



**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

MATERIAL DE ÎNDRUMARE

**Desemnarea furnizorului de provizii de aeroport
recunoscut (GM-DFPAR)**



Republica Moldova

AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ

ORDIN Nr. OAAC7/2022
din 04.03.2022

cu privire la aprobarea Materialelor de îndrumare Desemnarea furnizorului de provizii de aeroport recunoscut (GM-DFPAR) și Desemnarea furnizorului de provizii de bord recunoscut (GM-DFPBR)

Publicat : 22.03.2022 în MONITORUL OFICIAL Nr. 79 art. 314 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 alin.(3) pct.1) lit.d) din Codul aerian al Republicii Moldova nr.301/2017 și pct.10 subpct.1) lit.d.) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Autorității Aeronautice Civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.133/2019, art. 4 alin. (4) lit. k) și art. 44 alin. (3) lit. h) din Legea privind securitatea aeronautică nr. 192/2019, în sprijinul executării dispozițiilor Capitolului VII pct. 342-360 și Capitolului VIII al Secțiunii 3 pct. 372-387 din Programul național de securitate în domeniul aviației civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 124/2021, privind desemnarea furnizorilor recunoscuți,

ORDON:

1. Se aprobă ediția 01 a Materialului de îndrumare Desemnarea furnizorului de provizii de aeroport recunoscut (GM-DFPAR), conform anexei nr. 1 la prezentul ordin.
2. Se aprobă ediția 01 a Materialului de îndrumare Desemnarea furnizorului de provizii de bord recunoscut (GM-DFPBR), conform anexei nr. 2 la prezentul ordin.
3. Autoritatea Aeronautică Civilă va pune la dispoziția tuturor persoanelor interesate anexele la prezentul ordin prin publicarea pe pagina web oficială www.caa.md, la compartimentul „Cadrul normativ/GM”.
4. Prezentul ordin intră în vigoare la expirarea unei luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

DIRECTOR INTERIMAR Vasile ȘARAMET

Nr. 7/GEN. Chișinău, 4 martie 2022.

CUPRINS

		Pagina
Cuprins		1
Lista de control al paginilor		2
Reguli de amendare		3
Registrul amendamentelor		4
CAPITOLUL 1.	PREVEDERI GENERALE	5
1.1	Scopul Materialului de îndrumare	5
1.2	Documente de referință	5
1.3	Domeniul de aplicare	5
1.4	Definiții și abrevieri	5
CAPITOLUL 2.	DESEMNAREA FURNIZORULUI DE PROVIZII DE AEROPORT RECUNOSCUT (FPAR)	7
2.1	Etapele desemnării	7
2.2	Etapa I	8
2.3	Etapa II	8
2.4	Etapa III	8
2.5	Etapa IV	9
2.6	Etapa V	9
2.7	Etapa VI	10
2.8	Etapa VII	10

LISTA DE CONTROL A PAGINILOR

Pagina	Ediția	Revizia	Data	Pagina	Ediția	Revizia	Data
Cuprins, Lista de control al paginilor, Reguli de amendare, Registrul amendamentelor							
1	01	00	Martie 2022	3	01	00	Martie 2022
2	01	00	Martie 2022	4	01	00	Martie 2022
Capitolul 1							
5	01	00	Martie 2022	6	01	00	Martie 2022
Capitolul 2							
7	01	00	Martie 2022	10	01	00	Martie 2022
8	01	00	Martie 2022	11	01	00	Martie 2022
9	01	00	Martie 2022				

REGULI DE AMENDARE

- (1) Modificarea prevederilor **GM** se poate face numai prin amendament.
- (2) Amendamentul se aprobă prin Ordinul general al Directorului Autorității Aeronautice Civile.
- (3) După aprobarea amendamentului, publicarea Ordinului general în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intrarea în vigoare a amendamentului, deținătorul GM în cauză va înlocui paginile amendate.
- (4) Se emite o nouă ediție a GM dacă volumul modificărilor depășește 30% din conținutul acesteia.

REGISTRUL AMENDAMENTELOR

Nr.	Numărul amendamentului	Data intrării în vigoare / nr. ordinului	Numele persoanei care a introdus amendamentul	Semnătura

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Scopul Materialului de îndrumare

- (1) Întru executarea prevederilor stabilite în documentele de referință, Autoritatea Aeronautică Civilă (în continuare AAC) a elaborat prezentul Material de îndrumare (în continuare GM-DFPAR), scopul căruia este de a oferi operatorilor aeroportuari un ghid orientativ privind desemnarea furnizorilor de provizii de aeroport recunoscuți.
- (2) În prezentul GM AAC prezintă elementele esențiale care ajută ilustrarea semnificației normelor privind validarea, desemnarea și verificarea furnizorului de provizii de aeroport recunoscut și care sunt utilizate în sprijinul interpretării, în special, a prevederilor corespunzătoare din Programul național de securitate în domeniul aviației civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 124/2021 (în continuare PNSA).
- (3) GM-DFPAR asistă operatorii aeroportuari și furnizorii care livrează provizii de aeroport la dezvoltarea (descrierea detaliată) a propriilor proceduri de validare, desemnare și supraveghere.

1.2 Documente de referință

- 1) Anexa 17 „Securitatea aeronautică” la Convenția privind aviația civilă internațională;
- 2) Declarația politică a Conferinței Europene a Aviației Civile - Doc. 30 – CEAC Part II "Security";
- 3) Documentul Organizației Aviației Civile Internaționale DOC. 8973 Aviation Security Manual (restricted);
- 4) Legea privind securitatea aeronautică nr.192/2019;
- 5) Programul național de securitate în domeniul aviației civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 124/2021 (PNSA);
- 6) Programul național de control al calității în domeniul securității aviației civile, aprobat prin Ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (în continuare MIDR) nr.173 din 09.12.2021 (în continuare PNCCSA);
- 7) Programul național de instruire și certificare a personalului în domeniul securității aviației civile, aprobat prin Ordinul MIDR nr.142 din 12.10.2021 (în continuare PNICSA);
- 8) Materialul de îndrumare Structura programelor în domeniul securității aeronautice ale agenților aeronautici (în continuare GM-ASP), aprobat de AAC.

1.3 Domeniul de aplicare

- (1) Prezentul GM se aplică următoarelor entități din Republica Moldova:
 - 1) operatorilor aeroportuari;
 - 2) entităților care la livrarea proviziilor de aeroport asigură aplicarea măsurilor de securitate stabilite și intenționează să fie desemnați drept furnizor recunoscut de către operator aeroportuar.
- (2) Prezentul GM este emis în sprijinul interpretării normelor Capitolului VIII Secțiunii a 3-a **pct. 372-387** din **PNSA**.

1.4 Definiții și abrevieri

- (1) În sensul prezentului GM se aplică definițiile prevăzute în art. 3 al Legii nr.192/2019 și pct. 6 din PNSA.
De asemenea în sensul prezentului GM se aplică următoarea definiție:

operator aeroportuar – operatorul aeroportuar pentru care se efectuează livrări de provizii de aeroport și care este „entitate de desemnare”.

(1) În prezentul GM se utilizează următoarele abrevieri:

AAC	Autoritatea Aeronautică Civilă
GM-DFPAR	Material de îndrumare Desemnarea furnizorului de provizii de aeroport recunoscut
GM-ASP	Materialul de îndrumare Structura programelor în domeniul securității aeronautice ale agenților aeronautici
FPAR	Furnizor de provizii de aeroport recunoscut
MIDR	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
PNSA	Programul național de securitate în domeniul aviației civile
PNCCSA	Programul național de control al calității în domeniul securității aeronautice
PNICSA	Programul național de instruire și certificare în domeniul securității aeronautice
PSA	Program de securitate aeronautică

CAPITOLUL 2.

DESEMNAREA FURNIZORULUI DE PROVIZII DE AEROPORT RECUNOSCUȚ (FPAR)

2.1 Etapele desemnării

- (1) Operatorul aeroportuar este responsabil pentru desemnarea furnizorilor de provizii de aeroport pe care îi dorește ca furnizor recunoscut.
- (2) Procesul de desemnare, inclusiv activitățile postdesemnare, se desfășoară în 7 etape.
- (3) Activitățile descrise pe etape și entitățile care urmează să întreprindă acțiunile respective sunt expuse în Tabel:

Activități	Entitate
Etapa I	
Identificarea unui potențial furnizor recunoscut. Se recomandă ca operatorul aeroportuar să dețină un pachet standard de documente, în care să fie descrise cerințele și obligațiile furnizorului recunoscut, standardele care trebuie menținute și etapele în procesul de desemnare.	Operator aeroportuar
Etapa II	
Elaborarea de către potențialul furnizor recunoscut a Programului de securitate aeronautică (în continuare PSA) PSA se elaborează după GM-ASP	Furnizor
Etapa III	
Depunerea de către potențialul furnizor recunoscut a cererii și documentelor necesare către operatorul aeroportuar Potențialul furnizor depune cererea operatorului aeroportuar la care se anexează: 1) „Declarația - angajament a furnizorului de provizii de aeroport recunoscut”, conform Anexei nr. 6 la PNSA; 2) PSA.	Furnizor
Etapa IV	
Validarea PSA de un validator al operatorului aeroportuar După validarea PSA de către operatorul aeroportuar, furnizorul î-l prezintă AAC pentru aprobare	Operator aeroportuar Furnizor
Etapa V	
Validarea implementării PSA de un validator al operatorului aeroportuar	Operator aeroportuar
Etapa VI	
Desemnarea drept furnizor de provizii de aeroport recunoscut	Operator aeroportuar
Etapa VII	
Activități post desemnare	Operator aeroportuar Furnizor recunoscut AAC

2.2 Etapa I

- (1) Metodele aplicate și procedurile care trebuie urmate pe parcursul desemnării și după desemnare a FPAR sunt descrise în PSA al operatorului aeroportuar în paragraful "Provizii de aeroport".
- (2) Pachetul standard de documente oferit la această etapă potențialilor FPAR include:
 - 1) detalii privind standardele de securitate cerute în conformitate cu PNSA (cerințele pentru FPAR);
 - 2) detalii despre orice cerințe suplimentare aplicate de operatorul aeroportuar (de ex., obligația furnizorului de a notifica operatorul aeroportuar cu privire la orice activitate de monitorizare a conformității din partea AAC și rezultatele acestora);
 - 3) conținutul PSA al FPAR după GM-ASP;
 - 4) un formular al Declarației angajament pe care trebuie să-l completeze furnizorul conform Anexei nr. 6 la PNSA.

2.3 Etapa II

- (1) Furnizorul elaborează PSA după GM-ASP și cerințele operatorului aeroportuar, stabilind măsurile de securitate care urmează a fi aplicate și procedurile standard aferente.
- (2) PSA al furnizorului include:
 - 1) descrierea tipului (tipurilor) de provizii de aeroport care vor fi furnizate;
 - 2) măsurile de securitate menționate în pct. 383-385 din PNSA;
 - 3) detalierea modului de verificare de către furnizor a proviziilor de aeroport, pentru a exclude introducerea articolelor interzise și protecția împotriva oricăror interferențe, din momentul în care acestea au fost securizate;
 - 4) procedurile furnizorului privind manipularea bunurilor cunoscute;
 - 5) măsurile de securitate suplimentare aplicate proviziilor de aeroport impuse de AAC și/sau operatorul aeroportuar, după caz;
 - 6) prevederi cu privire la instruire după categorii a personalului angajat conform cerințelor PNICSA;
 - 7) sistemul/procedurile utilizate de către furnizor la identificarea eventualelor deficiențe și procesul de remediere a acestora, mecanismele și modul de transmitere operatorului aeroportuar a informațiilor despre aceste deficiențe;
 - 8) un angajament de a notifica operatorul aeroportuar cu privire la orice activitate planificată de monitorizare a conformității din partea AAC și rezultatele acesteia;
 - 9) scheme, diagrame sau hărți pentru înțelegerea corectă a proceselor ce urmează a fi realizate.
- (3) La descrierea procedurilor utilizate de către furnizor la identificarea eventualelor deficiențe și a procesului de remediere a acestora se indică inclusiv că rectificarea poate impune necesitatea reaplicării controlului de securitate pentru proviziile de aeroport în privința cărora măsurile de securitate au fost încălcate, precum și procedura acestui control. Adică, dacă proviziile de aeroport cărora le-au fost aplicate măsuri de securitate au făcut obiectul unei violări a integrității sau nu au fost protejate împotriva intervențiilor neautorizate după momentul aplicării măsurilor de securitate respective, aceste provizii trebuie supuse controlului de securitate înainte de a se permite introducerea lor în zonele de securitate cu acces restricționat.

2.4 Etapa III

- (1) Furnizorul depune cererea după modelul stabilit de către operatorul aeroportuar.
- (2) La cerere se anexează:
 - 1) "Declarația - angajament al furnizorului de provizii de aeroport recunoscut", conform Anexei nr. 6 la PNSA, semnată de reprezentantul legal;

- 2) PSA;
 - 3) orice alte documente solicitate de operatorul aeroportuar.
- (3) Pe lângă documentele enumerate, furnizorul are dreptul să prezinte și altă informație și /sau documente care pot facilita procedura de desemnare.
 - (4) În cazul în care după depunerea cererii și până la finalizarea procesului de desemnare, au loc unele modificări în datele expuse în cerere și /sau documentele anexate, furnizorul este obligat să comunice imediat despre aceasta operatorului aeroportuar.
 - (5) La etapă în cauză operatorul aeroportuar examinează cererea și documentele anexate din punct de vedere al corespunderii cerințelor de formă și conținut, adică dacă conțin toate informațiile necesare operatorului aeroportuar pentru a trece la următoarea etapă. Dacă sunt identificate careva deficiențe, ele trebuie soluționate cu furnizorul înainte de a continua procesul de desemnare.

2.5 Etapa IV

- (1) Pentru a deveni FPAR, operatorul aeroportuar trebuie să se asigure că furnizorul îndeplinește cerințele stabilite în PNSA. Acest lucru se realizează printr-un proces de validare a furnizorului.
- (1) Toți furnizorii recunoscuți sunt desemnați pe baza validării conținutului și implementării PSA al furnizorului.
- (2) În conformitate cu pct. 376 al PNSA validările sunt efectuate și înregistrate înainte de desemnare și repetate ulterior la fiecare doi ani.
- (3) Validarea PSA al furnizorului și a implementării acestuia este efectuată de un validator al operatorului aeroportuar pentru care se efectuează livrări ("entitatea de desemnare"), recrutat și instruit în acest scop conform PNICSA.
- (4) Listă persoanelor numite în calitate de validator se include în PSA sau în procedurile corespunzătoare ale operatorului aeroportuar la care se face referire în PSA.
- (5) La această etapă operatorul aeroportuar analizează PSA al furnizorului pentru validarea pertinentei și exhaustivității acestuia în ceea ce privește executarea măsurilor de securitate prevăzute la pct. 383-385 din PNSA.
- (6) Dacă sunt identificate careva deficiențe în PSA al furnizorului, acestea trebuie soluționate cu furnizorul înainte de a continua procesul de desemnare.
- (6) La sfârșitul acestei etape operatorul aeroportuar trebuie să se asigure că PSA al furnizorului este relevant și complet iar măsurile prevăzute fiind implementate vor fi eficiente.
- (7) După validare de către operatorul aeroportuar, furnizorul înaintează PSA către AAC pentru aprobare.

2.6 Etapa V

- (1) Validarea implementării PSA care confirmă absența deficiențelor se efectuează:
 - 1) printr-o vizită la punctul de lucru al furnizorului înainte de desemnare și la fiecare doi ani; sau
 - 2) prin controale regulate, executate cu ocazia accesului în zona de securitate cu acces restricționat, ale proviziilor livrate de respectivul furnizor recunoscut, începând după desemnare, conform pct. 377 subpct. 2) și pct. 378 din PNSA.
- (2) Aceasta este a II-a parte a procesului de validare a furnizorului care se aplică numai în cazul în care operatorul aeroportuar decide să efectueze o vizită la punctul de lucru al furnizorului. În acest caz operatorul aeroportuar trebuie:
 - 1) să verifice dacă măsurile și procedurile de securitate prevăzute în PSA al furnizorului sunt viabile și funcționează eficient. La sfârșitul acestei etape, operatorul aeroportuar trebuie să se asigure că PSA al furnizorului, validat la etapa a IV-a, este implementat fără deficiențe;

- 2) să documenteze vizita la punctul de lucru al furnizorului, ce poate fi efectuat prin completarea unei liste de verificare, care se referă la măsurile/procedurile incluse în PSA al furnizorului. Dacă sunt identificate deficiențe, acestea vor fi înregistrate și, după înlăturarea acestora se va efectua o vizită repetată la punctul de lucru al furnizorului.
- (3) Deficiențele trebuie soluționate cu furnizorul înainte de a continua procesul de desemnare.

2.7 Etapa VI

- (1) Dacă toate etapele au fost finalizate cu succes și operatorul aeroportuar este satisfăcut de aplicarea PSA de către furnizorul respectiv, acesta poate fi desemnat de către operatorul aeroportuar ca FPAR.
- (2) Desemnarea este efectuată în scris de către operatorul aeroportuar, indiferent dacă acesta a efectuat o vizită la punctul de lucru al furnizorului sau nu, și trebuie să conțină inclusiv detalii despre măsurile suplimentare, procedurile sau restricțiile pe care operatorul aeroportuar le aplică furnizorului (de ex. limitarea timpului pentru acceptarea livrărilor, puncte de acces care trebuie folosite, documentația pe care conducătorii auto trebuie să o dețină etc.).
- (3) Statutul de FPAR acordă acestuia următoarele privilegii: proviziile de aeroport livrate de furnizorul în cauză sunt exceptate de la controlul de securitate înainte de a se permite introducerea lor în zonele de securitate cu acces restricționat, dacă au fost supuse măsurilor de securitate necesare și au fost protejate de orice intervenție neautorizată din momentul aplicării acestor măsuri și până la livrarea în zona de securitate cu acces restricționat. Vehiculul care transportă proviziile de aeroport, conducătorul auto și alte persoane relaționate sunt supuși controlului de securitate în modul stabilit.
- (4) Operatorul aeroportuar menține în stare actuală toate datele necesare conform pct. 380 al PNSA despre furnizorii recunoscuți pe care i-a desemnat.
- (5) Operatorul aeroportuar păstrează documentația care înregistrează procesul de desemnare a furnizorului toată perioada de valabilitate a desemnării și timp de cel puțin șase luni după încetarea valabilității desemnării.

2.8 Etapa VII

- (1) Procedura de desemnare a FPAR stabilită de operatorul aeroportuar trebuie să includă prevederi care detalizează acțiunile ce urmează a fi întreprinse după desemnare, inclusiv în cazul survenirii unor modificări, în cadrul monitorizării conformității sau validării periodice a implementării PSA.
- (2) În cazul în care după desemnare au loc unele modificări în cadrul normativ aplicabil, în cerințele și/sau procedurile operatorului aeroportuar sau în activitatea FPAR legate de măsurile și procedurile de securitate aeronautică practicate de acesta, se execută procedura de desemnare stabilită conform prezentului GM în partea corespunzătoare (în dependență de natura și amploarea modificării).
- (3) FPAR, începând după desemnare, sunt supuși de către AAC activităților de monitorizare a conformității potrivit PNCCSA. Furnizorii de provizii de aeroport recunoscuți notifică operatorul aeroportuar cu privire la orice activitate de monitorizare a conformității din partea AAC și rezultatele acesteia.
- (4) AAC în procesul de monitorizare a conformității operatorului aeroportuar verifică caracterul adecvat și complet al procedurii de desemnare a FPAR și realizarea (implementarea) fără deficiențe a acesteia.
- (5) După pct. 381 din PNSA, în scopul monitorizării conformității, operatorul aeroportuar prezintă AAC cel puțin documentele prevăzute la pct. 380 al PNSA, toate înregistrările făcute în procesul de desemnare și orice alte date de care dispune care le consideră relevante sau care sunt solicitate de AAC.

- (6) Operatorul aeroportuar trebuie să se asigure că FPAR va acționa în continuare fără deficiențe, ce se realizează prin validarea implementării PSA al furnizorului:
- 1) print-o vizită la punctul de lucru al furnizorului la fiecare doi ani după desemnare; sau
 - 2) prin controale regulate, executate cu ocazia accesului în zona de securitate cu acces restricționat, ale proviziilor livrate de respectivul furnizor recunoscut, începând după desemnare, conform pct. 377 subpct. 2) și pct. 378 din PNSA.
- (7) Statutul de FPAR poate fi retras în orice moment conform prevederilor pct.382 din PNSA, dacă AAC și/sau operatorul aeroportuar nu mai sunt satisfăcuți de eficiența măsurilor de securitate aplicate de către acesta.