



РАСПОРЯЖЕНИЕ
об утверждении Положения об организации и функционировании
Национального комитета по авиационной безопасности
и его персонального состава

№ 44-р от 16.03.2022

Мониторул Официал № 73-77/206 от 18.03.2022

* * *

В целях обеспечения деятельности Национального комитета по авиационной безопасности, созданного на основании части (1) статьи 6 Закона № 192/2019 об авиационной безопасности (Официальный монитор Республики Молдова, 2019 г., № 400-406, ст.356), Правительство

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить Положение об организации и функционировании Национального комитета по авиационной безопасности (прилагается).
2. Утвердить персональный состав Национального комитета по авиационной безопасности:

ПЭСКЭЛУЦЭ Мирча	– государственный секретарь, Министерство инфраструктуры и регионального развития
КУТИЕ Игорь	– генеральный секретарь, Министерство обороны
КОСТАКИ Жана	– государственный секретарь, Министерство внутренних дел
БОРДЯ Владимир	– начальник главного управления, Служба информации и безопасности
МАКОВЕЙ Серджиу	– начальник управления, полковник, Служба государственной охраны
ШАРАМЕТ Василе	– исполняющий обязанности директора, Орган гражданской авиации
КУРАКОВ Евгений	– начальник Службы авиационной безопасности, государственное предприятие „MoldATSA”
КАБАК Ирина	– менеджер по авиационной безопасности, общество с ограниченной ответственностью авиационная компания „FlyOne”
МИРОН Виталие	– исполняющий обязанности начальника Службы авиационной безопасности, государственное предприятие „Aeroportul Internațional Mărculești”
ИОВУ Виталие	– начальник департамента авиационной безопасности, Международный аэропорт Кишинэу, общество с ограниченной ответственностью „Avia Invest”
БЗОВИЙ Анатолие	– исполнительный директор/менеджер по авиационной безопасности, общество с ограниченной ответственностью предприятие с иностранным капиталом „MGH Ground Handling”
БРАГАРЕНКО Александру	– начальник Службы авиационной безопасности, общество с ограниченной ответственностью авиационная компания „Air Moldova”
БАНАРУ Дамиан	– менеджер по авиационной безопасности, общество с ограниченной ответственностью авиационная компания „HiSky”
ПУРЧЕЛ Вячеслав	– начальник нефтяного комплекса „Aeroport”.

3. В случае отсутствия полноправного члена представленная организация делегирует ответственного заместителя для участия в заседаниях Национального комитета по авиационной безопасности на уровне государственного секретаря/генерального директора/директора или эквивалентной им должности. Делегированное лицо пользуется всеми правами и обязанностями, предусмотренными в Положении об организации и функционировании Национального комитета по авиационной безопасности.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на государственного секретаря Министерства инфраструктуры и регионального развития, ответственного в области гражданской авиации.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Наталья ГАВРИЛИЦА

№ 44-р. Кишинэу, 16 марта 2022 г.

Утверждено
Распоряжением Правительства
№ 44-р от 16 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и функционировании Национального** **комитета по авиационной безопасности**

Глава I **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации и функционировании Национального комитета по авиационной безопасности (в дальнейшем – *Положение*) устанавливает миссию, права, полномочия, а также порядок организации и функционирования Национального комитета по авиационной безопасности (в дальнейшем – *НКАБ*).

2. НКАБ является техническим органом без статуса юридического лица, целью которого является обеспечение принятия решений и процедур обеспечения действий, предпринимаемых органами и структурами, компетентными в области авиационной безопасности, для предотвращения актов незаконного вмешательства.

3. Миссией НКАБ является мониторинг за соблюдением нормативно-правовой базы по авиационной безопасности, а также обеспечение принятия решений и процедур обеспечения действий, предпринимаемых органами и структурами, компетентными в области авиационной безопасности, предусмотренными статьей 6 Закона № 192/2019 об авиационной безопасности, с целью предотвращения актов незаконного вмешательства. Для выполнения своей миссии НКАБ вправе принимать решения, обязательные для исполнения органами и структурами, обладающими компетенцией в области авиационной безопасности, а также для других субъектов, которые применяют стандарты авиационной безопасности или несут ответственность за внедрение этих стандартов.

Глава II **ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НКАБ**

4. В своей деятельности НКАБ осуществляет следующие полномочия:

1) высказывает свою точку зрения в отношении мер авиационной безопасности, необходимых для борьбы с угрозами в области гражданской авиации;

2) обеспечивает контроль за соблюдением нормативной базы в области авиационной безопасности и вносит предложения по разработке или изменению политики и правил в области авиационной безопасности;

3) непрерывно следит за применением мер безопасности, разрабатывает рекомендации по изменению этих мер в целях реагирования на новые виды угроз;

4) предоставляет рекомендации по использованию и, при необходимости, развитию инфраструктуры аэропортов, инфраструктуры авиационной безопасности, информационных технологий и методов авиационной безопасности;

5) рассматривает отчеты и рекомендации, представляемые аэропортовыми комиссиями по авиационной безопасности;

6) обеспечивает согласование мер по авиационной безопасности между министерствами, ведомствами и иными субъектами, ответственными за реализацию нормативной базы в области авиационной безопасности, в зависимости от формы и воздействия угроз.

5. Для выполнения своих обязанностей НКАБ обладает следующими правами:

1) запрашивать и получать от государственных органов, указанных в статьях 4 и 5 Закона № 192/2019 об авиационной безопасности, а также от субъектов, которые применяют стандарты авиационной безопасности или несут ответственность за выполнение этих стандартов (эксплуатантов аэропортов, эксплуатантов воздушных судов и других субъектов) информацию об уровне авиационной безопасности, мерах и процедурах, касающихся авиационной безопасности, а также запланированных для повышения уровня авиационной безопасности, а также любую другую информацию, имеющую отношение к деятельности НКАБ;

2) уведомлять аэропортовые комиссии по авиационной безопасности, органы и структуры, компетентные в области авиационной безопасности, а также иных субъектов, которые применяют стандарты авиационной безопасности или несут ответственность за выполнение этих стандартов, о необходимости принятия соответствующих действий по обеспечению авиационной безопасности;

3) проверять законность решений аэропортовых комиссий по авиационной безопасности, с возможностью представления своего мнения по поводу их законности, отмены и возложения обязанности, при необходимости, принимать решения, направленные на обеспечение соблюдения нормативной базы по авиационной безопасности;

4) приглашать, при необходимости, экспертов из различных сфер деятельности без права голоса, представителей органов публичной власти, экономических агентов и партнеров по развитию;

5) осуществлять другие права, предусмотренные Законом № 192/2019 об авиационной безопасности и последующими нормативными актами.

6. Члены НКАБ в пределах своей компетенции имеют право:

1) вносить предложения и замечания в повестки дня заседаний НКАБ;

2) участвовать в обсуждениях и вносить предложения;

3) аргументировать свои предложения и представлять информационные записки по обсуждаемым вопросам;

4) требовать в соответствии с настоящим Положением созыва внеочередных заседаний НКАБ;

5) выносить на обсуждение вопросы, связанные с обеспечением и контролем за соблюдением нормативной базы в области авиационной безопасности;

6) представлять позицию представляемых субъектов и, по запросу, представлять конкретные отчеты или анализы по областям компетенции;

7) принимать к сведению проекты решений НКАБ, подлежащие обсуждению на заседаниях, а также предлагать поправки к проектам решений, представленным на утверждение.

7. Члены НКАБ обязаны:

1) соблюдать положения нормативной базы, включая решения НКАБ;

2) проявлять беспристрастность, объективность и ответственность при выполнении своих обязанностей в НКАБ;

3) присутствовать на заседаниях НКАБ и регистрировать свое присутствие у секретаря НКАБ, а в случае невозможности присутствовать на заседании – сообщить заблаговременно, но не позднее чем за один день до заседания об отсутствии и причинах отсутствия непосредственно в секретариат НКАБ;

4) по окончании заседаний информировать субъектов, которых они представляют, об основных обсуждаемых темах и принятых решениях;

5) сохранять конфиденциальность информации, разглашение которой может нанести ущерб законным интересам любого учреждения, организации, субъекта или физического лица, либо привилегированное использование которой может создать незаконные выгоды, предусматривающие привлечение к уголовной ответственности в соответствии с законодательством;

6) соблюдать решения НКАБ, принятые в соответствии с настоящим Положением;

7) иметь право доступа к государственной тайне и представить в секретариат НКАБ свидетельство о праве доступа к государственной тайне.

8. Для выполнения задач, возложенных на НКАБ, по его решению могут создаваться рабочие группы, возглавляемые лицами, назначенными из числа работников НКАБ.

9. Рабочие группы создаются из представителей в соответствующей области в составе органов власти, в которых действуют члены Комитета, представителей экономических агентов, сфера деятельности которых охватывает соответствующие вопросы, а также, при необходимости, экспертов в данной области, делегированных партнерами по развитию.

10. Рабочие группы представляют НКАБ предложения, которые будут рассмотрены и одобрены на его заседании.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ НКАБ

11. НКАБ имеет следующий состав:

1) государственный секретарь, отвечающий за область гражданской авиации в рамках центрального отраслевого органа в области гражданской авиации;

2) по одному представителю, занимающему руководящую должность в Министерстве внутренних дел, Министерстве обороны, Службе информации и безопасности, Службе государственной охраны, и руководитель административного органа по внедрению и реализации политик в области гражданской авиации, который также занимает должность заместителя председателя НКАБ;

3) один представитель поставщика аэронавигационных услуг – Государственное предприятие «MoldATSA»;

4) по одному представителю от каждого эксплуатанта аэропорта;

5) три представителя национальных эксплуатантов воздушных судов;

6) два представителя других субъектов авиации, применяющих стандарты авиационной безопасности, как предусмотрено Законом № 192/2019 об авиационной безопасности и нормативными актами о его применении.

12. В случае делегирования заместителя в соответствии с пунктом 3 настоящего распоряжения доверенность на участие в НКАБ направляется в письменном виде секретариату НКАБ не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты проведения заседания НКАБ.

13. Назначение и отзыв представителей субъектов, указанных в пункте 11, производится руководителем соответствующего субъекта и сообщается в письменном виде центральному специализированному органу в сфере гражданской авиации для утверждения персонального состава Правительством. В случае освобождения от должности одного из членов НКАБ его обязанности исполняет лицо, вновь назначенное на соответствующую должность.

14. Деятельность секретариата НКАБ обеспечивается административным органом по внедрению и реализации политики в области гражданской авиации, а лица, представляющие секретариат НКАБ, не имеют права голоса.

15. Руководство заседаниями и координация деятельности НКАБ осуществляются председателем, который является государственным секретарем, ответственным в области гражданской авиации, в рамках центрального отраслевого органа в области гражданской авиации, который осуществляет следующие полномочия:

- 1) созывает заседания НКАБ;
- 2) способствует достижению консенсуса членами НКАБ;
- 3) подписывает решения НКАБ и протоколы заседаний НКАБ;
- 4) рассматривает предложения о созыве внеочередных заседаний и принимает решение о их созыве;
- 5) представляет отчеты о деятельности НКАБ на заседаниях Правительства.

16. В случае, когда государственный секретарь, ответственный в сфере гражданской авиации в составе центрального отраслевого органа в области гражданской авиации, не может присутствовать на заседании, полномочия председателя выполняет заместитель председателя НКАБ.

17. Прекращение членства в НКАБ осуществляется в следующих случаях:

- 1) соответствующее лицо прекращает свою деятельность в рамках субъекта, который его уполномочил;
- 2) вносятся изменения в правовую базу организации и функционирования субъектов, представленных в НКАБ;
- 3) отзывается назначение соответствующего лица организацией, которая его уполномочила.

18. В случаях, предусмотренных пунктом 17, субъект назначает в НКАБ, с учетом обстоятельств, другого представителя/других представителей в соответствии с процедурой, указанной в пункте 13.

19. НКАБ созывается, как правило, на очередные заседания один раз в 6 месяцев или с учетом необходимости или на внеочередные заседания – в случае необходимости, по предложению председателя НКАБ. Заседания НКАБ являются правомочными, если количество участвующих в них членов, имеющих право голоса, составляет 50% + 1.

20. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя НКАБ или по предложению одной трети членов, имеющих право голоса.

21. В ситуации, предусмотренной в пункте 20, предложение по организации представляется в секретариат НКАБ в письменном виде.

22. Созыв заседаний НКАБ всегда осуществляется в письменном виде, а приглашения рассылаются по почте, курьером, по факсу или электронной почте.

23. Повестка дня заседания НКАБ составляется секретариатом НКАБ. Члены НКАБ могут вносить предложения по дополнению/изменению предварительной повестки дня не позднее чем за два дня до намеченной даты проведения заседания.

24. Письмо о созыве заседания направляется секретариатом НКАБ за 15 дней до заседания и сопровождается предварительной повесткой дня и пояснительными примечаниями, подготовленными секретариатом НКАБ, с тем чтобы помочь членам в подготовке заседания.

25. Секретариат НКАБ обеспечивает функционирование НКАБ и выполняет следующие функции:

- 1) составляет протоколы заседаний НКАБ;
- 2) организует заседания НКАБ, обеспечивает обмен информацией между членами НКАБ, подготавливает и передает материалы для заседаний, а также осуществляет другую специфическую деятельность по поручению председателя;
- 3) выполняет распоряжения председателя НКАБ;
- 4) организует делопроизводство и архивную работу;
- 5) информирует НКАБ об исполнении своих предыдущих решений;
- 6) обеспечивает уведомление членов НКАБ о созыве заседания и доводит до сведения повестку дня заседания;
- 7) обеспечивает осуществление делопроизводства заседания;
- 8) подсчитывает количество голосов и записывает результаты голосования, подписывает протоколы заседаний и представляет их председателю НКАБ;
- 9) выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

26. Секретариат НКАБ может предоставлять членам НКАБ до дня заседания или в рамках заседания другую необходимую информацию по вопросам повестки дня, с тем чтобы члены НКАБ располагали самой последней информацией по обсуждаемым темам.

27. В начале заседания любой член может предложить включить в повестку дня дополнительные вопросы, и это будет принято с согласия большинства членов НКАБ, присутствующих на заседании.

28. В конце каждого заседания устанавливается предполагаемая дата следующего заседания НКАБ.

29. Заседания НКАБ проводятся на государственном языке.

30. Протоколы заседаний НКАБ подготавливаются секретариатом и рассылаются всем участникам в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания.

31. Протокол заседания должен включать раздел о решениях, принятых в рамках НКАБ, а также список участников заседания с их подписями.

32. Замечания к протоколу представляются в секретариат НКАБ в течение 2 рабочих дней с даты его передачи. Секретариат НКАБ учитывает это при составлении окончательного текста протокола. Окончательный вариант протокола, содержащий изменения в результате полученных замечаний, выделенные в редактируемом формате с соответствующими аргументами, и приложения (список участников, документы, пересмотренные в результате обсуждений в рамках заседаний НКАБ, краткое содержание решений), направляются членам НКАБ в течение 10 рабочих дней с момента получения замечаний.

33. Решения НКАБ принимаются голосованием (50% + 1) членов, имеющих право голоса.

34. По инициативе председателя в исключительных случаях с членами НКАБ также могут быть проведены письменные консультации.

35. Документы направляются членам НКАБ по почте, факсу, курьером или по электронной почте, с подтверждением их получения. В этих целях члены НКАБ обязаны сообщать о любых изменениях контактных данных.

36. Решения НКАБ могут служить основанием для инициирования разработки нормативных актов в целях повышения уровня авиационной безопасности.

37. Публичные органы и структуры, компетентные в области авиационной безопасности, а также иные субъекты, которые применяют стандарты авиационной безопасности или несут ответственность за внедрение этих стандартов, предпринимают необходимые меры для рассмотрения в установленные сроки решений и распоряжений НКАБ, с его информированием о результатах экспертизы, возможностях и средствах реализации этих решений.

38. В случае наличия в повестке дня заседания НКАБ вопросов, включающих сведения, отнесенные к государственной тайне, председатель НКАБ объявляет о проведении закрытого заседания, а его секретарь проверяет наличие права на доступ к государственной тайне участников заседания.

39. Предложение членов НКАБ о приглашении экспертов для участия в заседаниях НКАБ представляется секретариату НКАБ, а приглашение экспертам для участия направляется секретариатом НКАБ после утверждения председателем.