - (a) nu recunoaște pregătirea și verificarea desfășurată;
 - (b) întreprinde oricare alte măsuri necesare pentru a preveni menținerea neconformității;
 - (c) informa autoritatea aeronautică din statul membru al UE care a emis certificatul de instructor sau examinator despre neconformitatea stabilită.

7.5 Termenul de valabilitate a scrisorii de acceptare

- (1) Scrisoarea de acceptare este valabilă:
 - (a) pentru FI(B) - până la 12 luni din data emiterii scrisorii de către AAC;


	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		35

(b) pentru FE(B) - pentru un termen corespunzător celui din certificatul FE(B) emis de către autoritatea aeronautică din statul membru UE, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.395/2018.

- (2) În cazul în care apare necesitatea prelungirii termenului de valabilitate a scrisorii de acceptare, AAC reia procesul inițial de evaluare, în baza cererii depuse.
- (3) Prolungirea termenului de valabilitate a scrisorii de acceptare (în cazul în care a fost emisă pentru o perioadă determinată) a calificării/certificatului de instructor sau examinator, se realizează prin depunerea de către solicitant în adresa AAC a cererilor în conformitate cu Anexa nr.20 sau Anexa nr.23, după caz.
- (4) Deținătorul scrisorii de acceptare (operatorul de baloane, pilotul, instructorul și/sau examinatorul) este obligat să informeze AAC asupra modificărilor referitoare la privilegiile/calificările asociate certificatelor acceptate sau termenul de valabilitate a certificatului FE(B) acceptat inițial de AAC.

7.6 Monitorizarea instructorilor/ examinerilor acceptați de către AAC (ARA.FCL.205 din Regulamentul privind personalul navigant)

- (1) AAC elaborează un program de supraveghere pentru a monitoriza comportamentul și performanța instructorilor/ examinerilor acceptați.
- (2) Scopul monitorizării este de a standardiza/armoniza metoda de desfășurare a pregătirilor și verificărilor practice a testelor în zbor, precum metoda de evaluare a performanțelor candidatului.
- (3) Fiecare instructor/examinator acceptat de AAC este verificat cel puțin o dată în intervalul de valabilitate al scrisorii de acceptare. Monitorizarea este efectuată de inspectorul AAC, sau, după caz, de către un examinator superior, desemnat de către AAC.
- (4) AAC planifică activitatea de monitorizare a instructorilor/examinatorilor acceptați bazându-se pe:
 - (a) programul de supraveghere instituit conform ARA.GEN.305 (a), (ARA.GEN.300 (a) 2, și/sau;
 - (b) formularul din Anexa nr.11 la prezentul PIAC (Test planning form) depus de către solicitanți, după aprobarea căruia AAC poate desfășura procedura de monitorizare a examinatorului la data și locul indicat în formularul menționat;
 - (c) informația din cererea de acceptare a instructorului sau solicită operatorului aerian date necesare referitoare la perioada și locul desfășurării instruirii de către instructorul acceptat.
- (5) Monitorizarea instructorilor se face utilizând specimenul din Anexa nr.22, activitatea de monitorizare fiind gestionată de subdiviziunile din cadrul AAC responsabile de certificarea personalului navigant și operațiuni aeriene. Instructorii acceptați trebuie să demonstreze competența în calitate de FI(B) în conformitate cu cerințele BFCL.345 din Partea BFCL.
- (6) Monitorizarea examinerilor se face utilizând specimenul din Anexa nr.25, activitatea de monitorizare fiind gestionată de subdiviziunile din cadrul AAC responsabile de certificarea

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		36

personalului navigant și operațiuni aeriene. Examinatorii acceptați trebuie să demonstreze competența în calitate de FE(B) în conformitate cu cerințele BFCL.445 din Partea BFCL.


(7) Monitorizarea pentru cazuri speciale a unui instructor/examinator de zbor poate fi decisă atunci când există motive întemeiate, după cum urmează:

(a) În cazul instructorilor:

- (i) încălcarea prevederilor din programele de pregătire în Manualul de operațiuni/proceduri (Partea-D) sau Manualul de pregătire al operatorului de baloane aprobat de AAC, în cazul în care zborul este desfășurat în cadrul unui operator aerian;
- (ii) a fost desfășurată o investigație în conformitate cu ARA.GEN.355, care demonstrează deficiențe cu privire la competența sau comportamentul instructorului în timpul unei pregătiri desfășurate;
- (iii) încălcarea prevederilor specifice activităților desfășurate în calitate de instructor și/sau demonstrarea unui nivel de competență nesatisfăcător față de privilegiile acordate de calificarea/certificatul de instructor;
- (iv) în cazul în care monitorizarea pentru cazuri speciale indică o deficiență a metodelor de pregătire sau o neconformare cu standardele aplicabile, instructorul este informat cu privire la deficiențele constatate precum și cu privire la măsurilor de remediere/corectare a acestora. Aceste acțiuni trebuie înregistrate în dosarul instructorului;
- (v) ca urmare a activității de monitorizare a instructorilor acceptați care efectuează pregătiri practice în beneficiul piloților din Republica Moldova, în situația în care sunt identificate deficiențe, AAC notifică autoritățile aeronautice din statul membru al UE care a emis certificatul de examinator, rezultatele activității de supraveghere precum și măsurile dispuse de AAC.

(b) În cazul examinatorilor:

- i) ca urmare a constatării neîndeplinirii condițiilor specifice referitoare la responsabilitatea examinatorului conform BFCL.400;
- ii) există dovezi privind încălcarea prevederilor referitoare la privilegiile de examinator din BFCL.405, BFCL.415;
- iii) durata testelor a fost în mod constant prea mare sau prea mică față de cerințele AMC1 BFCL.215(b)(4), AMC1 BFCL.145(a)(3);
- iv) observațiile înscrise în rapoarte pe parcursul testelor/verificărilor de competență/evaluărilor de competență nu sunt relevante sau sunt în contradicție cu rezultatul final;
- v) a fost desfășurată o investigație în conformitate cu ARA.GEN.355 care demonstrează deficiențe cu privire la competența sau comportamentul examinatorului de zbor în timpul unui test în zbor;
- vi) încălcarea prevederilor specifice activităților desfășurate în calitate de examinator și/sau demonstrarea unui nivel de competență nesatisfăcător față de privilegiile acordate de certificatul de examinator.
- vii) în cazul în care monitorizarea pentru cazuri speciale indică o deficiență a metodelor de testare sau o neconformare cu standardele aplicabile, examinatorul este informat cu privire la deficiențele constatate precum și cu privire la măsurile de remediere/corectare a acestora. Aceste acțiuni trebuie înregistrate în dosarul examinatorului de zbor.
- viii) ca urmare a activității de monitorizare a examinatorilor acceptați care efectuează verificări practice în beneficiul piloților din Republica Moldova, în situația în care sunt

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		37


identificate deficiențe, AAC notifică autorității aeronautice civile din statul membru al UE care a emis certificatul de examinator rezultatele activității de supraveghere precum și măsurile dispuse de AAC.

7.7 Limitarea privilegiilor în cazul unor interese directe

- (1) Conflictul de interese se definește ca fiind o situație de incompatibilitate în care se află examinatorul de zbor care are un interes personal, situație ce poate influența imparțialitatea și obiectivitatea în activitățile de evaluare, monitorizare și raportare specifice.
- (2) Pentru a evita conflictele de interese, indirecte sau nemijlocite, examinatorii trebuie să respecte prevederile BFCL.405 și cerințele descrise în manualul examinatorului.

7.8 Constatări și măsuri executorii (ARA.GEN.355 din Regulamentul privind personalul navigant)

- (1) Dacă, în cursul supravegherii sau prin alte mijloace, AAC dispune de dovezi sau obține informații care indică o neconformitate cu cerințele aplicabile din Regulamentul (EU) nr.395/2018, Regulamentul pentru baloane, aprobat prin și normele lor de aplicare, din partea unui instructor/examinator care a fost acceptat de către AAC, în conformitate cu prezentul PIAC, AAC semnalează o constatare, o înregistrează și o comunică în scris persoanei vizate.
- (2) Când se semnalează o astfel de constatare în conformitate cu prevederile Regulamentului privind personalul navigant și cu prezentul PIAC, AAC efectuează o investigație. În cazul în care constatarea este confirmată, AAC:
 - (a) limitează, suspendă sau revocă scrisoarea de acceptare a instructorului/examinatorului, după caz, atunci când s-a identificat o problemă de siguranță; și
 - (b) întreprinde orice alte măsuri executorii necesare pentru a preveni menținerea neconformității.
- (3) Dacă este cazul, AAC comunică în scris, în termen de 3 zile, persoana fizică sau juridică care a solicitat acceptarea instructorului/examinatorului, instructorul/examinatorul acceptat și/ sau autoritatea aeronautică emitentă a certificatului/licenței de instructor/examinator.
- (4) Revocarea scrisorii de acceptare își produce efectele din momentul comunicării deciziei de revocare.
- (5) Dacă, în cursul supravegherii sau prin alte mijloace, se obțin dovezi care indică o neconformitate cu cerințele aplicabile din partea unei persoane care face obiectul cerințelor prevăzute în Codul aerian, Regulamentul pentru baloane, Regulamentul (EU) nr.395/2018 și normele lor aplicare și care nu deține un certificat, o calificare/ un privilegiu eliberat(ă) în conformitate cu Codul aerian, Regulamentul pentru baloane și normele sale de aplicare, AAC întreprinde orice măsuri executorii necesare pentru a preveni menținerea acelei neconformități.

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		38


7.9 Limitarea, suspendarea sau revocarea scrisorii de acceptare al certificatului de instructor/ examinator (ARA.FCL.250 din Regulamentul privind personalul navigant)

- (1) AAC limitează, suspendă sau revocă, după caz, scrisoarea de acceptare a certificatului de instructor/examinator în conformitate cu ARA.GEN.355 în următoarele situații, dar fără a se limita la acestea:
 - (a) obținerea certificatului de pilot sau a calificării prin falsificarea documentelor doveditoare depuse;
 - (b) falsificarea carnetului de zbor și a înregistrărilor din certificat;
 - (c) titularul certificatului nu mai îndeplinește cerințele aplicabile din Partea BFCL;
 - (d) exercitarea privilegiilor asociate unui certificat sau calificări sub influența alcoolului sau a drogurilor;
 - (e) neconformitatea cu cerințele operaționale aplicabile;
 - (f) dovada unor practici neregulamentare sau a utilizării frauduloase a certificatului; sau
 - (g) performanțe inacceptabile în orice fază a atribuțiilor și responsabilităților care îi revin instructorului/ examinatorului.

- (2) AAC poate de asemenea limita, suspenda sau revoca scrisoarea de acceptare a certificatului de instructor/examinator în urma unei solicitări scrise a titularului certificatului corespunzător.

- (3) Toate pregătirile practice, testele de îndemânare, verificările competenței sau evaluările competenței desfășurate în timpul suspendării sau după revocarea scrisorii de acceptare al certificatului de instructor/examinator sunt nule.

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		39

CAPITOLUL 8. ACCEPTAREA CERTIFICATELOR ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE PENTRU PILOȚI DE BALOANE

8.1 Prevederi generale


- (1) Prevederile capitolului 8 sunt aplicabile solicitanților (persoane fizice cu intenția de a solicita obținerea unui certificat de pilot de balon, deținători ale certificatelor de piloți de baloane emise de AAC, operatori de baloane care au depus declarația la AAC) care intenționează să susțină un curs de pregătire în cadrul unei organizații de pregătire care își desfășoară activitatea în UE și a fost certificată de către autoritatea aeronautică a unui stat membru al UE conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.1178/2011, în cazul în care nu există astfel de organizații certificate de către AAC în conformitate cu Regulamentul privind personalul navigant și actele normative de implementare a acestuia.
- (2) În cazul în care AAC decide acceptarea unei organizații de pregătire, atunci toți instructorii și examinatorii din cadrul organizației respective sunt considerați ca acceptați de AAC.

8.2 Documente necesare

- (1) Pentru acceptarea certificatului organizației de pregătire aprobate de autoritatea aeronautică a statului membru al UE, solicitantul depune către AAC următoarele documente:
 - (a) cererea pentru acceptarea certificatului organizației de pregătire (Anexa nr.26), completată corespunzător, cu cel puțin 30 de zile înainte de data planificată de începere a cursurilor;
 - (b) copia certificatului organizației de pregătire și a anexei la certificat, emis de autoritatea aeronautică a statului membru al UE;
 - (c) lista persoanelor (aplicabil în cazul în care operatorul de baloane depune cererea) și copii după certificatele de pilot care urmează să susțină cursul de pregătire.

8.3 Evaluarea cererii

- (1) Cererea se examinează în termen de până la 30 zile.
- (2) Termenul de examinare poate fi prelungit, iar în cazul respectiv, AAC notifică solicitantul despre prelungirea termenului de examinare cu indicarea motivelor justificative.
- (3) Specimenul cererii se completează în mod corespunzător, respectând termenul stabilit la sbp.(1) de mai sus, lizibil și corect, semnat de către solicitant, însoțit de documentele specificate la pct.8.2, în caz contrar examinarea cererii va fi refuzată.
- (4) Recepționarea cererii este considerată data înregistrării de AAC. Urmare recepționării solicitării, AAC va contacta autoritatea aeronautică din statul membru al UE și va solicita:
 - (a) informații referitoare la autenticitatea și valabilitatea certificatului organizației de pregătire în cauză;
 - (b) tipurile cursurilor de pregătire pe care organizația de pregătire este autorizată să le desfășoare.
- (5) AAC examinează/verifică în baza rezultatelor auditului USOAP al OACI nivelul de supraveghere al siguranței al statului membru al UE în domeniul certificării personalului


	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		40

aeronautic măsurat în implementarea efectivă (în continuare – EI - effective implementation), disponibile pe pagina web a OACI.

- (6) AAC poate, după caz, contacta organizația de pregătire vizată sau solicita informații suplimentare din partea solicitantului.
- (7) AAC își rezervă dreptul de a efectua inspecții în cadrul organizației de pregătire pentru a se convinge că organizația vizată corespunde cerințelor de certificare stabilite în Partea-ORA la Regulamentul privind personalul navigant.

8.4 Decizia AAC

- (1) Urmare evaluării cererii și documentelor prezentate, inspectorul AAC propune una dintre următoarele opțiuni:
 - a) emiterea scrisorii de acceptare în baza cererii și documentelor suport;
 - b) emiterea scrisorii de acceptare în baza cererii și documentelor suport concomitent cu efectuarea unei inspecții în vederea stabilirii conformării organizației de pregătire în cauză cu cerințele aplicabile, în cadrul unui curs de pregătire a piloților;
 - c) respingerea cererii, în baza identificării neconformităților cu cerințele aplicabile.
- (2) AAC comunică în scris solicitantului decizia de a efectua o inspecție, în cazul în care se decide asupra opțiunii de la sbp.(1) lit.(b) de mai sus.
- (3) Solicitantul va informa AAC despre data/perioada și locația/locațiile (în cazul mai multor locații ale aceleiași organizații) la care va avea loc cursul de pregătire desfășurat în cadrul organizației respective.
- (4) Inspecția se desfășoară în baza procedurilor de inspecție aprobate de AAC.
- (5) AAC informează solicitantul despre rezultatul inspecției, prezentându-i o copie a raportului de inspecție.
- (6) Scrisoarea de acceptare a certificatului organizației de pregătire este semnată de directorul AAC și este perfectată în conformitate cu Anexa nr.27.
- (7) Concomitent cu emiterea scrisorii de acceptare, AAC notifică în scris autoritatea aeronautică a statului membru al UE care a emis certificatul organizației de pregătire și organizația de pregătire propriu-zisă despre acceptarea acesteia de către AAC.
- (8) Scrisoarea de acceptare sau de respingere a cererii este expediată solicitantului cu cel puțin 5 zile până la data planificată pentru începerea cursului de pregătire sau a verificării practice.
- (9) În cazul în care pregătirea în cadrul organizației de pregătire începe înainte de a obține scrisoarea de acceptare, AAC își rezervă dreptul de a:
 - (a) nu recunoaște pregătirea și verificarea desfășurată;
 - (b) întreprinde oricare alte măsuri necesare pentru a preveni menținerea neconformității;
 - (c) informa autoritatea aeronautică din statul membru al UE care a emis certificatul organizației de pregătire despre neconformitatea stabilită, după caz.


	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		41

- (10) AAC publică pe www.caa.md lista a organizațiilor de pregătire acceptate.
- (11) Operatorii de baloane și piloții de baloane certificați de către AAC pot accesa lista organizațiilor acceptate menționată la sbp.(10) în vederea participării la cursurile de pregătire oferite de acestea, fără a obține o acceptare suplimentară în acest sens.

8.5 Termenul de valabilitate și menținerea valabilității scrisorii de acceptare (ORA.GEN.125, ORA.GEN.135 din Regulamentul privind personalul navigant)

- (1) Scrisoarea de acceptare este emisă de către AAC pentru o perioadă nelimitată sau pentru o perioadă nu mai mare decât termenul de valabilitate indicat în certificatul aprobat al organizației, cu condiția ca organizația să respecte sfera și privilegiile definite în condițiile de aprobare anexate la certificatul organizației.
- (2) Scrisoarea de acceptare a organizației rămâne valabilă cu condiția ca:
- organizația să respecte în continuare cerințele relevante din Regulamentul privind personalul navigant și normele sale de aplicare, ținând cont de prevederile referitoare la tratarea constatărilor conform ORA.GEN.150;
 - AAC să i se acordă acces la organizație, în conformitate cu ORA.GEN.140, pentru a determina dacă aceasta se conformează cerințelor relevante din Regulamentul privind personalul navigant și normele sale de aplicare; și
 - certificatul să nu fie revocat de către autoritatea aeronautică a statului membru al UE care a emis certificatul sau să nu se renunțe la acesta.
- (3) AAC poate prelungi termenul de valabilitate a scrisorii de acceptare (în cazul în care a fost emisă pentru o perioadă determinată) a organizației de pregătire în cazul în care autoritatea aeronautică care a emis certificatul a prelungit termenul de valabilitate al certificatului de aprobare a organizației.
- (4) Prelungirea termenului de valabilitate a scrisorii de acceptare poate fi efectuată în următoarele cazuri:
- la solicitare piloților și/sau operatorilor de baloane prin depunerea în adresa AAC a cererii în conformitate cu Anexa nr.26 și a documentelor confirmative;
 - la solicitarea organizației acceptate de către AAC și a documentelor confirmative;
 - la solicitarea autorității aeronautice care a emis certificatul de aprobare a organizației de pregătire acceptate de către AAC și a documentelor confirmative.
- (5) AAC poate modifica condițiile scrisorii de acceptare în următoarele cazuri:
- modificări incluse în certificatul de aprobare a organizației;
 - informații primite de AAC referitoare la activitatea organizației de pregătire;
 - în baza cererii depuse de către solicitant, Anexa nr.26 și a documentelor suport care demonstrează un nou termen sau condiții noi, emise de autoritatea aeronautică a statului membru al UE.
- (6) Procedura în cazul modificării condițiilor scrisorii de acceptare corespunde întru-totul procedurii de emitere a scrisorii inițiale de acceptare a unei organizații.


8.6 Supravegherea (ARA.GEN.300(a)2., (b), (c), (e), ARA.ATO.105 din Regulamentul privind personalul navigant)

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		42

- (1) AAC desfășoară activitatea de supraveghere a organizației de pregătire acceptate prin aplicarea prevederilor Părții ORA și Părții ARA la Regulamentul privind personalul navigant.
- (2) Monitorizarea instruirii furnizate de organizația acceptată poate fi realizată prin:
 - (a) inspecții planificate sau neplanificate, participarea la lecții de curs de instruire teoretică sau la un exercițiu în zbor, prezentarea documentelor relevante unei organizații de pregătire în conformitate cu pct. 14, Secțiunea 5, Capitolul 3 din PIAC-CPN;
 - (b) menținerea legăturii permanente dintre AAC și organizația acceptată, AAC și autoritatea aeronautică care a emis certificatul de aprobare a organizației acceptate, pentru a se asigura că organizația acceptată se conformează în continuare prevederilor Regulamentului privind personalul navigant și normelor sale de aplicare;
 - (c) colectarea informației din partea participanților la cursurile de pregătire în cadrul organizației acceptate.

8.7 Constatări și măsuri executorii (ARA.GEN.355 din Regulamentul privind personalul navigant)

- (1) Dacă, în cursul supravegherii sau prin alte mijloace, AAC dispune de dovezi sau obține informații care indică o neconformitate cu cerințele aplicabile din Regulamentul privind personalul navigant, Regulamentului (EU) nr.1178/2011 și normele sale de aplicare, din partea organizației de pregătire acceptată de către AAC în conformitate cu prezentul PIAC, AAC semnalează o constatare, o înregistrează și o comunică în scris autorității care a emis certificatul de aprobare a organizației acceptate de AAC și organizației de pregătire acceptate.
- (2) Când se semnalează o astfel de constatare în conformitate cu prevederile Regulamentului privind personalul navigant și PIAC-BFCL, AAC efectuează o investigație. În cazul în care constatarea este confirmată, AAC:
 - (a) limitează, suspendă sau revocă scrisoarea de acceptare a organizației de pregătire, atunci când s-a identificat o problemă de siguranță; și
 - (b) întreprinde orice alte măsuri executorii necesare pentru a preveni menținerea neconformității.
- (3) Dacă este cazul, AAC comunică în scris, după caz în termen de 3 zile, organizația acceptată și/sau autoritatea aeronautică a statului membru al UE care a emis a certificatul de aprobare a organizației de pregătire.
- (4) Revocarea scrisorii de acceptare își produce efectele din momentul comunicării deciziei de revocare.
- (5) Dacă, în cursul supravegherii sau prin alte mijloace, se obțin dovezi care indică o neconformitate cu cerințele aplicabile din partea unei persoane care face obiectul cerințelor prevăzute în Codul aerian, Regulamentul pentru baloane, Regulamentul (UE) nr.395/2018 și normele lor de aplicare și care nu deține un certificat sau o calificare în conformitate cu Codul aerian, Regulamentul pentru baloane și normele sale de aplicare, AAC întreprinde orice măsuri executorii necesare pentru a preveni menținerea acelei neconformități.

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		43


8.8 Limitarea, suspendarea sau revocarea scrisorii de acceptare a organizației de pregătire

8.8.1 Suspendarea scrisorii de acceptare ca măsură corectivă în urma procesului de supraveghere (în aplicarea ARA.GEN.350 din Regulamentul privind personalul navigant)

- (1) În cazul constatărilor de nivel 1, AAC contactează imediat autoritatea aeronautică care a emis certificatul de aprobare și ia măsuri în vederea suspendării ori revocării scrisorii de acceptare sau în vederea limitării ori suspendării sale complete sau parțiale, în funcție de amploarea constatării de nivel 1, până când organizația a întreprins cu succes acțiuni corective și autoritatea aeronautică care a emis certificatul de aprobare a organizației a confirmat închiderea neconformității.
- (2) În cazul constatărilor de nivel 2, AAC contactează imediat organizația de pregătire acceptată și dacă organizația de pregătire nu depune un plan de acțiuni corective acceptabil sau nu prezintă către AAC dovezi de acțiuni corective în termenul acceptat sau prelungit de AAC, constatarea se transformă în constatare de nivel 1 și se iau măsurile prevăzute la sbp. (1) de mai sus.
- (3) În situația în care organizația efectuează schimbări care necesită o aprobare prealabilă fără a fi primit aprobarea din partea autorității aeronautice care a emis certificatul de aprobare, AAC ia măsuri de suspendare sau limitare a scrisorii de acceptare a certificatului organizației.
- (4) Durata maximă a suspendării este 6 luni, fără posibilitate de prelungire.
- (5) AAC poate suspenda acceptarea certificatului organizației de pregătire sau a unui curs, conform informației parvenite către AAC din partea organizației sau a autorității aeronautice care a emis certificatul de aprobare a organizației.
- (6) Reluarea activității este confirmată de autoritatea aeronautică care a emis certificatul de aprobare a organizației.

8.8.2 Revocarea scrisorii de acceptare ca măsură corectivă în urma procesului de supraveghere (în aplicarea ARA.GEN.350 din Regulamentul privind personalul navigant)


- (1) În cazul constatărilor de nivel 1 care includ:
 - (a) obținerea sau menținerea valabilității certificatului organizației prin falsificarea documentelor doveditoare depuse; sau
 - (b) dovezi privind existența unor practici neregulate sau a utilizării frauduloase a certificatului organizației,
AAC va lua măsuri imediate pentru revocarea scrisorii de acceptare a certificatului organizației de pregătire, în funcție de amploarea constatării de nivel 1.

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		44

8.8.3 Revocarea scrisorii de acceptare prin renunțarea la certificat (în aplicarea ARA.GEN.330 din Regulamentul privind personalul navigant)

- (1) Organizația de pregătire acceptată sau autoritatea aeronautică care a emis certificatul de aprobare a organizației comunică AAC despre renunțarea la certificatul pe care îl deține/l-a emis.
- (2) În cazul identificării de către AAC a unor neconformități sau în funcție de prevederile Regulamentului privind personalul navigant, privilegiile asociate acceptării unui certificat pot fi limitate de către AAC.
- (3) Eliminarea limitărilor poate fi făcută de către AAC în urma unei cereri la care se atașează documentele doveditoare corespunzătoare.

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT

	Certificarea piloților de baloane	AAC
		PIAC – BFCL
		45

CAPITOLUL 9. ANEXE

Anexa nr.1 - CERERE ELIBERARE CERTIFICAT BPL, ELIBERARE/ EXTINDERE PRIVILEGIU, ELIBERARE CALIFICĂRI
Anexa nr.2 - CERERE ELIBERARE CERTIFICAT DE INSTRUCTOR DE ZBOR PENTRU BALOANE – FI(B)
Anexa nr.3 - CERERE ÎNLOCUIRE CERTIFICAT BPL
Anexa nr.4 - CERERE OBȚINERE CERTIFICAT BPL
Anexa nr.5 - CERERE ACORDARE/ EXTINDERE PRIVILEGIU/ REVALIDARE/ REÎNNOIRE FE(B)
Anexa nr.6 - CERERE CONVERSIE CERTIFICAT BPL EMIS DE STATELE-MEMBRE OACI
Anexa nr.7 - CERERE REPERFECTARE SAU ELIBERARE DUPLICAT BPL/ FI(B)/ FE(B)
Anexa nr.8 - EVALUARE COMPETENȚĂ/ EXAMINARE TEORETICĂ PENTRU FI(B)
Anexa nr.9 - EVALUAREA COMPETENȚEI – EXAMINATOR FE(B)
Anexa nr.10 - PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR PRACTICE ÎN ZBOR PE BALON
Anexa nr.11 - TEST PLANNING FORM
Anexa nr.12 - CERERE CONTESTARE REZULTAT EXAMINARE
Anexa nr.13 - ACORD TRANSMITERE INFORMAȚII CĂTRE AAC
Anexa nr.14 - ACORD TRANSMITERE INFORMAȚII CĂTRE AUTORITĂȚILE AERONAUTICE DIN STATELE-MEMBRE OACI
Anexa nr.15 - CERERE ȘI RAPORT PENTRU TESTUL DE ÎNDEMÂNARE PENTRU ELIBERAREA BPL SAU VERIFICAREA COMPETENȚEI
Anexa nr.16 - TEST DE ÎNDEMÂNARE/ VERIFICAREA COMPETENȚEI PENTRU CLASA BALON AER CALD
Anexa nr.17 - TEST DE ÎNDEMÂNARE/ VERIFICARE COMPETENȚEI PENTRU CLASA BALON CU GAZ
Anexa nr.18 - TEST DE ÎNDEMÂNARE/ VERIFICAREA COMPETENȚEI PENTRU CALIFICAREA DE OPERAȚIUNI COMERCIALE PENTRU CLASA DE BALOANE CU AER CALD
Anexa nr.19 - TEST DE ÎNDEMÂNARE/ VERIFICAREA COMPETENȚEI PENTRU CALIFICAREA DE OPERAȚIUNI COMERCIALE PENTRU CLASA DE BALOANE CU GAZ
Anexa nr.20 - CERERE DE ACCEPTARE A CERTIFICATELOR FI(B)
Anexa nr.21 - SCRISOARE DE ACCEPTARE A CERTIFICATULUI FI(B)
Anexa nr.22 - MONITORIZARE FI(B) ACCEPTAT
Anexa nr.23 - CERERE DE ACCEPTARE A CERTIFICATELOR FE(B)
Anexa nr.24 - SCRISOARE DE ACCEPTARE A CERTIFICATELOR FE(B)
Anexa nr.25 - MONITORIZARE FE(B) ACCEPTAT
Anexa nr.26 - CERERE ACCEPTARE CERTIFICAT ORGANIZAȚIE DE PREGĂTIRE EMIS DE AUTORITATEA AERONAUTICĂ A UNUI STAT MEMBRU UE, CONFORM PREVEDERILOR REGULAMENTULUI (UE) NR.1178/2011
Anexa nr.27 - SCRISOARE DE ACCEPTARE A CERTIFICATULUI ORGANIZAȚIEI DE PREGĂTIRE PENTRU BALOANE
Anexa nr.28 - CERTIFICAT DE INSTRUCTOR DE ZBOR PENTRU BALOANE FI(B)
Anexa nr.29 - FORMATUL CERTIFICATULUI DE EXAMINATOR DE ZBOR PENTRU BALOANE FE(B)