



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG134/2019
din 27.02.2019

**cu privire la aprobarea Regulamentului de stabilire
a cerințelor și procedurilor administrative referitoare
la certificatele controlorilor de trafic aerian**

Publicat : 15.03.2019 în MONITORUL OFICIAL Nr. 94-99 art. 190 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG722 din 12.11.25, MO605-607/09.12.25 art.769; în vigoare 09.12.26](#)

În temeiul art.36 din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), precum și al art. 22 alin. (3) și (4), art. 25 alin. (2) din Codul aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.95-104, art.189), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul de stabilire a cerințelor și procedurilor administrative referitoare la certificatele controlorilor de trafic aerian (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Economiei și Infrastructurii.
3. Prezentul Regulament intră în vigoare la expirarea a 6 luni de la data publicării.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul economiei

și infrastructurii Chiril Gaburici

Nr. 134. Chișinău, 27 februarie 2019.

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului nr.134/2019

REGULAMENT

**de stabilire a cerințelor și procedurilor administrative
referitoare la certificatele controlorilor de trafic aerian**

Prezentul Regulament stabilește cerințele și procedurile administrative referitoare la certificatele controlorilor de trafic aerian și transpune parțial Regulamentul (UE) 340/2015 al Comisiei din 20 februarie 2015 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la licențele și certificatele controlorilor de trafic aerian în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 923/2012 al Comisiei și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 805/2011 al Comisiei, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 63/1 din 6 martie 2015.

Capitolul I

OBIECTUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile pentru:

1) eliberarea, suspendarea și revocarea certificatelor, calificărilor și autorizărilor asociate acordate controlorilor de trafic aerian și controlorilor de trafic aerian stagiaari, precum și prevede privilegiile și responsabilitățile celor care le dețin;

2) eliberarea, limitarea, suspendarea și revocarea certificatelor medicale acordate controlorilor de trafic aerian și controlorilor de trafic aerian stagiaari, precum și prevede privilegiile și responsabilitățile celor care le dețin;

3) certificarea examinatorilor aeromedicali și a centrelor de medicină aeronautică pentru controlorii de trafic aerian și controlorii de trafic aerian stagiaari;

4) certificarea organizațiilor de pregătire a controlorilor de trafic aerian;

5) validarea, revalidarea, reînnoirea și folosirea acestor certificate, calificări și autorizări.

2. Prezentul Regulament se aplică:

1) controlorilor de trafic aerian stagiaari și controlorilor de trafic aerian care își exercită atribuțiile în temeiul Codului aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017 (în continuare - *Cod aerian*) și normelor sale de aplicare;

2) persoanelor și organizațiilor implicate în acordarea de certificate, pregătirea, testarea, verificarea, examinarea și evaluarea medicală a candidaților în conformitate cu prezentul Regulament.

Capitolul II

RESPECTAREA CERINȚELOR ȘI A PROCEDURILOR

3. Controlorii de trafic aerian, controlorii de trafic aerian stagiaari și persoanele

implicate în acordarea de certificate, pregătirea, testarea, verificarea, examinarea și evaluarea medicală a solicitanților, menționate la punctul 2, vor deține calificări și certificate acordate de către Autoritatea Aeronautică Civilă în conformitate cu dispozițiile anexei nr.2 la prezentul Regulament și Cerințele tehnice - Partea ATCO și Cerințele tehnice - Partea ATCO.MED, aprobate de către Autoritatea Aeronautică Civilă.

4. Organizațiile menționate la punctul 2 alineatul 2) vor fi calificate în conformitate cu cerințele și cu procedurile administrative prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament, Cerințele tehnice - Partea ATCO și Cerințele tehnice - Partea ATCO.MED, aprobate de către Autoritatea Aeronautică Civilă, și certificate de către Autoritatea Aeronautică Civilă.

5. Certificarea medicală a persoanelor menționate la punctul 2 se va efectua în strictă conformitate cu cerințele și procedurile administrative prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament și Cerințele tehnice - Partea ATCO.MED, aprobate de către Autoritatea Aeronautică Civilă.

6. Se consideră că instructorii de practică și evaluatorii angajați de către o organizație de pregătire, situată în afara teritoriului Republicii Moldova, sînt calificați în conformitate cu punctul 3, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1) dețin un certificat de controlor de trafic aerian eliberat de un alt stat membru al Organizației Aviației Civile Internaționale (OACI), în conformitate cu anexa nr. 1 la Convenția privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago, la 7 decembrie 1944, cu o calificare și, după caz, o autorizare a calificării corespunzătoare celei pentru care sînt autorizați să ofere servicii de instruire sau de evaluare;

2) demonstrează Autorității Aeronautice Civile că au urmat cursuri de pregătire și că au susținut cu succes examenele și evaluările echivalente celor prevăzute în Cerințele tehnice - Partea ATCO subpartea D secțiunea 5, aprobate de Autoritatea Aeronautică Civilă.

Pentru organizațiile de pregătire situate în afara teritoriului Republicii Moldova, privilegiile menționate în subpunctul 1), sînt precizate într-un certificat eliberat de un alt stat membru al OACI și se limitează la asigurarea serviciilor de instruire și de evaluare.

Capitolul III

FURNIZAREA DE SERVICII DE CONTROL AL

TRAFICULUI AERIAN

7. Serviciile de control al traficului aerian sînt furnizate numai de către controlorii de trafic aerian.

8. Controlorii de trafic aerian vor deține calificări și certificate în conformitate cu prezentul Regulament și normele sale de aplicare.

Capitolul IV

NOȚIUNI

9. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

autorizare de competență lingvistică - mențiunea înscrisă într-un certificat, constituind parte integrantă a acestuia, care precizează competențele lingvistice ale titularului;

autorizare de evaluator - autorizarea înscrisă pe certificat, constituind parte integrantă a acestuia, care precizează competența titularului de a evalua competențele practice ale controlorilor de trafic aerian stagiaari și ale controlorilor de trafic aerian;

autorizare de instructor pentru echipamente de pregătire sintetică pentru zbor (STDI - Synthetic training device instructor) - autorizarea înscrisă într-un certificat, constituind parte integrantă a acestuia, care precizează competența titularului de a furniza servicii de instruire pe echipamente de pregătire sintetică pentru zbor;

autorizare de instructor pentru pregătirea la locul de muncă (OJTI - On-job training instruction) - autorizarea înscrisă într-un certificat, constituind parte integrantă a acestuia, care precizează competența titularului de a furniza servicii de instruire la locul de muncă și de instruire pe echipamente de pregătire sintetică pentru zbor;

autorizarea calificării - autorizarea înscrisă într-un certificat, constituind parte integrantă a acestuia, care precizează condițiile speciale, privilegiile sau limitările aferente respectivei calificări;

autorizare de unitate - autorizarea înscrisă într-un certificat, constituind parte integrantă a acestuia, care precizează indicatorul OACI de localizare și sectorul, grupul de sectoare și/sau posturile de lucru în care titularul certificatului este competent să își desfășoare activitatea;

certificat - documentul eliberat și autorizat în conformitate cu prezentul Regulament, care dă dreptul titularului său legal să exercite privilegiile asociate calificărilor și autorizărilor conținute în respectivul document;

dispozitiv de simulare specializat pe sisteme sau misiuni (PTT - Part-task trainer) - echipamentul de pregătire sintetică pentru zbor care permite pregătirea pentru sarcini operaționale specifice și selectate, fără să fie necesară exersarea de către cursant a îndeplinirii tuturor sarcinilor asociate în mod normal cu un mediu complet operațional;

echipament de pregătire sintetică pentru zbor (STD - Synthetic training device) - orice tip de aparat care simulează condițiile operaționale, inclusiv simulatoarele și dispozitivele de simulare specializate pe sisteme sau misiuni;

curs de pregătire - instruirea teoretică și/sau practică elaborată într-un cadru structurat și oferită într-o perioadă definită;

evaluare - evaluarea competențelor practice care să conducă la eliberarea certificatului, calificării și/sau autorizării (autorizărilor) și la revalidarea și/sau reînnoirea acestora, care presupune că persoana evaluată dă dovadă de comportamentul, de punerea în practică a cunoștințelor și de înțelegerea necesare;

examinare - testul formalizat de evaluare a cunoștințelor și a înțelegerii de care dă dovadă o persoană;

incapacitate temporară - starea temporară în care titularul certificatului este împiedicat să exercite privilegiile asociate certificatului, în condițiile în care calificările, autorizările și certificatul medical pe care le deține sînt valabile;

indicator OACI de localizare - codul din patru litere format în conformitate cu normele prevăzute de OACI în ultima versiune actualizată a manualului Doc. 7910 „Indicatori de localizare” și atribuit locului în care se situează o stație aeronautică fixă;

materiale de îndrumare (GM - Guidance material) - materialele fără caracter obligatoriu elaborate de către Autoritatea Aeronautică Civilă, care ajută la exemplificarea semnificației unei cerințe sau a unei specificații și care sînt utilizate pentru a ajuta la interpretarea prevederilor prezentului Regulament, a normelor sale de aplicare și a mijloacelor acceptabile de conformitate;

mijloace acceptabile de conformitate (AMC - Acceptable means of compliance) - standarde fără caracter obligatoriu adoptate de către Autoritatea Aeronautică Civilă pentru a exemplifica mijloacele prin care se asigură conformitatea cu prezentul Regulament și cu normele sale de aplicare;

mijloace de conformitate alternative - o alternativă la un AMC existent sau un nou mijloc de stabilire a conformității cu prezentul Regulament și cu normele sale de aplicare, pentru care Autoritatea Aeronautică Civilă nu a adoptat un AMC;

obiectiv de performanță - menționarea clară și lipsită de ambiguitate a performanței așteptate de la persoana care participă la pregătire, a condițiilor în care are loc performanța și a standardelor pe care trebuie să le respecte persoana care participă la pregătire;

organizație de pregătire - organizația certificată de Autoritatea Aeronautică Civilă pentru a furniza unul sau mai multe tipuri de pregătire;

pregătire la locul de muncă (OJT -On-job training) - faza pregătirii în cadrul unității în care activitățile de rutină și competențele asociate postului de lucru dobîndite anterior sînt integrate în practică sub supravegherea unui instructor calificat pentru pregătirea la locul de muncă într-o situație reală de dirijare a traficului aerian;

reînnoire - actul administrativ adoptat după expirarea unei calificări, a unei autorizări sau a unui certificat, care reînnoiește privilegiile asociate calificării, autorizării sau certificatului pentru o nouă perioadă determinată, sub rezerva îndeplinirii cerințelor specificate;

revalidare - actul administrativ adoptat în perioada de valabilitate a unei calificări, a unei autorizări sau a unui certificat, care permite titularului să își exercite în continuare privilegiile asociate calificării, autorizării sau certificatului pentru o nouă perioadă determinată, sub rezerva îndeplinirii cerințelor specificate;

sector - o parte a unei zone de control și/sau o parte a unei regiuni sau a unei regiuni

superioare de informare a zborurilor;

serviciu de control al traficului aerian (ATC - Air traffic control) -serviciu furnizat în scopul:

a) prevenirii coliziunilor:

1. dintre aeronave; și

2. pe suprafața de manevră, dintre aeronave și obstacole; și

b) de a accelera și de a menține un flux ordonat al traficului aerian;

simulator - echipamentul de pregătire sintetică pentru zbor, care prezintă caracteristici importante ale mediului operațional real și reproduce condițiile operaționale în care persoana care participă la pregătire poate exercita direct îndeplinirea sarcinilor în timp real;

situație anormală - o serie de circumstanțe, inclusiv situații degradate, care nu sînt nici de rutină, nici des întîlnite și pentru care un controlor de trafic aerian nu a dezvoltat deprinderi automate;

stres critic asociat incidentelor - manifestarea la o persoană a unor reacții emoționale, fizice și/sau comportamentale neobișnuite și/sau extreme ca urmare a unui eveniment neașteptat, a unui accident, a unui incident sau a unui incident grav;

situație de urgență - o situație gravă și periculoasă, care necesită acțiuni imediate;

substanță psihoactivă - alcoolul, opioidele, canabinoidele, sedativele și hipnoticele, cocaina, alți psihostimulanți, halucinogeni și solvenți volatili, inclusiv cafeina și tutunul;

unitate de control al traficului aerian - termen generic care înseamnă, după caz, un centru de control regional, o unitate de control de apropiere sau un turn de control de aerodrom;

validare - proces prin care, după promovarea cu succes a unui curs pentru autorizarea de unitate, asociat unei calificări sau unei autorizări a calificării, titularul poate începe să exercite privilegiile asociate respectivei calificări sau autorizări a calificării.

Capitolul V

AUTORITATEA COMPETENTĂ

10. Autoritatea Aeronautică Civilă este autoritatea administrativă de implementare și realizare a politicilor în domeniul aviației civile, care are competențele necesare pentru certificarea și supravegherea persoanelor și a organizațiilor care fac obiectul prezentului Regulament.

11. Autoritatea Aeronautică Civilă este independentă față de furnizorii de servicii de navigație aeriană și de organizațiile de pregătire. Această independență se obține printr-o

separare corespunzătoare, cel puțin la nivel funcțional, a Autorității Aeronautice Civile, pe de o parte, și a furnizorilor de servicii de navigație aeriană și organizațiilor de pregătire, pe de altă parte. Autoritatea Aeronautică Civilă își exercită competențele în mod imparțial și transparent.

12. Autoritatea Aeronautică Civilă trebuie să dispună de capacitățile și resursele necesare pentru a îndeplini cerințele care o vizează în temeiul prezentului Regulament.

13. Autoritatea Aeronautică Civilă se asigură că personalul său competent desfășoară activități de control și de certificare în temeiul prezentului Regulament și normelor sale de aplicare, și că nu există niciun conflict de interese direct sau indirect, în special interese familiale sau financiare ale personalului în cauză.

Capitolul VI

DISPOZIȚII TRANZITORII

14. Se consideră că certificatele, calificările și autorizările eliberate în conformitate cu reglementările aeronautice civile RAC-APL – Autorizarea personalului aeronautic al aviației civile (piloți, navigatori aerieni, ingineri naviganți, însoțitori de bord, operatori de bord, controlori de trafic aerian, dispeceri operațiuni de zbor), aprobate prin ordinul directorului Autorității Aeronautice Civile nr.27/GEN din 20 decembrie 2013, au fost eliberate în conformitate cu prezentul Regulament.

15. Se consideră că certificatele medicale și certificatele pentru organizațiile de pregătire, examinatorii aeromedicali și centrele de medicină aeronautică eliberate în conformitate cu reglementările aeronautice civile RAC-APL și RAC-APL 3 - Autorizarea personalului aeronautic (cerințe medicale), aprobate prin ordinul directorului Administrației de Stat a Aviației Civile nr.56/GEN din 7 iulie 2008, au fost eliberate în conformitate cu prezentul Regulament.

Capitolul VII

ÎNLOCUIREA CERTIFICATELOR, ADAPTAREA PRIVILEGIILOR,

A CURSURILOR DE PREGĂTIRE ȘI A SCHEMELOR DE

COMPETENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII

16. Autoritatea Aeronautică Civilă va înlocui certificatele menționate la punctul 14 cu certificate care respectă formatul prevăzut în apendicele nr.1 la prezentul Regulament la expirarea a 6 luni de la data publicării acestuia.

17. Autoritatea Aeronautică Civilă va înlocui certificatele pentru organizațiile de pregătire a controlorilor de trafic aerian menționate la punctul 15 cu certificate care respectă formatul prevăzut în apendicele nr. 2 la prezentul Regulament la expirarea a 6 luni de la de la data publicării acestuia.

18. Autoritatea Aeronautică Civilă va înlocui certificatele pentru examinatorii

aeromedicali și certificatele pentru centrele de medicină aeronautică menționate la punctul 15 cu certificate care respectă formatul prevăzut în apendicele nr.3 la prezentul Regulament la expirarea a 6 luni de la data publicării acestuia.

19. Autoritatea Aeronautică Civilă va transforma privilegiile examinatorilor de controlori trafic aerian în conformitate cu reglementările aeronautice civile RAC-APL în privilegiile conferite de o autorizare de evaluator în conformitate cu prezentul Regulament la expirarea a 6 luni de la data publicării acestuia.

20. Autoritatea Aeronautică Civilă va transforma privilegiile instructorilor naționali pentru desfășurarea pregătirii la poziția operațională în conformitate cu reglementările aeronautice civile RAC-APL conferite de o autorizare de instructor pentru pregătirea la locul de muncă în conformitate cu prezentul Regulament la expirarea a 6 luni de la data publicării acestuia.

21. Furnizorii de servicii de navigație aeriană vor adapta schemele de competență la nivelul unității pentru a se conforma cerințelor prevăzute în prezentul Regulament la expirarea a 6 luni de la data publicării acestuia.

22. Organizațiile de pregătire a controlorilor de trafic aerian vor adapta planurile de pregătire pentru a se conforma cerințelor prevăzute în prezentul Regulament la expirarea a 6 luni de la data publicării acestuia.

23. Certificatele de absolvire a cursurilor de pregătire începute înainte de aplicarea prezentului Regulament, în conformitate cu reglementările aeronautice civile RAC-APL, sînt acceptate în scopul eliberării certificatelor, calificărilor și autorizărilor relevante în conformitate cu prezentul Regulament, cu condiția ca pregătirea și evaluarea să se încheie cel tîrziu pînă la expirarea a 6 luni de la data publicării prezentului Regulament.

Anexa nr.1

la Regulamentul de stabilire a cerințelor și procedurilor
referitoare la certificatele controlorilor de trafic aerian

PARTEA ATCO.AR - CERINȚE APLICABILE AUTORITĂȚII

AERONAUTICE CIVILE

SUBPARTEA A

CERINȚE GENERALE

ATCO.AR.A.001 Domeniu de aplicare

Prezenta anexă stabilește cerințele administrative aplicabile Autorității Aeronautice Civile, autoritate responsabilă pentru eliberarea, menținerea, suspendarea și revocarea certificatelor, calificărilor, autorizărilor și pentru certificarea și supravegherea organizațiilor de pregătire și a centrelor de medicină aeronautică.

Prezenta anexă stabilește totodată cerințele administrative aplicabile centrelor de medicină aeronautică (AeMC) în partea ce ține de eliberarea, menținerea, suspendarea și revocarea certificatelor medicale ale controlorilor de trafic aerian.

ATCO.AR.A.005 Personalul

(a) Autoritatea Aeronautică Civilă realizează și actualizează la fiecare doi ani o evaluare a resurselor umane necesare pentru efectuarea funcțiilor ei de supraveghere, pe baza analizei procedurilor impuse prin prezentul Regulament și a aplicării acestora.

(b) Personalul autorizat al Autorității Aeronautice Civile care execută sarcini de certificare și de supraveghere are dreptul să efectueze cel puțin următoarele activități:

1. să analizeze documente, inclusiv certificate, evidențe, date, proceduri și orice alte materiale relevante pentru executarea sarcinii respective;
2. să facă copii sau extrase din astfel de evidențe, date, proceduri și alte documente;
3. să solicite explicații;
4. să intre în incintele și în punctele de lucru relevante;
5. să realizeze audituri și inspecții, inclusiv inspecții neanunțate;
6. să ia sau să inițieze măsuri de executare, după caz.

(c) Autoritatea Aeronautică Civilă poate autoriza personalul său să efectueze evaluări care conduc la eliberarea, revalidarea și reînnoirea unei autorizări de unitate, cu condiția ca angajații respectivi să îndeplinească cerințele stabilite la ATCO.C.045, cu excepția celor de la litera (d) punctul 1. Cu toate acestea, se asigură cunoașterea practicilor și a procedurilor operaționale curente ale unității în care are loc evaluarea.

ATCO.AR.A.010 Sarcinile Autorității Aeronautice Civile

(a) Sarcinile Autorității Aeronautice Civile cuprind:

1. eliberarea, suspendarea și revocarea certificatelor, calificărilor, autorizărilor și certificatelor medicale;
2. eliberarea autorizațiilor OJTI temporare conform ATCO.C.025;
3. eliberarea autorizațiilor temporare de evaluator conform ATCO.C.065;
4. revalidarea și reînnoirea autorizărilor;
5. revalidarea, reînnoirea și limitarea certificatelor medicale pe baza trimiterii din partea examinerilor aeromedicali sau centrelor de medicină aeronautică;
6. eliberarea, revalidarea, reînnoirea, suspendarea, revocarea, limitarea și modificarea certificatelor examinerilor aeromedicali;

7. eliberarea, suspendarea, revocarea și limitarea certificatelor organizațiilor de pregătire și a certificatelor centrelor de medicină aeronautică;

8. aprobarea cursurilor de pregătire, a planurilor și a schemelor de competență la nivelul unității, precum și a metodelor de evaluare;

9. aprobarea metodei de evaluare pentru demonstrarea competenței lingvistice și stabilirea cerințelor aplicabile în cazul organismelor de evaluare lingvistică conform ATCO.B.040;

10. aprobarea necesității unui nivel avansat (nivelul cinci) de competență lingvistică în conformitate cu ATCO.B.030 litera (d);

11. monitorizarea organizațiilor de pregătire, inclusiv a cursurilor și a planurilor lor de pregătire;

12. aprobarea și monitorizarea schemelor de competență la nivelul unității;

13. stabilirea procedurilor de contestație și a mecanismelor de notificare corespunzătoare;

14. facilitarea recunoașterii și a preschimbării certificatelor, inclusiv transferul dosarelor controlorilor de trafic aerian și înapoierea certificatului anterior autorității competente emitente în conformitate cu ATCO.A.010;

15. facilitarea recunoașterii certificatelor de organizație de pregătire și a aprobărilor cursurilor.

ATCO.AR.A.015 Mijloace de conformitate

(a) Autoritatea Aeronautică Civilă dezvoltă mijloace acceptabile de conformitate (AMC) care pot fi utilizate pentru a stabili conformitatea cu Codul aerian și cu normele sale de punere în aplicare. Atunci când sînt respectate AMC, sînt îndeplinite cerințele aferente normelor de aplicare.

(b) Pot fi utilizate mijloace de conformitate alternative pentru a stabili conformitatea cu normele de aplicare.

(c) Autoritatea Aeronautică Civilă stabilește un sistem pentru a se asigura în mod sistematic că toate mijloacele de conformitate alternative pe care le utilizează ea însăși sau organizațiile și persoanele aflate sub supravegherea sa permit stabilirea conformității cu Codul aerian și cu normele sale de aplicare.

(d) Autoritatea Aeronautică Civilă evaluează toate mijloacele de conformitate alternative propuse de o organizație în conformitate cu ATCO.OR.B.005, analizînd documentația pusă la dispoziție și, dacă se consideră necesară, efectuînd o inspecție în cadrul organizației.

(e) Atunci când Autoritatea Aeronautică Civilă constată că mijloacele de conformitate alternative respectă normele de aplicare, aceasta fără întîrzieri justificate informează

solicitantul că pot fi aplicate mijloacele de conformitate alternative și, dacă este cazul, modifică, în consecință, aprobarea sau certificatul solicitantului.

(f) Atunci când Autoritatea Aeronautică Civilă utilizează ea însăși mijloace de conformitate alternative pentru a obține conformitatea cu Codul aerian și cu normele sale de aplicare, aceasta le pune la dispoziția tuturor organizațiilor și persoanelor aflate sub supravegherea sa.

ATCO.AR.A.020 Informarea

(a) AAC trebuie să informeze organul central de specialitate în domeniul aviației civile cu privire la orice probleme semnificative legate de punerea în aplicare a prevederilor Codului aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017 și a actelor sale de punere în aplicare.

(b) Fără a aduce atingere reglementării aeronautice civile „Regulamentul privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă”, aprobat prin Ordinul ministrului economiei și infrastructurii nr.119/2020 și actelor sale de punere în aplicare, AAC trebuie să furnizeze Agenției pentru Securitate Cibernetică, nu mai târziu de 24 de ore din momentul în care a luat cunoștință de informațiile semnificative din punct de vedere al siguranței care reies din rapoartele cu privire la evenimente stocate în baza sa de date națională.

(c) AAC furnizează Agenției pentru Securitate Cibernetică, nu mai târziu de 24 de ore din momentul în care a luat cunoștință de informațiile semnificative din punctul de vedere al siguranței, provenite din rapoartele de securitate a informațiilor pe care le-a primit în temeiul pct. IS.I.OR.230 din anexa nr.2 (partea IS.I.OR) la Regulamentul privind stabilirea cerințelor referitoare la managementul riscurilor în materie de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2025.

ATCO.AR.A.025 Reacția imediată la o problemă de siguranță

(a) Autoritatea Aeronautică Civilă implementează un sistem pentru a colecta, analiza și difuza în mod corespunzător informații privind siguranța.

(b) La primirea informațiilor menționate la litera (a), Autoritatea Aeronautică Civilă ia măsurile necesare pentru soluționarea problemei de siguranță.

(c) Măsurile luate în conformitate cu litera (b) se notifică imediat tuturor persoanelor sau organizațiilor care trebuie să le respecte în temeiul Codului aerian și a normelor sale de aplicare.

ATCO.AR.A.025A Reacția imediată la un incident sau la o vulnerabilitate în materie de securitate a informațiilor cu impact asupra siguranței aviației

(a) AAC implementează un sistem de colectare, analizare și difuzare corespunzătoare a informațiilor referitoare la incidentele și vulnerabilitățile în materie de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, care sunt raportate de organizații. Aceste activități se desfășoară în coordonare cu orice altă autoritate națională relevantă responsabilă de securitatea informațiilor sau securitatea cibernetică, pentru a se

spori coordonarea și compatibilitatea sistemelor de raportare.

(b) AAC implementează un sistem pentru analizarea corespunzătoare a oricăror informații relevante semnificative din punctul de vedere al siguranței, primite în conformitate cu pct. ATCO.AR.A.020, precum și pentru furnizarea, fără întârzieri nejustificate, către Agenția pentru Securitate Cibernetică, a informațiilor, inclusiv a recomandărilor sau a măsurilor corective care trebuie întreprinse, necesare pentru ca aceasta să reacționeze în timp util la un incident sau la o vulnerabilitate în materie de securitate a informațiilor, cu impact potențial asupra siguranței aviației, care implică produse, piese, echipamente neinstalate, persoane sau organizații supuse dispozițiilor Codului aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017 și ale actelor sale de punere în aplicare.

(c) La primirea informațiilor menționate la lit. (a) și (b), AAC ia măsuri adecvate pentru abordarea impactului potențial al incidentului sau vulnerabilității în materie de securitate a informațiilor asupra siguranței aviației.

(d) Măsurile luate în conformitate cu lit. (c) se notifică imediat tuturor persoanelor sau organizațiilor care trebuie să le respecte în temeiul Codului aerian al Republicii Moldova nr.301/2017 și al actelor sale de punere în aplicare. AAC notifică aceste măsuri în egală măsură ASC și, atunci când sunt necesare acțiuni combinate, autorităților competente ale celorlalte state vizate.

SUBPARTEA B

MANAGEMENTUL

ATCO.AR.B.001 Sistemul de management

(a) Autoritatea Aeronautică Civilă instituie și menține un sistem de management care cuprinde cel puțin:

1. politicile și procedurile documentate în vederea descrierii organizării acesteia și a mijloacelor și metodelor sale de obținere a conformității cu Codul aerian și cu prezentul Regulament. Procedurile se actualizează permanent și servesc ca documente de lucru fundamentale în cadrul Autorității Aeronautice Civile pentru toate sarcinile aferente;

2. personalul suficient, inclusiv inspectori responsabili de eliberarea certificatelor pentru a-și executa sarcinile și a-și îndeplini responsabilitățile. Personalul respectiv este calificat pentru îndeplinirea sarcinilor care îi sînt atribuite și deține cunoștințele, experiența și pregătirea inițială, la locul de muncă și periodică, necesare pentru a-i asigura competența constantă. Se instituie un sistem de planificare a disponibilității personalului, pentru a asigura îndeplinirea corespunzătoare a tuturor sarcinilor aferente;

3. baza materială și spațiile de birouri adecvate pentru executarea sarcinilor atribuite;

4. funcția de monitorizare a conformității sistemului de management cu cerințele relevante și a gradului de adecvare al procedurilor, inclusiv instituirea unui proces de audit intern și a unui proces de management al riscurilor de siguranță. Monitorizarea

conformității cuprinde un sistem de transmitere a constatărilor auditului către cadrele superioare de conducere ale Autoritatea Aeronautică Civilă în vederea asigurării implementării unor acțiuni corective, după caz; și

5. persoana sau grupul de persoane care răspund, în ultimă instanță, în fața cadrelor de conducere ale Autorității Aeronautice Civile pentru funcția de monitorizare a conformității.

(b) Pentru fiecare domeniu de activitate inclus în sistemul de management, Autoritatea Aeronautică Civilă atribuie unei sau mai multor persoane răspunderea generală pentru gestionarea sarcinii (sarcinilor) relevante.

(c) Autoritatea Aeronautică Civilă instituie proceduri pentru participarea la un schimb de informații și asistență necesare, împreună cu autorități competente din alte state, inclusiv referitor la toate constatările semnalate și acțiunile întreprinse ulterior, în urma supravegherii persoanelor și a organizațiilor care derulează activități pe teritoriul Republicii Moldova, dar care sînt certificate de autoritatea competentă a altui stat.

ATCO.AR.B.001 Sistemul de management

(e) În plus față de cerințele de la lit. (a), sistemul de management instituit și menținut de AAC trebuie să respecte anexa nr. 1 (partea IS.AR) la Regulamentul privind stabilirea cerințelor referitoare la managementul riscurilor în materie de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.722/2025, pentru a asigura managementul corespunzător al riscurilor în materie de securitate a informațiilor care pot avea impact asupra siguranței aviației.

ATCO.AR.B.005 Atribuirea de sarcini

(a) În cazul în care AAC atribuie sarcini legate de certificarea inițială sau de supravegherea continuă a persoanelor sau a organizațiilor care fac obiectul Codului aerian al Republicii Moldova nr.301/2017 și al actelor sale de punere în aplicare, respectivele sarcini trebuie atribuite exclusiv unor entități calificate. Atunci când atribuie sarcini, AAC se asigură că:

1. dispune de un sistem pentru evaluarea inițială și continuă a conformității entității calificate în conformitate cu prevederile Codului aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017.

Acest sistem și rezultatele evaluării trebuie să fie documentate;

2. a încheiat un acord documentat cu o entitate calificată, aprobat de ambele părți la nivelul de conducere corespunzător, care definește în mod clar:

(i) sarcinile care trebuie executate;

(ii) declarațiile, rapoartele și evidențele care trebuie furnizate;

(iii) condițiile tehnice care trebuie îndeplinite la executarea sarcinilor respective;

(iv) acoperirea responsabilității asociate; precum și

(v) protecția acordată informațiilor obținute în cursul executării unor astfel de sarcini.

(b) AAC se asigură că procesul de audit intern și procesul de management al riscurilor de siguranță impuse de pct. ATCO.AR.B.001 lit. (a) pct. 4 cuprind toate sarcinile de certificare sau de supraveghere executate în numele său.

(c) În ceea ce privește certificarea și supravegherea conformității organizației cu pct. ATCO.OR.C.001A, AAC poate atribui sarcini entităților calificate în conformitate cu lit. (a) sau oricărei autorități naționale relevante, responsabile de securitatea informațiilor sau securitatea cibernetică. Atunci când atribuie sarcini, AAC se asigură că:

1. toate aspectele legate de siguranța aviației sunt coordonate și luate în considerare de entitatea calificată sau de autoritatea națională relevantă;

2. rezultatele activităților de certificare și de supraveghere desfășurate de entitatea calificată sau de autoritatea națională relevantă sunt integrate în dosarele generale de certificare și de supraveghere a organizației;

3. propriul sistem de management al securității informațiilor, instituit în conformitate cu pct. ATCO.AR.B.001 lit. (e), acoperă toate sarcinile de certificare și de supraveghere continuă efectuate în numele său.

ATCO.AR.B.010 Schimbări în sistemul de management

(a) Autoritatea Aeronautică Civilă dispune de un sistem (de management) pentru identificarea schimbărilor care îi afectează capacitatea de a-și executa sarcinile și de a-și îndeplini responsabilitățile definite în Codul aerian și în prezentul Regulament. Acest sistem îi permite să ia măsurile necesare pentru a garanta faptul că sistemul său de management rămîne adecvat și eficient.

(b) Autoritatea Aeronautică Civilă își actualizează sistemul de management pentru a reflecta orice modificare a Codului aerian și a prezentului Regulament în timp util, astfel încît să asigure o implementare eficace.

ATCO.AR.B.015 Evidența documentelor

(a) Autoritatea Aeronautică Civilă păstrează o listă cu toate certificatele organizațiilor și cu toate certificatele personalului pe care le-a eliberat.

(b) Autoritatea Aeronautică Civilă instituie un sistem de evidență a documentelor care să permită stocarea adecvată, accesibilitatea și trasabilitatea sigură a:

1. politicilor și procedurilor documentate ale sistemului de management;
2. pregătirii, calificării și autorizării personalului său;
3. proceselor de certificare și supravegherii continue a organizațiilor certificate;
4. detaliilor referitoare la cursurile oferite de organizațiile de pregătire;

5. proceselor pentru eliberarea de certificate, calificări și autorizări și a proceselor pentru supravegherea continuă a titularilor respectivelor certificate, calificări și autorizări;

6. supravegherii persoanelor și organizațiilor care desfășoară activități pe teritoriul Republicii Moldova, dar care sînt certificate de autoritatea competentă a unui alt stat, după cum au convenit respectivele autorități;

7. constatărilor, acțiunilor corective și datei de încheiere a acțiunilor;

8. măsurilor de executare luate;

9. informațiilor privind siguranța și a măsurilor subsecvente;

10. utilizării măsurilor derogatorii în conformitate cu Codul aerian; și

11. evaluării mijloacelor de conformitate alternative propuse de organizații, precum și a evaluării mijloacelor de conformitate alternative utilizate de Autoritatea Aeronautică Civilă însăși.

(c) Evidențele se păstrează pe o perioadă de minimum 5 ani, iar în cazul certificatelor pentru personal – pe o perioadă de minimum 10 ani după data expirării ultimei autorizări înscrise pe certificat, sub rezerva prevederilor aplicabile din Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

SUBPARTEA C

SUPRAVEGHERE ȘI APLICARE

ATCO.AR.C.001 Supravegherea

(a) Autoritatea Aeronautică Civilă verifică:

1. conformitatea cu cerințele aplicabile organizațiilor sau persoanelor înainte de a elibera un certificat pentru organizație (de pregătire) sau un certificat, o calificare sau o autorizare pentru personal, după caz;

2. menținerea conformității cu cerințele aplicabile și cu condițiile atașate certificatului organizației de pregătire, precum și cu cerințele aplicabile pentru cursurile, planurile și schemele de pregătire pe care le-a aprobat și cu cerințele aplicabile personalului;

3. aplicarea măsurilor de siguranță adecvate dispuse de Autoritatea Aeronautică Civilă după cum se definește la ATCO.AR.A.025 literele (b) și (c).

(b) Această verificare trebuie:

1. să fie susținută de o documentație concepută în mod specific pentru a furniza personalului responsabil de supravegherea siguranței îndrumări privind exercitarea funcțiilor sale;

2. să furnizeze persoanelor și organizațiilor în cauză rezultatele activității de supraveghere a siguranței;

3. să se bazeze pe audituri și pe inspecții, inclusiv, după caz, pe inspecții neanunțate; și

4. să furnizeze Autorității Aeronautice Civile dovezile necesare în cazul în care trebuie luate măsuri suplimentare, inclusiv măsurile prevăzute la ATCO.AR.C.010 și ATCO.AR.E.015.

(c) Sfera supravegherii se stabilește pe baza a rezultatelor activităților de supraveghere anterioare și a priorităților în materie de siguranță.

(d) În cazurile în care activitatea unei persoane sau a unei organizații implică mai mult de un stat, Autoritatea Aeronautică Civilă, în temeiul literelor (a)-(c) poate conveni asupra unor acorduri de supraveghere alternative specifice cu autoritățile competente din alte state. Orice persoană sau organizație care face obiectul unui astfel de acord trebuie informată cu privire la existența acestuia și la domeniul său de aplicare.

ATCO.AR.C.001 Supravegherea

(f) În ceea ce privește certificarea și supravegherea conformității organizației cu pct. ATCO.OR.C.001A din anexa nr. 2, în plus față de respectarea dispozițiilor de la literele (a)-(e), AAC examinează orice aprobare acordată în temeiul pct. IS.I.OR.200 lit. (e) sau al pct. IS.D.OR.200 lit. (e) din anexa nr. 2 la Regulamentul privind stabilirea cerințelor referitoare la managementul riscurilor în materie de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.722/2025, pentru a asigura managementul corespunzător al riscurilor în materie de securitate a informațiilor care pot avea un impact asupra siguranței aviației, în urma ciclului de audit de supraveghere aplicabil, precum și ori de câte ori sunt implementate modificări în domeniul de activitate al organizației.

ATCO.AR.C.005 Programul de supraveghere

(a) Autoritatea Aeronautică Civilă instituie și menține un program de supraveghere care cuprinde activitățile de supraveghere prevăzute la ATCO.AR.C.001.

(b) Pentru organizațiile certificate de Autoritatea Aeronautică Civilă, programul de supraveghere se elaborează ținând cont de natura specifică a organizației, de complexitatea activităților sale și de activitățile anterioare de certificare și/sau de supraveghere. Programul trebuie să includă, în cadrul fiecărui ciclu de planificare a supravegherii:

1. audituri și inspecții, dacă este necesar, inclusiv inspecții neanunțate, după caz; și

2. întâlniri stabilite între conducerea organizației de pregătire și Autoritatea Aeronautică Civilă pentru a se asigura că ambele părți rămân informate cu privire la aspectele importante.

(c) Pentru organizațiile certificate de Autoritatea Aeronautică Civilă trebuie să se

aplice un ciclu de planificare a supravegherii care să nu depășească 24 de luni. Ciclul de planificare a supravegherii poate fi redus dacă există dovezi că performanța în materie de siguranță a organizației a scăzut. Ciclul de planificare a supravegherii poate fi extins pînă la maximum 36 de luni dacă Autoritatea Aeronautică Civilă a constatat că, în decursul celor 24 de luni anterioare:

1. organizația a demonstrat o identificare eficientă a pericolelor în materie de siguranță a aviației și un management eficace al riscurilor asociate; și
2. organizația a demonstrat continuu, în conformitate cu ATCO.OR.B.015, că ține complet sub control toate schimbările; și
3. nu s-au emis constatări de nivel 1; și
4. toate acțiunile corective au fost aplicate în termenul acceptat sau prelungit de Autoritatea Aeronautică Civilă, definit la ATCO.AR.E.015.

Ciclul de planificare a supravegherii poate fi prelungit pînă la maximum 48 de luni dacă, pe lîngă condițiile de mai sus (de la punctele 1-4), organizația a instituit, iar Autoritatea Aeronautică Civilă a aprobat, un sistem eficace de raportare continuă către Autoritatea Aeronautică Civilă cu privire la performanța în materie de siguranță și la conformitatea cu reglementările organizației însăși.

(d) Programul de supraveghere a organizațiilor de pregătire include monitorizarea standardelor de pregătire, inclusiv verificarea prin sondaj a modului în care este oferită pregătirea, după caz.

(e) Pentru persoanele care dețin un certificat, o calificare sau o autorizare eliberată de Autoritatea Aeronautică Civilă, programul de supraveghere cuprinde inspecții, inclusiv inspecții neanunțate, după caz.

ATCO.AR.C.010 Constatările și măsurile de executare pentru personal

(a) Dacă, în cursul supravegherii sau prin alte mijloace, Autoritatea Aeronautică Civilă găsește dovezi în conformitate cu ATCO.AR.C.001 care indică o neconformitate cu cerințele aplicabile din partea unei persoane care deține un certificat eliberat potrivit prezentului Regulament, Autoritatea Aeronautică Civilă face o constatare, o înregistrează și o comunică în scris titularului certificatului și organizației angajatoare.

(b) Atunci cînd Autoritatea Aeronautică Civilă este responsabilă de eliberarea certificatului, aceasta:

1. poate suspenda sau revoca certificatul, calificarea sau autorizarea, după caz, dacă s-a identificat o problemă de siguranță; și
2. ia orice alte măsuri de executare necesare pentru a preveni menținerea neconformității.

(c) Atunci cînd Autoritatea Aeronautică Civilă nu este responsabilă de eliberarea certificatului, aceasta informează autoritatea competentă din alt stat care a eliberat

certificatul.

SUBPARTEA D

EMITEREA, REVALIDAREA, REÎNNOIREA, SUSPENDAREA

ȘI REVOCAREA CERTIFICATELOR, CALIFICĂRILOR

ȘI AUTORIZĂRILOR

ATCO.AR.D.001 Procedura de eliberare, revalidare și reînnoire a certificatelor, calificărilor și autorizărilor

(a) Autoritatea Aeronautică Civilă stabilește procedurile pentru solicitarea, eliberarea și preschimbarea certificatelor, pentru eliberarea calificărilor și a autorizărilor, precum și pentru revalidarea și reînnoirea autorizărilor. Aceste proceduri pot să includă:

1. eliberarea autorizațiilor OJTI temporare și a autorizațiilor temporare de evaluator; și

2. după caz, autorizarea evaluatorilor pentru a revalida și a reînnoi autorizările de unitate, caz în care evaluatorii trimit toate dosarele, rapoartele și orice alte informații către Autoritatea Aeronautică Civilă conform celor definite în respectivele proceduri.

(b) La primirea unei cereri și, după caz, a documentelor justificative, Autoritatea Aeronautică Civilă verifică dacă cererea este completă și dacă solicitantul îndeplinește cerințele stabilite în Partea ATCO.

(c) Dacă solicitantul îndeplinește cerințele aplicabile, Autoritatea Aeronautică Civilă eliberează, revalidează sau reînnoiește, atunci când este cazul, certificatul, calificarea (calificările) și autorizarea (autorizările) relevantă(e) pe baza modelului pentru certificate stabilit în apendicele nr.1 la prezentul Regulament. Autorizația OJTI temporară menționată la ATCO.C.025 și autorizația temporară de evaluator menționată la ATCO.C.065 sînt eliberate ca document separat în care se precizează privilegiile titularului, precum și perioada de valabilitate a autorizației.

(d) În scopul reducerii sarcinii administrative inutile, Autoritatea Aeronautică Civilă poate stabili proceduri pentru stabilirea unei date unice de valabilitate pentru mai multe autorizări. În orice caz, perioadele de valabilitate ale autorizărilor respective nu se prelungesc.

(e) Autoritatea Aeronautică Civilă înlocuiește certificatul de controlor de trafic aerian dacă este necesar din motive administrative și atunci când rubrica XIIa din certificat este completată integral și nu mai este spațiu disponibil. Data obținerii calificărilor și a autorizărilor calificărilor este transferată în noul certificat.

ATCO.AR.D.005 Revocarea și suspendarea certificatelor, calificărilor și autorizărilor

(a) În scopul punctului ATCO.A.020, Autoritatea Aeronautică Civilă stabilește

procedurile administrative pentru suspendarea și revocarea certificatelor, calificărilor și autorizărilor.

(b) Autoritatea Aeronautică Civilă poate suspenda certificatul în cazul în care o incapacitate temporară nu s-a încheiat conform procedurilor menționate la ATCO.A.015 litera (e).

(c) Autoritatea Aeronautică Civilă suspendă sau revocă un certificat, o calificare sau o autorizare în conformitate cu ATCO.AR.C.010 în următoarele circumstanțe:

1. exercitarea privilegiilor certificatului atunci când titularul certificatului nu mai îndeplinește cerințele aplicabile din prezentul Regulament;

2. obținerea unui certificat de controlor de trafic aerian stagiar sau a unui certificat, unei calificări, autorizări de controlor de trafic aerian prin falsificarea documentelor doveditoare depuse;

3. falsificarea dosarelor aferente certificatului;

4. exercitarea privilegiilor certificatului, calificării (calificărilor) sau autorizării (autorizărilor) sub influența substanțelor psihoactive.

(d) În caz de suspendare sau de revocare a certificatelor, calificărilor și autorizărilor, Autoritatea Aeronautică Civilă informează titularul certificatului în scris în legătură cu această decizie și cu dreptul său de a o contesta, în conformitate cu procedurile stabilite la ATCO.AR.A.010 litera (a) punctul 14. Suspendarea sau revocarea autorizării de evaluator trebuie să fie notificată și furnizorului relevant de servicii de navigație aeriană.

(e) De asemenea, Autoritatea Aeronautică Civilă suspendă sau revocă un certificat, o calificare sau o autorizare la cererea scrisă a titularului certificatului.

SUBPARTEA E

PROCEDURA DE CERTIFICARE A ORGANIZAȚIILOR

DE PREGĂTIRE A CONTROLORILOR DE TRAFIC

AERIAN ȘI APROBAREA CURSURILOR

DE PREGĂTIRE

ATCO.AR.E.001 Procedura de depunere a cererilor și de certificare a organizațiilor de pregătire

(a) La primirea unei cereri de eliberare a unui certificat de organizație de pregătire, Autoritatea Aeronautică Civilă verifică conformitatea organizației de pregătire cu cerințele prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

(b) Dacă organizația de pregătire solicitantă îndeplinește cerințele aplicabile, Autoritatea Aeronautică Civilă eliberează un certificat pe baza modelului stabilit în

apendicele nr.2 la prezentul Regulament.

(c) Pentru a permite unei organizații să efectueze schimbări fără aprobarea prealabilă a Autorității Aeronautice Civile în conformitate cu ATCO.OR.B.015 și ATCO.AR.E.010 litera (c), Autoritatea Aeronautică Civilă trebuie să aprobe procedura prezentată de organizația de pregătire prin care se definește sfera unor astfel de schimbări și se descrie modul în care aceste schimbări vor fi gestionate și notificate.

ATCO.AR.E.005 Aprobarea cursurilor de pregătire și a planurilor de pregătire

(a) Autoritatea Aeronautică Civilă aprobă cursurile de pregătire și planurile de pregătire elaborate în conformitate cu cerințele prevăzute la ATCO.OR.D.001.

(b) În urma preschimbării unui certificat conform ATCO.A.010, Autoritatea Aeronautică Civilă aprobă sau respinge cursul pentru autorizarea de unitate, stabilit în conformitate cu ATCO.B.020 literele (b) și (c), în termen de maximum șase săptămâni de la depunerea cererii de aprobare a cursului, și se asigură că sînt respectate principiile de nediscriminare și de proporționalitate.

ATCO.AR.E.010 Schimbări în organizațiile de pregătire

(a) La primirea unei cereri de schimbare care necesită aprobare prealabilă în conformitate cu ATCO.OR.B.015, Autoritatea Aeronautică Civilă verifică, înainte de eliberarea aprobării, dacă organizația de pregătire îndeplinește cerințele prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament. Autoritatea Aeronautică Civilă aprobă condițiile în care organizația își poate desfășura activitatea în timpul schimbării, cu excepția cazului în care Autoritatea Aeronautică Civilă stabilește că schimbarea nu poate fi efectuată. După ce s-a asigurat că organizația de pregătire îndeplinește cerințele stabilite, Autoritatea Aeronautică Civilă aprobă schimbarea.

(b) Fără a aduce atingere eventualelor măsuri suplimentare de executare în conformitate cu ATCO.AR.E.015, atunci cînd organizația efectuează schimbări care necesită aprobare prealabilă fără să fi primit aprobarea din partea Autorității Aeronautice Civile conform celor stabilite la litera (a), Autoritatea Aeronautică Civilă ia măsuri imediate și adecvate.

(c) În ceea ce privește schimbările care nu necesită aprobare prealabilă, Autoritatea Aeronautică Civilă aprobă o procedură elaborată de organizația de pregătire în conformitate cu ATCO.OR.B.015, care definește domeniul de aplicare a acestor schimbări și mecanismul de gestionare și de notificare a acestora. În cadrul procedurii de supraveghere continuă, Autoritatea Aeronautică Civilă evaluează informațiile puse la dispoziție în notificare pentru a verifica dacă măsurile luate sînt conforme cu procedurile aprobate și cu cerințele aplicabile.

ATCO.AR.E.010A Modificări ale sistemului de management al securității informațiilor

(a) În ceea ce privește modificările gestionate și notificate AAC în conformitate cu procedura prevăzută la pct. IS.I.OR.255 lit. (a) din anexa nr. 2 (partea IS.I.OR) la Regulamentul privind stabilirea cerințelor referitoare la managementul riscurilor în materie

de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2025, pentru a asigura managementul corespunzător al riscurilor în materie de securitate a informațiilor care pot avea un impact asupra siguranței aviației, AAC include examinarea unor astfel de modificări în supravegherea sa continuă, în conformitate cu principiile stabilite la pct. ATCO.AR.C.001. În cazul în care se constată o neconformitate, AAC notifică acest lucru organizației, solicită modificări suplimentare și acționează în conformitate cu pct. ATCO.AR.C.010.

(b) În ceea ce privește alte modificări care necesită o cerere de aprobare în conformitate cu pct. IS.I.OR.255 lit. (b) din anexa nr. 2 (partea IS.I.OR) la Regulamentul privind stabilirea cerințelor referitoare la managementul riscurilor în materie de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2025:

1. la primirea cererii de efectuare a modificării, AAC verifică dacă organizația îndeplinește cerințele aplicabile înainte de a da respectiva aprobare;

2. AAC stabilește condițiile în care organizația își poate desfășura activitatea pe durata implementării modificării;

3. dacă a constatat că organizația îndeplinește cerințele aplicabile, AAC aprobă modificarea.

ATCO.AR.E.015 Constatările și acțiunile corective

(a) Autoritatea Aeronautică Civilă dispune de un sistem de analiză a constatărilor din punctul de vedere al semnificației acestora în materie de siguranță.

(b) Autoritatea Aeronautică Civilă emite o constatare de nivel 1 atunci când se constată orice neconformitate semnificativă cu cerințele aplicabile din Codul aerian și din prezentul Regulament, cu procedurile și manualele organizației de pregătire, cu tipul (tipurile) de pregătire și/sau serviciul (serviciile) oferit(e) sau cu certificatul (certIFICATELE), care reduce sau pune serios în pericol siguranța și/sau conduce la o degradare semnificativă a pregătirii oferite. Constatările de nivel 1 cuprind, dar nu se limitează la:

1. neacordarea accesului Autorității Aeronautice Civile la baza materială a organizației de pregătire, după cum se prevede la ATCO.OR.B.025, în timpul programului normal de lucru și după două solicitări scrise;

2. obținerea sau menținerea valabilității certificatului organizației de pregătire prin falsificarea documentelor doveditoare depuse;

3. dovada unor practici nereglementare sau a utilizării frauduloase a certificatului organizației de pregătire; și

4. lipsa unui cadru de conducere responsabil.

(c) Autoritatea Aeronautică Civilă emite o constatare de nivel 2 atunci când se constată orice neconformitate cu cerințele aplicabile din Codul aerian și din prezentul

Regulament, cu procedurile și manualele organizației de pregătire, cu tipul (tipurile) de pregătire și/sau serviciul (serviciile) oferit(e) sau cu certificatul (certIFICATELE), care ar putea reduce sau pune în pericol siguranța și/sau ar putea conduce la o degradare a pregătirii oferite.

(d) Atunci când se face o constatare în cursul supravegherii sau prin orice alte mijloace, Autoritatea Aeronautică Civilă, fără a aduce atingere niciunei măsuri suplimentare impuse de Codul aerian și de prezentul Regulament, comunică respectiva constatare în scris organizației de pregătire și solicită acțiuni corective pentru soluționarea neconformității (neconformităților) identificate.

1. În cazul constatărilor de nivel 1, Autoritatea Aeronautică Civilă ia măsuri imediate și adecvate pentru a interzice sau pentru a limita activitățile și, dacă este cazul, ia măsuri în vederea revocării certificatului sau în vederea limitării ori a suspendării sale complete sau parțiale, în funcție de amploarea constatării, pînă cînd organizația de pregătire întreprinde cu succes acțiuni corective.

2. În cazul constatărilor de nivel 2, Autoritatea Aeronautică Civilă:

(i) acordă organizației de pregătire o perioadă de implementare a măsurii corective incluse într-un plan de acțiune adecvat pentru natura constatării; și

(ii) evaluează măsura corectivă și planul de implementare propus de organizația de pregătire și, în cazul în care concluzia evaluării este că acestea sînt suficiente pentru a soluționa neconformitatea (neconformitățile), le acceptă.

3. În cazul în care o organizație de pregătire nu depune un plan de acțiuni corective acceptat de Autoritatea Aeronautică Civilă sau nu execută acțiunile corective în termenul stabilit sau prelungit de Autoritatea Aeronautică Civilă, constatarea se transformă în constatare de nivel 1 și se iau măsurile prevăzute la litera (d) punctul 1.

(e) Autoritatea Aeronautică Civilă ține evidența tuturor constatărilor pe care le-a făcut și, dacă este cazul, a măsurilor de executare pe care le-a aplicat, precum și a tuturor acțiunilor corective și a datei de încheiere a acțiunii executate în legătură cu constatările.

SUBPARTEA F

CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA CERTIFICAREA

AEROMEDICALĂ

SECȚIUNEA 1. Cerințe generale

ATCO.AR.F.001 Centrele de medicină aeronautică și certificarea aeromedicală

Prin derogare de la subpărțile A, B și C din prezenta anexă, în ceea ce privește centrele de medicină aeronautică (AeMC) și certificarea aeromedicală, Autoritatea Aeronautică Civilă aplică următoarele dispoziții din anexa nr.1 la Regulamentul de stabilire a normelor detaliate referitoare la personalul navigant din aviația civilă:

- subpartea ARA.GEN;
- subpartea ARA.AeMC;
- ARA.MED.120 Examinatori medicali;
- ARA.MED.125 Direcționarea către Autoritatea Aeronautică Civilă ;
- ARA.MED.150 Evidența documentelor;
- ARA.MED.200 Procedura de eliberare, revalidare, reînnoire sau modificare a unui certificat de AME;
- ARA.MED.245 Supravegherea continuă;
- ARA.MED.250 Limitarea, suspendarea sau retragerea unui certificat de AME;
- ARA.MED.255 Măsurile de executare;
- ARA.MED.315 Analiza rapoartelor de examinare; și
- ARA.MED.325 Procedura unei a doua analize.

SECȚIUNEA 2-a. Documentare

ATCO.AR.F.005 Certificatul medical

Certificatul medical respectă următoarele specificații:

(a) Conținut

1. statul în care s-a eliberat certificatul ATCO sau s-a solicitat eliberarea acestuia (I);
2. clasa certificatului medical (II);
3. numărul certificatului începând cu codul de țară ONU al statului în care s-a eliberat certificatul ATCO sau s-a solicitat eliberarea acestuia, urmat de un cod format din numere și/sau litere, scris cu cifre arabe și caractere latine (III);
4. numele titularului (IV);
5. naționalitatea titularului (VI);
6. data nașterii titularului (XIV);
7. semnătura titularului (VII);
8. limitare (limitări) (XIII);
9. data expirării certificatului medical clasa 3 (IX);
10. data examinării;

11. data ultimei electrocardiograme;

12. data ultimei audiograme;

13. data eliberării și semnătura examinatorului aeromedical sau a examinatorului medical care a eliberat certificatul medical (X);

14. sigiliul sau ștampila.

(b) Materialul: Hîrtia sau alt material utilizat trebuie să împiedice sau să evidențieze clar orice modificări sau ștersături. Orice înregistrare sau ștersătură în formular trebuie autorizată în mod clar de autoritatea competentă.

(c) Limba: Certificatele medicale se scriu în limba de stat și în limba engleză.

(d) Toate datele care figurează în certificatul medical se scriu în formatul zz/ll/aaaa.

ATCO.AR.F.010 Certificatul de AME

După ce s-a asigurat că examinatorul aeromedical (AME) îndeplinește cerințele aplicabile, Autoritatea Aeronautică Civilă eliberează, revalidează, reînnoiește sau modifică certificatul de AME, utilizînd formularul prevăzut în apendicele nr.3 la prezentul Regulament.

ATCO.AR.F.015 Certificatul de AeMC

După ce s-a asigurat că centrul de medicină aeronautică (AeMC) îndeplinește cerințele aplicabile, Autoritatea Aeronautică Civilă eliberează sau modifică certificatul de AeMC, utilizînd formularul prevăzut în apendicele nr.4 la prezentul Regulament.

ATCO.AR.F.020 Formulare de medicină aeronautică

Autoritatea Aeronautică Civilă furnizează AME și AeMC formulare care trebuie utilizate pentru:

(a) formularul de cerere de certificat medical; și

(b) formularul raportului de examinare pentru solicitanții de certificate medicale clasa 3.

[Anexa nr.1 modificată prin HG722 din 12.11.25, MO605-607/09.12.25 art.769; în vigoare 09.12.26]

Anexa nr.2

la Regulamentul de stabilire a cerințelor procedurilor
referitoare la certificatele controlorilor de trafic aerian

PARTEA ATCO.OR - CERINȚE PENTRU ORGANIZAȚIILE DE PREGĂTIRE

**A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN ȘI PENTRU CENTRELE DE
MEDICINĂ AERONAUTICĂ SUBPARTEA A
CERINȚE GENERALE**

ATCO.OR.A.001 Domeniu de aplicare

Prezenta anexă stabilește cerințele aplicabile organizațiilor de pregătire a controlorilor de trafic aerian și centrelor de medicină aeronautică pentru a obține și menține un certificat în conformitate cu Codul aerian și cu prezentul Regulament.

**SUBPARTEA B
CERINȚE PENTRU ORGANIZAȚIILE DE PREGĂTIRE
A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN**

ATCO.OR.B.001 Solicitarea unui certificat de organizație de pregătire

(a) Cererile de eliberare a unui certificat de organizație de pregătire se depun la Autoritatea Aeronautică Civilă în timp util pentru a-i permite acesteia să le evalueze. Cererile se depun în conformitate cu procedura stabilită de Autoritatea Aeronautică Civilă.

(b) Solicitanții unui certificat inițial demonstrează Autorității Aeronautice Civile modul în care se conformează cerințelor stabilite în Codul aerian și în prezentul Regulament.

(c) O cerere de certificat de organizație de pregătire include următoarele informații:

1. numele și adresa solicitantului;
2. adresa (adresele) sediului (sediilor) operațional(e) (inclusiv, acolo unde este cazul, lista de unități ATC), dacă diferă de adresa solicitantului de la litera (a);
3. numele și datele de contact ale:
 - (i) managerului responsabil;
 - (ii) șefului organizației de pregătire, dacă diferă față de punctul (i);
 - (iii) persoanei (persoanelor) desemnate de organizația de pregătire ca punct (puncte) de contact pentru comunicarea cu Autoritatea Aeronautică Civilă;
4. data la care se intenționează începerea activității sau efectuarea schimbării;
5. listă cu tipurile de pregătire oferite și cel puțin un curs de pregătire prevăzut pentru fiecare tip de pregătire oferită;
6. declarația de conformitate cu cerințele aplicabile este semnată de managerul responsabil, aceasta indicând respectarea permanentă a cerințelor de către organizația de

pregătire;

7. procesele sistemului de management; și

8. data cererii.

ATCO.OR.B.005 Mijloace de conformitate

(a) Pentru a obține conformitatea cu Codul aerian și cu prezentul Regulament, o organizație poate utiliza mijloace de conformare alternative la mijloacele acceptabile de conformitate, adoptate de Autoritatea Aeronautică Civilă.

(b) Atunci când o organizație dorește să utilizeze un mijloc de conformitate alternativ, înainte de a-l implementa, aceasta furnizează Autorității Aeronautice Civile o descriere completă a respectivului mijloc de conformitate alternativ. Descrierea include orice revizuiți ale manualelor sau ale procedurilor care ar putea fi relevante, precum și o evaluare care demonstrează conformitatea cu Codul aerian, cerințele prezentului Regulament și cu normele sale de aplicare.

(c) Organizația poate pune în aplicare aceste mijloace de conformitate alternative sub rezerva aprobării prealabile de către Autoritatea Aeronautică Civilă și la primirea notificării prevăzute la ATCO.AR.A.015 litera (e).

ATCO.OR.B.010 Condiții de aprobare și privilegiile unui certificat de organizație de pregătire

(a) Organizațiile de pregătire respectă sfera și privilegiile definite în condițiile de aprobare anexate la certificatul organizației.

(b) Pentru a se asigura că sînt îndeplinite cerințele aplicabile prevăzute la subpartea D din Partea ATCO, privilegiul de a asigura pregătirea în cadrul unității și pregătirea continuă se acordă numai organizațiilor de pregătire care:

1. dețin un certificat pentru furnizarea serviciului de control al traficului aerian; sau
2. au încheiat un acord specific cu furnizorul ATC.

ATCO.OR.B.015 Schimbări în organizațiile de pregătire

(a) Schimbările la nivelul organizației, care afectează certificatul sau condițiile de aprobare ale organizației de pregătire sau oricare element relevant al sistemelor de management ale organizației de pregătire, necesită aprobare prealabilă din partea Autoritatea Aeronautică Civilă.

(b) Organizațiile de pregătire convin împreună cu Autoritatea Aeronautică Civilă asupra schimbărilor care necesită aprobare prealabilă pe lângă aspectele specificate la litera (a).

(c) Pentru schimbări care necesită aprobare prealabilă în conformitate cu literele (a) și (b), organizația de pregătire trebuie să solicite și să obțină o aprobare eliberată de

Autoritatea Aeronautică Civilă. Cererea se depune înainte să intervină schimbarea respectivă, pentru a permite Autoritatea Aeronautică Civilă să stabilească conformitatea continuă cu prezentul Regulament și să modifice, dacă este necesar, certificatul organizației de pregătire și condițiile de aprobare anexate la acesta. Organizațiile de pregătire pun la dispoziția Autoritatea Aeronautică Civilă toate documentele relevante. Schimbarea este efectuată numai după primirea aprobării formale din partea Autoritatea Aeronautică Civilă în conformitate cu ATCO.AR.E.010. Organizațiile de pregătire își desfășoară activitatea în condițiile prevăzute de Autoritatea Aeronautică Civilă în timpul acestor schimbări, după caz.

(d) Schimbările aduse elementelor menționate la litera (a) din cauza unor circumstanțe neprevăzute sînt notificate de îndată Autoritatea Aeronautică Civilă pentru a obține aprobarea, după caz.

(e) Toate schimbările care nu necesită aprobare prealabilă sînt gestionate și notificate Autoritatea Aeronautică Civilă în conformitate cu procedura aprobată de Autoritatea Aeronautică Civilă în temeiul ATCO.AR.E.010.

(f) Organizațiile de pregătire informează Autoritatea Aeronautică Civilă atunci cînd își încetează activitatea.

ATCO.OR.B.020 Menținerea valabilității

(a) Certificatul unei organizații de pregătire rămîne valabil cu condiția să nu fi făcut obiectul unei renunțări sau să nu fi fost revocat și cu condiția ca organizația de pregătire să respecte în continuare cerințele din Codului aerian și din prezentul Regulament, ținînd cont de prevederile referitoare la tratarea constatărilor conform punctului ATCO.OR.B.030.

(b) Certificatul este înapoiat fără întîrziere Autoritatea Aeronautică Civilă la momentul revocării sale sau odată cu încetarea tuturor activităților.

ATCO.OR.B.025 Accesul la baza materială și la datele organizației de pregătire

Organizațiile de pregătire și solicitanții de certificate de organizații de pregătire acordă acces oricărei persoane autorizate de către Autoritatea Aeronautică Civilă sau care acționează în numele acesteia la incintele relevante pentru a examina evidențele, datele, procedurile necesare și oricare alt document relevant pentru îndeplinirea sarcinilor Autoritatea Aeronautică Civilă .

ATCO.OR.B.030 Constatări

După primirea notificării referitoare la constatări emise de Autoritatea Aeronautică Civilă în conformitate cu ATCO.AR.E.015, organizația de pregătire:

(a) determină cauza care stă la baza constatării;

(b) definește un plan de acțiuni corective; și

(c) demonstrează implementarea acțiunilor corective într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Aeronautică Civilă în termenul convenit cu Autoritatea Aeronautică Civilă

conform celor definite la ATCO.AR.E.015.

ATCO.OR.B.035 Reacția imediată la o problemă de siguranță

Organizația de pregătire implementează orice măsuri de siguranță dispuse de Autoritatea Aeronautică Civilă în conformitate cu ATCO.AR.C.001 litera (a) punctul 3 pentru activitățile organizației de pregătire.

ATCO.OR.B.040 Raportarea evenimentelor

(a) Organizațiile de pregătire care asigură pregătirea la locul de muncă raportează orice accident, incident grav și eveniment Autoritatea Aeronautică Civilă și oricare altă instituție care trebuie informată conform legislației în vigoare, care rezultă din activitatea lor de pregătire.

(b) Rapoartele se întocmesc cât mai curînd posibil, însă în orice caz în termen de 72 de ore de la momentul identificării de către organizația de pregătire a situației la care se referă raportul, cu excepția cazului în care există circumstanțe excepționale care împiedică acest lucru.

(c) Acolo unde este cazul, organizația de pregătire întocmește un raport de urmărire pentru a furniza detalii despre măsurile pe care intenționează să le ia pentru a preveni evenimente similare pe viitor, imediat ce aceste măsuri au fost identificate.

(d) Rapoartele menționate la literele (a), (b) și (c) se întocmesc în forma și modul stabilite de Autoritatea Aeronautică Civilă și conțin toate informațiile pertinente referitoare la situația sesizată de organizația de pregătire.

SUBPARTEA C

MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR DE PREGĂTIRE

A CONTROLORILOR DE TRAFIC AERIAN

ATCO.OR.C.001 Sistemul de management al organizațiilor de pregătire

Organizațiile de pregătire instituie, pun în aplicare și mențin un sistem de management care include:

(a) responsabilități și răspunderi clar definite pentru întreaga organizație, inclusiv răspunderea directă în materie de siguranță a cadrului de conducere responsabil;

(b) o descriere a principiilor generale ale organizației în materie de siguranță, denumită „politică de siguranță”;

(c) identificarea pericolelor care amenință siguranța aviației, generate de activitățile organizației de pregătire, evaluarea acestora și managementul riscurilor asociate, inclusiv identificarea măsurilor în vederea reducerii riscurilor și a verificării eficacității acestora;

(d) menținerea nivelului de pregătire și de competență al personalului pentru a-i

permite acestuia să își execute sarcinile;

(e) documentarea tuturor proceselor-cheie ale sistemului de management, inclusiv un proces menit să facă personalul conștient de responsabilitățile sale și procedura de modificare a acestei documentații;

(f) o funcție de monitorizare a conformității organizației cu cerințele relevante. Monitorizarea conformității include un sistem de feedback prin care constatările sînt transmise managerului responsabil, pentru a se asigura implementarea eficientă a unor măsuri corective, după caz;

(g) sistemul de management trebuie să fie proporțional cu dimensiunea organizației și cu amploarea activităților sale, ținînd seama de pericolele și riscurile asociate, inerente acestor activități.

ATCO.OR.C.001A Sistemul de management al securității informațiilor

Pe lângă sistemul de management menționat la pct. ATCO.OR.C.001, organizația de pregătire instituie, implementează și menține un sistem de management al securității informațiilor în conformitate cu Regulamentul privind stabilirea cerințelor referitoare la managementul riscurilor în materie de securitate a informațiilor cu impact potențial asupra siguranței aviației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2025, pentru a asigura managementul corespunzător al riscurilor în materie de securitate a informațiilor care pot avea impact asupra siguranței aviației.

ATCO.OR.C.005 Activități contractate

(a) Organizațiile de pregătire se asigură că, atunci cînd contractează sau achiziționează oricare părți din activitățile lor, activitatea contractată sau achiziționată sau o parte din respectiva activitate este în conformitate cu cerințele aplicabile.

(b) Atunci cînd o organizație de pregătire contractează orice parte a activității sale unei organizații care nu este la rîndul ei certificată în conformitate cu prezentul Regulament să desfășoare o astfel de activitate, organizația contractată își desfășoară activitatea conform condițiilor aprobării incluse în certificatul eliberat organizației de pregătire contractante. Organizația de pregătire contractantă se asigură că Autorității Aeronautice Civile i se acordă acces la organizația contractată, pentru a determina menținerea conformității cu cerințele aplicabile.

ATCO.OR.C.010 Cerințe privind personalul

(a) Organizațiile de pregătire numesc un cadru de conducere responsabil.

(b) Organizația de pregătire desemnează o persoană sau mai multe persoane care sînt responsabile cu pregătirea. Respectiva persoană sau respectivele persoane răspund în ultimă instanță în fața cadrului de conducere responsabil.

(c) Organizațiile de pregătire dețin suficient personal calificat pentru sarcinile planificate și pentru activitățile care trebuie desfășurate în conformitate cu cerințele

aplicabile.

(d) Organizațiile de pregătire țin un registru al instructorilor de teorie, în care se menționează calificările lor profesionale relevante, cunoștințele și experiența adecvată ale acestora, precum și documentele justificative pentru acestea, evaluarea tehnicilor de instruire și subiectele pe care au dreptul să le predea.

(e) Organizațiile de pregătire stabilesc o procedură pentru a menține nivelul de competență al instructorilor de teorie.

(f) Organizațiile de pregătire se asigură că instructorii de practică și evaluatorii urmează cu succes un curs de perfecționare pentru a-și revalida autorizările.

(g) Organizațiile de pregătire țin un registru al persoanelor calificate să evalueze competența instructorilor de practică și competența evaluatorilor în conformitate cu ATCO.C.045, registru în care se menționează autorizările lor relevante.

ATCO.OR.C.015 Baza materială și echipamente

(a) Organizațiile de pregătire dețin o bază materială care le permite desfășurarea și managementul tuturor sarcinilor și activităților planificate în conformitate cu prezentul Regulament.

(b) Organizația de pregătire se asigură că echipamentele de pregătire sintetică pentru zbor respectă specificațiile aplicabile și cerințele corespunzătoare sarcinii respective.

(c) În timpul instruirii la locul de muncă, organizația de pregătire se asigură că instructorul deține aceleași informații ca persoana care urmează un curs de pregătire la locul de muncă și mijloacele de a interveni imediat.

ATCO.OR.C.020 Evidența documentelor

(a) Organizațiile de pregătire păstrează dosare detaliate ale persoanelor care urmează sau au urmat o pregătire pentru a atesta faptul că au fost îndeplinite toate cerințele privind cursurile de pregătire.

(b) Organizațiile de pregătire instituie și mențin un sistem pentru înregistrarea calificărilor profesionale și a evaluărilor tehnicilor de instruire ale instructorilor și ale evaluatorilor, precum și subiectele pe care au dreptul să le predea, după caz.

(c) Evidențele prevăzute la literele (a) și (b) se păstrează timp de minimum cinci ani, sub rezerva prevederilor aplicabile din Legea nr.133/2011:

1. după ce persoana care a urmat pregătirea a finalizat cursul; și

2. după ce instructorul sau evaluatorul încetează să mai îndeplinească o anumită funcție pentru organizația de pregătire, după caz.

(d) Procesul de arhivare, inclusiv formatul evidențelor, trebuie precizat în sistemul de

management al organizației de pregătire.

(e) Dosarele trebuie păstrate în condiții de securitate.

ATCO.OR.C.025 Fonduri și asigurări

Organizațiile de pregătire demonstrează că există fonduri suficiente pentru a se asigura pregătirea în conformitate cu prezentul Regulament, că activitățile sînt acoperite de o asigurare suficientă în conformitate cu natura pregătirii oferite și că toate activitățile pot fi realizate în conformitate cu prezentul Regulament.

SUBPARTEA D

CERINȚE PENTRU CURSURILE DE PREGĂTIRE

ȘI PENTRU PLANURILE DE PREGĂTIRE

ATCO.OR.D.001 Cerințe pentru cursurile de pregătire și pentru planurile de pregătire

Organizațiile de pregătire elaborează:

(a) planuri de pregătire și cursuri de pregătire asociate tipului (tipurilor) de pregătire oferite în conformitate cu cerințele stabilite în Cerințele tehnice - Partea ATCO, subpartea D;

(b) subiecte, obiective asociate subiectelor, teme și subteme pentru autorizările calificărilor în conformitate cu cerințele stabilite în Cerințele tehnice - Partea ATCO;

(c) metode de evaluare în conformitate cu ATCO.D.090 litera (a) punctul 3 și ATCO.D.095 litera (a) punctul 3.

ATCO.OR.D.005 Rezultatele examinărilor și ale evaluărilor și certificatele

(a) Organizația de pregătire pune la dispoziția solicitantului rezultatele examinărilor și ale evaluărilor acestuia și eliberează, la cererea solicitantului, un certificat care atestă rezultatul examinărilor și al evaluărilor acestuia.

(b) După încheierea cu succes a pregătirii inițiale sau a pregătirii pentru calificare în vederea obținerii unei calificări suplimentare, organizația de pregătire eliberează un certificat.

(c) Certificatul care atestă încheierea pregătirii de bază este eliberat numai la cererea solicitantului, dacă au fost abordate toate subiectele, temele și subtemele enumerate în apendicele nr. 2 la Cerințele tehnice - Partea ATCO, iar solicitantul a trecut cu succes de examinările și de evaluările aferente.

SUBPARTEA E

CERINȚE PENTRU CENTRELE DE MEDICINĂ

AERONAUTICĂ (AeMC)

ATCO.OR.E.001 Centrele de medicină aeronautică

Centrele de medicină aeronautică (AeMC) trebuie să aplice prevederile subpărților ORA.GEN și ORA.AeMC din anexa nr.2 la Regulamentul de stabilire a normelor detaliate referitoare la personalul navigant din aviația civilă, înlocuind:

- (a) toate trimerile la clasa 1 cu trimeri la clasa 3; și
- (b) toate trimerile la partea MED cu trimeri la partea ATCO.MED.

[Anexa nr.2 modificată prin HG722 din 12.11.25, MO605-607/09.12.25 art.769; în vigoare 09.12.26]

[apendice](#)