



**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

Proceduri și
Instrucțiuni
Aeronautice
Civile

PIAC – AAAEC

**Aprobarea agentului abilitat și a
expeditorului cunoscut**



ORDIN

**cu privire la aprobarea Procedurilor și Instrucțiunilor Aeronautice Civile
Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut (PIAC-AAAEC)**

nr. 9/GEN din 14.03.2023

Monitorul Oficial nr.93-96/321 din 21.03.2023

* * *

În temeiul art.7 alin.(3) pct.1) lit.b) din Codul aerian al Republicii Moldova nr.301/2017 și pct.10 subpct.1) lit.b) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Autorității Aeronautice Civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.133/2019, în scopul implementării conceptului de agent abilitat și expeditor cunoscut prin stabilirea cerințelor și procedurii de aprobare de către Autoritatea Aeronautică Civilă a agenților abilitați și expeditorilor cunoscuți, întru executarea pct.3 din Hotărârea Guvernului nr.124/2021, și implementarea normelor din Capitolul V Secțiunea a 2-a Subsecțiunea 1 ”Aprobarea agenților abilitați” pct.275-285 și Secțiunea a 3-a Subsecțiunea 1 ”Aprobarea expeditorilor cunoscuți” pct.298-307 al Programului național de securitate în domeniul aviației civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.124/2021,

ORDON:

1. Se aprobă ediția 01 a Procedurilor și Instrucțiunilor Aeronautice Civile Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut (PIAC-AAAEC), conform anexei la prezentul ordin.

2. Autoritatea Aeronautică Civilă va pune la dispoziția tuturor persoanelor interesate anexa la prezentul ordin prin publicarea pe pagina web oficială www.caa.md, la compartimentul „Cadrul normativ/PIAC”.

3. Prezentul ordin intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

DIRECTOR ADJUNCT


Andrei CEBANU

Nr.9/GEN. Chișinău, 14 martie 2023.




CUPRINS

		Pagina
Cuprins		1
Reguli de amendare		2
CAPITOLUL 1.	PREVEDERI GENERALE	3
1.1	Definiții și abrevieri	3
1.1.1	Definiții	3
1.1.2	Abrevieri	3
1.2	Scopul	3
1.3	Domeniul de aplicare	3
1.4	Documente de referință	4
CAPITOLUL 2.	DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND APROBAREA AGENȚILOR ABILITAȚI ȘI EXPEDITORILOR CUNOSCUȚI	5
2.1	Scopul aprobării	5
2.2	Principiile aprobării	5
2.3	Prevederi generale privind procedura aplicabilă	6
CAPITOLUL 3.	APROBAREA AGENTULUI ABILITAT	7
3.1	Etapele aprobării	7
3.2	Etapa I	7
3.3	Depunerea cererii	8
3.4	Examinarea cererii și documentelor anexate	8
3.5	Verificarea la fața locului	9
3.6	Aspectele verificate de auditori în procesul de aprobare	9
3.7	Adoptarea deciziei	10
3.8	Notificarea AAC referitor la modificări	10
3.9	Monitorizarea conformității	10
3.10	Revalidare	10
3.11	Retragerea statutului de agent abilitat	10
CAPITOLUL 4.	APROBAREA EXPEDITORULUI CUNOSCUȚ	12
4.1	Etapele aprobării	12
4.2	Etapa I	12
4.3	Depunerea cererii	13
4.4	Examinarea cererii și documentelor anexate	14
4.5	Verificarea la fața locului	14
4.6	Adoptarea deciziei	15
4.7	Notificarea AAC referitor la modificări	15
4.8	Monitorizarea conformității	15
4.9	Revalidare	15
4.10	Retragerea statutului de expeditor cunoscut	16
Anexa 1	Model formular de cerere pentru aprobarea agentului abilitat	17
Anexa 2	Lista de verificare pentru validarea agenților abilitați în materie de securitate a aviației	18
Anexa nr. 3	Lista de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți	30
Anexa nr. 4	Ghid pentru expeditor cunoscut	40
Anexa nr. 5	Model formular de cerere pentru aprobarea expeditorului cunoscut	43

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		2

REGULI DE AMENDARE

- (1) Modificarea prevederilor **PIAC** se poate face numai prin amendament.
- (2) Amendamentul se aprobă prin Ordinul general al Directorului Autorității Aeronautice Civile.
- (3) După aprobarea amendamentului și publicarea Ordinului general în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, fiecare deținător al PIAC în cauză va introduce noile pagini emise și va distruge paginile înlocuite.
- (4) Se emite o nouă ediție a PIAC dacă volumul modificărilor depășește 30% din conținutul acesteia.

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		3

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Definiții și abrevieri

1.1.1. Definiții

- (1) În sensul prezentului PIAC se aplică definițiile prevăzute în art. 3 al Legii privind securitatea aeronautică nr.192 din 20.12.2019 (în continuare Legea nr. 192/2019) și pct. 6 din Programul național de securitate în domeniul aviației civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 124 din 12.08.2021 (în continuare PNSA).
- (2) De asemenea în sensul prezentului PIAC se aplică următoarea definiție:
solicitant – o entitate care solicită de la AAC aprobare în calitate de agent abilitat și/sau expeditor cunoscut.

1.1.2. Abrevieri

AAC	Autoritatea Aeronautică Civilă
DSA	Direcția securitate aeronautică AAC
PIAC-AAAEC	Proceduri și Instrucțiuni Aeronautice Civile - Aprobarea agentului abilitat și expeditorului cunoscut
MIDR	Ministerul infrastructurii și Dezvoltării Regionale
PNSA	Programul național de securitate în domeniul aviației civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 124/2021
PNICSA	Programul național de instruire și certificare a personalului în domeniul securității aeronautice, aprobat prin Ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 142 din 12.10.2021
PNCCSA	Programul național de control al calității în domeniul securității aviației civile, aprobat prin Ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (în continuare MIDR) nr.173 din 09.12.2021
GM-ASP	Material de îndrumare Structura programelor în domeniul securității aeronautice ale agenților aeronautici
PSA	Program de securitate aeronautică
AEO	Authorised Economic Operator/Agent Economic Autorizat
AEOC	statutul Certificatului AEO pentru simplificări vamale
AEOS	statutul Certificatului AEO pentru simplificări vamale, securitate și siguranță

1.2. Scopul

- (1) Scopul PIAC-AAAEC este implementarea conceptului de agent abilitat și expeditor cunoscut prin stabilirea cerințelor și procedurii de aprobare de către AAC a agenților abilitați și expeditorilor cunoscuți.
- (2) PIAC-AAAEC este aprobat întru executarea pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 124/2021 și implementarea normelor din Capitolul V Secțiunea a 2-a Subsecțiunea 1 "Aprobarea agenților abilitați" pct. 275-285 și Secțiunea a 3-a Subsecțiunea 1 "Aprobarea expeditorilor cunoscuți" pct. 298-307 din PNSA.

1.3. Domeniul de aplicare

- (1) Prezentul PIAC se aplică următoarelor entități din Republica Moldova:
 - 1) expeditorilor care trimit mărfuri sau poștă pe cont propriu și ale căror proceduri se conformează normelor și standardelor de securitate într-o măsură suficientă pentru a



- permite transportul acestor mărfuri sau al poștei de către orice aeronavă și care intenționează să fie aprobați în calitate de expeditor cunoscut de către AAC;
- 2) transportatorilor aerieni, furnizorilor de servicii de deservire la sol, altor entități aeronautice, furnizorilor terți de logistică responsabili de servicii integrate de anrepozitare și transport, care aplică măsurile de securitate aeronautică aferente transportului de mărfuri sau trimerilor poștale menționate la pct. 286-297 din PNSA și care intenționează să fie aprobați în calitate de agent abilitat de către AAC.
- (2) Prezentul PIAC este emis în sprijinul aplicării dispozițiilor Capitolului V Secțiunii a 2-a Subsecțiunii 1 "Aprobarea agenților abilitați" **pct. 275-285** și Secțiunii a 3-1 Subsecțiunii 1 "Aprobarea expeditorilor cunoscuți" **pct. 298-307** din **PNSA**.

1.4. Documente de referință

- 1) Anexa 17 „Securitatea aeronautică” la Convenția privind aviația civilă internațională;
- 2) Declarația politică a Conferinței Europene a Aviației Civile - Doc. 30 – CEAC Part II "Security";
- 3) Documentul Organizației Aviației Civile Internaționale DOC. 8973 Aviation Security Manual (restricted);
- 4) Legea privind securitatea aeronautică nr.192/2019;
- 5) Programul național de securitate în domeniul aviației civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 124/2021 (PNSA);
- 6) Programul național de control al calității în domeniul securității aviației civile, aprobat prin Ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (în continuare MIDR) nr.173 din 09.12.2021 (în continuare PNCCSA);
- 7) Programul național de instruire și certificare a personalului în domeniul securității aviației civile, aprobat prin Ordinul MIDR nr.142 din 12.10.2021 (în continuare PNICSA);
- 8) Materialul de îndrumare Structura programelor în domeniul securității aeronautice ale agenților aeronautici (în continuare GM-ASP), aprobat de AAC.



CAPITOLUL 2. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND APROBAREA AGENȚILOR ABILITAȚI ȘI EXPEDITORILOR CUNOSCUȚI

2.1 Scopul aprobării

- (1) Aprobarea agenților abilitați și expeditorilor cunoscuți se efectuează în scopul verificării și determinării conformității acestora cerințelor stabilite în PNSA, astfel încât AAC să se asigure că agentul abilitat/expeditorul cunoscut este capabil să-și îndeplinească atribuțiile la standardele cerute și să aplice măsurile de securitate aeronautică aferente transportului de mărfuri sau trimiterilor poștale la nivel standardizat.
- (2) Statutul de agent abilitat aprobat acordă următoarele privilegii: agentul abilitat efectuează controlul de securitate al mărfurilor și al poștei. În lipsa agentului abilitat controlul de securitate se efectuează de către Poliția de Frontieră. În cazul în care controlul de securitate al mărfurilor și al poștei se efectuează de către agenții abilitați, acest proces este coordonat cu Poliția de Frontieră în baza unor proceduri operaționale ale Poliției de Frontieră, care sunt aprobate de AAC.

2.2 Principiile aprobării


În procesul aprobării se aplică următoarele principii:

- 1) *obiectivitate* - aprobarea se realizează în baza unei evaluări obiective, în scopul determinării situației reale și a posibilităților solicitantului de a se conforma cerințelor stabilite în PNSA;
- 2) *legalitate* – AAC și solicitanții în cadrul procesului de aprobare acționează în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, iar exercitarea atribuțiilor nu poate fi contrară scopului pentru care acestea au fost reglementate;
- 3) *eficiență* - aprobarea se realizează într-un mod simplu, adecvat, rapid, eficient și corespunzător scopului; procedura de aprobare se desfășoară în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic; utilizarea mijloacelor electronice de comunicație este obligatorie în toate situațiile în care mijloacele respective pot fi utilizate;
- 4) *proporționalitate* - acțiunile stabilite în prezentul PIAC sunt proporționale, adică potrivite, necesare și rezonabile pentru atingerea scopului urmărit;
- 5) *egalitate de tratament* – persoanele aflate în situații similare se tratează în mod egal; în cadrul procedurii de aprobare nici o entitate nu poate beneficia de privilegii, nu poate fi dezavantajată, lipsită de drepturi sau scutită de obligații pe motiv de apartenență departamentală, subordonare administrativă, convingeri politice sau ideologice, situație economică etc.;
- 6) *confidențialitate* - persoanele desemnate din cadrul AAC care efectuează aprobarea asigură confidențialitatea informațiilor primite de la solicitant în conformitate cu legislația în vigoare;
- 7) *aplicarea termenului rezonabil* - în cazul în care cadrul normativ sau prezentul PIAC nu impun un anumit termen, AAC acționează într-un termen rezonabil;
- 8) *motivare* - actele AAC scrise trebuie să fie motivate;
- 9) *comprehensibilitate și transparența acțiunilor* - procedura de aprobare se structurează astfel încât participanții să poată înțelege fiecare etapă a procedurii; solicitantului i se comunică neîntârziat, într-un limbaj clar și ușor de înțeles, acțiunile care trebuie întreprinse;
- 10) *comunicare* - comunicarea interinstituțională și comunicarea cu solicitanții în cadrul procedurii de aprobare se face prin orice mijloc (verbal, poștă, telefon, fax, poștă electronică etc.), acordându-se prioritate mijloacelor care asigură o mai mare eficiență, rapiditate, trasabilitate și economie de costuri, în special mijloacelor electronice de comunicație;
- 11) *cooperare* – participanții în procesul de aprobare contribuie și colaborează în vederea realizării competențelor ce le revin.



2.3 Prevederi generale privind procedura aplicabilă

- (1) La înfăptuirea aprobării prevăzute de prezentul PIAC se aplică normele Codului administrativ nr. 116/2018. În special, dacă nu este prevăzut expres altfel în prezentul PIAC, următoarele aspecte de procedură se execută astfel cum sunt reglementate de dispozițiile corespunzătoare ale Codului administrativ nr. 116/2018:
- 1) participanții la procedura administrativă;
 - 2) reprezentarea în cadrul procedurii administrative și reprezentanții împuterniciți;
 - 3) termenele în procedura administrative;
 - 4) inițierea procedurii administrative, soluționarea petiției și finalizarea procedurii administrative;
 - 5) suspendarea procedurii administrative;
 - 6) dosarul administrativ;
 - 7) comunicarea și notificarea în cadrul procedurii administrative;
 - 8) emiterea actelor administrative individuale;
 - 9) rectificarea erorilor evidente dintr-un act administrativ individual;
 - 10) efectele juridice ale actului administrativ individual;
 - 11) anularea și încetarea efectelor juridice ale actelor administrative individuale;
 - 12) procedura prealabilă;
 - 13) procedura contenciosului administrativ.
- (2) DSA menține în stare actuală toate datele necesare despre fiecare agent abilitat/expeditor cunoscut aprobat.
- (3) Toate documentele transmise către AAC și înregistrările acumulate în cadrul procedurii de aprobare, se arhivează în dosar format pentru fiecare agent abilitat/expeditor cunoscut, care se păstrează în cadrul DSA al AAC pe toată durata aprobării și pentru o perioadă de 1 an după încetarea aprobării. După expirarea perioadei de 1 an după încetarea aprobării dosarele pot fi nimicite.
- (4) Cererile respinse cu documentele și înregistrările aferente se arhivează și se păstrează în dosar în cadrul DSA pentru o perioadă de minimum 1 an. După expirarea perioadei de 1 an dosarele pot fi nimicite.

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		7

CAPITOLUL 3. APROBAREA AGENTULUI ABILITAT

3.1 Etapele aprobării

- (1) Procesul de aprobare, inclusiv activitățile după aprobare, se desfășoară în 6 etape.
- (2) Activitățile descrise pe etape și entitățile care urmează să întreprindă acțiunile respective sunt expuse în Tabel:

Activități	Entitate
Etapa I	
Elaborarea de către potențialul agent abilitat a Programului de securitate aeronautică (în continuare PSA) după GM-ASP. Desemnarea la fiecare punct de lucru a persoanei responsabile de aplicarea PSA și efectuarea procedurii de verificare aprofundată a antecedentelor în privința acestei persoane.	Solicitant
Etapa II	
Depunerea de către potențialul agent abilitat către AAC a cererii și documentelor necesare pentru punctele de lucru indicate în cerere. Solicitantul depune cererea la care se anexează: 1) „Declarația - angajament al agentului abilitat”, conform Anexei nr. 2 la PNSA; 2) PSA 3) alte documente conform pct. 3.3 din prezentul PIAC.	Solicitant
Etapa III	
Examinarea cererii și aprobarea PSA al Solicitantului	AAC
Etapa IV	
Verificarea la fața locului a punctelor de lucru indicate în cerere	AAC Solicitant
Etapa V	
Adoptarea deciziei privind aprobarea agentului abilitat Notificarea de refuz sau introducerea datelor despre agentul abilitat în Baza de date a Republicii Moldova privind securitatea lanțului de aprovizionare	AAC
Etapa VI	
Activități după aprobare Revalidare Monitorizarea conformității după PNCCSA	AAC Agent abilitat

3.2 Etapa I

- (1) La etapa preliminară, orice entitate, inclusiv furnizorii terți de logistică responsabili de servicii integrate de antrepozitare și transport, transportatorii aerieni și agenții de handling, care intenționează să aplice măsurile de securitate menționate la pct. 286-297 din PNSA, îndeplinește cerințele stabilite pentru a fi aprobat ca agent abilitat și elaborează PSA, stabilind măsurile de securitate care urmează a fi aplicate și procedurile standarde aferente.
- (2) Pentru a fi aprobat ca agent abilitat entitatea trebuie:
 - 1) să dispună de facilități sigure pentru acceptare, aplicare a controalelor de securitate, depozitarea loturilor de mărfuri și, după caz, transport terestru securizat;
 - 2) să efectueze recrutarea și instruirea personalului în conformitate cu cerințele PNSA și PNICSA;
 - 3) să se conformeze în mod continuu cerințelor stabilite.
- (3) PSA al agentului abilitat se elaborează după GM-ASP (în special pct. 3.3.3 din GM-ASP) și descrie:



- 1) politicile, măsurile care trebuie implementate, metodele și procedurile urmate de către agent pentru a se conforma cerințelor cadrului normativ aplicabil în domeniul securității aeronautice;
- 2) modul în care agentul monitorizează respectarea acestor metode și proceduri.
- (4) PSA al transportatorului aerian care descrie metodele și procedurile de urmat de către respectivul transportator aerian pentru a se conforma cerințelor actelor normative cu privire la aprobarea agenților abilitați, se consideră a îndeplini cerințele privind PSA al unui agent abilitat.
- (5) Potențialul agent abilitat desemnează cel puțin o persoană la fiecare punct de lucru responsabilă de aplicarea PSA, care trebuie să treacă cu succes printr-o verificare aprofundată a antecedentelor.

3.3 Depunerea cererii

- (1) Pentru inițierea procedurii de aprobare, Solicitantul depune la AAC o cerere conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul PIAC, semnată de reprezentantul legal al Solicitantului, la care se anexează:
 - 1) „Declarația - angajament al agentului abilitat”, conform Anexei nr. 2 la PNSA, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana responsabilă de securitate, după caz;
 - 3) PSA elaborat după pct. 3.3.3 din GM-ASP;
 - 4) copia evidențelor privind recrutarea și instruirea personalului după categorii conform PNICSA;
 - 5) copiile evidențelor de verificare a antecedentelor;
 - 6) lista operatorilor de control securitate certificați în corespundere cu PNICSA ;
 - 7) registrul/lista de expeditori cunoscuți;
 - 8) registrul/lista clienților;
 - 9)
- (2) La depunerea cererii persoana juridică acționează prin organele sale de conducere, a căror competențe sunt prevăzute de cadrul normativ și/sau de statut. Organul de conducere poate acționa nemijlocit sau poate acorda împuternicirile de a acționa printr-o decizie a sa perfectată în scris (prin nominalizarea expresă a persoanei responsabile pentru relațiile cu AAC în cadrului procesului de aprobare).
- (3) În unele cazuri AAC poate cere Solicitantului să prezinte acte sau informații explicative suplimentare, pe care le va considera necesare.
- (4) Pe lângă documentele enumerate la alin. (1), Solicitantul are dreptul să prezinte și altă informație și /sau documente care pot facilita procedura de aprobare.
- (5) Cererea se consideră depusă la data la care este prezentat AAC ultimul document necesar conform cerințelor stabilite.

3.4 Examinarea cererii și documentelor anexate

- (1) Cererea și documentele anexate prezentate de către Solicitant în adresa AAC se transmit DSA pentru examinare. Termenii prevăzuți în prezentul punct încep din data prezentării de către Solicitant în adresa AAC a ultimului document necesar conform cerințelor stabilite.
- (2) La această etapă AAC analizează PSA pentru validarea pertinentei și exhaustivității acestuia în ceea ce privește executarea măsurilor de securitate prevăzute la pct. 286-297 din PNSA. AAC aprobă PSA dacă acesta este relevant și complet iar măsurile prevăzute fiind implementate vor fi eficiente. Dacă sunt identificate careva deficiențe în PSA al Solicitantului, acestea trebuie soluționate cu solicitantul înainte de a continua procesul de aprobare.
- (3) Aprobarea PSA are loc conform pct. 2.2 din GM-ASP.
- (4) Cererea și alte documente anexate se examinează de DSA într-o perioadă care nu depășește 30 de zile de la data depunerii. Din motive justificate legate de complexitatea obiectului examinării, ce necesită timp suplimentar pentru examinarea documentelor,



termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile. Cererea și documentele anexate trebuie să conțină toate informațiile necesare AAC pentru adoptarea deciziei de aprobare. Dacă sunt identificate careva deficiențe, ele trebuie soluționate cu Solicitantul înainte de a continua procesul de aprobare.

- (5) În cazul în care după depunerea cererii și până la finalizarea procesului de aprobare, au loc unele modificări în datele expuse în cerere și /sau documentele anexate, Solicitantul este obligat să comunice imediat despre aceasta AAC.
- (6) Șeful DSA formează o echipă din cel puțin doi auditori de securitate aeronautică care examinează cererea, documentele anexate și efectuează verificarea la fața locului.

3.5 Verificarea la fața locului

- (1) În scopul verificării la fața locului a conformării Solicitantului cerințelor stabilite, echipei de auditori se eliberează o delegație de inspecție în conformitate cu Regulamentul privind inspecțiile aeronautice, aprobat prin Ordinul AAC nr. 125/INT din 25.07.2018.
- (2) Echipa de auditori efectuează o inspecție la fața locului a punctelor de lucru indicate în cerere, pentru a verifica veridicitatea informațiilor furnizate în cerere, procedurile și măsurile conținute în PSA al Solicitantului.
- (3) Echipa de auditori verifică dacă măsurile și procedurile de securitate prevăzute în PSA al Solicitantului sunt viabile și funcționează eficient. La sfârșitul acestei etape echipa de auditori trebuie să se asigure că PSA este implementat fără deficiențe.
- (4) Echipa de auditori documentează vizita la punctul de lucru al Solicitantului prin completarea Listei de verificare pentru validarea agenților abilitați în materie de securitate a aviației prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul PIAC, care se referă la măsurile/procedurile incluse în PSA al Solicitantului.
- (5) Dacă Solicitantul nu a furnizat informații suficiente sau a furnizat informații incorecte referitoare la operațiunile și/sau personalul său, sau sunt identificate alte deficiențe care pot fi soluționate imediat sau în cel mai apropiat timp, acestea se înregistrează în Lista de verificare pentru validarea agenților abilitați în materie de securitate a aviației. După ce Solicitantul înlătură deficiențele înregistrate se efectuează o vizită repetată la punctul de lucru al Solicitantului.
- (6) Dacă în procesul examinării documentelor și/sau verificării la fața locului sunt depistate careva deficiențe care nu pot fi soluționate imediat sau în cel mai apropiat timp, echipa de auditori perfectează un raport de inspecție în conformitate cu Regulamentul privind inspecțiile aeronautice, aprobat prin Ordinul AAC nr. 125/INT din 25.07.2018. În baza raportului de inspecție Solicitantul întocmește un Plan de acțiuni corective pe care îl prezintă AAC pentru aprobare. În acest caz procesul de aprobare se suspendă și continuă după prezentarea de către Solicitant a dovezilor de remediere a deficiențelor în conformitate cu Planul de acțiuni corective aprobat.
- (7) Verificarea de către echipa de audit al AAC a remedierii deficiențelor depistate se efectuează prin examinarea dovezilor prezentate și/sau la fața locului.
- (8) Deficiențele trebuie soluționate cu Solicitantul înainte de a continua procesul de aprobare.
- (9) Etapa dată se finalizează cu elaborarea de către echipa de auditori a unui raport cu o concluzie favorabilă sau cu o respingere motivată și prezentarea acestuia șefului DSA. Șeful DSA înaintează raportul nominalizat împreună cu concluziile și recomandările sale Directorului AAC pentru adoptarea deciziei privind aprobarea agentului abilitat.

3.6 Aspectele verificate de auditori în procesul de aprobare

- (1) În procesul de examinare a cererii și verificării la fața locului echipa de auditori evaluează și determină corespunderea cerințelor stabilite, conform Listei de verificare pentru validarea agenților abilitați în materie de securitate a aviației prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul PIAC.
- (2) Echipa de auditori verifică cel puțin următoarele aspecte pentru a stabili conformitatea cu cerințele actelor normative și PSA al Solicitantului:



- 1) măsuri de securitate și de control al accesului;
- 2) procedurile de recrutare a personalului și de verificare a antecedentelor;
- 3) instruirea, evidența instruirii și certificării personalului în domeniul securității aeronautice;
- 4) dacă alte organizații împart și/sau utilizează aceleași facilități;
- 5) depozitarea în securitate a mărfurilor și a trimiterilor poștale;
- 6) controlul de securitate;
- 7) transportul securizat al mărfurilor.

3.7 Adoptarea deciziei

- (1) Șeful DSA prezintă Directorului AAC pentru adoptarea deciziei raportul echipei de auditori împreună cu concluziile și recomandările sale.
- (2) Dacă toate etapele au fost finalizate cu succes și AAC este satisfăcută de aplicarea PSA de către agentul respectiv, după viza corespunzătoare a Directorului AAC, DSA introduce detaliile necesare cu privire la agent în „Baza de date a Republicii Moldova privind securitatea lanțului de aprovizionare” cel târziu în următoarea zi lucrătoare. La înregistrarea în baza de date, DSA atribuie fiecărui punct de lucru aprobat un cod alfanumeric unic de identificare, într-un format standard.
- (3) Dacă AAC stabilește necorespunderea actelor normative ale Solicitantului, după viza corespunzătoare a Directorului AAC, cererea este respinsă. Solicitantul este notificat în scris cât mai curând posibil, cel târziu în următoarea zi lucrătoare cu privire la decizia luată de către AAC și motivul deciziei.
- (4) Toată etapa de examinare de la depunerea cererii și tuturor documentelor necesare până la elaborarea de către echipa de auditori a unui raport cu o concluzie favorabilă sau cu o respingere motivată și respectiv adoptarea deciziei privind aprobarea agentului abilitat se realizează într-un termen care nu va depăși 90 de zile.

3.8 Notificarea AAC referitor la modificări

Fiecare agent abilitat notifică AAC în termen de 30 de zile cu privire la orice modificare semnificativă a statutului sau a informațiilor furnizate în cerere. Nerespectarea acestei cerințe de notificare poate duce la suspendarea aprobării și eliminarea din Baza de date a Republicii Moldova privind securitatea lanțului de aprovizionare.

3.9 Monitorizarea conformității


- (1) După aprobare, agentul abilitat este supus de către AAC activităților de monitorizare a conformității potrivit PNCCSA, pentru a se asigura că acesta respectă în permanență cerințele actelor normative și ale propriului PSA aprobat.
- (2) Evidența activităților de monitorizare a conformității desfășurate de AAC, inclusiv rezultatul/deciziile luate/acțiunile întreprinse, se păstrează în dosarele formate pentru fiecare agent abilitat în parte, ținute de DSA.

3.10 Revalidare

- (1) Un agent abilitat este revalidat la intervale regulate care nu depășesc cinci ani.
- (2) Revalidarea include efectuarea unei verificări la fața locului pentru a evalua dacă agentul abilitat respectă în continuare cerințele actelor normative.
- (3) O inspecție efectuată în spațiile de lucru ale agentului abilitat de către AAC în conformitate cu PNCCSA este considerată drept verificare la fața locului, cu condiția să acopere toate cerințele necesare pentru aprobare.


3.11 Retragerea statutului de agent abilitat

- (1) În cazul în care consideră că agentul abilitat nu mai respectă cerințele actelor normative sau nu mai este satisfăcută de eficiența măsurilor de securitate aplicate de către acesta, AAC retrage statutul de agent abilitat pentru punctul sau punctele de lucru indicate. Agentul

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		11

abilitat este notificat în scris cât mai curând posibil, cel târziu în următoarea zi lucrătoare cu privire la decizia luată de către AAC și motivul deciziei.

- (2) Imediat după retragere și, în orice caz, în termen de 24 de ore, AAC asigură că modificarea de statut a fostului agent abilitat este înregistrată în Baza de date a Republicii Moldova privind securitatea lanțului de aprovizionare.

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		12

CAPITOLUL 4. APROBAREA EXPEDITORULUI CUNOSCUT

4.1 Etapele aprobării

- (1) Procesul de aprobare, inclusiv activitățile după aprobare, se desfășoară în 6 etape.
- (2) Activitățile descrise pe etape și entitățile care urmează să întreprindă acțiunile respective sunt expuse în Tabel:

Activități	Entitate
Etapa I	
Executarea cerințelor corespunzătoare ale Hotărârii Guvernului nr. 1176/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice Elaborarea Programului de securitate aeronautică (în continuare PSA) după GM-ASP. Completarea Listei de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți din Anexa nr. 3 la prezentul PIAC. Desemnarea la fiecare punct de lucru a persoanei responsabile de aplicarea și supravegherea aplicării măsurilor de securitate în respectivul punct de lucru și efectuarea procedurii de verificare aprofundată a antecedentelor în privința acestei persoane.	Solicitant
Etapa II	
Depunerea către AAC a cererii de aprobare și a documentelor necesare pentru punctele de lucru indicate în cerere. Solicitantul depune cererea la care se anexează: <ol style="list-style-type: none"> 1) Lista de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți completată care include o declarație angajament; 2) PSA; 3) alte documente conform Listei de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți. 	Solicitant
Etapa III	
Examinarea cererii și aprobarea PSA al Solicitantului	AAC
Etapa IV	
Verificarea la fața locului a punctelor de lucru indicate în cerere	AAC Solicitant
Etapa V	
Adoptarea deciziei privind aprobarea expeditorului cunoscut Notificarea de refuz sau introducerea datelor despre expeditorul cunoscut în Baza de date a Republicii Moldova privind securitatea lanțului de aprovizionare	AAC
Etapa VI	
Activități după aprobare Revalidare Monitorizarea conformității după PNCCSA	AAC Expeditor cunoscut

4.2 Etapa I

- (1) La etapa preliminară, orice entitate care intenționează să aplice măsurile de securitate menționate la pct. 308-310 din PNSA, îndeplinește cerințele stabilite pentru a fi aprobat ca expeditor cunoscut și elaborează PSA, stabilind măsurile de securitate care urmează a fi aplicate și procedurile standarde aferente.
- (2) Pentru a fi aprobat ca expeditor cunoscut entitatea trebuie:



- 1) la punctul de lucru sau în spațiile de lucru, să dispună de facilități care asigură un nivel de securitate suficient pentru a proteja mărfurile și poșta împotriva intervențiilor neautorizate sau a violării integrității, în timpul producției, ambalării, depozitării, expedierii și/sau transportării, după caz;
 - 2) să efectueze recrutarea și instruirea personalului în conformitate cu cerințele PNSA și PNICSA;
 - 3) să se conformeze în mod continuu cerințelor stabilite.
- (3) PSA al expeditorului cunoscut se elaborează după GM-ASP (în special pct. 3.3.7 din GM-ASP) și descrie:
- 1) politicile, măsurile care trebuie implementate, metodele și procedurile urmate de către expeditor pentru a se conforma cerințelor cadrului normativ aplicabil în domeniul securității aeronautice;
 - 2) modul în care expeditorul monitorizează respectarea acestor metode și proceduri.
- (4) Potențialul expeditor cunoscut desemnează cel puțin o persoană la fiecare punct de lucru responsabilă de aplicarea și supravegherea aplicării măsurilor de securitate, care trebuie să treacă cu succes printr-o verificare aprofundată a antecedentelor.
- (5) Solicitantul completează informațiile solicitate în Lista de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți conducându-se de Ghidul pentru expeditorii cunoscuți prezentat în Anexa nr. 4.
- (6) Lista de verificare include în final Declarația-angajament care se semnează de reprezentantul legal al Solicitantului sau de persoana responsabilă de asigurarea securității aeronautice la punctul de lucru.
- (7) Dat fiind conform pct. 301 din PNSA informațiile conținute în Lista de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți sunt tratate ca informații restricționate, aceste informații sunt atribuite la secret de stat de gradul de secretizare "Restricționat" și, respectiv sunt supuse secretizării în conformitate cu Legea cu privire la secretul de stat nr. 245/2008 și Regulamentul cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1176/2010. Prin urmare, pentru completarea Listei de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți, Solicitantul în prealabil trebuie să asigure executarea cerințelor corespunzătoare ale Hotărârii Guvernului nr. 1176/2010.

4.3 Depunerea cererii

- (1) Pentru inițierea procedurii de aprobare, Solicitantul depune la AAC o cerere conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul PIAC, semnată de reprezentantul legal al Solicitantului, la care se anexează:
- 1) Lista de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți inclusiv Declarația - angajament, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana responsabilă de securitate, după caz;
 - 2) PSA elaborat după pct. 3.3.7 din GM-ASP;
 - 3) copia evidențelor privind recrutarea și instruirea personalului după categorii conform PNICSA;
 - 4) copiile evidențelor de verificare a antecedentelor;
- (2) La depunerea cererii persoana juridică acționează prin organele sale de conducere, a căror competențe sunt prevăzute de cadrul normativ și/sau de statut. Organul de conducere poate acționa nemijlocit sau poate acorda împuternicirile de acțiune printr-o decizie a sa perfectată în scris (prin nominalizarea expresă a persoanei responsabile pentru relațiile cu AAC în cadrul procesului de aprobare).
- (3) În unele cazuri AAC poate cere Solicitantului să prezinte acte sau informații explicative suplimentare, pe care le va considera necesare.
- (4) Pe lângă documentele enumerate la alin. (1), Solicitantul are dreptul să prezinte și altă informație și /sau documente care pot facilita procedura de aprobare.



- (5) Cererea se consideră depusă la data la care este prezentat AAC ultimul document necesar conform cerințelor stabilite.

4.4 Examinarea cererii și documentelor anexate

- (1) Cererea și documentele anexate prezentate de către Solicitant în adresa AAC se transmit DSA pentru examinare. Termenii prevăzuți în prezentul punct încep din data prezentării de către Solicitant în adresa AAC a ultimului document necesar conform cerințelor stabilite.
- (2) La această etapă AAC analizează PSA pentru validarea pertinentei și exhaustivității acestuia în ceea ce privește executarea măsurilor de securitate prevăzute la pct. 308-310 din PNSA. AAC aprobă PSA dacă acesta este relevant și complet iar măsurile prevăzute fiind implementate vor fi eficiente. Dacă sunt identificate careva deficiențe în PSA al Solicitantului, acestea trebuie soluționate cu solicitantul înainte de a continua procesul de aprobare.
- (3) Aprobarea PSA are loc conform pct. 2.2 din GM-ASP.
- (4) Cererea și alte documente anexate se examinează de DSA într-o perioadă care nu depășește 30 de zile de la data depunerii. Din motive justificate legate de complexitatea obiectului examinării, ce necesită timp suplimentar pentru examinarea documentelor, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile. Cererea și documentele anexate trebuie să conțină toate informațiile necesare AAC pentru adoptarea deciziei de aprobare. Dacă sunt identificate careva deficiențe, ele trebuie soluționate cu Solicitantul înainte de a continua procesul de aprobare.
- (5) În cazul în care după depunerea cererii și până la finalizarea procesului de aprobare, au loc unele modificări în datele expuse în cerere și /sau documentele anexate, Solicitantul este obligat să comunice imediat despre aceasta AAC.
- (6) Șeful DSA formează o echipă din cel puțin doi auditori de securitate aeronautică care examinează cererea, documentele anexate și efectuează verificarea la fața locului.
- (7) În procesul de examinare a cererii și verificării la fața locului echipa de auditori evaluează și determină corespunderea cerințelor stabilite, conform Listei de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți.
- (8) Echipa de auditori verifică aspectele descrise în Lista de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți și Ghidul pentru expeditorii cunoscuți pentru a stabili conformitatea cu cerințele actelor normative și PSA al Solicitantului.

4.5 Verificarea la fața locului

- (1) În scopul verificării la fața locului a conformării Solicitantului cerințelor stabilite, echipei de auditori se eliberează o delegație de inspecție în conformitate cu Regulamentul privind inspecțiile aeronautice, aprobat prin Ordinul AAC nr. 125/INT din 25.07.2018.
- (2) Echipa de auditori efectuează o inspecție la fața locului a punctelor de lucru indicate în cerere, pentru a constata veridicitatea informațiilor furnizate în Lista de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți, procedurile și măsurile conținute în PSA al Solicitantului.
- (3) Echipa de auditori evaluează dacă PSA al Solicitantului este implementat fără deficiențe, precum și dacă măsurile și procedurile de securitate prevăzute în PSA sunt viabile și funcționează eficient.
- (4) Echipa de auditori documentează vizita la punctul de lucru al Solicitantului prin completarea Listei de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți care se referă la măsurile/procedurile incluse în PSA al Solicitantului.
- (5) Dacă Solicitantul nu a furnizat informații suficiente sau a furnizat informații incorecte referitoare la operațiunile și/sau personalul său, sau sunt identificate alte deficiențe care pot fi soluționate imediat sau în cel mai apropiat timp, acestea se înregistrează în Lista de verificare pentru validarea agenților abilitați în materie de securitate a aviației. După ce Solicitantul înlătură deficiențele înregistrate se efectuează o vizită repetată la punctul de lucru al Solicitantului.



- (6) Dacă în procesul examinării documentelor și/sau verificării la fața locului sunt depistate careva deficiențe care nu pot fi soluționate imediat sau în cel mai apropiat timp, echipa de auditori perfectează un raport de inspecție în conformitate cu Regulamentul privind inspecțiile aeronautice, aprobat prin Ordinul AAC nr. 125/INT din 25.07.2018. În baza raportului de inspecție Solicitantul întocmește un Plan de acțiuni corective pe care îl prezintă AAC pentru aprobare. În acest caz procesul de aprobare se suspendă și continuă după prezentarea de către Solicitant a dovezilor de remediere a deficiențelor în conformitate cu Planul de acțiuni corective aprobat.
- (7) Verificarea de către echipa de audit al AAC a remedierii deficiențelor depistate se efectuează prin examinarea dovezilor prezentate și/sau la fața locului.
- (8) Deficiențele trebuie soluționate cu Solicitantul înainte de a continua procesul de aprobare.
- (9) Etapa dată se finalizează cu elaborarea de către echipa de auditori a unui raport cu o concluzie favorabilă sau cu o respingere motivată și prezentarea acestuia șefului DSA. Șeful DSA înaintează raportul nominalizat împreună cu concluziile și recomandările sale Directorului AAC pentru adoptarea deciziei privind aprobarea expeditorului cunoscut.

4.6 Adoptarea deciziei

- (1) Șeful DSA prezintă Directorului AAC pentru adoptarea deciziei raportul echipei de auditori împreună cu concluziile și recomandările sale.
- (2) Dacă toate etapele au fost finalizate cu succes și AAC este satisfăcută de aplicarea PSA de către expeditorul respectiv, după viza corespunzătoare a Directorului AAC, DSA introduce detaliile necesare cu privire la expeditor în „Baza de date a Republicii Moldova privind securitatea lanțului de aprovizionare” cel târziu în următoarea zi lucrătoare. La înregistrarea în baza de date, DSA atribuie fiecărui punct de lucru aprobat un cod alfanumeric unic de identificare, într-un format standard.
- (3) Dacă AAC stabilește necorespunderea Solicitantului cerințelor actelor normative și PSA al Solicitantului, după viza corespunzătoare a Directorului AAC, cererea este respinsă. Solicitantul este notificat în scris cât mai curând posibil, cel târziu în următoarea zi lucrătoare cu privire la decizia luată de către AAC și motivul deciziei.
- (4) Toată etapa de examinare de la depunerea cererii și tuturor documentelor necesare până la elaborarea de către echipa de auditori a unui raport cu o concluzie favorabilă sau cu o respingere motivată și respectiv adoptarea deciziei privind aprobarea expeditorului cunoscut se realizează într-un termen care nu va depăși 90 de zile.

4.7 Notificarea AAC referitor la modificări


Fiecare expeditor cunoscut notifică AAC în termen de 30 de zile cu privire la orice modificare semnificativă a statutului său sau a informațiilor furnizate în Lista de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți. Nerespectarea acestei cerințe de notificare poate duce la suspendarea aprobării și eliminarea din Baza de date a Republicii Moldova privind securitatea lanțului de aprovizionare.

4.8 Monitorizarea conformității

- (1) După aprobare, expeditorul cunoscut este supus de către AAC activităților de monitorizare a conformității potrivit PNCCSA, pentru a se asigura că acesta respectă în permanență cerințele actelor normative și ale propriului PSA aprobat.
- (2) Evidență activităților de monitorizare a conformității desfășurate de AAC, inclusiv rezultatul/deciziile luate/acțiunile întreprinse, se păstrează în dosarele formate pentru fiecare expeditor cunoscut în parte, ținute de DSA.

4.9 Revalidare


- (1) Un expeditor cunoscut este revalidat la intervale regulate care nu depășesc cinci ani.
- (2) Revalidarea include efectuarea unei verificări la fața locului pentru a evalua dacă expeditorul cunoscut respectă în continuare cerințele actelor normative.

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		16

- (3) O inspecție efectuată în spațiile de lucru ale expeditorului cunoscut de către AAC în conformitate cu PNCCSA este considerată drept verificare la fața locului, cu condiția să acopere toate cerințele necesare pentru aprobare.

4.10 Retragerea statutului de expeditor cunoscut

- (1) În cazul în care consideră că expeditorul cunoscut nu mai respectă cerințele actelor normative sau AAC nu mai este satisfăcută de eficiența măsurilor de securitate aplicate de către acesta, AAC retrage statutul de expeditor cunoscut pentru punctul sau punctele de lucru indicate. Expeditorul cunoscut este notificat în scris cât mai curând posibil, cel târziu în următoarea zi lucrătoare cu privire la decizia luată de către AAC și motivul deciziei.
- (2) Imediat după retragere și, în orice caz, în termen de 24 de ore, AAC asigură că modificarea de statut a fostului expeditor cunoscut este înregistrată în Baza de date a Republicii Moldova privind securitatea lanțului de aprovizionare.

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		17

Anexa nr. 1

Model formular de cerere pentru aprobarea agentului abilitat

Directorului
Autorității Aeronautice Civile

CERERE PENTRU APROBARE CA AGENT ABILITAT

Prin prezenta [inserați numele entității] intenționează să fie desemnat și să opereze ca agent abilitat [marfă și/ poștă] în conformitate cu prevederile Programului național de securitate în domeniul aviației civile. Intenționăm să folosim facilități situate la [inserați locația]. Am atașat copiile documentelor solicitate de către AAC.

Tipul/dreptul la proprietate-

Compania noastră va avea facilități situate la [inserați adresa].

Informații de contact [inserați numere de telefon/fax/e-mail].

Personalul de conducere:

1. Administrator/Manager responsabil – Nume/prenume
2. Manager calitate – Nume/prenume
3. Manager securitate – Nume/prenume
4. Instructor – Nume/prenume


De asemenea, la Cerere este anexat Programul de securitate al agentului abilitat și alte documente care au fost solicitate de reprezentanții Dvs. astfel cum sunt enumerate în Lista de verificare.

Sunt conștient, că prezentarea incompletă a documentelor sau informațiilor false va duce la refuz de aprobare.

Nume/prenume _____

Semnatura _____

[data]

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		18

Anexa nr. 2

LISTA DE VERIFICARE PENTRU VALIDAREA AGENȚILOR ABILITAȚI ÎN MATERIE DE SECURITATE A AVIAȚIEI

Observații privind completarea:

- (1) Lista de verificare completată se semnează de AAC și conține, după caz, observațiile entității validate.
- (2) Trebuie completate toate părțile listei de verificare. În cazul în care nu sunt disponibile informații, trebuie să se precizeze motivul lipsei informațiilor.
- (3) După fiecare parte, AAC va concluziona în ce măsură sunt îndeplinite obiectivele respectivei părți.
- (4) Numerotarea paginilor, data validării de securitate a aviației și parafele de pe fiecare pagină ale auditorilor AAC și entității validate constituie dovezile integrității raportului de validare. Partea 5 – Controlul de securitate și partea 6 – Mărfurile și poșta cu risc ridicat (HRCM) se evaluează în raport cu cerințele prevăzute în Cerințele tehnice Dispoziții suplimentare de securitate aeronautică (CT-DSSA) aprobate de AAC.

PARTEA 1

Identificarea entității validate

1.1. Data (datele) validării	
zz/ll/aaaa	
1.2. Data validării precedente, dacă este cazul	
zz/ll/aaaa	
Numărul de înregistrare precedent, dacă este disponibil	
Certificatul de înregistrare, dacă este cazul	
1.3. Informații despre auditori	
Nume	
Adresa de e-mail	
Numărul de telefon	
1.4. Denumirea entității	
Denumire	
Numărul/clădirea	
Strada	
Orașul	
Codul poștal	
1.5. Adresa juridică a entității (dacă diferă de punctul de lucru care urmează a fi aprobat)	
Numărul/clădirea	
Strada	
Orașul	



Codul poștal	
1.6. Natura activității – pot fi menționate mai multe tipuri de activitate	
(a) numai transport aerian de mărfuri	
(b) transport aerian și alte moduri de transport	
(c) agent de expediție cu spații de lucru pentru marfă	
(d) agent de expediție fără spații de lucru pentru marfă	
(e) agent manipulare marfă	
(f) altele	
1.7. Entitatea solicitantă ...	
(a) primește marfă de la un alt agent abilitat dintr-o țară terță?	
(b) primește marfă de la expeditori cunoscuți din țări terțe?	
(c) primește marfă de la expeditori cu cont din țări terțe?	
(d) primește marfă exceptată?	
(e) efectuează controlul de securitate al mărfii?	
(f) depozitează marfa?	
(g) altele, vă rugăm să precizați	
1.8. Numărul aproximativ de angajați de la punctul de lucru	
Numărul	
1.9. Numele și funcția persoanei responsabile cu securitatea mărfurilor/poștei destinate transportului aerian din țări terțe	
Numele	
Funcția	
Adresa de e-mail	
Numărul de telefon (inclusiv prefixul internațional)	

**PARTEA 2****Organizarea și responsabilitățile agentului abilitat
în materie de securitate a aviației**


2.1. A instituit entitatea un program de securitate?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, treceți direct la punctul 2.5	
2.2. Programul de securitate al entității	
Data – utilizați formatul exact zz/ll/aaaa	
Versiunea	
Este programul de securitate transmis AAC și/sau aprobat de AAC? Dacă răspunsul este DA, descrieți procesul	
2.3. Acoperă programul de securitate în mod suficient elementele menționate în lista de verificare (părțile 3-9)?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, explicați în detaliu motivele	
2.4. Este programul de securitate concludent, solid și complet?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	
2.5. A stabilit entitatea un proces care să asigure faptul că mărfurile sau poșta destinate transportului aerian sunt supuse unor măsuri de securitate adecvate?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți procesul	
2.6. A instituit entitatea un sistem de gestionare (de exemplu, instrumente, instrucțiuni) care să asigure implementarea măsurilor de securitate necesare?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți sistemul de gestionare și precizați dacă este aprobat, verificat sau furnizat de AAC sau de o altă entitate.	
Dacă răspunsul este NU, explicați cum asigură entitatea aplicarea măsurilor de securitate conform cerințelor.	
2.7. Concluzii și observații generale privind caracterul fiabil, concludent și solid al procesului	
Observațiile entității	
Observațiile AAC	

PARTEA 3**Recrutarea și pregătirea personalului**

3.1. Există o procedură care să asigure faptul că toți membrii personalului cu acces direct și neînsoțit la mărfurile securizate destinate transportului aerian/poșta securizată destinată transportului aerian sunt supuși unei verificări înainte de angajare care le evaluează antecedentele și competența?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, indicați numărul anilor precedenți luați în considerare pentru verificarea înainte de angajare și entitatea care efectuează această verificare.	



3.2. Include această procedură ...	
<input type="checkbox"/> o verificare a antecedentelor? <input type="checkbox"/> o verificare înainte de angajare? <input type="checkbox"/> o verificare a cazierului judiciar? <input type="checkbox"/> interviuri? <input type="checkbox"/> altele (furnizați detalii)	
Explicați elementele, indicați entitatea responsabilă pentru elementul respectiv și, după caz, perioada de timp anterioară luată în considerare.	
3.3. Există o procedură care să asigure faptul că persoana responsabilă cu aplicarea și supravegherea implementării măsurilor de securitate la punctul de lucru este supusă unei verificări înainte de angajare care îi evaluează antecedentele și competența?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, indicați numărul anilor precedenți luați în considerare pentru verificarea înainte de angajare și entitatea care efectuează această verificare.	
3.4. Include această procedură ...	
<input type="checkbox"/> o verificare a antecedentelor? <input type="checkbox"/> o verificare înainte de angajare? <input type="checkbox"/> o verificare a cazierului judiciar? <input type="checkbox"/> interviuri? <input type="checkbox"/> altele (furnizați detalii)	
Explicați elementele, indicați entitatea responsabilă pentru elementul respectiv și, după caz, perioada de timp anterioară luată în considerare.	
3.5. Beneficiază membrii personalului cu acces direct și neînsoțit la mărfurile securizate destinate transportului aerian/poșta securizată destinată transportului aerian de o pregătire în domeniul securității înainte de a li se acorda acest acces?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți elementele și indicați durata pregătirii	
3.6. Beneficiază personalul care acceptă, supune controlului de securitate și/sau protejează mărfurile destinate transportului aerian/poșta destinată transportului aerian de o pregătire specifică locului de muncă?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți elementele și indicați durata cursurilor de pregătire.	

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		22

3.7. Beneficiază personalul menționat la punctele 3.5 și 3.6 de pregătire periodică?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, specificați elementele și frecvența pregătirii periodice.	
3.8. Concluzie: Asigură măsurile privind recrutarea și pregătirea personalului faptul că toți membrii personalului cu acces la mărfurile/poșta securizate destinate transportului aerian au fost recrutați și pregătiți în mod corespunzător, la un standard suficient de înalt pentru a-și cunoaște responsabilitățile în materie de securitate?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	
Observațiile entității	
Observațiile AAC	

PARTEA 4
Procedurile de acceptare

4.1. Atunci când acceptă o expediere, stabilește entitatea de la care aceasta provine	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, cum anume?	
4.2. Stabilește și menține entitatea o bază de date conținând informații privind acceptarea mărfurilor sau poștei destinate transportului aerian?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, precizați informațiile incluse în baza de date.	
Dacă răspunsul este NU, ce mijloc utilizează entitatea pentru a-și stabili proviniența mărfurilor?	
4.3. Subcontractează entitatea măsuri de securitate?	
DA sau NU	
Dacă DA, descrieți procedura și garanțiile solicitate	
4.4. Atunci când acceptă o expediere, stabilește entitatea dacă destinația acesteia este un aeroport din UE?	
DA sau NU – explicați	
4.5. Dacă răspunsul este DA – supune entitatea toate mărfurile sau poșta destinate transportului aerian aceluiași măsuri de securitate, atunci când destinația este un aeroport din UE?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți procedura	



4.6. Atunci când acceptă o expediere, stabilește entitatea dacă aceasta trebuie considerată ca fiind mărfuri și poștă cu risc ridicat (HRCM) (a se vedea definiția din partea 6), inclusiv în cazul expedierilor livrate prin alte moduri de transport decât cel aerian?

DA sau NU

Dacă răspunsul este DA, cum anume?

Descrieți procedura

4.7. Atunci când acceptă o expediere securizată, verifică entitatea validată dacă aceasta a fost protejată împotriva intervențiilor neautorizate și/sau a violării?

DA sau NU

Dacă răspunsul este DA, descrieți cum anume (sigilii, lacăte, inspecții etc.)

4.8. I se cere persoanei care efectuează livrarea să prezinte un document oficial de identificare ce conține o fotografie?

DA sau NU

4.9. Este instituit un proces pentru identificarea expedierilor care necesită control de securitate?

DA sau NU

Dacă răspunsul este DA, cum anume?

4.10. Concluzie: Sunt procedurile de acceptare suficiente pentru a stabili dacă mărfurile/poșta destinate transportului aerian către un aeroport din UE provin dintr-un lanț de aprovizionare sigur sau trebuie supuse controlului de securitate?

DA sau NU

Dacă răspunsul este NU, precizați motivele

Observațiile entității

Observațiile AAC

PARTEA 5 Controlul de securitate

5.1. Este controlul de securitate efectuat în numele entității de către o altă entitate?

DA sau NU

Dacă răspunsul este DA, precizați natura acestor entități și furnizați detalii:

- societate privată specializată în controale de securitate



- societate publică - facilitate sau organism public de control de securitate - altele Precizați natura acordului/contractului dintre entitatea validată și entitatea care efectuează controlul de securitate în numele acesteia.	
5.2. Ce metode de control de securitate se utilizează pentru mărfurile și poșta destinate transportului aerian?	
Precizați, incluzând detalii despre echipamentele folosite pentru controlul de securitate al mărfurilor și al poștei destinate transportului aerian (de exemplu, producătorul, tipul, versiunea software-ului, standardul, numărul de serie etc.), toate metodele utilizate	
5.3. Sunt echipamentul sau metoda (de exemplu, câini dresați pentru detectarea explozibililor) utilizată incluse în PNSA?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, furnizați detalii	
Dacă răspunsul este NU, furnizați detalii privind aprobarea echipamentelor și data acesteia, precum și orice elemente care demonstrează conformitatea echipamentelor cu standardele UE relevante	
5.4. Sunt echipamentele utilizate în conformitate cu conceptul de operare (CONOPS) al producătorului, testate cu regularitate și întreținute?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți procesul	
5.5. Este natura expedierii luată în considerare în cursul controlului de securitate?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți cum se asigură faptul că metoda de control de securitate aleasă este utilizată la un nivel suficient de înalt pentru a garanta, în mod rezonabil, că în expediere nu sunt ascunse articole interzise	
5.6. Există o procedură de urmat în cazul declanșării alarmei generate de echipamentul de control de securitate? [La unele echipamente (de exemplu, la cele cu raze X), operatorul este cel care declanșează alarma]	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți procedura urmată în cazul declanșării alarmei, pentru a garanta, în mod rezonabil, lipsa articolelor interzise.	
Dacă răspunsul este NU, descrieți ce se întâmplă cu expedierea.	
5.7. Există expediții exceptate de la controlul de securitate?	
DA sau NU	



5.8. Există excepții de la cerințele PNSA?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, furnizați detalii	
5.9. Este accesul la zona de control de securitate controlat, astfel încât să nu fie admis în această zonă decât personalul autorizat și format?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți	
5.10. Este instituit un sistem de control de calitate și/sau de testare?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți	
5.11. Concluzie: Sunt mărfurile sau poșta destinate transportului aerian supuse controlului de securitate efectuat printr-unul dintre mijloacele sau una dintre metodele indicate în Cerințele tehnice Dispoziții suplimentare de securitate aeronautică (CT-DSSA) aprobate de AAC la un nivel suficient de înalt pentru a garanta, în mod rezonabil, că acestea nu conțin articole interzise?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	
Observațiile entității	
Observațiile AAC	

PARTEA 6

Mărfurile și poșta cu risc ridicat (HRCM)

6.1. Știe personalul responsabil de aplicarea măsurilor de securitate ce mărfuri și poșta destinate transportului aerian trebuie tratate ca HRCM?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți	
6.2. A instituit entitatea proceduri pentru identificarea HRCM?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți	
6.3. Sunt HRCM supuse procedurilor de control de securitate pentru HRCM în conformitate cu PNSA?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, indicați procedurile aplicate	
6.4. După efectuarea controlului de securitate, emite entitatea o declarație privind statutul de securitate al expedierii "SHR" care se include în documentația ce însoțește expedierea?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți cum se emite statutul de securitate și în ce document	
6.5. Concluzie: Este procesul instituit de entitate adecvat și suficient pentru a asigura tratarea corespunzătoare a tuturor expedierilor HRCM înainte de încărcare?	
DA sau NU	



Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	
Observațiile entității	
Observațiile AAC	

PARTEA 7**Protecția mărfurilor și poștei securizate destinate transportului aerian**

7.1. Este protecția mărfurilor și poștei securizate destinate transportului aerian asigurată de către o altă entitate în numele entității validate?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, Precizați natura acestor entități și furnizați detalii: <ul style="list-style-type: none">- societate privată specializată în controale de securitate- societate publică- facilitate sau organism public de control de securitate- altele	
7.2. Sunt instituite măsuri de securitate și de protecție pentru a preveni orice manipulare neautorizată în cursul procesului de control de securitate?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți Precizați ce tip (tipuri) de protecție este (sunt) aplicat(e): <ul style="list-style-type: none">- fizic (gard, barieră, clădire din materiale solide etc.)- uman (patrulare etc.)- tehnologic (CCTV, sistem de alarmă etc.) și explicați cum este (sunt) organizat(e).	
7.3. Sunt mărfurile sau poșta securizate destinate transportului aerian accesibile numai persoanelor autorizate?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți Indicați cum sunt controlate toate punctele de acces (inclusiv ușile și ferestrele) către mărfurile sau poșta securizate și identificabile destinate transportului aerian.	
7.4. Sunt instituite proceduri care asigură faptul că mărfurile/poșta destinate transportului aerian către UE care au fost supuse măsurilor de securitate sunt protejate împotriva oricăror intervenții neautorizate din momentul securizării și până la încărcare sau transfer?	
DA sau NU	



Dacă răspunsul este DA, descrieți mijloacele de protecție (fizice, umane, tehnologice etc.)	
Precizați, de asemenea, dacă este vorba de o clădire din materiale solide și ce tipuri de materiale sunt utilizate, după caz.	
Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	
7.5. Concluzie: Este protecția expedierilor suficient de solidă pentru a preveni intervențiile ilicite?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	
Observațiile entității	
Observațiile AAC	

PARTEA 8 Documentația

8.1. Specifică entitatea în documentația însoțitoare (de exemplu, în scrisoarea de transport aerian) statutul mărfurilor și cum a fost acesta atribuit?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, explicați	
8.2. Concluzie: Este procesul de redactare a documentelor suficient pentru a asigura mărfurilor sau poștei o documentație însoțitoare corespunzătoare, care să precizeze statutul de securitate corect?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	
Observațiile entității	
Observațiile AAC	

PARTEA 9 Transportul


9.1. Cum sunt transportate mărfurile sau poșta destinate transportului aerian?	
(a) transportul este efectuat de entitatea validată?	
DA sau NU	
(b) transportul este efectuat de altă entitate?	
DA sau NU	
(c) transportul este efectuat de un contractor al entității validate?	
DA sau NU	



9.2. Se utilizează pentru mărfurile sau poșta destinate transportului aerian ambalaje dotate cu martori de integritate?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, cum anume?	
9.3. Este vehiculul sigilat sau încuiat înainte de transport?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, cum anume?	
9.4. Atunci când se utilizează sigilii numerotate, este accesul la acestea controlat și sunt înregistrate numerele?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, cum anume?	
9.5. Dacă este cazul, semnează transportatorul rutier respectiv declarația transportatorului rutier?	
DA sau NU	
9.6. A fost persoana care transportă mărfurile supusă unor măsuri de securitate specifice și a urmat o pregătire în vederea conștientizării problemelor de securitate înainte de a fi autorizată să transporte mărfurile și/sau poșta securizate destinate transportului aerian?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, indicați tipul de măsuri de securitate (verificare înainte de angajare, verificarea antecedentelor etc.) și tipul de pregătire (conștientizarea problemelor de securitate etc.)	
9.7. Concluzie: Sunt măsurile suficiente pentru a proteja mărfurile sau poșta destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate în timpul transportului?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	
Observațiile entității	
Observațiile AAC	

PARTEA 10 Conformitatea

10.1. Concluzia generală:	
Evaluare (și notificare) (evidențiați cea care se aplică) În cazul mențiunii „ADMIS”, entitatea va fi aprobată ca agent abilitat.	Admis/Respins
În cazul în care concluzia evaluării generale este respingerea, indicați în continuare zonele în care entitatea nu îndeplinește standardul de securitate necesar sau prezintă o vulnerabilitate specifică. De asemenea, formulați recomandări cu privire la ajustările necesare pentru a atinge standardul cerut și a fi admis.	

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		29

Observațiile AAC	
Observațiile entității	

Numele auditorilor:

Data:

Semnătura:

ANEXĂ
Lista persoanelor și entităților vizitate și interviuate

Indicați denumirea entității, numele persoanei de contact și data vizitei sau a interviului.

Denumirea entității	Numele persoanei de contact	Data vizitei/interviului

**Anexa nr. 3****LISTA DE VERIFICARE PENTRU VALIDAREA EXPEDITORILOR CUNOSCUȚI****Observații privind completarea:**

La completarea prezentului formular, vă rugăm să țineți cont de următoarele:

- rubricile marcate cu * sunt obligatorii și TREBUIE completate;
- în cazul în care răspunsul la orice întrebare scrisă cu aldine este NU, validarea TREBUIE evaluată drept EȘEC. Această cerință nu se aplică în cazul în care întrebările se referă la aspecte neaplicabile;
- evaluarea generală poate fi considerată drept SUCCES numai după ce expeditorul a semnat declarația - angajament de pe ultima pagină;
- declarația-angajament în original trebuie păstrată de AAC sau pusă la dispoziția acesteia până la expirarea validării. O copie a acestei declarații trebuie, de asemenea, înmănată expeditorului.

PARTEA 1**Organizație și responsabilități**

1.1. Data validării*	
zz/ll/aaaa	
1.2. Data precedentei validări și numărul unic de identificare, după caz	
zz/ll/aaaa	
Cod Unic de Identificare (CUI)	
1.3. Denumirea organizației supuse validării*	
Numele	
1.4. Informații privind certificatul AEOC sau AEOS, după caz	
Numărul certificatului AEO	
Data la care autoritățile vamale au examinat ultima oară acest punct de lucru	
1.5. Adresa punctului de lucru supus validării*	
Numărul/ Clădirea	
Strada	
Localitatea	
Codul poștal	
1.6. Adresa principală a organizației (în cazul în care este diferită de cea a punctului de lucru supus validării, cu condiția să se afle în aceeași țară)	
Numărul/ Clădirea	
Strada	
Localitatea	
Codul poștal	



1.7. Natura activității (activităților) — tipuri de mărfuri procesate	
1.8. Este solicitantul responsabil cu:	
(a) producția	
(b) ambalarea	
(c) depozitarea	
(d) expedierea	
(e) altele, situație în care vă rugăm să specificați cu ce anume	
1.9. Numărul aproximativ de angajați la punctul de lucru	
1.10. Numele și funcția persoanei responsabile cu securitatea transportului aerian de mărfuri/poștă*	
Numele	
Denumirea postului	
1.11. Numărul de telefon de contact	
Nr. tel.	
1.12. Adresă de e-mail *	
Adresă de e-mail	

PARTEA 2

Mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poștă destinate transportului aerian („Posibilitate de identificare”)

- 2.1 Scop: stabilirea momentului (sau a locului) în care mărfurile/poșta devin identificabile ca mărfuri/poștă destinate transportului aerian. Posibilitatea de identificare se definește ca fiind capacitatea de a evalua când/unde mărfurile/poșta sunt identificabile ca mărfuri/poștă destinate transportului aerian.
- 2.2 Prin inspectarea zonelor de producție, ambalare, depozitare, selectare, expediere și a oricăror alte zone care prezintă interes, stabiliți unde și cum o expediere de mărfuri/poștă destinate transportului aerian devine identificabilă ca atare.
- 2.3 În părțile 5-8 trebuie furnizate informații detaliate cu privire la protecția mărfurilor/poștei identificabile ca mărfuri/poștă destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau manipulărilor frauduloase

PARTEA 3

Recrutarea și pregătirea personalului

Scop: asigurarea faptului că întregul personal (permanent, temporar, angajat prin intermediul agențiilor de plasament, șoferi) care are acces la mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poștă destinate transportului aerian a fost supus unei verificări a antecedentelor și/sau unei verificări înainte de angajare și că a beneficiat, totodată, de o pregătire în conformitate cu Capitolul X din PNSA. În plus, asigurarea faptului că întregul personal care aplică măsuri de securitate în ceea ce privește proviziile a beneficiat de instruire în conformitate cu PNICSA.



3.1. Există o procedură de recrutare pentru întregul personal care are acces la mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poșta destinate transportului aerian care să includă o verificare înainte de angajare în conformitate Capitolul X din PNSA?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, indicați tipul	
3.2. Include această procedură de recrutare și o verificare a antecedentelor, inclusiv o verificare a cazierului judiciar, în conformitate cu Capitolul X din PNSA?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, indicați tipul	
3.3. Include procesul de desemnare a persoanei responsabile cu aplicarea și supravegherea aplicării măsurilor de securitate la punctul de lucru o cerință privind efectuarea unei verificări a antecedentelor, inclusiv a unei verificări a cazierului judiciar, în conformitate cu punctul 424 din Capitolul X din PNSA?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți	
3.4. Beneficiază personalul care are acces la mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poșta destinate transportului aerian de pregătire de conștientizare în materie de securitate în conformitate cu PNICSA înainte de a i se acorda acces la aceste mărfuri/această poșta? Beneficiază personalul care aplică măsuri de securitate în ceea ce privește proviziile de o instruire în conformitate cu PNICSA?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, descrieți	
3.5. Beneficiază personalul (menționat mai sus) de o pregătire periodică cu frecvența stabilită pentru acest tip de pregătire?	
DA sau NU	
3.6. Evaluare: sunt măsurile luate suficiente pentru a asigura că tot personalul care are acces la mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poșta destinate transportului aerian și personalul care aplică măsuri de securitate a fost recrutat și pregătit în mod corespunzător în conformitate cu PNICSA?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	

PARTEA 4 Protecția

Scop: stabilirea existenței, la punctul de lucru sau în spațiile de lucru, a unui nivel de securitate (fizică) suficient pentru a proteja mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poșta destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate.

4.1. Este protejat punctul de lucru printr-un gard sau o barieră fizică?	
DA sau NU	
4.2. Sunt toate punctele de acces la punctul de lucru supuse unui control al accesului?	
DA sau NU	
4.3. Dacă răspunsul este DA, sunt punctele de acces ...?	



Deservite de personal	
Manuale	
Automate	
Electronice	
Altele, precizați	
4.4. Este clădirea o construcție solidă?	
DA sau NU	
4.5. Este dotată clădirea cu un sistem de alarmă eficace?	
DA sau NU	
4.6. Este dotată clădirea cu un sistem de supraveghere video cu circuit închis (CCTV)?	
DA sau NU	
4.7. Dacă răspunsul este afirmativ, sunt imaginile sistemului CCTV înregistrate?	
DA sau NU	
4.8. Sunt toate ușile, ferestrele și celelalte puncte de acces la mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poșta destinate transportului aerian securizate sau supuse unui control al accesului?	
DA sau NU	
4.9. Dacă răspunsul este negativ, precizați motivele	
4.10. Evaluare: sunt măsurile luate de organizație suficiente pentru a preveni accesul neautorizat la părțile punctului de lucru și ale spațiilor de lucru în care se procesează sau se depozitează mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poșta destinate transportului aerian?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	

PARTEA 5 Producția

- 5.1 Scop: protejarea mărfurilor/poștei identificabile ca mărfuri/poșta destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau manipularilor frauduloase.
- 5.2 Răspundeți la întrebările următoare referitoare la locul/momentul în care produsul poate fi identificat drept marfă/poșta destinată transportului aerian în cursul procesului de producție.

5.1. Este controlat accesul la zona de producție?	
DA sau NU	
5.2. Dacă răspunsul este DA, în ce mod?	
5.3. Este supravegheat procesul de producție?	
DA sau NU	
5.4. Dacă răspunsul este DA, în ce mod?	



5.5. Există măsuri de prevenire a manipulărilor frauduloase în etapa de producție?

DA sau NU

Dacă răspunsul este DA, descrieți

5.6. Evaluare: sunt măsurile luate de organizație suficiente pentru a proteja mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poștă destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau manipulărilor frauduloase în timpul procesului de producție?

DA sau NU

Dacă răspunsul este NU, precizați motivele

PARTEA 6 Ambalarea

- 6.1 Scop: protejarea mărfurilor/poștei identificabile ca mărfuri/poștă destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau manipulărilor frauduloase.
- 6.2 Răspundeți la întrebările următoare referitoare la locul/momentul în care produsul poate fi identificat drept marfă/poștă destinată transportului aerian în cursul procesului de ambalare.

6.1. Este supravegheat procesul de ambalare?

DA sau NU

6.2. Dacă răspunsul este DA, în ce mod?

6.3. Vă rugăm să descrieți ambalajul exterior finit:

(a) Este ambalajul exterior finit robust?

DA sau NU

Descrieți:

(b) Este ambalajul exterior finit prevăzut cu elemente de probare a inviolabilității?

DA sau NU

Descrieți:

6.4. (a) Se utilizează sigilii numerotate, bandă de securitate, timbre speciale sau cutii de carton sigilate cu bandă adezivă, astfel încât mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poștă destinate transportului aerian să fie prevăzute cu elemente de probare a inviolabilității?

DA sau NU

Dacă răspunsul este DA:

6.4. (b) Se păstrează sigiliile numerotate, banda de securitate sau timbrele speciale în condiții de securitate atunci când nu sunt utilizate?

DA sau NU

Descrieți:



6.4. (c) Este controlată distribuția sigiliilor numerotate, a benzii de securitate și/sau a timbrelor speciale?

DA sau NU

Descrieți:

6.5. Dacă răspunsul la întrebarea 6.4 litera (a) este DA, cum se controlează acest lucru?

6.6. Evaluare: sunt procedurile de ambalare suficiente pentru a proteja mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poșta destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate și/sau manipulărilor frauduloase?

DA sau NU

Dacă răspunsul este NU, precizați motivele

PARTEA 7 Depozitarea

7.1 Scop: protejarea mărfurilor/poștei identificabile ca mărfuri/poșta destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau manipulărilor frauduloase.

7.2 Răspundeți la întrebările următoare în cazul în care produsul a fost identificat ca marfă/poșta destinată transportului aerian în cursul procesului de depozitare.

7.1. Sunt mărfurile/poșta destinate transportului aerian, finalizate și ambalate, depozitate în condiții de securitate și verificate pentru depistarea manipulării frauduloase?

DA sau NU

7.2. Evaluare: sunt procedurile de depozitare suficiente pentru a proteja mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poșta destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate și/sau manipulărilor frauduloase?

DA sau NU

Dacă răspunsul este NU, precizați motivele

PARTEA 8 Expedierea

8.1 Scop: protejarea mărfurilor/poștei identificabile ca mărfuri/poșta destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau manipulărilor frauduloase.

8.2 Răspundeți la întrebările următoare în cazul în care produsul a fost identificat ca marfă/poșta destinată transportului aerian în cursul procesului de expediere.

8.1. Este controlat accesul la zona de expediere?

DA sau NU

8.2. Dacă răspunsul este DA, în ce mod?

8.3. Cine are acces la zona de expediere?



Angajații?	
DA sau NU	
Șoferii?	
DA sau NU	
Vizitatorii?	
DA sau NU	
Contractorii?	
DA sau NU	
8.4. Evaluare: sunt măsurile luate suficiente pentru a proteja mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poștă destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau manipularilor frauduloase în zona de expediere?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	

PARTEA 8A Expedierile din alte surse

8.A.1 Scop: determinarea procedurilor de tratare a expedierilor nesecurizate.

8.A.2 Răspundeți la întrebările următoare numai în cazul în care se acceptă expedieri aeriene de la alte societăți.

8.A.1. Acceptă societatea expedieri de mărfuri destinate transportului aerian de la alte societăți?	
DA sau NU	
8.A.2. Dacă răspunsul este DA, cum sunt separate acestea de mărfurile proprii ale societății și cum sunt ele identificate pentru agentul abilitat/transportatorul rutier de mărfuri?	

PARTEA 9 Transportul

Scop: protejarea mărfurilor/poștei identificabile ca mărfuri/poștă destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau manipularilor frauduloase.

9.1. Cum se transportă mărfurile/poșta destinate transportului aerian către agentul abilitat?	
(a) Prin intermediul sau în numele agentului abilitat?	
DA sau NU	
(b) transport efectuat de expeditor?	
DA sau NU	
(c) contractor utilizat de expeditor?	



DA sau NU	
9.2. În cazul în care expeditorul utilizează un contractor: - sunt mărfurile/poșta destinate transportului aerian sigilate sau ambalate înainte de transport, astfel încât să se asigure faptul că orice fel de intervenție frauduloasă ar fi evidentă; sau - a semnat transportatorul rutier de mărfuri declarația transportatorului rutier de mărfuri?	
DA sau NU	
Răspundeți la întrebările următoare numai în cazul în care se aplică punctele 9.1 litera (b) sau 9.1 litera (c)	
9.3. Este compartimentul de mărfuri al vehiculului de transport securizabil?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, precizați cum...	
9.4 (a) În cazul în care compartimentul de mărfuri al vehiculului de transport este securizabil, se utilizează sigilii numerotate?	
DA sau NU	
9.4 (b) În cazul în care se utilizează sigilii numerotate, este accesul la sigilii controlat și numerele înregistrate în momentul în care sunt distribuite?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este DA, precizați cum ...	
9.5. În cazul în care compartimentul de mărfuri al vehiculului de transport nu este securizabil, sunt mărfurile/poșta destinate transportului aerian prevăzute cu elemente de probare a inviolabilității?	
DA sau NU	
9.6. Dacă răspunsul este DA, descrieți elementele de probare a inviolabilității utilizate.	
9.7. Dacă răspunsul este NU, cum este ținută marfa/poșta destinată transportului aerian în condiții de securitate?	
9.8. Evaluare: sunt măsurile luate suficiente pentru a proteja mărfurile/poșta destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate în timpul transportului?	
DA sau NU	
Dacă răspunsul este NU, precizați motivele	

Declarație-angajament

Subsemnatul, declar că:

- voi accepta inspecțiile neanunțate efectuate de auditorii AAC în scopul monitorizării prezentelor standarde. În cazul în care auditorul constată lacune grave de securitate, acest lucru ar putea conduce la retragerea statutului meu de expeditor cunoscut;
- voi pune informațiile relevante la dispoziția AAC cu promptitudine, dar cel târziu în termen de zece zile lucrătoare, în cazul în care:
 - responsabilitatea per ansamblu în materie de securitate este atribuită oricărei alte persoane decât celei desemnate la punctul 1.9;

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		38

- apar orice alte modificări ale spațiilor de lucru sau ale procedurilor, care după toate probabilitățile, au un impact semnificativ asupra securității; și
- societatea î-și încetează activitatea, nu se mai ocupă de mărfurile/poșta destinate transportului aerian sau nu mai poate îndeplini cerințele legislației relevante;
- voi menține standardele de securitate până la următoarea vizită de validare și/sau verificare la fața locului;
- îmi asum întreaga responsabilitate pentru cele declarate în prezenta.

Semnat	
Funcția în cadrul societății	
Evaluare (și notificare)	
Succes/Eșec	
În cazul în care evaluarea per ansamblu înregistrează un eșec, enumerați în continuare domeniile în care expeditorul nu respectă standardele impuse sau prezintă o vulnerabilitate specifică. De asemenea, faceți recomandări cu privire la ajustările necesare pentru a atinge standardele impuse și, deci, pentru a trece cu succes de evaluare.	
Semnat	
(Reprezentant AAC)	

DECLARAȚIA TRANSPORTATORULUI RUTIER DE MĂRFURI

În conformitate cu prevederile Programului național de securitate în domeniul aviației civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 124/2021, confirm că, la colectarea, transportul, depozitarea și livrarea mărfurilor/poștei destinate transportului aerian cărora le-au fost aplicate măsuri de securitate [în numele/numele agentului abilitat/transportatorului aerian care aplică măsuri de securitate pentru mărfuri sau poștă/expeditorului cunoscut/expeditorului cu cont], vor fi respectate următoarele proceduri de securitate:

- toți membrii personalului care transportă mărfurile destinate transportului aerian/poșta destinată transportului aerian vor beneficia de pregătire generală de conștientizare în materie de securitate, în conformitate cu PNICSA;
- se va verifica integritatea tuturor membrilor personalului care sunt recrutați și au acces la mărfurile destinate transportului aerian/poșta destinată transportului aerian. Această verificare trebuie să includă cel puțin o verificare a identității (dacă este posibil cu ajutorul buletinului de identitate, al unui permis de conducere sau pașaport cu fotografie) și o verificare a CV-ului și/sau a recomandărilor furnizate;
- compartimentele de mărfuri ale vehiculelor vor fi sigilate sau încuiate. Vehiculele cu prelată vor fi securizate cu corzi TIR. Zonele de încărcare ale camioanelor cu platformă plată vor fi ținute sub observație atunci când se transportă mărfuri destinate transportului aerian;
- imediat înainte de încărcare, compartimentul de mărfuri va fi examinat, iar integritatea acestei examinări se va păstra până la finalizarea operațiunii de încărcare;
- fiecare șofer va avea asupra sa buletinul de identitate/ pașaportul/ permisul de conducere sau un alt document conținând fotografia sa, eliberat sau recunoscut de autoritățile naționale;



- șoferii nu vor face opriri neprevăzute între punctul de colectare și cel de livrare. În cazul în care acest lucru este inevitabil, șoferul va verifica, la întoarcere, securitatea încărcăturii și integritatea încuietorilor și/sau a sigiliilor. Dacă descoperă orice urmă de intervenție, șoferul și va notifica superiorul, iar mărfurile destinate transportului aerian/poșta destinată transportului aerian nu vor fi livrate fără notificare la livrare;
- transportul nu va fi subcontractat unui terț, cu excepția cazului în care terțul:
 - (a) are un contract de transportator rutier de mărfuri cu un agent abilitat, un expeditor cunoscut sau un expeditor cu cont responsabil cu transportul [același nume ca mai sus]; sau
 - (b) are un contract de transportator rutier de mărfuri cu transportatorul rutier semnat care impune ca terțul să nu subcontracteze ulterior și să pună în aplicare procedurile de securitate conținute în prezenta declarație.
- Transportatorul rutier semnat păstrează responsabilitatea deplină pentru întregul transport în numele agentului abilitat, al expeditorului cunoscut sau al expeditorului cu cont; și
- nu se vor subcontracta alte servicii (de exemplu, depozitarea) către o altă parte în afara unui agent abilitat în vederea furnizării respectivelor servicii.

Î-mi asum întreaga responsabilitate pentru cele declarate în prezenta.

Numele:

Funcția în cadrul societății:

Denumirea și adresa societății:

Data:

Semnătura:

**Anexa nr. 4****Ghid pentru expeditor cunoscut**

Vă rugăm să țineți cont că întrebările de pe Lista de verificare pentru validarea expeditorilor cunoscuți (Anexa nr. 3 la prezentul PIAC) sunt de două tipuri:

- (1) Întrebări la care un răspuns negativ înseamnă în mod automat că nu veți putea fi acceptat ca expeditor cunoscut; și
- (2) Întrebări care vor fi folosite pentru alcătuirea unei imagini de ansamblu a prevederilor de securitate de care dispuneți, astfel încât AAC să poată trage o concluzie generală. Domeniile în care se va înregistra automat un „eșec” sunt indicate în cerințele prezentate în continuare cu caractere aldine. În cazul în care se înregistrează un „eșec” în raport cu cerințele indicate cu caractere aldine, vi se vor comunica motivele și recomandările cu privire la ajustările necesare pentru a vă califica.

1. Introducere

- (1) Mărfurile trebuie să provină de la societatea dumneavoastră din punctul de lucru care urmează să fie inspectat. Această cerință include producția la punctul de lucru și operațiunile de ridicare și împachetare unde articolele nu sunt identificabile ca mărfuri destinate transportului aerian până în momentul în care sunt selectate ca urmare a unei comenzi (a se vedea, de asemenea, rubrica Observații).
- (2) Va trebui să determinați momentul în care o expediere de mărfuri/poștă devine identificabilă ca expediere de mărfuri/poștă destinată transportului aerian și să demonstrați existența, în cadrul societății dumneavoastră, a unor măsuri corespunzătoare de protecție împotriva intervențiilor neautorizate sau a manipulărilor frauduloase. Se vor furniza, de asemenea, detalii cu privire la producție, împachetare, depozitare și/sau expediere.

2. Organizație și responsabilități

Vi se va cere să furnizați informații despre organizația dumneavoastră [nume, numărul certificatului AEO și data ultimei examinări a acestui punct de lucru de către autoritățile vamale, după caz], adresa punctului de lucru supus validării și adresa principală a organizației (în cazul în care este diferită de cea a punctului de lucru supus validării). Sunt necesare data precedentei vizite de validare și ultimul identificator alfanumeric unic (după caz), precum și natura activității, numărul aproximativ de angajați de la punctul de lucru, numele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile cu securitatea mărfurilor/poștei destinate transportului aerian.

3. Procedura de recrutare a personalului

Vi se va cere să furnizați informații despre procedurile de recrutare pe care le utilizați pentru întregul personal (permanent, temporar sau angajat prin intermediul agenților de plasament, șoferi) care are acces la mărfurile/poșta identificabile ca mărfuri/poștă destinate transportului aerian. Procedurile de recrutare trebuie să includă o verificare înainte de angajare sau o verificare a antecedentelor în conformitate cu Capitolul X din PNSA. Vizita de verificare la fața locului trebuie să includă un interviu cu persoana responsabilă cu recrutarea personalului. Aceasta va trebui să prezinte dovezi (de exemplu, formulare necompletate) pentru a confirma procedurile societății.

4. Instruirea personalului în domeniul securității aeronautice

Va trebui să demonstrați că întregul personal (permanent, temporar sau angajați prin intermediul agenților de plasament, șoferi) care are acces la mărfurile/poșta destinate transportului aerian a beneficiat de o instruire corespunzătoare de conștientizare în materie de securitate. Această instruire trebuie să se facă în conformitate cu PNICSA. Trebuie păstrate dosare individuale de pregătire. În plus, vi se va cere să demonstrați că întregul personal relevant care aplică măsuri de securitate a beneficiat de pregătire sau de pregătire periodică, în conformitate cu PNICSA.



5. Protecția

Vi se va cere să demonstrați modul în care este protejat punctul dumneavoastră de lucru (de exemplu, un gard sau o barieră fizică) și că există proceduri relevante de control al accesului. Dacă este cazul, vi se va cere să furnizați detalii despre un eventual sistem de alarmă și/sau de supraveghere video cu circuit închis (CCTV). Este esențial ca accesul la zona în care sunt procesate sau depozitate mărfurile/poșta destinate transportului aerian să fie controlat. Toate ușile, ferestrele și celelalte puncte de acces la mărfurile/poșta destinate transportului aerian trebuie să fie securizate sau să facă obiectul unui control al accesului.

6. Producția (dacă este cazul)

Va trebui să demonstrați că accesul la zona de producție este controlat și că procesul de producție este supravegheat. Dacă produsul poate fi identificat drept marfă/poștă destinată transportului aerian în cursul procesului de producție, va trebui să demonstrați că, din această etapă, se iau măsuri de protecție a mărfurilor/poștei destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau manipulărilor frauduloase.

7. Ambalarea (dacă este cazul)

- (1) Va trebui să demonstrați că accesul la zona de ambalare este controlat și că procesul de ambalare este supravegheat. Dacă produsul poate fi identificat drept marfă/poștă destinată transportului aerian în cursul ambalării, va trebui să demonstrați că, din această etapă, se iau măsuri de protecție a mărfurilor/poștei destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau a manipulărilor frauduloase.
- (2) Vi se va cere să furnizați informații despre procesul de ambalare utilizat și să demonstrați că toate produsele finite sunt verificate înainte de ambalare.
- (3) Va trebui să descrieți ambalajul exterior finit și să demonstrați că acesta este robust. De asemenea, va trebui să prezentați dovezi despre modul în care ambalajul exterior finit este prevăzut cu elemente de probare a inviolabilității, de exemplu, prin utilizarea sigiliilor numerotate, a benzii de securitate sau a timbrelor speciale. Totodată, va trebui să arătați că toate aceste elemente sunt păstrate în condiții de securitate atunci când nu sunt utilizate și că distribuția lor este controlată.

8. Depozitarea (dacă este cazul)

- (1) Va trebui să demonstrați că accesul la zona de depozitare este controlat. Dacă produsul poate fi identificat drept marfă/poștă destinată transportului aerian în cursul depozitării, va trebui să demonstrați că, din această etapă, se iau măsuri de protecție a mărfurilor/poștei destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau manipulărilor frauduloase.
- (2) În sfârșit, va trebui să demonstrați că mărfurile/poșta destinate transportului aerian, finite și ambalate, sunt verificate înainte de expediere.

9. Expedierea (dacă este cazul)

Va trebui să demonstrați că accesul la zona de expediere este controlat. Dacă produsul poate fi identificat drept marfă/poștă destinată transportului aerian în cursul expedierii, va trebui să demonstrați că, din această etapă, se iau măsuri de protecție a mărfurilor/poștei destinate transportului aerian împotriva intervențiilor neautorizate sau manipulărilor frauduloase.

10. Transportul

- (1) Va trebui să furnizați informații despre metoda de transport a mărfurilor/poștei la agentul abilitat.
- (2) În cazul în care transportul se face prin mijloace proprii, va trebui să demonstrați că șoferii dumneavoastră au dobândit nivelul de pregătire necesar. Dacă societatea dumneavoastră recurge la un contractor, va trebui să vă asigurați că:



- 1) mărfurile/poșta destinate transportului aerian sunt sigilate de către societatea dumneavoastră; și
- 2) că declarația transportatorului rutier de mărfuri, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul PIAC, a fost semnată de respectivul transportator rutier de mărfuri.
- (3) În cazul în care societatea dumneavoastră este responsabilă de transportul mărfurilor/poștei destinate transportului aerian, va trebui să demonstrați că mijloacele de transport pot fi securizate, fie prin utilizarea de sigilii, dacă este posibil, fie prin orice altă metodă. Dacă se utilizează sigilii numerotate, va trebui să demonstrați că accesul la acestea este controlat și că numerele se înregistrează; dacă se utilizează alte metode, va trebui să prezentați modul în care mărfurile/poșta sunt prevăzute cu elemente de probare a inviolabilității și/sau sunt păstrate în condiții de securitate. În plus, va trebui să arătați că există măsuri de verificare a identității șoferilor care conduc vehiculele folosite pentru colectarea mărfurilor/poștei dumneavoastră destinate transportului aerian. De asemenea, va fi necesar să demonstrați că asigurați faptul că mărfurile/poșta sunt securizate la părăsirea spațiilor de lucru. Va trebui să demonstrați că mărfurile/poșta destinate transportului aerian sunt protejate împotriva intervențiilor neautorizate în timpul transportului.
- (4) Nu va trebui să prezentați dovezi cu privire la pregătirea urmată de șofer sau o copie a declarației transportatorului rutier de mărfuri în cazul în care un agent abilitat a făcut aranjamentele de transport pentru colectarea mărfurilor/poștei destinate transportului aerian de la spațiile de lucru.

11. Responsabilitățile expeditorului

- (1) Va trebui să declarați că sunteți de acord cu inspecțiile neanunțate efectuate de auditorii AAC în scopul monitorizării prezentelor standarde. De asemenea, va trebui să declarați că veți pune la dispoziția AAC informațiile relevante cu promptitudine, dar cel târziu în termen de zece zile lucrătoare dacă:
 - 1) responsabilitatea pentru securitate în general este atribuită oricărei alte persoane decât celei desemnate;
 - 2) există orice alte modificări în legătură cu spațiile de lucru sau procedurile, care după toate probabilitățile au un impact semnificativ asupra securității;
 - 3) societatea dumneavoastră î-și încetează activitatea, nu se mai ocupă de mărfurile/poșta destinate transportului aerian sau nu mai poate îndeplini cerințele legislației naționale.
- (2) În final, va trebui să declarați că veți menține standardele de securitate până la următoarea vizită de verificare la fața locului și/sau inspecție.
- (3) Apoi vi se va cere să vă asumați deplina responsabilitate pentru declarația făcută și să semnați documentul de validare.

12. Observații

- (1) Dispozitive explozibile și incendiare

Dispozitivele explozibile și incendi

are asamblate pot fi transportate ca expedieri de marfă dacă se respectă în totalitate toate regulile de siguranță.

- (2) Expedierile din alte surse

Un expeditor cunoscut poate remite unui agent abilitat expedieri care nu provin de la el, cu condiția ca:

- 1) acestea să fie separate de expedierile care provin de la el; și
- 2) originea lor să fie indicată clar pe expediere sau în documentele de însoțire. Toate expedierile de acest fel trebuie supuse controlului de securitate înainte de încărcarea într-o aeronavă.

	Aprobarea agentului abilitat și a expeditorului cunoscut	AAC
		PIAC – AAAEC
		43

Anexa nr. 5

Model formular de cerere pentru aprobarea expeditorului cunoscut

Directorului
Autorității Aeronautice Civile

CERERE PENTRU APROBARE CA EXPEDITOR CUNOSCUT

Prin prezenta [inserați numele entității] intenționează să fie desemnat și să opereze ca expeditor cunoscut [marfă și/poștă] în conformitate cu prevederile Programului național de securitate în domeniul aviației civile. Intenționăm să folosim facilități situate la [inserați locația]. Am atașat copiile documentelor solicitate de către AAC.

Tipul/dreptul la proprietate-

Compania noastră va avea facilități situate la [inserați adresa].

Informații de contact [inserați numere de telefon/fax/e-mail].

Personalul de conducere:

1. Administrator/Manager responsabil – Nume/prenume
2. Manager calitate – Nume/prenume
3. Manager securitate – Nume/prenume
4. Instructor – Nume/prenume

De asemenea, la Cerere este anexat Programul de securitate al expeditorului cunoscut și alte documente care au fost solicitate de reprezentanții Dvs. astfel cum sunt enumerate în Lista de verificare.

Sunt conștient, că prezentarea incompletă a documentelor sau informațiilor false va duce la refuz de aprobare.

Nume/prenume _____

Semnatura _____

[data]