



DISPOZIȚIE
pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Comitetului Național de Securitate Aeronautică și a
componenței nominale a acestuia

nr. 44-d din 16.03.2022

Monitorul Oficial nr.73-77/206 din 18.03.2022

* * *

În vederea asigurării activității Comitetului Național de Securitate Aeronautică, instituit în temeiul art.6 alin.(1) din [Legea nr.192/2019](#) privind securitatea aeronautică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.400-406, art.356), Guvernul

DISPUNE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comitetului Național de Securitate Aeronautică (se anexează).

2. Se aprobă componența nominală a Comitetului Național de Securitate Aeronautică după cum urmează:

PĂSCĂLUȚĂ Mircea	– secretar de stat, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
CUTIE Igor	– secretar general, Ministerul Apărării
COSTACHI Jana	– secretar de stat, Ministerul Afacerilor Interne
BORDEA Vladimir	– șef de direcție generală, Serviciul de Informații și Securitate
MACOVEI Sergiu	– șef de direcție, colonel, Serviciul de Protecție și Pază de Stat
ȘARAMET Vasile	– director interimar, Autoritatea Aeronautică Civilă
KURAKOV Evghenii	– șef al Serviciului securitate aeronautică, Întreprinderea de Stat „MoldATSA”
CABAC Irina	– manager de securitate aeronautică, Compania aeriană „FlyOne”, Societate cu Răspundere Limitată
MIRON Vitalie	– șef interimar al Serviciului securitate aeronautică, Întreprinderea de Stat „Aeroportul Internațional Mărculești”
IOVU Vitalie	– director al Departamentului securitate aeronautică, Aeroportul Internațional Chișinău, Societatea cu Răspundere Limitată „Avia Invest”
BZOVII Anatolie	– director executiv/manager de securitate aeronautică, Întreprinderea cu capital străin „MGH Ground Handling”, Societate cu Răspundere Limitată
BRAGARENCO Alexandru	– șef al Serviciului securitate aeronautică, Compania aeriană „Air Moldova”, Societate cu Răspundere Limitată
BANARU Damian	– manager de securitate aeronautică, Compania aeriană „HiSky”, Societate cu Răspundere Limitată
PURCEL Veaceslav	– șef al Complexului petrolier „Aeroport”.

3. În caz de indisponibilitate a membrului titular, entitatea reprezentată delegă un înlocuitor responsabil pentru participarea la ședințele Comitetului Național de Securitate Aeronautică, la nivel de secretar de stat/director general/director sau echivalent al acestora, persoana delegată beneficiind de toate drepturile și obligațiile prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comitetului Național de Securitate Aeronautică.

4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina secretarului de stat responsabil de domeniul aviației civile al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

PRIM-MINISTRU

Natalia GAVRILIȚA

Nr.44-d. Chișinău, 16 martie 2022.

Aprobat
prin Dispoziția Guvernului
nr.44-d din 16 martie 2022

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Comitetului
Național de Securitate Aeronautică

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comitetului Național de Securitate Aeronautică (în continuare – *Regulament*) stabilește misiunea, drepturile, atribuțiile, precum și modul de organizare și funcționare a Comitetului Național de Securitate Aeronautică (în continuare – *CNSA*).

2. CNSA este un organ tehnic fără personalitate juridică, care are drept scop acordarea suportului decizional și procedural al acțiunilor întreprinse de către autoritățile și structurile cu competențe în domeniul securității aeronautice pentru prevenirea actelor de intervenție ilicită.

3. Misiunea CNSA este de a monitoriza respectarea cadrului normativ privind securitatea aeronautică, precum și de a asigura cu suport decizional și procedural acțiunile întreprinse de către autoritățile și structurile cu competențe în domeniul securității aeronautice prevăzute la art.6 din [Legea nr.192/2019](#) privind securitatea aeronautică, pentru prevenirea actelor de intervenție ilicită. În scopul asigurării misiunii sale, CNSA este în drept să adopte decizii executorii pentru autoritățile și structurile cu competențe în domeniul securității aeronautice, precum și pentru alte entități care aplică standarde de securitate aeronautică sau sunt responsabile de implementarea acestor standarde.

Capitolul II
TRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE
MEMBRILOR CNSA

4. În activitatea sa, CNSA are următoarele atribuții:

1) își exprimă punctul de vedere pe marginea măsurilor de securitate aeronautică necesare pentru a face față amenințărilor privind aviația civilă;

2) asigură și monitorizează respectarea cadrului normativ privind securitatea aeronautică și înaintează propuneri de elaborare sau de amendare a politicilor și a reglementărilor de securitate aeronautică;

3) supraveghează constant aplicarea măsurilor de securitate, elaborează recomandările de modificare a acestor măsuri, pentru a răspunde noilor tipuri de amenințări;

4) elaborează recomandările pentru utilizarea și, după caz, dezvoltarea infrastructurii aeroportuare, a infrastructurii de securitate aeronautică, a tehnologiilor informaționale și a tehnicilor de securitate aeronautică;

5) analizează rapoartele și recomandările înaintate de către comisiile aeroportuare de securitate aeronautică;

6) asigură coordonarea măsurilor de securitate a aviației dintre ministere, departamente și alte entități responsabile de implementarea cadrului normativ în domeniul securității aeronautice, în funcție de forma și de impactul amenințărilor.

5. În scopul realizării atribuțiilor sale, CNSA dispune de următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la autoritățile publice specificate la art.4 și 5 din [Legea nr.192/2019](#) privind securitatea aeronautică, precum și de la entitățile care aplică standarde de securitate aeronautică sau sunt responsabile de implementarea acestor standarde (operatorii de aeroport, operatorii aerieni și alte entități) informații privind nivelul securității aeronautice, măsurile și procedurile de securitate aeronautică și cele planificate în vederea ridicării nivelului securității aeronautice, precum și orice alte informații relevante activității CNSA;

2) să sesizeze comisiile aeroportuare de securitate aeronautică, autoritățile și structurile cu competențe în domeniul securității aeronautice, precum și alte entități care aplică standarde de securitate aeronautică sau sunt responsabile de implementarea acestor standarde privind necesitatea întreprinderii acțiunilor ce se impun pentru asigurarea securității aeronautice;

3) să verifice legalitatea deciziilor comisiilor aeroportuare de securitate aeronautică, cu posibilitatea expunerii asupra legalității acestora, a anulării lor și a obligării, în caz de necesitate, de a emite decizii care vin în asigurarea respectării cadrului normativ privind securitatea aeronautică;

4) să invite, la necesitate, experți din diverse domenii de activitate, fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților publice, ai agenților economici și ai partenerilor de dezvoltare;

5) să exercite și alte drepturi prevăzute în [Legea nr.192/2019](#) privind securitatea aeronautică și în actele normative subsecvente.

6. Membrii CNSA, în limitele competențelor, au dreptul:

1) să facă propuneri și obiecții privind ordinele de zi ale ședințelor CNSA;

2) să participe la dezbateri și să înainteze propuneri;

3) să își argumenteze propunerile și să prezinte notele informative cu privire la problemele puse în discuție;

4) să ceară, în condițiile prezentului Regulament, convocarea ședințelor extraordinare ale CNSA;

5) să propună spre dezbateri aspecte legate de asigurarea și monitorizarea respectării cadrului normativ aferent securității aeronautice;

6) să prezinte poziția entităților reprezentate și, la solicitare, să prezinte rapoarte sau analize specifice în domeniile de competență;

7) să ia cunoștință de proiectele deciziilor CNSA, ce urmează a fi discutate la ședințe, precum și să propună modificări la proiectele deciziilor prezentate pentru aprobare.

7. Membrii CNSA sunt obligați:

1) să respecte prevederile cadrului normativ, inclusiv deciziile CNSA;

2) să manifeste imparțialitate, obiectivitate și responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin în cadrul CNSA;

3) să participe la ședințele CNSA și să își înregistreze prezența la secretarul CNSA, iar în cazul în care sunt în imposibilitate de a participa la ședință, să comunice, în prealabil, despre absență și motivele absenței nemijlocit secretariatului CNSA, dar nu mai târziu cu o zi înaintea ședinței;

4) să informeze, după încheierea ședințelor, entitățile pe care le reprezintă în legătură cu principalele subiecte discutate și deciziile adoptate;

5) să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații, entități sau persoane ori prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime sub rezerva atragerii la răspundere penală conform legislației;

6) să respecte deciziile CNSA adoptate în condițiile prezentului Regulament;

7) să dispună de dreptul de acces la secretul de stat și să prezinte secretariatului CNSA certificatul de acces la secretul de stat.

8. Pentru realizarea sarcinilor atribuite CNSA, prin decizia acestuia, pot fi create grupuri de lucru, conduse de către persoane desemnate din cadrul CNSA.

9. Grupurile de lucru se instituie din reprezentanți ai domeniului respectiv din cadrul autorităților în care activează membrii Comitetului, din reprezentanți ai agenților economici al căror domeniu de activitate cuprinde problemele vizate, precum și, după caz, din experți în domeniu, delegați de către partenerii de dezvoltare.

10. Grupurile de lucru înaintează CNSA propuneri care se examinează și se aprobă în cadrul ședinței acestuia.

Capitolul III ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CNSA

11. CNSA are următoarea componență:

1) secretarul de stat responsabil de domeniul aviației civile din cadrul organului central de specialitate în domeniul aviației civile;

2) câte un reprezentant cu funcție de conducere din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării, Serviciului de Informații și Securitate, Serviciului de Protecție și Pază de Stat și conducătorul autorității administrative de implementare și realizare a politicilor în domeniul aviației civile, care asigură și funcția de vicepreședinte al CNSA;

3) un reprezentant al furnizorului de servicii de navigație aeriană – Întreprinderea de Stat „MoldATSA”;

4) câte un reprezentant din partea fiecărui operator aeroportuar;

5) trei reprezentanți ai operatorilor aeriени naționali;

6) doi reprezentanți ai celorlalte entități aeronautice care aplică standarde de securitate aeronautică, precum este prevăzut în [Legea nr.192/2019](#) privind securitatea aeronautică și în actele normative pentru punerea acestora în aplicare.

12. În cazul delegării unui înlocuitor, conform punctului 3 din prezenta dispoziție, actul de împuternicire pentru participare în cadrul CNSA se transmite, în scris, secretariatului CNSA cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru desfășurarea ședinței CNSA.

13. Nominalizarea și retragerea reprezentanților entităților prevăzute la punctul 11 se face de către conducătorul entității respective și se comunică, în scris, organului central de specialitate în domeniul aviației civile, pentru aprobare a componenței nominale de către Guvern. În caz de eliberare din funcția deținută a unuia dintre membrii CNSA, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de către persoana nou-desemnată în funcția respectivă.

14. Secretariatul CNSA este asigurat de către autoritatea administrativă de implementare și realizare a politicilor în domeniul aviației civile, iar persoanele care asigură secretariatul CNSA nu au drept de vot.

15. Conducerea ședințelor și coordonarea activității CNSA este efectuată de către președinte, care este secretarul de stat responsabil de domeniul aviației civile din cadrul organului central de specialitate în domeniul aviației civile și care exercită următoarele atribuții:

1) convoacă ședințele CNSA;

2) promovează consensul dintre membrii CNSA;

3) semnează deciziile CNSA și procesele-verbale ale ședințelor CNSA;

4) analizează propunerile de convocare a ședințelor extraordinare și decide convocarea acestora;

5) prezintă în cadrul ședințelor Guvernului rapoartele de activitate ale CNSA.

16. În cazul în care secretarul de stat responsabil de domeniul aviației civile din cadrul organului central de specialitate în domeniul aviației civile nu poate participa la ședință, atribuțiile de președinte vor fi exercitate de către vicepreședintele CNSA.

17. Condițiile de încetare a calității de membru în CNSA sunt următoarele:

- 1) persoana nominalizată își încetează activitatea în entitatea care a mandatat-o;
- 2) intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a entităților reprezentate în CNSA;
- 3) persoanei nominalizate i se retrage nominalizarea de către entitatea care a mandatat-o.

18. În situațiile prevăzute la punctul 17, entitatea nominalizează, după caz, alt reprezentant/alți reprezentanți în CNSA, urmând procedura prevăzută la punctul 13.

19. CNSA se convoacă, de regulă, o dată la 6 luni în ședințe ordinare sau la necesitate sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la propunerea președintelui CNSA. Ședințele CNSA sunt deliberative dacă la acestea participă 50%+1 dintre membrii cu drept de vot.

20. Convocarea ședințelor extraordinare are loc la inițiativa președintelui CNSA sau la propunerea unei treimi din numărul membrilor cu drept de vot.

21. În situația prevăzută la punctul 20, propunerea de organizare se transmite, în scris, secretariatului CNSA.

22. Convocarea ședințelor CNSA se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin poștă, curier, fax sau e-mail.

23. Ordinea de zi a ședinței CNSA se întocmește de către secretariatul CNSA. Membrii CNSA pot face propuneri de completare/modificare a agendei preliminare cu cel puțin două zile înainte de data preconizată a ședinței.

24. Scrisoarea de convocare a ședinței se remite de către secretariatul CNSA cu 15 zile înainte de ședință și este însoțită de ordinea de zi provizorie, de notele explicative pregătite de către secretariatul CNSA pentru a ajuta membrii la pregătirea ședinței.

25. Secretariatul CNSA asigură funcționarea CNSA și exercită următoarele atribuții:

- 1) întocmește procesele-verbale ale ședințelor CNSA;
- 2) organizează ședințele CNSA, asigură schimbul de informații dintre membrii CNSA, pregătește și transmite materialele pentru ședințe, precum și alte activități specifice, la indicația președintelui;
- 3) execută dispozițiile președintelui CNSA;
- 4) organizează lucrările de secretariat și de arhivare;
- 5) informează CNSA referitor la executarea deciziilor sale anterioare;
- 6) asigură înștiințarea membrilor CNSA despre convocarea ședinței și aduce la cunoștință ordinea de zi a ședinței;
- 7) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței;
- 8) numără voturile și consemnează rezultatele votării, semnează procesele-verbale ale ședințelor, pe care le prezintă președintelui CNSA;
- 9) execută alte atribuții prevăzute în prezentul Regulament.

26. Secretariatul CNSA poate furniza membrilor CNSA, până în ziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii ședinței, alte informații relevante cu privire la subiectele din ordinea de zi, astfel încât membrii CNSA să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele discutate.

27. La deschiderea ședinței, orice membru poate propune includerea în ordinea de zi a unor subiecte suplimentare, iar acest lucru se acceptă cu acordul majorității membrilor CNSA prezenți la ședință.

28. La sfârșitul fiecărei ședințe se stabilește data estimativă a viitoarei ședințe a CNSA.

29. Ședințele CNSA se desfășoară în limba de stat.

30. Procesele-verbale ale ședințelor CNSA se elaborează de către secretariat și se transmite tuturor participanților în termen de 10 zile lucrătoare de la data ședinței.

31. Procesul-verbal al ședinței cuprinde o secțiune referitoare la deciziile luate în cadrul CNSA, precum și lista participanților la ședință, cu semnăturile acestora.

32. Observațiile privind procesul-verbal se remit secretariatului CNSA în termen de două zile lucrătoare de la data transmiterii acestuia. Secretariatul CNSA ține cont de acestea la întocmirea textului final al procesului-verbal. Varianta finală a procesului-verbal, în care sunt cuprinse modificările ca urmare a observațiilor primite, evidențiate în format editabil, cu argumentarea de rigoare, și anexele (lista participanților, documentele revizuite conform dezbaterilor din cadrul reuniunii CNSA, sinteza deciziilor) se transmit membrilor CNSA în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării observațiilor.

33. Deciziile CNSA se adoptă cu votul a 50% + 1 dintre membrii cu drept de vot.

34. La inițiativa președintelui, în cazuri excepționale, membrii CNSA pot fi consultați și în scris.

35. Transmiterea documentelor către membrii CNSA se efectuează prin poștă, fax, curier sau poștă electronică, cu confirmarea primirii acestora. În acest scop, membrii CNSA sunt obligați să comunice eventualele modificări ale datelor de contact.

36. Deciziile CNSA pot servi temei pentru inițierea elaborării proiectelor de acte normative, în vederea ridicării nivelului securității aeronautice.

37. Autoritățile publice și structurile cu competențe în domeniul securității aeronautice, precum și alte entități care aplică standarde de securitate aeronautică sau sunt responsabile de implementarea acestor standarde întreprind măsurile necesare pentru examinarea, în termenele stabilite, a deciziilor și dispozițiilor CNSA, cu informarea acestuia despre rezultatele examinării, posibilitățile și mijloacele de realizare a acestor decizii.

38. În cazul prezenței pe ordinea de zi a ședinței CNSA a subiectelor care includ informații atribuite la secretul de stat, președintele CNSA va declara ședința închisă, iar secretarul acestuia va verifica existența dreptului de acces la secret de stat al participanților la ședință.

39. Propunerea membrilor CNSA privind invitarea experților de a participa în cadrul ședințelor CNSA se transmite secretariatului CNSA, iar invitația de participare a experților se transmite prin intermediul secretariatului CNSA, după aprobarea de către președinte.