



**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

MATERIAL DE ÎNDRUMARE

**Desemnarea furnizorului de provizii de bord
recunoscut (GM-DFPBR)**



Republica Moldova

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ

ORDIN Nr. OAAC7/2022
din 04.03.2022

cu privire la aprobarea Materialelor de îndrumare Desemnarea furnizorului de provizii de aeroport recunoscut (GM-DFPAR) și Desemnarea furnizorului de provizii de bord recunoscut (GM-DFPBR)

Publicat : 22.03.2022 în MONITORUL OFICIAL Nr. 79 art. 314 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 alin.(3) pct.1) lit.d) din Codul aerian al Republicii Moldova nr.301/2017 și pct.10 subpct.1) lit.d.) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Autorității Aeronautice Civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.133/2019, art. 4 alin. (4) lit. k) și art. 44 alin. (3) lit. h) din Legea privind securitatea aeronautică nr. 192/2019, în sprijinul executării dispozițiilor Capitolului VII pct. 342-360 și Capitolului VIII al Secțiunii 3 pct. 372-387 din Programul național de securitate în domeniul aviației civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 124/2021, privind desemnarea furnizorilor recunoscuți,

ORDON:

1. Se aprobă ediția 01 a Materialului de îndrumare Desemnarea furnizorului de provizii de aeroport recunoscut (GM-DFPAR), conform anexei nr. 1 la prezentul ordin.
2. Se aprobă ediția 01 a Materialului de îndrumare Desemnarea furnizorului de provizii de bord recunoscut (GM-DFPBR), conform anexei nr. 2 la prezentul ordin.
3. Autoritatea Aeronautică Civilă va pune la dispoziția tuturor persoanelor interesate anexele la prezentul ordin prin publicarea pe pagina web oficială www.caa.md, la compartimentul „Cadrul normativ/GM”.
4. Prezentul ordin intră în vigoare la expirarea unei luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

DIRECTOR INTERIMAR Vasile ȘARAMET

Nr. 7/GEN. Chișinău, 4 martie 2022.

CUPRINS

		Pagina
Cuprins		1
Lista de control al paginilor		2
Reguli de amendare		3
Registrul amendamentelor		4
CAPITOLUL 1.	PREVEDERI GENERALE	5
1.1	Scopul Materialului de îndrumare	5
1.2	Documente de referință	5
1.3	Domeniul de aplicare	5
1.4	Definiții și abrevieri	5
CAPITOLUL 2.	DESEMNAREA FURNIZORULUI DE PROVIZII DE BORD RECUNOSCUȚ (FPBR)	7
2.1	Etapele desemnării	7
2.2	Etapa I	8
2.3	Etapa II	8
2.4	Etapa III	8
2.5	Etapa IV	9
2.6	Etapa V	9
2.7	Etapa VI	10
2.8	Etapa VII	10

LISTA DE CONTROL A PAGINILOR

Pagina	Ediția	Revizia	Data	Pagina	Ediția	Revizia	Data
Cuprins, Lista de control al paginilor, Reguli de amendare, Registrul amendamentelor							
1	01	00	Martie 2022	3	01	00	Martie 2022
2	01	00	Martie 2022	4	01	00	Martie 2022
Capitolul 1							
5	01	00	Martie 2022	6	01	00	Martie 2022
Capitolul 2							
7	01	00	Martie 2022	10	01	00	Martie 2022
8	01	00	Martie 2022	11	01	00	Martie 2022
9	01	00	Martie 2022				

REGULI DE AMENDARE

- (1) Modificarea prevederilor **GM** se poate face numai prin amendament.
- (2) Amendamentul se aprobă prin Ordinul general al Directorului Autorității Aeronautice Civile.
- (3) După aprobarea amendamentului, publicarea Ordinului general în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intrarea în vigoare a amendamentului, deținătorul GM în cauză va înlocui paginile amendate.
- (4) Se emite o nouă ediție a GM dacă volumul modificărilor depășește 30% din conținutul acesteia.

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Scopul Materialului de îndrumare

- (1) Întru executarea prevederilor stabilite în documentele de referință, Autoritatea Aeronautică Civilă (în continuare AAC) a elaborat prezentul Material de îndrumare (în continuare GM-DFPBR), scopul căruia este de a oferi operatorilor aerieni sau furnizorilor abilitați un ghid orientativ privind desemnarea furnizorilor de provizii de bord recunoscuți.
- (2) În prezentul GM AAC prezintă elementele esențiale care ajută ilustrarea semnificației normelor privind validarea, desemnarea și verificarea furnizorului de provizii de bord recunoscut și care sunt utilizate în sprijinul interpretării, în special, a prevederilor corespunzătoare din Programul național de securitate în domeniul aviației civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 124/2021 (în continuare PNSA).
- (3) GM-DFPBR asistă operatorii aerieni, furnizorii abilitați și furnizorii care livrează provizii de bord la dezvoltarea (descrierea detaliată) a propriilor proceduri de validare, desemnare și supraveghere.

1.2 Documente de referință

- 1) Anexa 17 „Securitatea aeronautică” la Convenția privind aviația civilă internațională;
- 2) Declarația politică a Conferinței Europene a Aviației Civile - Doc. 30 – CEAC Part II "Security";
- 3) Documentul Organizației Aviației Civile Internaționale DOC. 8973 Aviation Security Manual (restricted);
- 4) Legea privind securitatea aeronautică nr.192/2019;
- 5) Programul național de securitate în domeniul aviației civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 124/2021 (PNSA);
- 6) Programul național de control al calității în domeniul securității aviației civile, aprobat prin Ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (în continuare MIDR) nr.173 din 09.12.2021 (în continuare PNCCSA);
- 7) Programul național de instruire și certificare a personalului în domeniul securității aviației civile, aprobat prin Ordinul MIDR nr.142 din 12.10.2021 (în continuare PNICSA);
- 8) Materialul de îndrumare Structura programelor în domeniul securității aeronautice ale agenților aeronautici (în continuare GM-ASP), aprobat de AAC.

1.3 Domeniul de aplicare

- (1) Prezentul GM se aplică următoarelor entități din Republica Moldova:
 - 1) operatorilor aerieni;
 - 2) furnizorilor de provizii de bord abilitați;
 - 3) entităților care la livrarea proviziilor de bord asigură aplicarea măsurilor de securitate stabilite și intenționează să fie desemnați drept furnizor recunoscut de către operatorul aerian sau furnizorul de provizii de bord abilitat.
- (2) Prezentul GM este emis în sprijinul interpretării normelor Capitolului VII **pct. 342-360** din **PNSA**.

1.4 Definiții și abrevieri

- (1) În sensul prezentului GM se aplică definițiile prevăzute în art. 3 al Legii nr.192/2019 și pct. 6 din PNSA.
De asemenea în sensul prezentului GM se aplică următoarea definiție:

entitatea de desemnare – operatorul aerian sau furnizorul de provizii de bord abilitat (entitatea) pentru care se efectuează livrări de provizii de bord dar nu direct la aeronave.

(2) În prezentul GM se utilizează următoarele abrevieri:

AAC	Autoritatea Aeronautică Civilă
GM-DFPBR	Material de îndrumare Desemnarea furnizorului de provizii de bord recunoscut
GM-ASP	Materialul de îndrumare Structura programelor în domeniul securității aeronautice ale agenților aeronautici
FPBR	Furnizor de provizii de bord recunoscut
MIDR	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
PNSA	Programul național de securitate în domeniul aviației civile
PNCCSA	Programul național de control al calității în domeniul securității aeronautice
PNICSA	Programul național de instruire și certificare în domeniul securității aeronautice
PSA	Program de securitate aeronautică

CAPITOLUL 2.

DESEMNAREA FURNIZORULUI DE PROVIZII DE BORD RECUNOSCUT (FPBR)

2.1 Etapele desemnării

- (1) Entitatea de desemnare este responsabilă pentru desemnarea furnizorilor de provizii de bord pe care îi dorește ca furnizor recunoscut.
- (3) Procesul de desemnare, inclusiv activitățile postdesemnare, se desfășoară în 7 etape.
- (4) Activitățile descrise pe etape și entitățile care urmează să întreprindă acțiunile respective sunt expuse în Tabel:

Activități	Entitate
Etapa I	
Identificarea unui potențial furnizor recunoscut. Se recomandă ca entitatea de desemnare să dețină un pachet standard de documente, în care să fie descrise cerințele și obligațiile furnizorului recunoscut, standardele care trebuie menținute și etapele în procesul de desemnare.	Entitatea de desemnare
Etapa II	
Elaborarea de către potențialul furnizor recunoscut a Programului de securitate aeronautică (în continuare PSA) PSA se elaborează după GM-ASP	Furnizor
Etapa III	
Depunerea de către potențialul furnizor recunoscut a cererii și documentelor necesare către entitatea de desemnare Potențialul furnizor depune cererea entității de desemnare la care se anexează: 1) „Declarația-angajament a furnizorului de provizii de bord recunoscut”, conform Anexei nr. 5 la PNSA; 2) PSA.	Furnizor
Etapa IV	
Validarea PSA de un validator al entității de desemnare După validarea PSA de către entitatea de desemnare, furnizorul î-l prezintă AAC pentru aprobare	Entitatea de desemnare Furnizor
Etapa V	
Validarea implementării PSA de un validator al entității de desemnare	Entitatea de desemnare
Etapa VI	
Desemnarea drept furnizor de provizii de bord recunoscut	Entitatea de desemnare
Etapa VII	
Activități post desemnare	Entitatea de desemnare Furnizor recunoscut AAC

2.2 Etapa I

- (1) Metodele aplicate și procedurile care trebuie urmate pe parcursul desemnării și după desemnare a FPBR sunt descrise în PSA al entității de desemnare.
- (2) Pachetul standard de documente oferit la această etapă potențialilor FPBR include:
 - 1) detalii privind standardele de securitate cerute în conformitate cu PNSA (cerințele pentru FPBR);
 - 2) detalii despre orice cerințe suplimentare aplicate de entitatea de desemnare (de ex., obligația furnizorului de a notifica entitatea de desemnare cu privire la orice activitate de monitorizare a conformității din partea AAC și rezultatele acestora);
 - 3) conținutul PSA al FPBR după GM-ASP;
 - 4) un formular al Declarației angajament pe care trebuie să-l completeze furnizorul conform Anexei nr. 5 la PNSA.

2.3 Etapa II

- (1) Furnizorul elaborează PSA după GM-ASP și cerințele entității de desemnare, stabilind măsurile de securitate care urmează a fi aplicate și procedurile standarde aferente.
- (2) PSA al furnizorului include:
 - 1) descrierea tipului (tipurilor) de provizii de bord care vor fi furnizate;
 - 2) măsurile de securitate menționate în pct. 354-357 din PNSA;
 - 3) detalierea modului de verificare de către furnizor a proviziilor de bord, pentru a exclude introducerea articolelor interzise și protecția împotriva oricăror interferențe, din momentul în care acestea au fost securizate;
 - 4) procedurile furnizorului privind manipularea proviziilor de bord;
 - 5) măsurile de securitate suplimentare aplicate proviziilor de bord impuse de AAC și/sau entitatea de desemnare, după caz;
 - 6) prevederi cu privire la instruire după categorii a personalului angajat conform cerințelor PNICSA;
 - 7) sistemul/procedurile utilizate de către furnizor la identificarea eventualelor deficiențe și procesul de remediere a acestora, mecanismele și modul de transmitere entității de desemnare a informațiilor despre aceste deficiențe;
 - 8) un angajament de a notifica entitatea de desemnare cu privire la orice activitate planificată de monitorizare a conformității din partea AAC și rezultatele acesteia;
 - 9) scheme, diagrame sau hărți pentru înțelegerea corectă a proceselor ce urmează a fi realizate.

2.4 Etapa III

- (1) Furnizorul depune cererea după modelul stabilit de către entitatea de desemnare.
- (2) La cerere se anexează:
 - 1) "Declarația-angajament al furnizorului de provizii de bord recunoscut", conform Anexei nr. 5 la PNSA, semnată de reprezentantul legal;
 - 2) PSA;
 - 3) orice alte documente solicitate de entitatea de desemnare.
- (3) Pe lângă documentele enumerate, furnizorul are dreptul să prezinte și altă informație și /sau documente care pot facilita procedura de desemnare.
- (4) În cazul în care după depunerea cererii și până la finalizarea procesului de desemnare, au loc unele modificări în datele expuse în cerere și /sau documentele anexate, furnizorul este obligat să comunice imediat despre aceasta entității de desemnare.

- (5) La etapă în cauză entitatea de desemnare examinează cererea și documentele anexate din punct de vedere al corespunderii cerințelor de formă și conținut, adică dacă conțin toate informațiile necesare entității de desemnare pentru a trece la următoarea etapă. Dacă sunt identificate careva deficiențe, ele trebuie soluționate cu furnizorul înainte de a continua procesul de desemnare.

2.5 Etapa IV

- (1) Pentru a deveni FPBR, entitatea de desemnare trebuie să se asigure că furnizorul îndeplinește cerințele stabilite în PNSA. Acest lucru se realizează printr-un proces de validare a furnizorului.
- (1) Toți furnizorii recunoscuți sunt desemnați pe baza validării conținutului și implementării PSA al furnizorului.
- (2) În conformitate cu pct. 347 al PNSA validările sunt efectuate și înregistrate înainte de desemnare și repetate ulterior la fiecare doi ani.
- (3) Validarea PSA al furnizorului și a implementării acestuia este efectuată de un validator al entității de desemnare, recrutat și instruit în acest scop conform PNICSA.
- (4) Listă persoanelor numite în calitate de validator se include în PSA sau în procedurile corespunzătoare ale entității de desemnare la care se face referire în PSA.
- (5) La această etapă entitatea de desemnare analizează PSA al furnizorului pentru validarea pertinentei și exhaustivității acestuia în ceea ce privește executarea măsurilor de securitate prevăzute la pct. 354-357 din PNSA.
- (6) Dacă sunt identificate careva deficiențe în PSA al furnizorului, acestea trebuie soluționate cu furnizorul înainte de a continua procesul de desemnare.
- (6) La sfârșitul acestei etape entitatea de desemnare trebuie să se asigure că PSA al furnizorului este relevant și complet, iar măsurile prevăzute fiind implementate vor fi eficiente.
- (7) După validare de către entitatea de desemnare, furnizorul înaintează PSA către AAC pentru aprobare.

2.6 Etapa V

- (1) Validarea implementării PSA care confirmă absența deficiențelor se efectuează:
 - 1) printr-o vizită la punctul de lucru al furnizorului înainte de desemnare și la fiecare doi ani; sau
 - 2) prin controale regulate, efectuate la recepționarea proviziilor livrate de respectivul furnizor recunoscut, începând după desemnare, conform pct. 348 subpct. 2) și pct. 349 din PNSA.
- (2) Aceasta este a II-a parte a procesului de validare a furnizorului care se aplică numai în cazul în care entitatea de desemnare decide să efectueze o vizită la punctul de lucru al furnizorului. În acest caz entitatea de desemnare trebuie:
 - 1) să verifice dacă măsurile și procedurile de securitate prevăzute în PSA al furnizorului sunt viabile și funcționează eficient. La sfârșitul acestei etape, entitatea de desemnare trebuie să se asigure că PSA al furnizorului, validat la etapa a IV-a, este implementat fără deficiențe;
 - 2) să documenteze vizita la punctul de lucru al furnizorului, ce poate fi efectuat prin completarea unei liste de verificare, care se referă la măsurile/procedurile incluse în PSA al furnizorului. Dacă sunt identificate deficiențe, acestea vor fi înregistrate și, după înlăturarea acestora se va efectua o vizită repetată la punctul de lucru al furnizorului.
- (3) Deficiențele trebuie soluționate cu furnizorul înainte de a continua procesul de desemnare.

2.7 Etapa VI

- (1) Dacă toate etapele au fost finalizate cu succes și entitatea de desemnare este satisfăcută de aplicarea PSA de către furnizorul respectiv, acesta poate fi desemnat de către entitatea de desemnare ca FPBR.
- (2) Desemnarea este efectuată în scris de către entitatea de desemnare, indiferent dacă aceasta a efectuat o vizită la punctul de lucru al furnizorului sau nu, și trebuie să conțină inclusiv detalii despre măsurile suplimentare, procedurile sau restricțiile pe care entitatea de desemnare le aplică furnizorului (de ex. limitarea timpului pentru acceptarea livrărilor, puncte de acces care trebuie folosite, documentația pe care conducătorii auto trebuie să o dețină etc.).
- (3) Statutul de FPBR acordă următoarele privilegii: proviziile de bord livrate de furnizorul în cauză sunt exceptate de la controlul de securitate înainte de a se permite introducerea lor în zonele de securitate cu acces restricționat, dacă au fost supuse măsurilor de securitate necesare și au fost protejate de orice intervenție neautorizată din momentul aplicării acestor măsuri și până la livrarea la transportatorul aerian sau la furnizorul abilitat.
- (4) Entitatea de desemnare menține în stare actuală toate datele necesare conform pct. 351 al PNSA despre furnizorii recunoscuți pe care i-a desemnat.
- (5) Entitatea de desemnare păstrează documentația care înregistrează procesul de desemnare a furnizorului toată perioada de valabilitate a desemnării și timp de cel puțin șase luni după încetarea valabilității desemnării.

2.8 Etapa VII

- (1) Procedura de desemnare a FPBR stabilită de entitatea de desemnare trebuie să includă prevederi care detalizează acțiunile ce urmează a fi întreprinse după desemnare, inclusiv în cazul survenirii unor modificări, în cadrul monitorizării conformității sau validării periodice a implementării PSA.
- (2) În cazul în care după desemnare au loc unele modificări în cadrul normativ aplicabil, în cerințele și/sau procedurile entității de desemnare sau în activitatea FPBR legate de măsurile și procedurile de securitate aeronautică practicate de acesta, se execută procedura de desemnare stabilită conform prezentului GM în partea corespunzătoare (în dependență de natura și amploarea modificării).
- (3) FPBR, începând după desemnare, sunt supuși de către AAC activităților de monitorizare a conformității potrivit PNCCSA. FPBR notifică entitatea de desemnare cu privire la orice activitate de monitorizare a conformității din partea AAC și rezultatele acesteia.
- (4) AAC în procesul de monitorizare a conformității entității de desemnare verifică caracterul adecvat și complet al procedurii de desemnare a FPBR și realizarea (implementarea) fără deficiențe a acesteia.
- (5) După pct. 352 din PNSA, în scopul monitorizării conformității, operatorul aeroportuar prezintă AAC cel puțin documentele prevăzute la pct. 351 al PNSA, toate înregistrările făcute în procesul de desemnare și orice alte date de care dispune care le consideră relevante sau care sunt solicitate de AAC.
- (6) Entitatea de desemnare trebuie să se asigure că FPBR va acționa în continuare fără deficiențe, ce se realizează prin validarea implementării PSA al furnizorului:
 - 1) print-o vizită la punctul de lucru al furnizorului la fiecare doi ani după desemnare; sau
 - 2) prin controale regulate, efectuate la recepționarea proviziilor livrate de respectivul furnizor recunoscut, începând după desemnare, conform pct. 348 subpct. 2) și pct. 349 din PNSA.
- (7) Statutul de FPBR poate fi retras în orice moment conform prevederilor pct.353 din PNSA, dacă AAC și/sau entitatea de desemnare nu mai sunt satisfăcuți de eficiența măsurilor de securitate aplicate de către acesta.