Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

КОДЕКС № CA116/2018
от 19.07.2018

Административный Кодекс Республики Молдова

Опубликован : 17.08.2018 в MONITORUL OFICIAL № 309-320 статья № 466 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕН

ЗП186 от 24.08.26, МО490-493/01.10.26 ст.513; в силу с 01.01.27

ЗП187 от 10.07.25, МО379-380/18.07.25 ст.491; в силу с 01.01.27

Парламент принимает настоящий кодекс.

КНИГА ПЕРВАЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава I

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Статья 1. Административное законодательство

(1) Административное законодательство представляет собой основополагающую правовую базу, обеспечивающую регулирование административных отношений при осуществлении административной деятельности и судебного контроля за этой деятельностью.

(2) Административное законодательство основывается на конституционных нормах, получивших развитие в настоящем кодексе, других законах и иных, подзаконных нормативных актах, которыми регулируются административные отношения и которые должны соответствовать Конституции Республики Молдова.

(3) Подзаконные нормативные акты применяются при регулировании административных отношений лишь в случае, если они изданы на основании закона и не противоречат ему.

Статья 2. Регулирование административных

отношений

(1) Положения настоящего кодекса определяют правовой статус участников административных отношений, полномочия административных органов публичной власти и судебных инстанций, компетентных рассматривать административные споры, права и обязанности участников административного производства и административного судопроизводства.

(2) Определенные аспекты, касающиеся административной деятельности по специфическим областям деятельности, могут регулироваться специальными законодательными нормами, отступающими от положений настоящего кодекса, только если такое регулирование крайне необходимо и не противоречит принципам настоящего кодекса.

(3) Положения настоящего кодекса не применяются:

a) к частноправовым отношениям, участниками которых являются органы публичной власти;

b) к правоотношениям органов публичной власти, действующих на основании Кодекса о правонарушениях или Уголовного кодекса;

c) к актам, подлежащим контролю конституционности со стороны Конституционного суда;

d) к процедуре разработки и принятия нормативных актов.

Статья 3. Цель административного законодательства

Целью административного законодательства является регулирование процесса осуществления административной деятельности и судебного контроля за этой деятельностью, направленное на обеспечение соблюдения предусмотренных законом прав и свобод физических и юридических лиц с учетом общественных интересов и норм правового государства.

Статья 4. Административное законодательство

и международные договоры

Если международным договором, одной из сторон которого является Республика Молдова, установлены иные положения, нежели предусмотренные административным законодательством, применяются положения международного договора.

Глава II

ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕКОТОРЫХ ПОНЯТИЙ

Статья 5. Административная деятельность

Административная деятельность представляет собой совокупность индивидуальных и нормативных административных актов, административных договоров, реальных актов, а также административных действий, осуществляемых

органами публичной власти в режиме публичной власти, при помощи которых организуется применение закона и непосредственно применяется закон.

Статья 6. Административное производство

(1) Административное производство – это имеющая внешние последствия деятельность органов публичной власти, направленная на рассмотрение условий для издания индивидуального административного акта, его подготовку и издание, рассмотрение условий для заключения административного договора, его подготовку и заключение или рассмотрение условий для принятия меры, относящейся сугубо к публичной власти, ее подготовку и принятие.

(2) Издание индивидуального административного акта, заключение административного договора или принятие меры, относящейся сугубо к публичной власти, являются частями административного производства.

Статья 7. Органы публичной власти

Органом публичной власти признаются любые учрежденные законом или иным нормативным актом организационная структура или орган, действующие в режиме публичной власти в целях реализации общественного интереса.

Статья 8. Режим публичной власти

Режим публичной власти представляет собой совокупность предусмотренных законом полномочий по реализации задач органов публичной власти, придающих их действиям в отношениях с физическим или юридическими лицами обязательную юридическую силу.

Статья 9. Петиция

(1) В целях настоящего кодекса под петицией понимается любое заявление, обращение или предложение, адресованное физическим или юридическим лицом органу публичной власти.

(2) Посредством заявления испрашивается издание индивидуального административного акта или осуществление административного действия.

(3) Посредством обращения информируется орган публичной власти об определенной проблеме, представляющей личный или общественный интерес.

(4) Предложение направлено на совершение органом публичной власти определенных действий, представляющих общественный интерес.

Статья 10. Индивидуальный административный акт

(1) Индивидуальный административный акт – это любое распоряжение, решение или иная официальная мера, принимаемые органом публичной власти для регулирования единичного случая в области публичного права с целью порождения прямых правовых последствий через создание, изменение или прекращение публично-

правовых отношений.

(2) Решение органа публичной власти о предоставлении возмещения ущерба, причиненного незаконной административной деятельностью, является индивидуальным административным актом.

Статья 11. Виды индивидуальных

административных актов

(1) Индивидуальные административные акты подразделяются на:

a) *обременяющие* – акты, возлагающие на их адресатов обязанности, санкции, поручения или затрагивающие права/законные интересы лиц либо полностью или частично отказывающие в предоставлении запрошенной выгоды;

b) *благоприятствующие* – акты, приносящие их адресатам пользу или выгоду любого рода.

(2) Адресатом индивидуального административного акта является только лицо, на которое направлен соответствующий административный акт. Третьи лица, права которых затрагиваются индивидуальным административным актом, не являются его адресатами.

(3) Административный акт о регулярном предоставлении материальных или денежных выплат является индивидуальным административным актом, которым такая выплата предоставляется в течение определенного или неопределенного числа последовательных периодов времени.

Статья 12. Нормативный административный акт

Нормативный административный акт – это подзаконный правовой акт, принятый, утвержденный или изданный органом публичной власти на основании конституционных или законодательных положений, не подлежащий контролю конституционности и устанавливающий обязательный порядок применения для неопределенного числа идентичных ситуаций.

Статья 13. Административный договор

Административный договор – это договор, которым устанавливаются, изменяются или прекращаются публично-правовые отношения, если законом не предусмотрено иное.

Статья 14. Реальные акты

(1) Реальный акт – это публично-правовая административная деятельность, нацеленная не на конкретное или абстрактное регулирование, а на реальный результат.

(2) Реальными актами являются, в частности, справочная информация,

предупреждения или рекомендации органов публичной власти и предпринимаемые ими действия.

(3) В части, в какой положения настоящего кодекса не содержат императивных требований, в отношении реальных актов применяются соответствующим образом положения, относящиеся к индивидуальным административным актам, если это не исключается различиями между индивидуальным административным актом и реальным актом.

Статья 15. Административные действия

(1) Административные действия – это волеизъявления или действия органов публичной власти, не порождающие правовых последствий как таковых.

(2) Административные действия могут быть оспорены только вместе с индивидуальным административным актом, за исключением административных действий, подлежащих исполнению или направленных против третьих лиц.

Статья 16. Дискреционное право органа

публичной власти

(1) Дискреционное право органа публичной власти состоит в праве выбора им при применении какого-либо законоположения одного из нескольких возможных решений, соответствующих цели закона.

(2) Осуществление дискреционного права не допускает произвола в административной деятельности.

Статья 17. Нарушенное право

Нарушенное право – это любые установленные законом право или свобода, ущемленные административной деятельностью.

Статья 18. Общественный интерес

К сфере общественного интереса относятся правопорядок, демократия, обеспечение прав и свобод лиц, а также их обязанности, удовлетворение социальных нужд, осуществление полномочий органов публичной власти, их надлежащее функционирование в рамках закона.

Статья 19. Предварительное заявление

Предварительное заявление представляет собой институт, дающий возможность досудебного разрешения административных споров.

Статья 20. Административный иск

В случае нарушения вследствие административной деятельности права или свободы, установленных законом, может подаваться административный иск, решение

по которому принимается судебными инстанциями, компетентными осуществлять административное судопроизводство в соответствии с настоящим кодексом.

Глава III

ПРИНЦИПЫ

Часть 1

Общие принципы

Статья 21. Законность

(1) Органы публичной власти и компетентные судебные инстанции обязаны действовать в соответствии с законом и иными нормативными актами.

(2) Осуществление законных полномочий не может противоречить цели, для которой они устанавливались.

(3) Органы публичной власти и компетентные судебные инстанции вправе ограничивать осуществление прав и свобод лиц только в случаях и при условиях, прямо установленных законом.

Статья 22. Исследование по собственной инициативе

(1) Органы публичной власти и компетентные судебные инстанции исследуют обстоятельства дела по собственной инициативе. Они определяют способ и объем расследования и не связаны ни доводами участников, ни их ходатайствами об истребовании доказательств.

(2) Пока не будет доказано обратное, факты, известные органам публичной власти или компетентным судебным инстанциям, общеизвестные факты и факты, предполагаемые в силу законоположений, не требуют доказательства.

Статья 23. Равное отношение

(1) Органы публичной власти и компетентные судебные инстанции действуют с соблюдением принципа равенства и недискриминации.

(2) Органы публичной власти и компетентные судебные инстанции должны одинаково относиться к лицам, находящимся в сходных ситуациях. Любая разница в отношении должна быть объективно обоснованной.

(3) Как в рамках административного производства, так и в рамках административного судопроизводства или по результатам таковых никто не может пользоваться привилегиями, не может быть ущемлен в правах, лишен прав или освобожден от обязанностей по признаку расы, семейного происхождения, пола, языка, гражданства, национальности, вероисповедания, политических или идеологических убеждений, образования, материального или социального положения.

Статья 24. Добросовестность

(1) Участники административного производства и административного судопроизводства должны добросовестно осуществлять свои права и исполнять свои обязанности, не нарушая процессуальных прав других участников.

(2) Участник, допускающий злоупотребления при осуществлении своих процессуальных прав или недобросовестно исполняющий свои процессуальные обязанности, несет ответственность согласно закону за причиненный им материальный и моральный ущерб.

Статья 25. Беспристрастность

Органы публичной власти и компетентные судебные инстанции должны беспристрастно осуществлять свои законные полномочия независимо от их убеждений или интересов лиц, которые их представляют.

Статья 26. Язык производства

Производство в органах публичной власти и в компетентных судебных инстанциях ведется на языке, предусмотренном законодательством.

Статья 27. Применение разумного срока

Если настоящим кодексом или иными специальными законами не установлен определенный срок, органы публичной власти и компетентные судебные инстанции должны предпринимать действия в разумный срок.

Часть 2

Принципы административного производства

Статья 28. Эффективность

(1) Административное производство осуществляется простым, адекватным, оперативным и эффективным образом, сообразным с его целью. Осуществление административного производства с использованием электронных средств коммуникации обязательно во всех случаях, когда эти средства могут быть использованы, за исключением случаев, когда законом предусмотрено иное.

(2) Административное производство осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате, если неотложный характер какой-либо меры не требует устного ведения административного производства.

Статья 29. Соразмерность

(1) Любая принимаемая органом публичной власти мера, затрагивающая предусмотренные законом права или свободы, должна отвечать принципу соразмерности.

(2) Мера, принимаемая органом публичной власти, считается соразмерной, если она:

a) подходит для достижения преследуемой цели согласно предоставленному законом полномочию;

b) необходима для достижения этой цели;

c) разумна.

(3) Мера, принимаемая органом публичной власти, считается разумной, если производимое ею вмешательство не является несоразмерным преследуемой цели.

Статья 30. Правовая определенность

(1) Органы публичной власти не могут принимать меры, имеющие обратную силу, за исключением предусмотренных законом случаев.

(2) Органы публичной власти не могут принимать меры, затрагивающие окончательные правовые ситуации или приобретенные права, за исключением случаев, когда в соответствии с законом это крайне необходимо в общественных интересах.

Статья 31. Обоснование

Письменные индивидуальные административные акты и административные действия требуют обоснования.

Статья 32. Понятность и прозрачность действий

органа публичной власти

(1) Административное производство организуется таким образом, чтобы его участникам был понятен каждый его этап. Если от какого-либо участника производства требуется выполнить определенные действия, ему ясно и понятно разъясняется порядок их осуществления.

(2) Органы публичной власти должны в предусмотренном законом порядке обеспечить беспрепятственное участие заинтересованных лиц в административном производстве.

Статья 33. Связь

(1) Межведомственная коммуникация и связь с участниками или общественностью в рамках административного производства осуществляются любыми средствами (вербальное общение, почта, телефон, факс, электронная почта и т. д.), при этом предпочтение отдается средствам, обеспечивающим большую эффективность, оперативность и экономию затрат, в частности электронным средствам коммуникации.

(2) Связь между органами публичной власти и юридическими лицами/физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность

(индивидуальное предприятие, крестьянское хозяйство), осуществляется посредством правительственного портала правовых единиц. Документы считаются полученными со следующего рабочего дня после дня их передачи посредством правительственного портала правовых единиц.

[Ст.33 в редакции ЗП187 от 10.07.25, МО379-380/18.07.25 ст.491; в силу с 01.01.27]

Статья 34. Взаимодействие

Органы публичной власти обязаны содействовать и сотрудничать в целях реализации предоставленных им законом полномочий.

Статья 35. Ответственность

Органы публичной власти и представляющие их физические лица несут в соответствии с законом, по обстоятельствам, уголовную, правонарушительную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность за неосуществление или ненадлежащее осуществление административной деятельности.

Часть 3

Принципы административного судопроизводства

Статья 36. Верховенство права

(1) Судебная инстанция, компетентная рассматривать административные иски, обязана соблюдать принцип верховенства права, в соответствии с которым достоинство человека, его права и свободы являются высшими ценностями и гарантируются государством.

(2) Компетентные судебные инстанции применяют принцип верховенства права с учетом судебной практики Европейского суда по правам человека.

Статья 37. Независимость судей

При осуществлении судебного контроля за административной деятельностью компетентные судебные инстанции и судьи независимы и подчиняются только закону. Любое вмешательство в судебную деятельность недопустимо и влечет предусмотренную законом ответственность.

Статья 38. Юридические слушания и право

на справедливый суд

(1) До вынесения судебного решения в первой инстанции участникам производства предоставляется возможность выразить свои соображения. Слушания могут проводиться устно или в письменной форме.

(2) Любое лицо имеет право на справедливое разбирательство его дела в

разумный срок независимой и беспристрастной судебной инстанцией, созданной на основании закона. Для этого судебная инстанция обязана принять все разрешенные законом меры и обеспечить оперативное осуществление судопроизводства.

Статья 39. Свободный доступ к правосудию

(1) Судебный контроль за административной деятельностью гарантируется и не может быть ограничен.

(2) Любое лицо, чье право нарушено органом публичной власти в смысле статьи 17 или неудовлетворением заявления в установленный законом срок, может обратиться в компетентную судебную инстанцию.

Статья 40. Право на защиту

(1) Право на защиту гарантируется.

(2) Участникам судопроизводства обеспечивается возможность участвовать во всех этапах его осуществления.

(3) Судебная инстанция может потребовать личной явки участников судопроизводства даже при наличии у них представителей.

Статья 41. Устность

Судебное разбирательство по административным делам проводится устно, если законом не предусмотрено иное.

Статья 42. Непосредственность

Исследование доказательств осуществляется непосредственно компетентной судебной инстанцией, рассматривающей спор, если законом не предусмотрено иное.

Статья 43. Состязательность и процессуальное

равноправие участников судопроизводства

Рассмотрение дел в порядке административного судопроизводства осуществляется на основе принципа состязательности и процессуального равноправия участников судопроизводства.

КНИГА ВТОРАЯ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава I

УЧАСТНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО

ПРОИЗВОДСТВА

Статья 44. Участники административного производства

(1) Участниками административного производства являются орган публичной власти, любое физическое и юридическое лицо, которое обратилось за возбуждением производства или в отношении которого производство возбуждено, а также любое другое лицо, привлеченное к участию в административном производстве органом публичной власти.

(2) Если административное производство предполагает необходимость решения вопроса об общих правах и обязанностях нескольких участников либо если права и обязанности участников имеют одни и те же фактические или правовые основания, их участие в административном производстве является обязательным.

(3) Орган публичной власти обязан, по собственной инициативе или по заявлению, привлечь к участию в административном производстве лиц, права которых могут быть затронуты административным производством. Если органу публичной власти известно о таких лицах, он должен сообщить им о возбуждении административного производства или о его проведении.

(4) В целях оперативного осуществления административного производства орган публичной власти вправе допустить одновременное рассмотрение нескольких петиций, поданных несколькими участниками в один и тот же орган публичной власти, если на основании материального правоотношения между этими участниками петиции связаны предъявленными требованиями или общими вопросами и если они могут быть рассмотрены в едином производстве одним и тем же органом публичной власти. Каждый из участников участвует в административном производстве независимо от остальных участников.

(5) Лицо, заслушиваемое в рамках административного производства в качестве свидетеля, эксперта, специалиста или по иным основаниям, не становится тем самым участником административного производства.

Статья 45. Представительство в административном

производстве

(1) Физические лица участвуют в административном производстве лично или через своих представителей.

(2) Физические лица, которые в соответствии с нормами гражданского права не обладают дееспособностью или признаны ограниченно дееспособными, действуют в административном производстве через своих законных представителей.

(3) Юридические лица действуют через своих представителей.

(4) Органы публичной власти действуют через своих руководителей или

представителей.

Статья 46. Уполномоченные представители

(1) Участники могут быть представлены в административном производстве уполномоченным лицом. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью (подписанной собственноручной или электронной подписью), ордером адвоката или представительским полномочием на основании электронной подписи, созданным в Регистре представительских полномочий (далее – *полномочие на основании электронной подписи*). В части, в какой из содержания доверенности, ордера или полномочия на основании электронной подписи не следует иное, они дают полномочия на совершение любых процессуальных действий, связанных с административным производством.

(2) Уполномоченный представитель предъявляет доверенность, ордер по требованию. Действительность доверенности или полномочие на основании электронной подписи регулируется Гражданским кодексом.

(3) Если для участия в административном производстве назначен уполномоченный представитель, орган публичной власти должен обращаться к нему. Орган публичной власти может обратиться и непосредственно к представляемому участнику, если таковой обязан содействовать административному производству. Об этом незамедлительно извещается уполномоченный представитель.

Статья 47. Процессуальные действия

уполномоченных представителей

(1) Процессуальные действия, совершенные уполномоченным представителем, считаются действиями представляемого им участника. В части, в какой участник не заявил незамедлительно возражений, действия, совершенные уполномоченным представителем, признаются совершенными участником.

(2) Несмотря на назначение уполномоченного представителя, участник вправе совершать процессуальные действия самостоятельно.

(3) Вина уполномоченного представителя считается виной представляемого участника.

Статья 48. Продолжение административного

производства

(1) В случае смерти участника, когда административное производство касается исключительно личных прав или обязанностей умершего, производство признается прекращенным.

(2) В случае смерти участника, когда административное производство касается передаваемых прав или обязанностей, или в случае отчуждения имущества, составляющего предмет административного производства, орган публичной власти

принимает на основании дискреционного права решение о продолжении производства с правопреемником умершего или с приобретателем имущества. Данное положение применяется соответствующим образом в случае ликвидации или реорганизации юридического лица.

(3) В случае продолжения административного производства орган публичной власти обязан приостановить его до определения правопреемника или до назначения им по собственной инициативе представителя неизвестного правопреемника.

(4) Приостановление административного производства влечет приостановление течения всех процессуальных сроков.

Статья 49. Лица, которые не вправе

действовать в административном

производстве

(1) В административном производстве не вправе действовать от имени органа публичной власти лица, которые:

a) сами имеют статус участника административного производства;

b) являются членами семьи участника производства;

c) в силу закона или на основании доверенности/полномочия на основании электронной подписи представляют участника производства в целом или в данном административном производстве;

d) являются членами семьи представителя участника данного административного производства;

e) состоят на оплачиваемой работе у одного из участников административного производства или являются у него членом руководящего совета, наблюдательного совета или иного подобного органа. Данное положение не распространяется на лиц, работающих в учреждении публичного права, являющемся участником административного производства;

f) дали экспертное заключение по соответствующему вопросу или совершили другие подобные действия вне своих должностных/служебных рамок.

(2) Лицо, которое может получить прямую выгоду или невыгоду от действия или решения, приравнивается к участнику. Данное положение не применяется, если выгода или невыгода состоят лишь в том, что лицо принадлежит к группе населения или профессиональной группе, общие интересы которой затрагиваются данным вопросом.

(3) В значении, указанном в пунктах b) и d) части (1), членами семьи являются:

a) помолвленные лица;

b) супруг/супруга;

c) родственник или свойственник по прямой или боковой линии до четвертой степени включительно;

d) лица, которые в силу длительных отношений попечительства связаны между собой как родители и дети (приемные родители и приемные дети).

(4) Лица, указанные в части (3), считаются членами семьи и тогда, когда супружество, на котором основывалась связь, или домашняя общность более не существуют, если лица продолжают быть связанными между собой как супруг и супруга или как родители и ребенок.

Статья 50. Опасение пристрастности

(1) В административном производстве не вправе действовать от имени органа публичной власти также лица, в отношении которых имеется оправданное основание для сомнения в беспристрастности исполнения должностных обязанностей.

(2) Основание, указанное в части (1), может иметься, в частности, если действующее от имени органа публичной власти лицо:

a) состоит в тесных личных отношениях с участником административного производства либо с его законным или уполномоченным представителем;

b) уничижительно или иным неприемлемым образом публично высказалось об участнике соответствующего производства;

c) публично высказалось об исходе производства или об оценке доказательств до завершения производства;

d) материально или лично заинтересовано в исходе административного производства.

Статья 51. Самоотвод

(1) Лицо, подпадающее под действие статьи 49 или 50, обязано в письменной форме заявить о возникшем конфликте интересов своему вышестоящему начальнику. Копия соответствующего заявления направляется участникам производства. До принятия решения по заявлению о самоотводе и/или разрешения конфликта интересов данное лицо не вправе действовать от имени органа публичной власти по соответствующему делу.

(2) В порядке исключения, при наличии неотвратимой опасности или угрозы промедления, лицо, находящееся в ситуации конфликта интересов, должно принять все не терпящие отлагательства срочные меры.

(3) В случаях, предусмотренных частью (1), а также в случаях, когда конфликт интересов установлен по собственной инициативе органа или по обращению заинтересованного лица, вышестоящий начальник должен распорядиться о передаче

петиции другому компетентному лицу. Если у лица, находящегося в ситуации конфликта интересов, нет вышестоящего начальника, оно должно передать петицию для рассмотрения другому лицу в составе органа публичной власти.

(4) Член коллегиального органа, находящийся в ситуации конфликта интересов, обязан сообщить об этом председателю данного органа. В этом случае применяются соответствующим образом положения частей (1)–(3).

Статья 52. Отвод по заявлению участника

(1) По основаниям, предусмотренным статьями 49 и 50, участники административного производства могут заявлять отвод лицам, действующим от имени органа публичной власти в данном производстве, до его завершения. Заявление об отводе подается в письменной форме или устно с занесением в протокол.

(2) Решение по заявлению об отводе принимается в недельный срок и сообщается участникам в письменной форме.

(3) Новое заявление об отводе того же лица допускается, только если оно основывается на новых фактах.

(4) Положения статьи 51 применяются соответствующим образом.

Глава II

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ КОМПЕТЕНЦИИ

ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Статья 53. Компетенция

(1) Компетенция представляет собой совокупность полномочий, предоставленных законом или иными нормативными актами органам публичной власти или лицам в составе органов публичной власти.

(2) Компетенция устанавливается на момент возбуждения административного производства.

(3) Изменение законоположений о компетенции в ходе административного производства не влияет на первоначально установленную компетенцию, кроме случая упразднения органа публичной власти либо случая, когда законом прямо предусмотрен переход компетенции в отношении текущего производства.

Статья 54. Материальная компетенция

(1) Материальная компетенция может быть общей или особой и регулируется законом.

(2) Если материальная компетенция не регулируется законом, компетентным является орган публичной власти, деятельность которого ближе всего к характеру

правоотношений.

Статья 55. Территориальная компетенция

(1) Территориальная компетенция принадлежит:

1) по вопросам, касающимся недвижимого имущества и/или прав на него, – органу публичной власти, в округе которого находится недвижимое имущество;

2) по вопросам, касающимся функционирования предприятия или его филиала, при осуществлении профессиональной или иной постоянной деятельности – органу публичной власти, в округе которого функционирует предприятие или его филиал либо осуществляется или подлежит осуществлению профессиональная или иная постоянная деятельность;

3) по иным, чем предусмотренные пунктами 1) и 2), вопросам, касающимся:

a) физического лица – органу публичной власти, в округе которого проживает физическое лицо;

b) юридического лица – органу публичной власти, в округе которого расположено юридическое лицо;

4) по вопросам, в которых компетенция не вытекает из положений пунктов 1)–3), – органу публичной власти по месту осуществления официального действия.

(2) Законом могут предусматриваться дополнительные нормы или отступления от положений о территориальной компетенции.

Статья 56. Обязательность компетенции

Любой акт или договор, которым орган публичной власти отказывается от отведенной ему законом компетенции или от ее реализации, является ничтожным. Данное положение не затрагивает возможность передачи компетенции в соответствии с положениями статьи 59.

Статья 57. Последствия отсутствия компетенции

(1) Административная деятельность осуществляется только компетентным органом публичной власти и только в пределах установленной законом компетенции.

(2) В случае угрозы промедления в выполнении безотлагательного акта/действия любой орган публичной власти вправе принять неотложные меры, если событие, требующее принятия меры, имело место в пределах его территориальной компетенции, даже если данный орган публичной власти не обладает необходимой материальной компетенцией. Орган публичной власти, обладающий материальной компетенцией, информируется об этом не позднее чем в трехдневный срок, по истечении которого срочная компетенция прекращается по праву.

Статья 58. Конфликты компетенции

(1) Орган публичной власти, в котором возник конфликт компетенции, приостанавливает по собственной инициативе административное производство и направляет его в орган публичной власти, правомочный разрешить возникший конфликт.

(2) Конфликты компетенции могут быть:

a) положительными – когда два или более органа публичной власти заявляют о своей компетенции осуществлять определенную административную деятельность;

b) отрицательными – когда ни один орган публичной власти не заявляет о своей компетенции осуществлять определенную административную деятельность.

(3) Конфликты компетенции между органами публичной власти разрешаются в следующем порядке:

a) общим вышестоящим органом публичной власти – если оба эти органа публичной власти подчинены одному и тому же органу публичной власти;

b) председателем района – в случае конфликта компетенции между местными органами публичной власти в пределах района;

c) генеральным секретарем Правительства – в случаях, иных чем предусмотренные пунктами a) и b).

(4) Решение по разрешению конфликта компетенции может быть оспорено вместе с индивидуальным административным актом.

Статья 59. Передача компетенции

В некоторых случаях коллегиальные органы могут уполномочить какое-либо лицо или комиссию в составе органа публичной власти вести административное производство по определенным случаям. В таком случае соответствующее лицо или комиссия представляют коллегиальному органу письменный отчет со своими предложениями. Решение принимается коллегиальным органом.

Глава III

СРОКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Статья 60. Общий срок

(1) Общий срок, в течение которого административное производство должно быть завершено, составляет 30 дней, если законом не предусмотрено иное.

(2) Течение общего срока начинается:

a) с даты, предусмотренной законом для осуществления определенного полномочия;

b) с даты регистрации заявления вышестоящим органом публичной власти или контрольным органом;

c) с даты регистрации полного заявления, при необходимости со всеми документами, или с даты передачи петиции компетентному органу публичной власти.

Если поданное заявление является неполным, орган публичной власти предлагает заявителю представить недостающие документы, установив срок для этого.

(3) В случае подачи заявления о возмещении ущерба, причиненного изданием незаконного индивидуального или нормативного административного акта, течение общего срока начинается со дня вступления в окончательную силу решения судебной инстанции об аннулировании незаконного административного акта. В случае аннулирования органом публичной власти незаконного административного акта течение общего срока начинается со дня наступления неоспоримости решения об аннулировании незаконного административного акта.

(4) По обоснованным причинам, связанным со сложностью предмета административного производства, общий срок может быть продлен не более чем на 15 дней. Продление срока действительно лишь в случае уведомления о нем участников административного производства в 30-дневный срок в письменной форме с обоснованием причин.

(5) При наличии в ходе административного производства особо сложных случаев, требующих времени для обработки документов, орган публичной власти в порядке исключения вправе установить больший срок для завершения производства, который не должен превышать 90 дней.

Статья 61. Установление сроков

(1) Орган публичной власти может устанавливать участникам административного производства сроки для совершения определенных действий.

(2) Если определенный срок не установлен законом, при принятии решения о разумной продолжительности срока орган публичной власти учитывает фактические обстоятельства каждого случая в отдельности.

Статья 62. Продление сроков

(1) Сроки, установленные органом публичной власти, могут быть продлены на основании заявления. Заявление подается до истечения соответствующего срока.

(2) Сроки, установленные законом, могут быть продлены, только если это прямо предусмотрено законом.

Статья 63. Исчисление сроков

(1) Исчисление сроков в административном производстве осуществляется в соответствии с положениями статей 383–390 Гражданского кодекса.

(2) Если орган публичной власти должен осуществить исполнение лишь в течение определенного срока, он заканчивается в его последний день, даже если окончание срока выпадает на субботу, воскресенье или установленный законом выходной день.

Статья 64. Отказ в рассмотрении или нерассмотрение

заявления в установленный срок

(1) Орган публичной власти обязан рассмотреть заявление в соответствии со своей компетенцией и в установленный законом срок.

(2) Отказ в приеме или рассмотрении заявления приравнивается к отклонению заявления. Такое же правило применяется и в случае нерассмотрения заявления в установленный законом срок.

(3) В отступление от положений части (2) в прямо предусмотренных законом случаях нерассмотрение заявления в срок приравнивается к его удовлетворению.

Статья 65. Восстановление пропущенного срока

(1) В случае пропуска лицом по не зависящим от него обстоятельствам установленного законом срока таковой может быть восстановлен по заявлению данного лица. Вина законного или уполномоченного представителя считается виной представляемого.

(2) Заявление о восстановлении пропущенного срока подается в 15-дневный срок после устранения препятствия. К заявлению прилагаются доказательства в подтверждение обосновывающих его фактов, а пропущенные действия подлежат совершению.

(3) По истечении шести месяцев после пропущенного срока заявление о восстановлении срока не может быть подано, а пропущенные действия не могут быть совершены, кроме случаев, когда это было невозможным до истечения одного года вследствие форс-мажорных обстоятельств.

(4) Акт/отказ органа публичной власти в восстановлении пропущенного срока может быть оспорен в порядке административного судопроизводства заинтересованными лицами только вместе с решением по существу.

(5) Восстановление пропущенного срока в прямо исключенных законом случаях не допускается.

Глава IV

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ

И АСПЕКТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЗРАЧНОСТЬЮ

Статья 66. Субъекты, ответственные

за связь с общественностью

(1) Органы публичной власти обязаны создать подразделение или назначить лицо, ответственное за связь с общественностью, которое:

a) непосредственно информирует общественность и средства массовой информации о деятельности органа публичной власти и обеспечивает межведомственную коммуникацию;

b) обеспечивает получение и регистрацию петиций; в зависимости от их предмета передает петиции для рассмотрения профильным подразделениям с указанием срока направления ответа, чтобы обеспечить получение ответа заявителем в установленный законом срок; направляет ответы заявителям; классифицирует и архивирует петиции;

c) ведет официальную веб-страницу органа публичной власти, организует и обеспечивает функционирование пункта информирования и документирования;

d) обеспечивает участие общественности в заседаниях коллегиальных органов и организует публичные обсуждения.

(2) Полномочия, порядок организации и функционирования подразделения, ответственного за связь с общественностью, а также полномочия лица, ответственного за связь с общественностью, устанавливаются на основании требований настоящего кодекса во внутреннем регламенте соответствующего органа публичной власти.

Статья 67. Прозрачность путем проведения

открытых заседаний

(1) Заседания коллегиальных органов являются открытыми, если законом не предусмотрено иное.

(2) Органы публичной власти обязаны обеспечить условия для участия заинтересованных лиц в заседаниях коллегиальных органов с соблюдением следующих правил:

a) объявление об открытом заседании вывешивается в местонахождении органа публичной власти, размещается на его официальной веб-странице и передается средствам массовой информации не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания;

b) объявление об открытом заседании должно быть доведено до сведения граждан и законно созданных объединений, которые направляли письменные суждения и предложения рекомендательного характера относительно одной из сфер общественного интереса, подлежащей обсуждению в открытом заседании;

c) объявление должно содержать дату, время и место проведения открытого заседания, а также повестку дня.

(3) Обнародование объявления и специальное приглашение отдельных лиц на открытое заседание осуществляются подразделением, ответственным за связь с общественностью.

(4) Участие в открытых заседаниях заинтересованных лиц и объединений осуществляется в пределах имеющихся в зале заседаний мест, а лицо, председательствующее в открытом заседании, может отдать предпочтение тем, кто представил письменные рекомендации по предмету заседания. Доступ средств массовой информации к открытым заседаниям может ограничиваться лишь в разумных пределах.

(5) Лицо, председательствующее в открытом заседании, может предоставить лицам, участвующим в заседании по собственной инициативе, возможность выразить свои соображения по включенным в повестку дня вопросам.

(6) Выраженные в ходе открытых заседаний точки зрения/доводы носят рекомендательный характер.

Статья 68. Обязанности органов публичной власти

Органы публичной власти обязаны обеспечить:

a) надлежащую организацию и проведение административного производства;

b) прием, регистрацию и рассмотрение адресованных им петиций, а также законность решений и их сообщение в установленный законом срок;

c) применение положений об административной прозрачности и доступе к публичной информации.

РАЗДЕЛ II

ЭТАПЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Глава I

ВОЗБУЖДЕНИЕ И ЗАВЕРШЕНИЕ

АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Статья 69. Возбуждение административного

производства

(1) Административное производство возбуждается на основании заявления или по инициативе правомочного органа. Началом административного производства, возбужденного по собственной инициативе, является момент совершения первого процессуального действия, а началом производства, возбужденного на основании заявления, считается момент подачи заявления.

(2) В случае подачи петиции орган публичной власти обязан возбудить административное производство.

(3) Возбуждение административного производства по собственной инициативе оставляется на усмотрение органа публичной власти. В предусмотренных законом случаях или на основании решения вышестоящего органа публичной власти возбуждение административного производства по собственной инициативе является обязательным.

(4) Если из законоположения следует, что орган публичной власти вправе действовать лишь на основании петиции, он не может возбудить административное производство без такой петиции.

Статья 70. Извещение участников

(1) В случае возбуждения административного производства по собственной инициативе орган публичной власти должен в разумный срок в письменной форме известить об этом участников.

(2) В случае возбуждения административного производства органом публичной власти на основании заявления и участия в производстве и других лиц орган публичной власти должен в разумный срок в письменной форме известить данных лиц о возбужденном производстве.

(3) Если заявитель требует подтверждения регистрации заявления, орган публичной власти обязан подтвердить ему в письменной форме дату и номер регистрации.

Статья 71. Публичное извещение участников

(1) Орган публичной власти вправе возбудить административное производство путем публичного извещения в случае, если:

a) предполагается, что производство затрагивает более 50 участников;

b) личность одного из лиц не установлена;

c) это предусмотрено специальными законоположениями.

(2) Объявление о возбуждении административного производства должно:

a) содержать наименование органа публичной власти, осуществляющего административное производство;

b) указывать предмет административного производства;

c) разъяснять условия участия в административном производстве;

d) устанавливать 30-дневный срок для заявления участия в административном производстве;

e) информировать о правовых последствиях в случае несоблюдения сроков и неучастия в административном производстве.

(3) Публичное извещение о возбуждении административного производства вывешивается в местонахождении органа публичной власти, публикуется на официальной веб-странице органа публичной власти, а в случае центральных органов публичной власти – также в Официальном мониторе Республики Молдова.

Статья 72. Подача петиции

(1) Петиция может служить основанием для возбуждения административного производства либо может включаться в уже возбужденное административное производство.

(2) Петиция может быть:

a) подана в письменной форме в орган публичной власти или отправлена ему по почте или по факсу;

b) передана в электронной форме;

c) подана устно с занесением в протокол.

(3) В случае передачи в электронной форме петиция должна отвечать требованиям, установленным законом для электронного документа.

Статья 73. Регистрация петиции

(1) Орган публичной власти обязан незамедлительно принять и зарегистрировать петицию или иные документы, представленные в рамках административного производства. Орган публичной власти не вправе отказать в приеме петиции лишь на том основании, что не считает себя компетентным или считает петицию недопустимой или необоснованной.

(2) В случае петиций или иных документов, поданных в местонахождение органа публичной власти, подразделение, ответственное за связь с общественностью, выдает подтверждение их регистрации.

(3) Петиции или иные документы, поданные в письменной форме в орган публичной власти или отправленные по факсу, считаются поданными с момента их регистрации в органе публичной власти.

(4) Петиции или иные документы, отправленные по почте, считаются поданными в срок, если они были сданы для отправки заказным письмом в почтовом отделении до истечения срока.

(5) В случае подачи петиций или документов в электронной форме орган публичной власти обязан в течение не более чем двух дней сообщить тем же способом регистрационный номер петиции. В случае спора подтверждением подачи петиции в электронной форме и, соответственно, сообщения регистрационного номера служит

сообщение, сохраненное в учетной записи электронной почты в папке «Отправленные». В целях надлежащего управления деятельностью по рассмотрению петиций с использованием электронных средств связи органы публичной власти обязаны обеспечить возможность онлайновой подачи петиций через свои официальные веб-страницы с автоматическим получением заявителем подтверждения регистрации петиции.

(6) Петиции могут формулироваться устно в ходе приема граждан. Такие петиции заносятся в протокол и регистрируются подразделением или лицом в составе органа публичной власти, ответственным за связь с общественностью.

Статья 74. Переадресация петиции

Если петиция относится к компетенции другого органа, оригинал петиции в течение пяти рабочих дней со дня регистрации направляется компетентному органу публичной власти, о чем сообщается заявителю.

Статья 75. Содержание петиции

(1) Петиция должна содержать следующие элементы:

a) фамилия и имя или наименование заявителя;

b) место жительства или местонахождение заявителя и адрес электронной почты, если ответ запрашивается таким образом;

c) наименование органа публичной власти;

d) предмет петиции и ее обоснование;

e) подпись заявителя либо его законного или уполномоченного представителя, а в случае петиции, переданной в электронной форме, – электронная подпись.

(2) В целях оперативного осуществления права на подачу петиций органы публичной власти могут предоставлять заявителям бланки заявлений в области своей компетенции, как в электронном формате, через свои официальные веб-страницы, так и в печатном виде, через подразделение или лицо, ответственное за связь с общественностью.

(3) Бланки заявлений используются в части, в какой они предоставлены органом публичной власти. Петиции, поданные без использования бланка, могут быть перенесены на бланк в установленный органом публичной власти срок.

(4) К петиции при необходимости прилагаются документ, подтверждающий полномочия законного представителя, доверенность или полномочие на основании электронной подписи уполномоченного представителя, документы или доказательства, которые предусмотрены действующими правовыми нормами или считаются заявителем важными для обоснования его петиции.

Статья 76. Санкции за отсутствие элементов

петиции

(1) Анонимные петиции и петиции, поданные без указания почтового или электронного адреса заявителя, не рассматриваются.

(2) В случае несоответствия петиции требованиям, предусмотренным частью (3) статьи 72 или пунктами c)–e) части (1) статьи 75, заявителю указываются замеченные недостатки и предоставляется разумный срок для их устранения. В случае неустранения недостатков в установленный срок петиция не рассматривается.

(3) Орган публичной власти или официальное лицо вправе не рассматривать по существу петиции, содержащие оскорбительные или нецензурные выражения, угрозы национальной безопасности, общественному порядку, жизни и здоровью официального лица и членов его семьи.

(4) Петиции, содержащие угрозы национальной безопасности, общественному порядку, жизни и здоровью официального лица или членов его семьи, а также угрозы в адрес других органов и/или официальных лиц или групп людей, направляются компетентным правоохранительным органам.

Статья 77. Рассмотрение петиций

Сотрудники органов публичной власти обязаны рассматривать только полученные в порядке распределения петиции; им запрещается принимать петиции непосредственно от заявителей или вмешиваться в их рассмотрение с выходом за рамки закона. Нарушение этих требований является дисциплинарным проступком и наказывается в соответствии с действующим законодательством.

Статья 78. Завершение административного

производства

(1) Административное производство завершается осуществлением административного действия или изданием индивидуального административного акта либо заключением административного договора.

(2) Участник, инициировавший административное производство, может отозвать первоначальную петицию до завершения производства. Ввиду отказа от него производство объявляется завершенным, кроме случая, когда существует обязанность его продолжения по собственной инициативе, о чем информируются остальные участники.

(3) Если участник, инициировавший административное производство, не представил запрошенные органом публичной власти документы или доказательства в установленный последним разумный срок и не имеется оснований для приостановления производства или восстановления пропущенного срока, орган публичной власти может констатировать молчаливый отказ от производства. Решение об этом вручается участнику производства в предусмотренном настоящим кодексом порядке. О возможности прекращения производства участник информируется при

установлении срока.

Глава II

ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ИНЦИДЕНТЫ И ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ПРАВА

Статья 79. Участие нескольких органов публичной власти

(1) Если законоположением установлено, что осуществление какого-либо действия одним органом публичной власти требует согласия другого органа публичной власти, компетентный орган публичной власти обязан запросить у второго органа публичной власти такое согласие.

(2) Если второй орган публичной власти не дал свое согласие в месячный срок, согласие считается полученным. Течение срока начинается с момента регистрации вторым органом публичной власти запроса о даче согласия.

(3) Если до дачи согласия второй орган публичной власти запрашивает решение демократически организованного органа, предусмотренный частью (2) срок составляет три месяца. Если второй орган публичной власти намерен запросить такое решение, он письменно извещает об этом компетентный орган публичной власти. Если компетентный орган публичной власти не получил такое извещение до истечения предусмотренного частью (2) срока, согласие считается полученным.

(4) Продление сроков, предусмотренных частями (2) и (3), возможно на основании законоположений.

Статья 80. Объединение производств

(1) Если права или законные интересы либо обязанности, составляющие предмет различных административных производств, возбужденных в одном и том же органе публичной власти, опираются на одни и те же фактические обстоятельства или одно и то же правовое основание, эти производства могут быть объединены, даже если имеют различные цели.

(2) В случае обращения заявителя в один орган публичной власти с несколькими петициями по одному и тому же предмету они объединяются, а заявителю направляется один ответ, который должен касаться всех поданных им петиций.

(3) Если после направления ответа от того же заявителя поступает новая петиция по тому же предмету, она не подлежит рассмотрению и приобщается к первоначальному делу.

Статья 81. Приостановление административного производства

(1) Если индивидуальный административный акт органа публичной власти зависит от определенного акта, действия или правоотношения, которое должно быть установлено другим органом публичной власти, либо составляет предмет незавершенного административного или судебного разбирательства, орган публичной власти приостанавливает административное производство до издания соответствующего административного акта, совершения соответствующего административного действия или вынесения окончательного судебного решения.

(2) Если индивидуальный административный акт в рамках административного производства зависит от акта или действия одного из участников, орган публичной власти приостанавливает административное производство на разумный срок. Повторное приостановление допускается только в случае его обоснованности причинами, которые нельзя было предвидеть при первом приостановлении.

(3) О приостановлении орган публичной власти/лицо, ведущее производство, сообщает участнику.

(4) На период приостановления административного производства течение срока, предусмотренного частью (1) статьи 60, приостанавливается.

Статья 82. Составление административного дела

(1) Если административное производство должно вестись в письменной форме в соответствии со статьей 28 или ведется в письменной форме, орган публичной власти одновременно с открытием производства заводит в электронном формате или на бумажном носителе дело, в которое включаются все относящиеся к данному производству документы и записи. В дело в электронном формате включаются, в зависимости от случая, отсканированные копии документов на бумажном носителе с подтверждением подлинности копий электронной подписью ответственного лица из состава органа публичной власти, электронные документы, другие относящиеся к делу записи и информация, представленные в электронном формате.

(1^1) Представленные в электронном формате отсканированные копии изданных на бумажном носителе официальных документов и представленные в электронном формате записи без проставления электронной подписи используются без каких-либо ограничений в отношениях с органом публичной власти и могут включаться в административное дело в той мере, в какой нормативными актами прямо не предусмотрено проставление подписи на этих документах/записях или соблюдение требований к электронному документу.

(2) Все подшиваемые в дело документы нумеруются сквозной нумерацией.

(3) В случае изъятия документов из дела на определенный период времени об этом делается отметка, содержащая:

a) наименование изъятого документа;

b) количество изъятых листов;

c) причину изъятия документа;

d) имя лица, распорядившегося об изъятии документа;

e) дату изъятия документа.

Отметка подшивается в дело вместо изъятого документа.

(4) Административные дела хранятся до истечения срока хранения, предусмотренного соответствующими законодательными положениями.

Статья 83. Доступ участников к административному делу

(1) Орган публичной власти, ведущий административное производство, предоставляет участникам производства доступ к материалам административного дела.

(2) До завершения производства участники не имеют доступа к проектам индивидуальных административных актов.

(3) Доступ к материалам административного дела не предоставляется в случае, если это нарушит надлежащее выполнение задач органом публичной власти, или в целях защиты охраняемой законом тайны либо необходимости защиты прав участников административного производства или третьих лиц.

(4) При наличии обоснованного интереса орган публичной власти, ведущий административное производство, может по заявлению разрешить ознакомиться с материалами дела в другом органе публичной власти либо дипломатическом или консульском представительстве Республики Молдова за рубежом.

(5) При ознакомлении с делом участники вправе делать выписки из материалов или снимать копии с них. Расходы по копированию несет соответствующий участник, при этом стоимость копий составляет 0,02 условной единицы за страницу. Копии с материалов дела в электронном формате, а также экземпляры электронных документов и их копии предоставляются бесплатно.

Статья 84. Изменение петиции

(1) До завершения производства участник вправе вносить изменения в первоначальную петицию или петиции, поданные в ходе производства, не изменяя предмет петиции. В этом случае срок завершения производства остается неизменным.

(2) В случае изменения предмета петиции таковая считается новой петицией.

Глава III

ВЫЯСНЕНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ ДЕЛА

И ПОЛУЧЕНИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

Статья 85. Расследование

(1) Участники административного производства должны излагать факты, на которых основывается их петиция, ясно, кратко и добросовестно. Устное изложение фиксируется в протоколе.

(2) В процессе расследования обстоятельств дела участники административного производства обязаны сотрудничать с органом публичной власти и приводить известные им доказательства и факты, в том числе представлять имеющиеся у них документы.

(3) Орган публичной власти должен по собственной инициативе установить фактические обстоятельства дела, являющегося предметом производства, не ограничиваясь доказательствами и утверждениями участников. Для этого орган публичной власти определяет цель необходимого расследования и его вид.

(4) Расследование не требуется:

a) если факты обоснованно доказаны участниками производства и по ним не поступило замечаний;

b) если факты вытекают из изысканий, исследований, статистических данных, носящих открытый характер, при условии, что эти источники указаны и доступны общественности;

c) в случае производств срочного характера, обоснованных общественным интересом, если факты установлены и явно неоспоримы.

Статья 86. Вызов лиц

(1) Орган публичной власти, ведущий административное производство, может вызвать любое лицо, присутствие которого необходимо для ведения производства.

(2) В целях обеспечения эффективности производства участники или иные лица вызываются в орган публичной власти только в случаях, когда это абсолютно необходимо для ведения производства. При необходимости получения заявлений, петиций или иных письменных документов таковые пересылаются по электронной почте, по почте или с использованием других средств связи.

(3) Неявка лица, вызванного в установленном законом порядке, не препятствует изданию органом публичной власти индивидуального административного акта.

Статья 87. Доказательства

(1) Орган публичной власти руководствуется доказательствами, которые он на основании дискреционного права считает необходимыми для расследования обстоятельств дела. В частности, он может:

a) запрашивать любого рода информацию;

b) заслушивать участников, свидетелей, экспертов/специалистов или требовать письменного изложения их показаний;

c) истребовать акты и материалы дел;

d) составлять собственное мнение по определенному случаю или ситуации путем прямого осмотра предметов на месте (исследование доказательств на месте).

(2) Заслушивание участников, свидетелей или экспертов/специалистов, а также исследование доказательств на месте протоколируется.

Статья 88. Обязанность содействия участников

(1) Участники административного производства обязаны содействовать расследованию обстоятельств дела. Они обязаны приводить, в частности, известные им факты и доказательства и представлять имеющиеся у них документы.

(2) Участники административного производства не обязаны представлять акты или иные документы, которыми они более не владеют, если орган публичной власти может уточнить определенный факт путем обращения с запросом к другому органу публичной власти. Отступление от этого правила допускается лишь на основании законоположений.

Статья 89. Право содействия участников

(1) Орган публичной власти может позволить участникам административного производства присутствовать при действиях эксперта, при устном опросе свидетелей и экспертов/специалистов, а также при проведении исследования на месте и задавать при этом относящиеся к делу вопросы. При осуществлении своего дискреционного права орган публичной власти руководствуется, в частности, необходимостью содействия участников для пользы дела.

(2) Если содействие участников создает угрозу целям сбора и исследования доказательств, их участие не допускается.

Статья 90. Свидетели и эксперты/специалисты

(1) Свидетели обязаны давать показания, эксперты – давать экспертные заключения, а специалисты – консультации и пояснения. Положения Гражданского процессуального кодекса, касающиеся свидетелей и экспертов/специалистов, в частности их права отказаться от дачи показаний, экспертных заключений или консультаций и пояснений, применяются соответствующим образом.

(2) В случае привлечения органом публичной власти свидетелей или экспертов/специалистов им возмещаются понесенные ими расходы, включая упущенный доход, с применением соответствующим образом положений Гражданского процессуального кодекса.

Статья 91. Обязанность допускать действия

Собственник или владелец имущества, подлежащего исследованию, собственник или владелец земельного участка, на котором расположено такое имущество, а также собственник или владелец земельного участка, к которому нужен доступ или который нужно пересечь для проведения исследования на месте, обязаны допускать необходимые для проведения исследования на месте действия, в том числе вход на их земельный участок или его пересечение.

Статья 92. Оценка доказательств

(1) Орган публичной власти решает в соответствии со своим свободным убеждением, считает ли он какой-либо факт существующим, с учетом административного производства в целом, в том числе всех имеющихся доказательств.

(2) Орган публичной власти должен принимать во внимание все имеющие значение для дела факты, в том числе свидетельствующие в пользу участников.

Статья 93. Бремя доказывания

(1) Каждый участник обязан доказывать факты, на которых основаны его требования.

(2) В отступление от положений части (1) каждый участник доказывает факты, относящиеся к его исключительной сфере.

(3) Дополнительные нормы или отступления допускаются лишь на основании законоположений.

Глава IV

ЗАСЛУШИВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Статья 94. Заслушивание участников

(1) До издания индивидуального административного акта, обременяющего участника, или до отклонения благоприятствующего ему индивидуального административного акта участник вправе быть заслушанным в отношении фактов и обстоятельств, существенных для подлежащего изданию акта.

(2) Заслушивание может быть устным или письменным.

Статья 95. Отказ от заслушивания

(1) Орган публичной власти может отказаться от заслушивания, если акт исключительно благоприятен для участника и отсутствуют участники, имеющие противоположные интересы, которых бы затрагивал этот акт.

(2) Заслушивание не требуется в случае издания срочного акта, необходимость которого вызвана общественным интересом и серьезным риском, связанным с его неизданием. В этом случае заслушивание должно проводиться под протокол в течение не более чем пяти дней после издания акта. Если по результатам заслушивания

признается, что акт подлежит изменению, и если это возможно, акт изменяется с учетом заслушивания или заявления участника. Последующее заслушивание может проводиться и в связи с рассмотрением предварительного заявления, если таковое подавалось.

(3) Заслушивание не проводится и в случае необходимости издания акта о принудительном исполнении.

Глава V

СООБЩЕНИЕ В РАМКАХ

АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Статья 96. Способы сообщения и вручения

(1) Вручения и сообщения участникам административного производства осуществляются в любой подходящей, быстрой и экономичной форме. Приоритет отдается сообщению через электронные средства, если оно соответствует предмету сообщения и имеется согласие участника производства на такой вид сообщения.

(2) Органы публичной власти должны обеспечить, чтобы участники производства указывали основной способ сообщения в рамках производства, а также альтернативные способы.

(3) По требованию органа публичной власти участник административного производства, не проживающий в Республике Молдова, обязан назначить своего уполномоченного представителя в Республике Молдова, ответственного за получение корреспонденции.

Статья 97. Вручение

(1) Вручением является осуществляемое по распоряжению органа публичной власти сообщение документа в установленной настоящим кодексом форме.

(2) Вручение осуществляется в предусмотренных законом случаях или по распоряжению органа публичной власти.

(3) Орган публичной власти может выбрать одну из следующих форм вручения:

a) вручение с подтверждением получения;

b) вручение по почте с уведомлением о вручении;

c) вручение по почте заказным письмом;

d) уведомление по электронной почте или через специализированные электронные средства коммуникации.

(4) Прочие формы вручения, предусмотренные статьями 110–113, применяются

только в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим кодексом.

Статья 98. Вручение законному или уполномоченному

представителю

(1) Если участник представлен в административном производстве в соответствии со статьей 45 законным представителем, вручения адресуются представителю.

(2) Если участник представлен в административном производстве в соответствии со статьей 46, вручения адресуются уполномоченному представителю при условии предъявления им или представляемым лицом соответствующей доверенности или полномочия на основании электронной подписи.

(3) В случае нескольких законных или уполномоченных представителей достаточно вручения одному из них.

(4) Если законный или уполномоченный представитель представляет нескольких участников, ему вручаются экземпляры или копии вручаемого документа по числу представляемых участников.

Статья 99. Вручение органом публичной власти

с подтверждением получения

(1) В случае вручения документа органом публичной власти вручающее лицо должно лично вручить документ в запечатанном конверте получателю. Последний подтверждает получение своей подписью на подтверждении получения с указанной датой вручения документа. Вручающее лицо должно указать дату вручения на лично вручаемом конверте.

(2) Орган публичной власти может поручить осуществление вручения своим сотрудникам или сотрудникам других органов публичной власти.

(3) В дополнение к требованиям настоящей статьи применяются положения статей 100–106.

Статья 100. Место вручения

Документ может быть передан получателю при встрече в любом месте.

Статья 101. Вручение в ночное время, в воскресенье

и в нерабочие праздничные дни

В ночное время (с 22.00 до 06.00 часов), в воскресенье и в нерабочие праздничные дни вручение может осуществляться только с разрешения руководителя органа публичной власти, копия которого прилагается к вручаемому документу. Вручение с нарушением данных требований считается действительным, если получатель согласился его принять.

Статья 102. Вручение в случае отказа в получении

(1) Если получатель неправомерно отказывается получить вручаемый документ, а попытка вручения имеет место в его жилище, по месту его работы или в общинном учреждении, где он проживает, документ оставляется в месте осуществления попытки вручения. Вручающее лицо должно указать дату вручения на конверте вручаемого документа.

(2) Если попытка вручения осуществляется в месте, отличном от указанного в части (1), вручаемый документ возвращается органу публичной власти, распорядившемуся о вручении. Вручающее лицо должно указать дату вручения на конверте возвращаемого документа.

(3) Документ считается врученным с момента отказа в его получении.

(4) Если одно из лиц, указанных в статье 103, отказывается получить вручаемый документ, применяются положения статей 104 и 105.

Статья 103. Замещающее вручение другим лицам

В случае ненахождения получателя в его жилище, по месту его работы или в общинном учреждении, где он проживает, документ может быть вручен:

a) в его жилище – совершеннолетнему члену семьи, домра-ботнику или постоянно проживающему в этом жилище совершеннолетнему лицу;

b) по месту его работы – одному из работников;

c) в общинном учреждении, в котором он проживает, – руководителю учреждения или уполномоченному на то представителю.

Статья 104. Замещающее вручение путем

опускания в почтовый ящик

(1) Если вручение невозможно совершить в соответствии с пунктом a) или b) статьи 103, вручаемый документ может быть опущен в почтовый ящик по месту жительства или месту работы получателя либо в иное устройство, которое он оборудовал для получения почтовых отправлений и которое по общепринятому порядку пригодно для надежного хранения. Вручающее лицо должно указать дату вручения на конверте вручаемого документа.

(2) При оставлении документа в соответствии с частью (1) он считается врученным.

Статья 105. Замещающее вручение путем

оставления в почтовом отделении

(1) Если вручение невозможно совершить в соответствии с пунктом c) статьи 103

или статьей 104, вручаемый документ может быть оставлен в почтовом отделении по месту вручения. Вручающее лицо должно указать дату вручения на конверте вручаемого документа.

(2) Об оставлении документа составляется письменное извещение, которое прикрепляется к двери жилища получателя, места его работы или общинного учреждения, где он проживает. В извещении указывается дата прикрепления к двери, наименование и адрес почтового отделения, в котором оставлен вручаемый документ, а также информация о сроке его хранения и начале течения такового.

(3) Документ считается врученным с момента прикрепления письменного извещения к двери.

(4) Почтовое отделение хранит оставленный в нем документ до его востребования в течение трех месяцев. Течение срока начинается со дня прикрепления извещения к двери. По истечении срока невостребованные документы возвращаются органу публичной власти, распорядившемуся о вручении.

Статья 106. Отметка о вручении

Для подтверждения вручения в административном деле отмечаются:

a) в случае отказа в получении в соответствии со статьей 102 – имя лица, отказавшегося получить документ, время и место отказа в получении, а также факт оставления документа в месте вручения или его возвращения отправителю;

b) в случае замещающего вручения в соответствии со статьей 103 – причина такой формы вручения;

c) в случае замещающих вручений в соответствии со статьями 104 и 105 – причина замещающего вручения, а также время и место опускания документа в почтовый ящик или оставления его в почтовом отделении и, соответственно, способ прикрепления извещения.

Статья 107. Вручение по почте с уведомлением

о вручении

(1) Если вручение совершается по почте с уведомлением о вручении, орган публичной власти подает в почтовое отделение поручение на вручение, вручаемый документ в запечатанном конверте и заполненный бланк уведомления о вручении.

(2) В дополнение к требованиям настоящей статьи применяются положения статей 100–105 и 108.

(3) Для поручения на вручение конверта, указанного в части (1), и уведомления о вручении используются бланки, применяемые для соответствующих вручений в гражданском производстве.

Статья 108. Уведомление о вручении

(1) Для подтверждения вручения в соответствии с частью (1) статьи 107 заполняется уведомление о вручении, в котором должны содержаться:

a) фамилия и имя или наименование уведомляемого лица;

b) фамилия и имя или наименование лица, которому передано письмо или документ;

c) в случае, предусмотренном частью (2) статьи 98, – отметка о наличии доверенности или полномочия на основании электронной подписи;

d) в случае, предусмотренном статьей 102, – имя лица, отказавшегося получить документ, время и место отказа в получении и факт оставления вручаемого документа в месте вручения или же возвращения его отправителю;

e) в случае, предусмотренном статьей 103, – причина, оправдывающая такую форму вручения;

f) в случаях, предусмотренных статьями 104 и 105, – причина замещающего вручения, а также время и место опускания документа в почтовый ящик или оставления его в почтовом отделении и, соответственно, способ прикрепления извещения;

g) отметка о том, что дата вручения указана на конверте, в котором находится вручаемый документ;

h) место и дата, а по распоряжению органа публичной власти также время вручения;

i) фамилия, имя и подпись вручающего лица, а также указание почтового отделения, выполнившего поручение на вручение.

(2) Уведомление о вручении подлежит незамедлительной передаче органу публичной власти, распорядившемуся о вручении.

Статья 109. Вручение по почте заказным письмом

(1) Документ может быть вручен по почте заказным письмом с уведомлением о получении.

(2) Для подтверждения вручения достаточно уведомления о получении.

Статья 110. Вручение с подтверждением получения

(1) Органам публичной власти, учреждениям, организациям и фондам, адвокатам, нотариусам, судебным исполнителям, аудиторам документы могут доставляться также с подтверждением получения.

(2) Подписанное подтверждение получения незамедлительно передается органу публичной власти, распорядившемуся о вручении.

Статья 110[1]. Вручение с использованием электронных

средств коммуникации

(1) Вручение по электронной почте на электронный адрес уведомляемого лица осуществляется путем передачи вручаемых документов в форме электронного документа с проставлением электронной подписи ответственного лица из состава органа публичной власти. Вручение по электронной почте осуществляется, если адрес почты был предварительно указан уведомляемым лицом. Уведомление по электронной почте равнозначно замещающему вручению путем опускания в почтовый ящик.

(2) Если орган публичной власти прилагает к вручению по электронной почте также подтверждение получения, которое подписывается электронной подписью уведомляемого лица и оправляется в ответ на адрес электронной почты органа публичной власти, такое вручение равнозначно вручению с подтверждением получения.

(3) Вручение уведомляемому лицу через национальную службу публичной электронной почты осуществляется путем передачи в установленном Правительством порядке вручаемых документов, подписанных предусмотренной законом электронной подписью. Вручение через национальную службу публичной электронной почты равнозначно вручению по почте заказным письмом. Подтверждение получения вручения, автоматически генерируемое национальной службой публичной электронной почты, служит доказательством вручения.

(4) В случае вручения через гибридную почту орган публичной власти передает вручаемый документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, поставщику почтовых услуг с использованием доступных электронных средств коммуникации. Поставщик почтовых услуг распечатывает вручаемый документ на бумажном носителе и подает/отправляет его на адрес получателя. Орган публичной власти, используя доступные электронные средства коммуникации, обязан обеспечить получателю вручения через гибридную почту доступ к вручаемому документу, подписанному электронной подписью. Вручение через гибридную почту равнозначно замещающему вручению путем опускания в почтовый ящик.

(5) Вручение через специализированные информационные системы или другие электронные средства коммуникации, обеспечивающие подтверждение получения вручения, равнозначно вручению по почте заказным письмом. Подтверждение получения вручения, автоматически генерируемое информационной системой или другим специализированным электронным средством коммуникации, служит доказательством вручения.

Статья 111. Вручение за границей

(1) Вручение за границей осуществляется:

а) заказным письмом с уведомлением о получении, при условии, что международным правом допускается вручение документов непосредственно по почте;

b) по поручению органа публичной власти – через органы власти иностранного государства либо компетентное дипломатическое или консульское представительство Республики Молдова;

c) по поручению органа публичной власти – через Министерство иностранных дел и европейской интеграции лицу, пользующемуся иммунитетом и входящему в состав представительства Республики Молдова за рубежом, а также членам семьи такого лица, если они пользуются иммунитетом.

(2) Подтверждением вручения в соответствии с пунктом a) части (1) служит уведомление о получении, а вручения в соответствии с пунктами b) и c) части (1) – справка органа публичной власти, выполнившего поручение.

(3) Для подтверждения вручения в административном деле делается отметка о времени сдачи документа в почтовое отделение и его адресе.

Статья 112. Публичное вручение

(1) Вручение может совершаться посредством публичного сообщения в следующих случаях:

a) если неизвестно местонахождение адресата и вручение представителю невозможно;

b) если вручение юридическим лицам, обязанным зарегистрировать адрес осуществления деятельности в стране в Государственном регистре юридических лиц, невозможно ни по зарегистрированному адресу, ни по адресу лица, уполномоченного получать вручения, указанному в соответствующем регистре, ни по иному известному без проведения расследований адресу в стране;

c) если предусмотренное статьей 111 вручение невозможно или не даст результата.

(2) Решение о публичном вручении принимается руководителем органа публичной власти или уполномоченным им на то сотрудником.

(3) Публичное вручение осуществляется путем размещения извещения в специально установленном для этого органом публичной власти месте. Из извещения должно быть понятно следующее:

a) орган публичной власти, от имени которого осуществляется вручение;

b) имя и последний известный адрес лица, которому адресовано вручение;

c) дата и номер дела, к которому относится документ;

d) место, где можно ознакомиться с документом;

e) дата обнародования извещения.

(4) В извещении должно быть указано, что вручение совершается публично и что начинается течение срока, по окончании которого могут быть утрачены определенное право/права. В случае вручения повестки в извещении должно быть указано, что документ содержит вызов на заседание/встречу, неявка на которые может повлечь неблагоприятные правовые последствия. В административном деле делается отметка о дате и порядке обнародования извещения.

(5) Документ считается врученным по истечении двух недель со дня сообщения извещения.

(6) После вручения лицо, которому оно адресовано, вправе в письменной форме обратиться к компетентному органу публичной власти за соответствующим документом. Такое право указывается в извещении.

Статья 113. Публичное вручение более

чем 50 лицам

(1) Если документ подлежит вручению более чем 50 лицам, вручение также может совершаться путем публичного сообщения.

(2) В предусмотренном частью (1) случае текст подлежащего вручению документа публикуется органом публичной власти в своем официальном издании, в национальной газете и – дополнительно – не менее чем в одной местной газете, распространяемой в регионе, на который предположительно будет распространяться действие соответствующего решения.

(3) Если орган публичной власти не имеет официального издания, текст вручаемого документа публикуется в Официальном мониторе Республики Молдова.

(4) Положения частей (2)–(6) статьи 112 применяются соответствующим образом.

Статья 114. Устранение недостатков вручения

Если вручение документа, отвечающее требованиям к форме, не может быть подтверждено либо если документ получен с нарушением обязательных положений о вручении, вручение считается совершенным в момент действительного поступления документа к получателю.

Глава VI

ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ИЗДЕРЖКИ

Статья 115. Процессуальные издержки

(1) Издержки административного производства состоят из сборов за осуществление административного производства и связанных с ним расходов.

(2) Участники административного производства несут расходы, связанные с подачей петиций и участием в производстве, а орган публичной власти, ведущий

производство, несет остальные процессуальные расходы.

(3) Экспертам/специалистам, устным и письменным переводчикам и свидетелям возмещаются в соответствии с законом понесенные ими издержки.

Статья 116. Сборы

(1) За осуществление административного производства и издание определенного акта или выполнение определенного действия могут взиматься сборы, если таковые предусмотрены законом.

(2) Сборы, взимаемые на основании закона с заявителей, имеют целью лишь покрытие фактических расходов органа публичной власти в рамках административного производства.

(3) Сборы не могут взиматься за осуществление функций органов публичной власти, подлежащих выполнению ими по собственной инициативе или в обязательном порядке.

РАЗДЕЛ III

ПРОЦЕДУРА ИЗДАНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ АКТОВ

Глава I

ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ ПРИ ИЗДАНИИ

ИНДИВИДУАЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 117. Протокол

Порядок соблюдения требований закона относительно кворума и большинства голосов, необходимого для издания индивидуального административного акта коллегиальными органами, отражается в протоколе заседания председательствующим в заседании или иным компетентным согласно закону лицом. Особые мнения фиксируются отдельно.

Статья 118. Обоснование

(1) Обоснование представляет собой административное действие, посредством которого излагаются соображения в пользу издания индивидуального административного акта. В обосновании указываются существенные правовые и фактические основания, учитываемые органом публичной власти при принятии решения. Из обоснования дискреционных решений должна быть ясна позиция, из которой исходил орган публичной власти при осуществлении дискреционного права. Обоснование должно ссылаться также на изложенные в ходе слушаний доводы.

(2) Полное обоснование индивидуального административного акта должно

содержать:

a) правовое обоснование – законное основание издания административного акта, включая обязательные процессуальные формы, на которых основывается акт;

b) фактическое обоснование – целесообразность издания административного акта, включая в случае необходимости порядок осуществления дискреционного права;

c) в случае обременяющих административных актов – краткое описание административного производства, на котором основывалось издание акта: расследования, доказательства, слушания, мнения участников, противоречащие окончательному содержанию акта, и др.

(3) Полное обоснование является обязательным, составляет неотъемлемую часть индивидуального административного акта и обусловливает его законность.

(4) Обоснование не требуется в случае, если:

a) орган публичной власти удовлетворил петицию в целом и при этом решением не затронуты права или законные интересы иных лиц;

b) это прямо предусмотрено законом; или

c) орган публичной власти издает индивидуальные административные акты одного вида в большом количестве или в автоматическом режиме и не требуется обоснование в соответствии с фактическими обстоятельствами отдельного случая.

Статья 119. Определенность и форма

индивидуального административного

акта

(1) Содержание индивидуального административного акта должно быть достаточно определенным.

(2) Индивидуальный административный акт может быть издан в письменной, устной форме или путем конклюдентного действия. Форма индивидуального административного акта выбирается органом публичной власти, издающим административный акт, на основании дискреционного права, соответствующего его обязанностям. Административный акт в письменной форме может быть издан на бумажном носителе или в форме электронного документа.

(3) По заявлению участника устный административный акт подтверждается в письменной форме в недельный срок. Заявление подается в течение месяца со дня сообщения административного акта.

(4) Орган публичной власти может выдать подтверждение в письменной форме и по собственной инициативе.

Статья 120. Структура индивидуального

административного акта, изданного

или подтвержденного в письменной форме

(1) Индивидуальный административный акт, изданный или подтвержденный в письменной форме, должен содержать:

a) имя/наименование органа публичной власти, издавшего административный акт;

b) имя сотрудника органа публичной власти, издавшего административный акт;

c) имя адресата административного акта;

d) дату издания административного акта;

e) принятое решение (резолютивная часть административного акта);

f) обоснование принятого решения, включая указание нормативных актов, во исполнение которых издается административный акт;

g) решение в отношении расходов;

h) информацию о порядке оспаривания;

i) собственноручная/электронная подпись лица из состава органа публичной власти, издавшего административный акт, или, в зависимости от случая, электронная подпись органа публичной власти, издавшего административный акт.

(2) В отступление от положений пунктов b) и i) части (1) в случае письменного индивидуального административного акта, изданного в автоматическом режиме, допускается отсутствие на нем имени и подписи. Для обозначения содержания могут использоваться кодовые знаки, если на основании соответствующих пояснений лицо, которому адресован административный акт или которое затрагивается им, может однозначно понять содержание административного акта.

Статья 121. Подписание

(1) Подписание, собственноручное или электронное, индивидуального административного акта осуществляется руководителем органа публичной власти или уполномоченным им лицом, если законом не предусмотрено иное.

(2) В случае коллегиальных органов компетенцией подписывать административный акт обладает председатель коллегиального органа или, по обстоятельствам, лицо, назначенное в соответствии с нормами об организации и функционировании коллегиального органа.

(3) Отказ компетентного лица от подписания индивидуального административного акта, правомерно изданного коллегиальным органом, может

компенсироваться подписанием акта лицами, установленными законом или назначенными органом коллегиального руководства, и влечет ответственность виновных лиц.

(4) Неподписанный индивидуальный административный акт ничтожен.

Статья 122. Контрасигнация

(1) В прямо предусмотренных законом случаях индивидуальные административные акты контрасигнуются уполномоченными лицами в отношении законности или целесообразности/содержания.

(2) Контрасигнация влечет ответственность соответствующих лиц лишь в отношении предмета контрасигнации.

(3) Отсутствие контрасигнации влечет ничтожность акта.

Статья 123. Устранение формальных

и процессуальных ошибок

(1) Нарушение формальных и процессуальных положений, не влекущее ничтожности индивидуального административного акта, считается незначительным, если:

a) необходимое для издания административного акта заявление оформляется впоследствии;

b) необходимое обоснование формулируется органом публичной власти впоследствии;

c) необходимое заслушивание участника производится впоследствии;

d) решение комиссии, необходимое для издания административного акта, принимается впоследствии;

e) необходимое содействие определенного органа публичной власти оказывается впоследствии.

(2) Действия, предусмотренные частью (1), могут быть выполнены до завершения судебного разбирательства в первой инстанции.

Статья 124. Содержание информации о порядке

оспаривания

Информация о порядке оспаривания должна содержать:

a) подлежащий использованию вид оспаривания;

b) наименование и адрес органа публичной власти или судебной инстанции, в

которые должно осуществляться оспаривание;

c) срок для оспаривания.

Статья 125. Утверждение

(1) Утверждение представляет собой одобрение одним органом публичной власти индивидуального административного акта, изданного другим органом публичной власти.

(2) Утверждение является обязательным только в прямо предусмотренных законом случаях и осуществляется в письменной форме в пределах общего срока рассмотрения петиций, исчисляемого с момента запроса утверждения.

(3) Несообщение в установленный законом срок ответа на запрос утверждения приравнивается к молчаливому утверждению индивидуального административного акта.

(4) Подлежащие утверждению акты порождают правовые последствия лишь с момента их прямого или молчаливого утверждения.

Статья 126. Сообщение

(1) Индивидуальный административный акт сообщается лицу, которому он адресован или права которого им затронуты. Данное положение применяется и в случае, когда лицо, чьи права затронуты административным актом, не участвовало в административном производстве.

(2) При наличии у лица законного или уполномоченного представителя применяются соответствующим образом положения статьи 98.

Статья 127. Форма сообщения

(1) Форма сообщения определяется органом публичной власти. Отступления допускаются лишь на основании законоположений.

(2) Публичное сообщение индивидуального административного акта допускается только в случае, если оно предписано на основании законоположений.

(3) Если вручение индивидуального административного акта предусмотрено законом или если такая форма сообщения избрана органом публичной власти, применяются положения статей 96–114.

Статья 128. Произведение сообщения

(1) Сообщение считается произведенным, если индивидуальный административный акт получен лицом, которому он должен был быть сообщен. Для действительности сообщения достаточно получения соответствующим лицом резолютивной части административного акта.

(2) Индивидуальный административный акт считается полученным, если он оказался в сфере внимания лица, которому он должен был быть сообщен, способом, позволяющим ему при нормальных обстоятельствах узнать об акте.

Статья 129. Сообщение письменного

индивидуального административного

акта по почте

(1) Индивидуальный административный акт, изданный в письменной форме, при передаче простым письмом внутри страны считается сообщенным на седьмой рабочий день после передачи его на почту. Индивидуальный административный акт, переданный с использованием электронных средств коммуникации, считается сообщенным на следующий рабочий день после отправки.

(2) Положения части (1) не применяются в случае, если индивидуальный административный акт не получен адресатом или получен им с задержкой.

(3) В случае сомнений доказать факт получения индивидуального административного акта адресатом, а также дату/время его получения обязан орган публичной власти.

Статья 130. Допустимость публичного сообщения

(1) Если письменный индивидуальный административный акт подлежит сообщению более чем 50 лицам, его сообщение может осуществляться публично. Отступления и дополнения допускаются на основании законоположений. Публичное сообщение письменного индивидуального административного акта осуществляется в соответствии с частями (2)–(4) статьи 113.

(2) Публичное сообщение устного индивидуального административного акта допускается только в срочных случаях, когда своевременное сообщение иным способом не представляется возможным. Публичное сообщение устного индивидуального административного акта осуществляется путем изложения резолютивной части административного акта в форме объявления через громкоговорители, по радио, телевидению или иным подобным способом.

Статья 131. Исправление

(1) Исправление представляет собой действие по устранению очевидных ошибок (опечатки, ошибки в расчетах или аналогичные ошибки) в индивидуальном административном акте.

(2) Посредством исправления не могут изменяться правовые последствия индивидуальных административных актов.

(3) Компетенцией вносить исправления, по собственной инициативе или по заявлению участников, обладает только орган публичной власти, издавший индивидуальный административный акт.

(4) Исправление производит правовые последствия с момента его сообщения участникам.

(5) Орган публичной власти вправе потребовать представления ему индивидуального административного акта, подлежащего исправлению, в том числе всех выданных заверенных копий с него.

Глава II

ИЗДАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 132. Издание индивидуальных

административных актов

(1) Под изданием индивидуального административного акта понимается как издание его премьер-министром и органами публичной власти единоличного руководства, так и принятие его Правительством и органами публичной власти коллегиального руководства.

(2) Коллегиальное руководство органа публичной власти принимает решение путем голосования.

Статья 133. Кворум

(1) Кворум представляет собой предусмотренное законом минимальное число членов для законного созыва коллегиального органа или издания индивидуального административного акта.

(2) Коллегиальный орган является правомочным в случае присутствия половины его членов плюс один, за исключением случаев, когда законом предусмотрено иное.

Статья 134. Большинство

Большинство представляет собой минимальное количество голосов членов коллегиального органа, необходимое согласно закону для того, чтобы индивидуальный административный акт был издан.

Статья 135. Виды большинства

(1) Большинство может быть простым, абсолютным и квалифицированным.

(2) Простое большинство составляет не менее половины присутствующих членов плюс один.

(3) Абсолютное большинство составляет не менее половины членов коллегиального органа плюс один.

(4) Квалифицированное большинство составляет любую долю, превышающую

абсолютное большинство, по отношению к общему числу членов коллегиального органа.

(5) Если законом для издания индивидуального административного акта коллегиальным органом прямо не предусмотрено необходимое большинство, применяется правило простого большинства.

(6) Любое воздержание от голосования считается голосованием против.

(7) В случае разделения голосов поровну проводится повторное голосование. Если и при повторном голосовании отмечается равенство голосов, индивидуальный административный акт считается отклоненным.

Статья 136. Подсчет кворума и большинства

(1) Подсчет кворума и большинства осуществляется по принципу «половина плюс один» с округлением в случае необходимости в меньшую сторону (пример: 4 из 7; 14 из 27).

(2) При подсчете необходимых кворума и большинства не учитываются члены коллегиального органа, которые по закону обязаны воздержаться от голосования.

(3) Кворум и большинство подсчитываются при каждом голосовании на заседании коллегиального органа.

Статья 137. Дискреционное право

(1) При осуществлении предоставленного им дискреционного права органы публичной власти должны добросовестно действовать в установленных законом пределах и в соответствии с целью, с которой оно им предоставлено.

(2) Если орган публичной власти вправе решать дискреционно и лишь одно из правовых последствий является законным, дискреционное право органа публичной власти сводится к выбору законного правового последствия/решения.

(3) К тождественным по существу фактическим положениям применяется одинаковый подход. Неодинаковый подход к двум тождественным фактическим положениям допускается только в случае наличия объективного основания для этого.

(4) Если в каком-либо случае орган публичной власти осуществило свое дискреционное право определенным образом, то в подобных случаях он обязан осуществлять свое дискреционное право таким же образом. Данное положение не применяется, если орган публичной власти намерен в дальнейшем изменить практику осуществления дискреционного права в подобных случаях.

Статья 138. Дополнительные положения

к индивидуальному

административному акту

(1) Дополнительные положения – это правила, ограничивающие основное правило, устанавливаемое индивидуальным административным актом. Такие положения не могут противоречить цели административного акта.

(2) Индивидуальный административный акт, изданный не на основании дискреционного права органа публичной власти, может сопровождаться дополнительными положениями, только если это предусмотрено законом либо если это призвано обеспечить выполнение законных условий административного акта.

(3) Индивидуальный административный акт, изданный на основании дискреционного права органа публичной власти, может содержать дополнительные положения.

(4) Допустимыми дополнительными положениями являются:

a) ограничение во времени (когда благоприятствование или обременение начинается или прекращается в определенный момент либо действительно в течение определенного периода времени);

b) постановка условия (когда наступление или прекращение благоприятствования или обременения зависит от наступления какого-либо события в будущем);

c) наложение обязанности (когда адресату индивидуального административного акта вменяется в обязанность совершение действия, допущение действия или воздержание от действия);

d) оговорка о наложении обязанности (когда орган публичной власти оставляет за собой право устанавливать, изменять или дополнять какую-либо обязанность);

e) оговорка об отзыве (когда орган публичной власти оставляет за собой право отозвать индивидуальный административный акт).

Дополнительные положения, предусмотренные пунктами c) и d), применяются лишь в отношении благоприятствующих индивидуальных административных актов.

Глава III

ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО

АДМИНИСТРАТИВНОГО АКТА

Статья 139. Действительность индивидуальных

административных актов

(1) Индивидуальный административный акт вступает в действие в отношении лица, которому он адресован или которое затронуто им, с момента его сообщения соответствующему лицу, за исключением случая, когда самим административным актом устанавливается более поздний срок его обязательности.

(2) Индивидуальный административный акт вступает в действие с тем содержанием, с которым он сообщается.

(3) Индивидуальный административный акт продолжает оставаться действительным до его отмены, отзыва или аннулирования иным образом либо до прекращения по истечении определенного срока или иным образом.

(4) Индивидуальные административные акты соблюдаются издавшим их органом публичной власти, иными органами публичной власти, адресатами актов, а также третьими лицами.

(5) Ничтожный индивидуальный административный акт не влечет правовых последствий.

Статья 140. Неоспоримость индивидуальных

административных актов

Индивидуальный административный акт становится неоспоримым, когда он не может быть оспорен ни в порядке предварительного производства, ни путем предъявления иска в компетентную судебную инстанцию. Если индивидуальный административный акт адресован нескольким лицам или затрагивает нескольких лиц, его неоспоримость может наступать в разные моменты для каждого из этих лиц.

Статья 141. Ничтожность

(1) Индивидуальный административный акт является ничтожным, если он содержит особо серьезный недостаток и это очевидно при последовательной оценке всех принимаемых во внимание обстоятельств.

(2) Индивидуальный административный акт также является ничтожным:

a) если его исполнение требует совершения противоправного деяния, содержащего признаки состава правонарушения или уголовного деяния;

b) если по реальным причинам никто не может его исполнить;

c) если он нарушает нормы морали;

d) если его изданию содействовало лицо, которое согласно части (1) статьи 49, не вправе участвовать в административном производстве;

e) если он издан в письменной форме, однако невозможно определить орган публичной власти, издавший его;

f) в иных предусмотренных законом случаях.

(3) В случае ничтожности части индивидуального административного акта он весь является ничтожным, если без ничтожной части орган публичной власти не издал бы соответствующий административный акт.

(4) Орган публичной власти может в любой момент установить ничтожность акта по собственной инициативе. По заявлению ничтожность устанавливается в части, в какой у заявителя имеется обоснованный интерес для запроса.

Статья 142. Срок давности

Индивидуальный административный акт, изданный в целях установления или осуществления права определенного субъекта публичного права, приостанавливает течение срока давности этого права. Приостановление срока прекращается одновременно с наступлением невозможности оспаривания административного акта или после шести месяцев с момента его исполнения иным способом.

Глава IV

АННУЛИРОВАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 143. Отмена незаконного обременяющего

индивидуального

административного акта

(1) Незаконный обременяющий индивидуальный административный акт отменяется полностью или частично, с последствиями на будущее или обратной силой, даже после наступления его неоспоримости.

(2) Оценка законности или незаконности индивидуального административного акта осуществляется по состоянию на момент его издания, а в случае предварительного производства – на момент принятия решения по предварительному заявлению.

(3) Если при издании индивидуального административного акта о предоставлении социальных выплат имело место неправильное применение законодательства или его издание основывалось на неверных обстоятельствах дела, вследствие чего надлежащие социальные выплаты ошибочно не были произведены, административный акт подлежит аннулированию полностью или частично, обратной силой или с последствиями на будущее, даже после наступления его неоспоримости. Данное положение не применяется, если административный акт основывается на в большей части неверных или неполных данных, представленных лицом, для которого акт неблагоприятен, умышленно или по грубой неосторожности.

(4) В случае отмены индивидуального административного акта согласно части (3) обратной силой социальные выплаты производятся в соответствии с надлежащими законоположениями за период не более трех лет до момента отмены. Если отмена производится по заявлению, точкой отсчета периода, за который предоставляются обратной силой социальные выплаты, служит дата подачи заявления.

(5) Положения частей (1)–(4) настоящей статьи не применяются при наличии

условий, установленных в части (3) статьи 147.

Статья 144. Отмена незаконного благоприятствующего

индивидуального административного акта

(1) Незаконный благоприятствующий индивидуальный административный акт может быть отменен полностью или частично, с последствиями на будущее или обратной силой, даже после наступления неоспоримости, только при условии соблюдения ограничений, установленных в частях (2)–(6).

(2) Незаконный благоприятствующий индивидуальный административный акт, которым предоставляется регулярная или единовременная денежная или материальная выплата либо который дает для них основание, не может быть отменен, если выгодоприобретатель доверял и полагался на существование административного акта и это доверие, принимая во внимание общественный интерес в отмене акта, подлежит защите. Как правило, доверие подлежит защите, если выгодоприобретатель уже использовал предоставленные выплаты или осуществил распоряжение имуществом, которое он уже не может отменить либо может отменить только с недопустимым ущербом. Выгодоприобретатель не может ссылаться на доверие, если:

a) административный акт получен им путем злонамеренного введения в заблуждение, угрозы или подкупа;

b) административный акт основывается на в большей части неверных или неполных данных, представленных выгодоприобретателем умышленно или по грубой неосторожности;

c) в момент сообщения административного акта он знал о незаконности акта или не знал об этом по грубой неосторожности.

(3) Если выгодоприобретатель не может ссылаться на доверие в соответствии с частью (2), индивидуальный административный акт подлежит отмене, как правило, обратной силой.

(4) Незаконный благоприятствующий индивидуальный административный акт о регулярном предоставлении материальных или денежных выплат может быть отменен в соответствии с частью (2) лишь в течение трех лет с момента его сообщения. Данное ограничение не применяется, если:

a) выгодоприобретатель получил административный акт путем злонамеренного введения в заблуждение, угрозы или подкупа;

b) административный акт основывается на в большей части неверных или неполных данных, представленных выгодоприобретателем умышленно;

c) в момент сообщения административного акта выгодоприобретатель знал о его незаконности;

d) административный акт издан с допустимой оговоркой об отзыве.

Если индивидуальный административный акт основывается на в большей части неверных или неполных данных, представленных выгодоприобретателем по грубой неосторожности, либо если последний по грубой неосторожности не знал в момент сообщения ему административного акта о незаконности такового, то вместо трехлетнего срока, предусмотренного настоящей частью, применяется десятилетний срок.

(5) В случае отмены незаконного благоприятствующего индивидуального административного акта, не подпадающего под действие части (2) или (4), орган публичной власти обязан по ходатайству лица, для которого акт благоприятен и которого касается отмена, возместить имущественный ущерб, который он понес вследствие того, что доверял и полагался на существование административного акта, поскольку его доверие, принимая во внимание общественный интерес, подлежит защите. Положения части (2) относительно невозможности ссылки выгодоприобретателя на доверие применяются соответствующим образом. Возмещение имущественного ущерба не может превышать сумму интереса, который имело затронутое отменой лицо в условиях существования административного акта. Ходатайство о возмещении может быть подано лишь в течение одного года. Течение срока начинается с сообщения в письменной форме компетентным согласно статье 148 органом публичной власти затронутому отменой лицу об отмене.

(6) Если органу публичной власти стало известно о фактах, оправдывающих отмену незаконного благоприятствующего индивидуального административного акта, то его отмена допускается лишь в течение одного года с момента, когда компетентному согласно статье 148 органу публичной власти стало известно о всех фактах, необходимых для принятия решения об отмене. Данное положение не применяется, если:

a) выгодоприобретатель получил административный акт путем злонамеренного введения в заблуждение, угрозы или подкупа;

b) административный акт основывается на в большей части неверных или неполных данных, представленных выгодоприобретателем умышленно;

c) в момент сообщения административного акта выгодоприобретатель знал о его незаконности.

Статья 145. Отзыв законного обременяющего

индивидуального административного акта

Законный обременяющий индивидуальный административный акт может быть отозван полностью или частично, с последствиями на будущее, даже после наступления неоспоримости, за исключением случая, когда должен быть издан новый административный акт такого же содержания или когда отзыв недопустим по иным причинам.

Статья 146. Отзыв законного благоприятствующего

индивидуального административного акта

(1) Законный благоприятствующий индивидуальный административный акт может быть отозван полностью или частично, с последствиями на будущее, даже после наступления неоспоримости, только если:

a) отзыв допускается законоположением или административный акт содержит оговорку об отзыве;

b) административный акт налагает обязанность и выгодоприобретатель не выполнил ее или не выполнил в установленный срок;

c) орган публичной власти был бы вправе не издавать административный акт ввиду обстоятельств, возникших позднее, и отсутствие отзыва акта поставило бы под угрозу общественный интерес;

d) на основании измененного законоположения орган публичной власти был бы вправе не издавать административный акт, выгодоприобретатель еще не воспользовался предоставленной выгодой или еще не получил никаких выплат на основании административного акта и отсутствие отзыва акта поставило бы под угрозу общественный интерес;

e) отзыв необходим для предотвращения или устранения причинения тяжкого ущерба общему благу.

(2) Законный благоприятствующий индивидуальный административный акт, которым предоставляется единовременная или регулярная денежная выплата либо материальная выплата для достижения определенной цели либо который дает для них основание, может быть отозван полностью или частично, с последствиями на будущее или обратной силой, даже после наступления неоспоримости, если выплата не используется вообще, не используется незамедлительно после предоставления или не используется в определенных административным актом целях.

(3) Если органу публичной власти стало известно о фактах, оправдывающих отзыв административного акта в соответствии с частью (1) или (2) настоящей статьи, то отзыв допускается лишь в течение одного года с момента, когда компетентному согласно статье 148 органу публичной власти стало известно о всех фактах, необходимых для принятия решения об отзыве. Данное положение не применяется, если выгодоприобретатель получил административный акт путем злонамеренного введения в заблуждение, угрозы или подкупа.

(4) В случае отзыва законного благоприятствующего индивидуального административного акта в соответствии с положениями пункта c), d) или e) части (1) настоящей статьи орган публичной власти обязан по ходатайству возместить затронутому лицу имущественный ущерб, который он понес вследствие того, что доверял и полагался на существование административного акта, если его доверие, принимая во внимание общественный интерес, подлежит защите. Выгодоприобретатель не может ссылаться на доверие в случаях, установленных в части (2) статьи 144. Положения части (5) статьи 144 применяются соответствующим

образом.

(5) Положения пунктов c), d) и e) части (1) настоящей статьи не применяются в случае отсутствия условий, предусмотренных статьей 147.

Статья 147. Аннулирование индивидуальных

административных актов о регулярном

предоставлении материальных или

денежных выплат в случае изменения

положения

(1) Если фактическое или правовое положение, на котором основывалось издание индивидуального административного акта о регулярном предоставлении материальных или денежных выплат, изменилось существенным образом, то административный акт аннулируется или изменяется с последствиями на будущее. Административный акт подлежит аннулированию или изменению с момента изменения положения, если:

a) изменение произошло в пользу получателя выплаты;

b) получатель выплаты умышленно или по грубой неосторожности не выполнил установленную законоположением обязанность сообщения о неблагоприятном для него существенном изменении положения;

c) после подачи заявления или издания административного акта получен доход или другие имущественные выгоды, которые привели бы к полной или частичной утрате права на получение выплаты, вытекающей из административного акта; или

d) получатель выплаты знал или по грубой неосторожности не знал о том, что в силу закона право на получение выплаты, вытекающей из административного акта, полностью или частично отпало.

(2) Если на основании законоположения начислен доход или иные имущественные выгоды за прошедший период времени, то моментом изменения ситуации считается начало периода начисления.

(3) Индивидуальный административный акт о регулярном предоставлении материальных или денежных выплат аннулируется или изменяется с последствиями на будущее и в случае, если Высшая судебная палата изменяет существующую судебную практику в пользу правомочного лица.

(4) Если незаконный благоприятствующий индивидуальный административный акт о регулярном предоставлении материальных или денежных выплат не может быть отменен в соответствии со статьей 144, а изменение согласно части (1) или (3)

настоящей статьи произошло в пользу получателя выплаты, то получатель выплаты не пользуется изменением до тех пор, пока сумма, установленная в незаконном благоприятствующем административном акте, или, по обстоятельствам, количество, установленное этим административным актом, превышают сумму/количество, предусмотренные законом. Данное положение применяется соответствующим образом в случае, если незаконный благоприятствующий индивидуальный административный акт о регулярном предоставлении материальных или денежных выплат основан на незаконном благоприятствующем индивидуальном административном акте, который не может быть отменен согласно статье 144.

(5) Положения части (4) статьи 143 и частей (4) и (6) статьи 144 применяются соответствующим образом.

Статья 148. Компетенция

(1) Решение об отмене, отзыве или аннулировании неоспоримого индивидуального административного акта принимается компетентным органом публичной власти в соответствии со статьями 53–59 или в соответствии с иными законоположениями.

(2) Компетентный в соответствии с частью (1) настоящей статьи орган публичной власти принимает решения и по заявлениям о возмещении имущественного ущерба согласно части (5) статьи 144 и части (4) статьи 146.

Статья 149. Отмена, изменение и отзыв

в рамках процедуры оспаривания

Положения статей 144, 146 и 147 не применяются, если благоприятствующий индивидуальный административный акт, оспоренный третьим лицом, аннулирован в ходе предварительного производства или в рамках административного судопроизводства, в части, в какой этим удовлетворяется предварительное заявление или административный иск.

Статья 150. Возврат выплат, предоставленных

на основании индивидуального

административного акта

(1) Если индивидуальный административный акт исправлен, отменен, отозван или аннулирован по причине очевидной ошибки либо стал недействительным вследствие условия, предусмотренного пунктом b) части (4) статьи 138, уже предоставленные выплаты подлежат возврату. Выплаты в виде услуг и материальные выплаты возвращаются в денежной форме.

(2) За исключением процентов, к объему возврата применяются соответствующим образом положения Гражданского кодекса о возврате в случае неосновательного обогащения. Выгодоприобретатель не может ссылаться на упущение

обогащения, если он знал или по грубой неосторожности не знал об обстоятельствах, которые привели к исправлению, отмене, отзыву или аннулированию индивидуального административного акта.

(3) Выплаты, подлежащие возврату, устанавливается письменным индивидуальным административным актом. Установление обусловливается, как правило, исправлением, отменой, отзывом или аннулированием индивидуального административного акта.

(4) Решение о возврате издается органом публичной власти, принявшим решение об исправлении, отмене, отзыве или аннулировании индивидуального административного акта. Если индивидуальный административный акт утратил силу вследствие наступления условия о роспуске, то компетентным является орган публичной власти, издавший административный акт.

Статья 151. Возврат выплат, предоставленных

в отсутствие индивидуального

административного акта

(1) Выплаты, произведенные в отсутствие индивидуального административного акта, подлежат возврату. Данное положение не применяется, если прошло более одного года после того, как органу публичной власти, произведшему выплату, стало известно о всех фактах, необходимых для принятия решения о возврате.

(2) Положения части (1) о невозврате выплаты не применяются, если:

a) выгодоприобретатель получил выплату путем злонамеренного введения в заблуждение, угрозы или подкупа;

b) производство выплаты основывается на в большей части неверных или неполных данных, представленных выгодоприобретателем умышленно;

c) выгодоприобретатель знал о незаконности предоставления выплаты.

(3) Предусмотренные статьей 150 положения части (1) относительно возврата выплат в денежной форме, части (2) и части (3) относительно установления выплат письменным административным актом применяются соответствующим образом.

(4) Решение о возврате издается органом публичной власти, произведшим выплату.

Статья 152. Проценты

(1) На сумму, подлежащую возврату, начисляются годовые проценты в размере базовой ставки Национального банка Молдовы в отчетный период.

(2) Обязанность уплаты процентов отпадает, если подлежащая возврату сумма уплачивается в течение срока, установленного органом публичной власти, и

соблюдается по меньшей мере одно из следующих условий:

a) отмена, отзыв или аннулирование индивидуального административного акта происходит по обстоятельствам, не зависящим от выгодоприобретателя;

b) выгодоприобретатель сообщил в трехмесячный срок издавшему индивидуальный административный акт органу публичной власти о наличии очевидной ошибки;

c) выгодоприобретатель сообщил в трехмесячный срок издавшему индивидуальный административный акт органу публичной власти о наступлении условия, аннулирующего выплату;

d) получатель выплаты, произведенной в отсутствие индивидуального административного акта, сообщил в трехмесячный срок органу публичной власти, произведшему выплату, о ее получении.

(3) Обязанность уплаты процентов наступает с момента получения выгодоприобретателем неправомерно предоставленной выплаты.

(4) Если выплата не использована незамедлительно после ее предоставления для установленных в индивидуальном административном акте целей, издавший административный акт орган публичной власти может потребовать уплаты за период до ее целевого использования годового процента в размере базовой ставки Национального банка Молдовы в отчетный период, при этом допускается последующий отзыв индивидуального административного акта в соответствии с пунктом a) части (1) статьи 146.

Статья 153. Возврат документов и имущества

(1) Если индивидуальный административный акт отменен, отозван или аннулирован без возможности оспаривания либо недействителен или более недействителен по иной причине, орган публичной власти может потребовать возврата документов, выданных на основании этого административного акта, либо имущества, предназначенного для подтверждения или осуществления прав, вытекающих из административного акта. Обладатель, в части, в какой не является владельцем, а также владелец этих документов или имущества обязаны вернуть их.

(2) Обладатель или владелец могут потребовать вновь передачи им документов или имущества после обозначения их органом публичной власти как недействительных. Данное положение не действует для имущества, в отношении которого применить такое обозначение невозможно в принципе либо невозможно заметным образом или на длительный период.

РАЗДЕЛ IV

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДОГОВОР

Статья 154. Допустимость административного

договора

(1) Если это не противоречит положениям закона, правоотношения в области публичного права могут устанавливаться, изменяться или прекращаться административным договором. В частности, орган публичной власти может вместо издания индивидуального административного акта заключить с лицом, которому был бы адресован административный акт, административный договор.

(2) Если законом не предусмотрены иные требования к форме, административный договор заключается, под угрозой ничтожности, в письменной форме. Административный договор в письменной форме может заключаться на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Статья 155. Мировое соглашение

Мировое соглашение является публично-правовым договором, которым на основе взаимной уступки в результате рациональной оценки фактического или правового положения устраняется имеющаяся неопределенность.

Статья 156. Договор встречного исполнения

(1) Публично-правовой договор, которым сторона договора обязуется перед органом публичной власти к встречному исполнению, может быть заключен, если встречное исполнение устанавливается в договоре для определенной цели и послужит органу публичной власти для осуществления им своих публичных задач. По всем обстоятельствам встречное исполнение должно быть адекватным и находиться в объективной связи с договорным исполнением органа публичной власти.

(2) При наличии права на исполнение со стороны органа публичной власти может быть установлено только такое встречное исполнение, которое в случае издания индивидуального административного акта могло бы составлять содержание дополнительного положения согласно статье 138.

Статья 157. Согласие третьих лиц и органов

публичной власти

(1) Административный договор, затрагивающий права третьего лица, обретает силу лишь в случае письменного согласия третьего лица.

(2) Если вместо индивидуального административного акта, при издании которого, согласно законоположениям, необходимо утверждение, одобрение или согласие другого органа публичной власти, заключается договор, то таковой обретает силу только после оказания содействия другим органом в установленной форме.

Статья 158. Ничтожность административного

договора

(1) Административный договор является ничтожным, если ничтожность следует

из надлежащего применения норм гражданского права.

(2) Административный договор ничтожен также в случае, если:

a) индивидуальный административный акт соответствующего содержания был бы ничтожным;

b) индивидуальный административный акт соответствующего содержания был бы незаконным по причине нарушения норм материального права, о котором знали заключившие договор стороны;

c) отсутствовали предпосылки заключения мирового соглашения и индивидуальный административный договор соответствующего содержания был бы незаконным по причине нарушения норм материального права;

d) орган публичной власти допускает обещание ему встречного исполнения, недопустимого согласно статье 156.

(3) Если ничтожность относится лишь к части административного договора, то ничтожной является лишь эта часть договора, остальная же часть договора действительна, если предполагается, что такой договор мог бы быть заключен и без ничтожной части.

Статья 159. Приведение в соответствие и расторжение

обратной силой в особых случаях

(1) Если после заключения административного договора принятое на себя исполнение становится вследствие чрезвычайного изменения обстоятельств настолько обременительным, что сохранение его за должником будет явно несправедливым, должник может инициировать в соответствии с частью (4) статьи 1083 Гражданского кодекса № 1107/2002 переговоры по приведению в соответствие исполнений сторон для справедливого распределения между сторонами потерь и выгод, возникших в результате изменения обстоятельств. Если переговоры не приводят к приведению в соответствие исполнений сторон, применяются соответствующим образом положения частей (2) и (3) статьи 1083 Гражданского кодекса № 1107/2002.

(2) Орган публичной власти может также расторгнуть договор обратной силой для предотвращения или устранения серьезного ущерба общему благу. Расторжение должно производиться в письменной форме и требует обоснования. В отношении оснований, процедуры и последствий расторжения обратной силой административного договора применяются соответствующим образом положения статей 915–920, частей (1) и (2) статьи 921, частей (1) и (2) статьи 922, статей 923–932 и 1084 Гражданского кодекса № 1107/2002.

Статья 160. Подчинение немедленному исполнению

Любое лицо, заключившее административный договор, может подчиниться немедленному исполнению, вытекающему из договора, при этом орган публичной

власти обязан быть представленным в данном процессе его руководителем, генеральным представителем или специально уполномоченным на это сотрудником органа.

Статья 161. Дополнительное применение положений

В части, в какой из статей 154–160 не вытекает отступлений, применяются остальные положения настоящего кодекса. Дополнительно применяются соответствующим образом нормы гражданского права.

РАЗДЕЛ V

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Статья 162. Цель предварительного производства

(1) Целью предварительного производства является проверка законности индивидуальных административных актов.

(2) Если орган публичной власти не рассмотрел петицию в предусмотренный настоящим кодексом срок, затронутое лицо вправе подать предварительное заявление.

(3) Предварительное заявление может быть направлено на:

a) полную или частичную отмену незаконного или ничтожного индивидуального административного акта;

b) издание индивидуального административного акта.

Статья 163. Неосуществление процедуры

рассмотрения предварительного

заявления

Процедура рассмотрения предварительного заявления не осуществляется, если:

a) индивидуальный административный акт издан Правительством, местным советом или Народным Собранием Гагаузии;

b) решение по предварительному заявлению ухудшит положение лица по сравнению с положением по первоначальному решению;

c) законом прямо предусмотрено обращение в судебную инстанцию.

Статья 164. Подача предварительного заявления

(1) Предварительное заявление подается в письменной форме, на бумажном носителе или в форме электронного документа в издающий орган публичной власти.

(2) Издающим органом публичной власти является:

a) в случае, предусмотренном пунктом a) части (3) статьи 162, – орган публичной власти, издавший индивидуальный административный акт;

b) в случае, предусмотренном пунктом b) части (3) статьи 162, – орган публичной власти, отказавший в издании индивидуального административного акта.

(3) Если предварительное заявление подано в вышестоящий орган публичной власти, он незамедлительно передает издающему органу публичной власти предварительное заявление и возможное заявление о приостановлении исполнения индивидуального административного акта. День подачи заявления в вышестоящий орган публичной власти считается днем подачи заявления в издающий орган публичной власти. Течение срока рассмотрения заявления о приостановлении исполнения индивидуального административного акта, предусмотренного частью (3) статьи 172, начинается со дня регистрации заявления в издающем органе публичной власти.

(4) Предварительное заявление, не обозначенное как таковое, не может быть отклонено на этом основании, если в нем явно прослеживается намерение защиты от решения, предметом которого является издание индивидуального административного акта.

Статья 165. Срок подачи предварительного заявления

(1) Предварительное заявление подается в 30-дневный срок со дня сообщения или вручения индивидуального административного акта либо отклонения петиции. Если орган публичной власти не рассмотрел заявление в предусмотренный настоящим кодексом срок, оно может быть подано в течение одного года по истечении срока.

(2) Если индивидуальный административный акт не содержит информацию о порядке оспаривания или содержит неверную информацию, подача предварительного заявления допускается в течение одного года после сообщения или вручения административного акта либо отклонения петиции.

(3) На ничтожность индивидуального административного акта можно ссылаться без обязанности соблюдения какого-либо срока.

Статья 166. Право подачи предварительного заявления

Подача предварительного заявления допускается только в случае, если лицо заявляет о нарушении его прав изданием или отказом в издании индивидуального административного акта.

Статья 167. Рассмотрение предварительного

заявления издающим органом

публичной власти

(1) Издающий орган публичной власти, признающий предварительное заявление допустимым и обоснованным, аннулирует полностью или частично оспариваемый

индивидуальный административный акт или издает запрашиваемый индивидуальный административный акт.

(2) Издающий орган публичной власти, отклоняющий полностью или частично предварительное заявление как недопустимое или необоснованное, передает административное дело вместе со всеми относящимися к нему документами вышестоящему органу публичной власти.

(3) Срок рассмотрения предварительного заявления издающим органом публичной власти составляет 15 календарных дней. Положения частей (2)–(5) статьи 60 применяются соответствующим образом.

(4) Если предварительное заявление содержит требование о возмещении ущерба, то это требование рассматривается издающим органом публичной власти в отдельном административном производстве.

Статья 168. Решение вышестоящего органа

публичной власти

(1) В случае отклонения издающим органом публичной власти предварительного заявления полностью окончательное решение по предварительному заявлению принимается вышестоящим органом публичной власти. В случае отклонения издающим органом публичной власти предварительного заявления частично вышестоящий орган публичной власти принимает решение лишь по отклоненной части предварительного заявления.

(2) Если требуется расследование обстоятельств, вышестоящий орган публичной власти проводит эти расследования сам или уполномочивает на их проведение издающий орган публичной власти.

(3) При рассмотрении предварительного заявления вышестоящий орган публичной власти может принять решение, ухудшающее положение участника, подавшего заявление (*reformatio in pejus*), если законом прямо не предусмотрено иное.

Статья 169. Дополнительные процессуальные

положения

(1) Если аннулирование или издание индивидуального административного акта в рамках предварительного производства ставит в невыгодное положение третьих лиц, их привлечение к производству и заслушивание до принятия решения по предварительному заявлению обязательны.

(2) Решение по предварительному заявлению издается и обосновывается в письменной форме и вручается участникам.

(3) Положения об индивидуальном административном акте применяются соответствующим образом.

РАЗДЕЛ VI

ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

Статья 170. Возобновление производства

(1) По заявлению затронутого лица орган публичной власти должен принять решение об аннулировании неоспоримого индивидуального административного акта, если:

a) фактическое или правовое положение, на котором основывается административный акт, впоследствии изменилось в пользу затронутого лица;

b) имеются новые доказательства, могущие стать причиной принятия более благоприятного для затронутого лица решения;

c) имеются иные основания для возобновления производства в соответствии с пунктами a), c), e) и e[1]) статьи 449 Гражданского процессуального кодекса.

(2) Заявление принимается к рассмотрению только в том случае, если затронутое лицо, без существенной вины со своей стороны, не смогло заявить основание для возобновления производства, в частности путем оспаривания, в предыдущем производстве.

(3) Срок подачи заявления составляет три месяца. Течение срока начинается со дня, когда затронутое лицо узнало или должно было узнать об основании для возобновления производства.

(4) Решение по заявлению принимает компетентный орган публичной власти. Данное положение применяется и в случае, когда индивидуальный административный акт, аннулирование которого запрашивается, издан другим органом публичной власти.

(5) Орган публичной власти может в любой момент по собственной инициативе возобновить производство для аннулирования неоспоримого индивидуального административного акта.

(6) Аннулирование индивидуального административного акта осуществляется в соответствии со статьями 143–147.

РАЗДЕЛ VII

ИСПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ АКТОВ

И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 171. Исполнение

(1) Индивидуальные административные акты исполняются в соответствии с положениями настоящего раздела, если иные законы не содержат отступлений от этого правила.

(2) Исполнение осуществляется органом публичной власти, издавшим индивидуальный административный акт или заключившим административный договор, если законом не предусмотрено иное. Исполнение на основании административного договора, направленное против органа публичной власти, относится к компетенции апелляционной инстанции.

(3) Органы публичной власти, наделенные полномочиями в области общественного порядка, обязаны по требованию компетентного органа публичной власти оказывать ему необходимую помощь в исполнении.

(4) Индивидуальные административные акты подлежат исполнению с момента наступления их обязательности, за исключением случая приостановления их исполнения решением органа публичной власти или постановлением судебной инстанции. В случае подачи заявления о приостановлении исполнения индивидуального административного акта его исполнение возможно только после рассмотрения соответствующего заявления.

(5) В установленных законом случаях исполнение индивидуального административного акта приостанавливается подачей предварительного заявления или иска об оспаривании индивидуального административного акта.

(6) В отношении лиц публичного права исполнение осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела, только если это прямо предусмотрено законом.

Статья 172. Приостановление исполнения

индивидуального административного

акта органом публичной власти

(1) В случае оспаривания обременяющего индивидуального административного акта подачей предварительного заявления орган публичной власти по собственной инициативе или по заявлению затронутого лица может приостановить его исполнение до завершения предварительного производства.

(2) Основанием для приостановления может служить:

a) наличие серьезного и обоснованного сомнения в законности обременяющего индивидуального административного акта;

b) наличие неминуемой угрозы причинения непоправимого ущерба дальнейшим исполнением обременяющего индивидуального административного акта.

(3) Решение о приостановлении исполнения обременяющего индивидуального административного акта принимается органом публичной власти, компетентным рассматривать предварительное заявление. Решение о приостановлении исполнения принимается в течение пяти рабочих дней с момента регистрации, если законом не предусмотрено иное.

Статья 173. Исполнение административного

договора

(1) Исполнение на основании административного договора предполагает, что:

a) сторона договора подчинилась немедленному исполнению обязательства, по которому производится исполнение;

b) срок исполнения обязательства истек;

c) заинтересованная сторона договора предупреждена, по истечении срока исполнения, о необходимости выполнения обязательства в течение одной недели.

(2) В части, в какой орган публичной власти подчинился немедленному исполнению на основании административного договора, исполнение на основании этого договора возможно и по отношению к соответствующему органу публичной власти. Исполнение по отношению к органу публичной власти осуществляется в соответствии с положениями главы VI книги третьей.

(3) Для исчисления исковой давности обязательств, установленных административным договором, применяются соответствующим образом положения об исковой давности обязательств по гражданским договорам.

Статья 174. Соразмерность мер исполнения

(1) Меры исполнения должны быть соразмерными той цели, которую они имеют, и выбираться таким образом, чтобы они минимально затрагивали интересы индивидуума и общества.

(2) Ущерб, который может быть причинен мерой исполнения, не должен быть несоразмерным ожидаемому результату.

(3) Исполнение прекращается незамедлительно по достижении цели.

(4) В воскресенье, в нерабочие праздничные дни, а также ночью (с 22.00 до 06.00 часов) исполнение не допускается, за исключением случая, когда существует опасность того, что в противном случае мера не будет осуществлена или ее осуществление будет существенно затруднено.

Глава II

ИСПОЛНЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Статья 175. Сфера применения

(1) Положения настоящей главы применяются только к исполнению денежных требований, основанных на нормах публичного права, исключая денежные требования, основанные на праве государства взимать налоги, сборы и другие платежи, на которые распространяются положения Налогового кодекса.

(2) Исполнение денежных требований в смысле части (1) возлагается на Государственную налоговую службу. Положения главы 9 раздела V Налогового кодекса применяются дополнительно к положениям настоящего кодекса.

Статья 176. Должник исполнения

(1) Должником может быть:

a) лицо, которое должно исполнение (основной должник);

b) лицо, лично ответственное за исполнение другого лица (гарант должника).

(2) Если законом не предусмотрено иное, исполнение может быть направлено на гаранта должника лишь в части, в какой оно не смогло быть осуществлено основным должником, или в случае наличия конкретных оснований полагать, что исполнение в отношении основного должника бесперспективно.

Статья 177. Ордер на исполнение

(1) Орган публичной власти, правомочный заявлять подлежащее исполнению требование, издает для исполнительного органа ордер на исполнение.

(2) Издание ордера на исполнение предполагает, что:

a) имеется индивидуальный административный акт, на основании которого должник обязан выполнить денежное обязательство, или административный договор, обязывающий к выполнению денежного обязательства, подлежащего немедленному исполнению;

b) срок исполнения обязательства истек;

c) должник предупрежден, по истечении срока исполнения, о необходимости выполнения денежного обязательства в течение одной недели.

(3) Процедура предупреждения не обязательна, если имеется обоснованное подозрение, что должник уклонится от исполнения.

Статья 178. Исполнение денежных требований

в отношении юридических лиц

публичного права

(1) Исполнение денежных требований в отношении юридических лиц публичного

права допускается только согласно частям (2) и (3).

(2) До начала исполнения исполнительный орган должен представить министру финансов или уполномоченному им лицу перечень объектов имущества должника–юридического лица публичного права. Исполнение обращается лишь на те объекты имущества, на которые получено согласие министра финансов или уполномоченного им лица.

(3) Министр финансов или уполномоченное им лицо не должны допустить обращение принудительного исполнения на объекты имущества должника, если этим ставится под угрозу осуществление публично-правовых полномочий должника или снабжение населения.

Глава III

ПРИНУЖДЕНИЕ К СОВЕРШЕНИЮ ДЕЙСТВИЙ, ДОПУЩЕНИЮ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВОЗДЕРЖАНИЮ ОТ ДЕЙСТВИЙ

Статья 179. Принудительные меры

Основанная на индивидуальном административном акте или административном договоре обязанность по выдаче определенного имущества, совершению иного действия, допущению действия или воздержанию от действия может быть обеспечена следующими принудительными мерами: заместительное исполнение, побудительный штраф, непосредственное принуждение (прямое принуждение).

Статья 180. Заместительное исполнение

(1) В случае невыполнения обязанности совершить определенное действие, которое может быть выполнено иным лицом (замещаемое действие), орган, наделенный правом исполнения, может сам осуществить данное действие или поручить выполнение действия соответствующему иному лицу с возложением расходов по исполнению на должника исполнения.

(2) Если должник исполнения не оплатил в двухнедельный срок расходы по исполнению, выставленные к оплате на основании части (1), оплата этих расходов осуществляется в соответствии с главой II настоящего раздела.

Статья 181. Побудительный штраф

(1) Если определенное действие может быть совершено лишь должником исполнения и таковой не совершил его добровольно, то он может быть побужден к совершению действия побудительным штрафом. В случае замещаемых действий, когда заместительное исполнение не обещает быть результативным или должник исполнения не в состоянии нести расходы по совершению действия третьим лицом, может применяться побудительный штраф.

(2) Побудительный штраф допускается и для обеспечения обязанности допущения действия или воздержания от действия.

(3) Если, несмотря на применение побудительного штрафа, должник исполнения не исполняет свою обязанность, побудительный штраф может применяться столько раз, сколько необходимо. При повторном назначении побудительного штрафа его размер увеличивается в разумных пределах по сравнению с предыдущим побудительным штрафом.

(4) Размер побудительного штрафа составляет не менее 20 и не более 10000 условных единиц. Одна условная единица равняется 50 леям. При назначении побудительного штрафа учитывается экономическая заинтересованность должника исполнения в неисполнении касающейся его обязанности.

Статья 182. Взыскание побудительного штрафа

(1) В случае неуплаты должником исполнения побудительного штрафа в течение одной недели по истечении срока оплаты сумма, определенная в качестве побудительного штрафа, подлежит взысканию в соответствии с главой II настоящего раздела. Взыскание прекращается, как только должник исполнения совершит требуемое действие или позволит осуществить меру, которую он должен был допустить.

(2) В случае обязанности совершить действие побудительный штраф подлежит уплате по истечении срока, установленного в предупреждении, а в случае обязанности допустить действие или воздержаться от действия – с момента нарушения обязанности допустить действие или воздержаться от действия.

(3) В случае нарушения должником исполнения обязанности воздержаться от действия, которую планировалось обеспечить посредством предупреждения о наложении побудительного штрафа, указанная в предупреждении сумма подлежит взысканию за каждый случай нарушения обязанности.

Статья 183. Исполнение после наложения штрафа

(1) Если исполнение не произведено и после наложения штрафа, должник может быть привлечен к правонарушительной или, по обстоятельствам, уголовной ответственности.

(2) Привлечение должника к правонарушительной или уголовной ответственности не исключает применения других мер принудительного исполнения и не влечет погашения его обязательств.

Статья 184. Прямое принуждение

Если заместительное исполнение или побудительный штраф не приводят к достижению цели либо не обещают быть результативными, исполнительный орган может принудить должника совершить действия, допустить действия или воздержаться от действий.

Статья 185. Предупреждение о принудительных

мерах

(1) До применения к должнику принудительных мер он предупреждается о возможности использования принудительных мер. В предупреждении должен быть установлен разумный срок для исполнения. Установление срока не требуется, если от должника требуется допустить действие или воздержаться от действия.

(2) Если немедленное применение принудительных мер необходимо для отражения реальной опасности/защиты от нее, предупреждение может быть устным или от него можно вовсе отказаться.

(3) В предупреждении указывается предполагаемая к применению принудительная мера. В случае предупреждения с применением нескольких принудительных мер в предупреждении указывается очередность их применения. Если предупреждение касается применения меры в виде заместительного исполнения, заранее рассчитываются затраты на него и в предупреждении указывается конкретная их сумма. В случае предупреждения о наложении штрафа указывается размер штрафа. В случае предупреждения о наложении штрафа с установлением обязанности воздержаться от действия дополнительно указывается, что штраф подлежит уплате в каждом случае нарушения.

(4) Предупреждение в письменной форме подлежит вручению.

Статья 186. Применение принудительных мер

(1) Принудительные меры применяются в соответствии со сделанным предупреждением.

(2) В случае сопротивления со стороны должника или третьего лица при заместительном исполнении или при прямом принуждении допускается применение силы для подавления такого сопротивления. По требованию исполнительного органа полиция должна оказывать ему помощь.

Статья 187. Срочное исполнение

Принудительные меры могут применяться без предварительного издания индивидуального административного акта, если это необходимо для предупреждения незаконного деяния, содержащего признаки состава преступления или правонарушения, либо если необходимо предотвратить неминуемую угрозу и соблюдены все необходимые для издания соответствующего административного акта условия.

Статья 188. Срок давности по исполнению

Индивидуальные административные акты о возврате имущества либо совершении иного действия, о допущении действий или воздержании от действий могут быть исполнены в трехлетний срок. Течение срока начинается со дня, когда

административный акт обращен к исполнению.

КНИГА ТРЕТЬЯ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 189. Предъявление административного иска

(1) Любое лицо, считающее свое право нарушенным административной деятельностью органа публичной власти, может предъявить административный иск.

(2) Административный иск может быть предъявлен и в случае нерассмотрения органом публичной власти заявления в установленный законом срок.

(3) В предусмотренных законом случаях, а также с целью реализации своих прав, вытекающих из административного договора, административный иск может быть предъявлен и органом публичной власти.

Статья 190. Недопустимость подачи

административного иска

Путем предъявления административного иска не могут быть оспорены следующие административные акты:

a) акты Парламента, Президента Республики Молдова и Правительства, носящие исключительно политический характер;

b) административные акты дипломатического характера, касающиеся внешней политики Республики Молдова;

c) акты военного командования.

Статья 191. Подсудность административных

исков

(1) За исключением случаев, предусмотренных частями (2) и (3), суды разрешают в первой инстанции все административные иски.

(2) Апелляционные палаты разрешают в первой инстанции административные иски в отношении нормативных административных актов, не подлежащих контролю конституционности.

(3) Апелляционный суд Кишинэу разрешает в первой инстанции административные иски в отношении актов, изданных Национальным банком Молдовы, а также административные иски, отнесенные к его компетенции Кодексом о выборах.

(4) Апелляционные палаты разрешают также апелляционные жалобы на решения и кассационные жалобы на определения, вынесенные судами.

(5) Высшая судебная палата разрешает:

a) в первой инстанции вступившими в законную силу решениями административные иски об обжаловании постановлений Высшего совета магистратуры и Высшего совета прокуроров;

b) кассационные жалобы на постановления, решения и определения апелляционных палат.

Статья 192. Специализация судей по рассмотрению

административных исков

(1) Для рассмотрения административных исков в апелляционных палатах создаются составы судей.

(2) В судах административные иски рассматриваются специализированными судьями.

Статья 193. Состав суда

(1) В судах административные иски рассматриваются судьей единолично.

(2) Апелляционные палаты как в качестве первой инстанции, так и в качестве апелляционной или кассационной инстанции разрешают административные иски в составе из трех судей.

(3) Высшая судебная палата рассматривает административные иски и кассационные жалобы в составе из трех судей.

(3^1) В целях единообразия судебной практики состав из трех судей может единогласно принять решение о рассмотрении кассационной жалобы, признанной допустимой, составом из пяти судей. Состав из пяти судей может единогласно принять решение о рассмотрении кассационной жалобы, признанной допустимой, составом из девяти судей.

Статья 194. Пределы судебного рассмотрения

(1) В производстве первой инстанции, апелляционном производстве и производстве по рассмотрению кассационных жалоб на судебные определения разрешаются по инициативе судебной инстанции фактические и правовые вопросы.

(2) В кассационном производстве обжалуемые решения и определения рассматриваются по инициативе судебной инстанции на предмет наличия процессуальных ошибок и правильного применения норм материального права.

Статья 195. Дополнительное применение положений

Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с положениями настоящего кодекса. Дополнительно применяются соответствующим образом положения Гражданского процессуального кодекса, за исключением статей 169–171.

Глава II

ПРОИЗВОДСТВО В ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Статья 196. Территориальная подсудность

административных исков

(1) Административный иск подается в судебную инстанцию по местонахождению органа публичной власти, осуществившего оспариваемую административную деятельность, если законом не предусмотрено иное.

(2) Если в административном судопроизводстве участвует несколько органов публичной власти, административный иск подается в судебную инстанцию по местонахождению органа публичной власти, являющегося ответчиком.

Статья 197. Неизменность подсудности

Никто не может быть лишен права на рассмотрение его дела той судебной инстанцией, к компетенции которой дело отнесено законом, за исключениями, прямо предусмотренными законом.

Статья 198. Передача административного

иска по подсудности

(1) Административный иск, принятый судебной инстанцией к рассмотрению с соблюдением правил подсудности, разрешается ею в первой инстанции, даже если в дальнейшем он станет подсудным другой судебной инстанции.

(2) В случае установления территориальной или предметной неподсудности судебная инстанция передает административный иск на рассмотрение компетентной судебной инстанции определением, не подлежащим обжалованию в кассационном порядке.

(3) Вышестоящая судебная инстанция выносит определение, не подлежащее обжалованию в кассационном порядке, о передаче административного иска другой судебной инстанции, если компетентная судебная инстанция не может вынести решение по причине того, что:

a) после отвода или самоотвода одного или нескольких судей либо по другим обоснованным причинам замена судей стала невозможной;

b) вследствие чрезвычайных обстоятельств судебная инстанция продолжительное время не может функционировать.

(4) Вышестоящая судебная инстанция передает дело компетентной судебной инстанции в пятидневный срок со дня вынесения определения о передаче административного иска по подсудности.

Статья 199. Отказ от компетенции по рассмотрению

гражданских дел

(1) Если установлено, что судье или судебному составу, компетентным рассматривать административные иски, распределено гражданское дело, относящееся к компетенции той же судебной инстанции, они своим определением, не подлежащим обжалованию в кассационном порядке, отклоняют свою компетенцию и передают дело председателю судебной инстанции для повторного распределения в случайном порядке.

(2) Если установлено, что судье или судебному составу, компетентным рассматривать административные иски, распределено гражданское дело, относящееся к компетенции другой судебной инстанции, они своим определением, не подлежащим обжалованию в кассационном порядке, передают дело компетентной судебной инстанции.

(3) Положения частей (1) и (2) применяются соответствующим образом и в случае распределения судье или судебному составу, компетентным рассматривать гражданские дела, административного иска.

Статья 200. Разрешение конфликтов компетенции

(1) Судебная инстанция, в которой возник конфликт компетенции указанного в части (2) статьи 58 рода, приостанавливает по собственной инициативе производство и передает дело судебной инстанции, компетентной разрешить конфликт компетенции.

(2) Конфликт компетенции между двумя судами, относящимися к округу одной и той же апелляционной палаты, разрешается соответствующей апелляционной палатой.

(3) Конфликт компетенции между судами, относящимися к округам различных апелляционных палат, между судом и апелляционной палатой или между двумя апелляционными палатами разрешается Высшей судебной палатой.

(4) Конфликт компетенции разрешается без вызова участников производства, с вынесением определения, не подлежащего обжалованию в кассационном порядке.

Статья 201. Компетенция в случае конкуренции

требований

(1) Если в поданном в судебную инстанцию административном иске содержатся неразделимые требования административного и гражданского права, они рассматриваются судебной инстанцией, компетентной рассматривать административные иски.

(1[1]) Заявления о конфискации необоснованного имущества в пользу государства и требования по делам об оспаривании актов Национального органа по неподкупности об установлении существенной разницы между полученными доходами, осуществленными расходами и приобретенным имуществом лица, подлежащего контролю, являются неразделимыми и рассматриваются в едином производстве с рассмотрением административного иска.

(2) Если в поданном в судебную инстанцию административном иске содержатся разделимые требования административного и гражданского права, они подлежат разделению путем вынесения определения, не подлежащего обжалованию в кассационном порядке, с применением к гражданско-правовым требованиям положений частей (1) и (2) статьи 199 настоящего кодекса.

Статья 202. Разрешение заявлений

о самоотводе и отводе

(1) Судья, рассматривающий административный иск, заявляет самоотвод либо ему может быть заявлен отвод по основаниям, предусмотренным статьями 49 и 50.

(2) Не являются основанием для сомнений в беспристрастности устные – в ходе правовой дискуссии – или письменные указания судьи по поводу правового положения.

(3) Самоотвод и отвод заявляются письменно, с указанием причин и приложением необходимых доказательств.

(4) Самоотвод или отвод судьи рассматривается в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом.

Статья 203. Участники производства

Участниками производства являются:

a) стороны;

b) лица, привлеченные к участию в производстве судебной инстанцией;

c) другие субъекты, наделенные законом правом обращения в суд.

Статья 204. Стороны

Сторонами в административном судопроизводстве могут быть физические или юридические лица и органы публичной власти в смысле статьи 7.

Статья 205. Лица, привлеченные к участию

в производстве судебной инстанцией

(1) При рассмотрении административного иска судебная инстанция по собственной инициативе или по заявлению может привлечь к участию в производстве

лиц, чьи права затронуты соответствующим спором.

(2) Если третье лицо участвует в спорном правоотношении таким образом, что решение судебной инстанции может непосредственно затронуть его права, оно должно быть привлечено к участию в производстве. Это правило применяется, в частности, в случае:

a) оспаривания благоприятствующего индивидуального административного акта, выданного третьему лицу, или требования установления ничтожности такового;

b) оспаривания обременяющего индивидуального административного акта, изданного по заявлению третьего лица, или требования установления ничтожности такового;

c) предъявления административного иска с целью обязать орган публичной власти издать обременяющий третье лицо индивидуальный административный акт;

Статья 205. Лица, привлеченные к участию

в производстве судебной инстанцией

(1) При рассмотрении административного иска судебная инстанция по собственной инициативе или по заявлению может привлечь к участию в производстве лиц, чьи права затронуты соответствующим спором.

(2) Если третье лицо участвует в спорном правоотношении таким образом, что решение судебной инстанции может непосредственно затронуть его права, оно должно быть привлечено к участию в производстве. Это правило применяется, в частности, в случае:

a) оспаривания благоприятствующего индивидуального административного акта, выданного третьему лицу, или требования установления ничтожности такового;

b) оспаривания обременяющего индивидуального административного акта, изданного по заявлению третьего лица, или требования установления ничтожности такового;

c) предъявления административного иска с целью обязать орган публичной власти издать обременяющий третье лицо индивидуальный административный акт;

d) предъявления административного иска с целью обязать орган публичной власти издать благоприятствующий себе индивидуальный административный акт с единовременной выгодой или с выгодой для ограниченного круга лиц.

(3) В случае предъявления административного иска с целью обязать орган публичной власти издать индивидуальный административный акт, издание которого требует одобрения другого органа публичной власти, последний привлекается к участию в производстве.

(4) Судебное определение, которым третье лицо привлекается к участию в

производстве, вручается всем участникам производства. Судебная инстанция указывает причину привлечения третьего лица к участию в производстве и направляет ему копии документов, представленных судебной инстанции до этого момента. Судебное определение о привлечении третьего лица к участию в производстве не подлежит обжалованию в кассационном порядке. Судебное определение, которым отказано в привлечении к участию в производстве третьего лица, может быть обжаловано в кассационном порядке отдельно.

(5) Любое третье лицо, привлеченное к участию в производстве, может подавать как процессуальные заявления, так и заявления о присоединении к заявлению истца или ответчика по существу дела. Третье лицо, привлеченное к участию в производстве, может предъявить самостоятельный иск по существу дела только в предусмотренных частью (2) случаях.

Статья 206. Виды административных исков

(1) Предметом административного иска может быть:

a) полное или частичное аннулирование индивидуального административного акта (иск об оспаривании);

b) обязание органа публичной власти издать административный акт (иск об обязании);

c) обязание совершить действие, допустить действие или воздержаться от действия (иск об исполнении обязательства);

d) установление наличия или отсутствия правоотношения либо ничтожности индивидуального административного акта или административного договора (иск об установлении); или

e) полное или частичное аннулирование нормативного административного акта (иск о нормативном контроле).

(2) Иск об установлении предполагает наличие обоснованного интереса в запрошенном установлении. Иск об установлении не может быть предъявлен, если истец может или мог бы востребовать свои права посредством другого иска, предусмотренного частью (1), за исключением случая, когда преследуется цель установления ничтожности индивидуального или нормативного административного акта.

Статья 207. Рассмотрение допустимости

административного иска

(1) Судебная инстанция проверяет по собственной инициативе соответствие условиям допустимости административного иска. В случае недопустимости административный иск признается таковым определением, подлежащим обжалованию в кассационном порядке.

(2) Административный иск признается недопустимым, если, в частности:

a) имеется окончательное судебное решение по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же правовым основаниям;

b) имеется судебное определение о прекращении производства в связи с отказом истца от иска или отзывом иска по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же правовым основаниям либо в связи с заключением сторонами соглашения о примирении;

c) в той же или в другой судебной инстанции рассматривается иск между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же правовым основаниям;

d) иск подан по истечении срока, предусмотренного статьей 209;

e) истец не может заявить, что административной деятельностью нарушено его право в смысле статьи 17;

f) не соблюдены условия, предусмотренные статьей 208;

g) иск подан не уполномоченным на то лицом;

h) исковое заявление не соответствует требованиям, предусмотренным частями (1) и (2) статьи 211, частью (1) статьи 212 и частью (5) статьи 212^1, и истец не устранил недостатки в установленный судебной инстанцией срок;

[Ст.207 ч.(2), пкт.h) изменен ЗП186 от 24.08.26, МО490-493/01.10.26 ст.513; в силу с 01.01.27]

i) исковое заявление было подано с нарушением положений частей (1) и (2) статьи 212^1.

[Ст.207 ч.(2), пкт.i) введен ЗП186 от 24.08.26, МО490-493/01.10.26 ст.513; в силу с 01.01.27]

(3) Признание иска недопустимым по основаниям, предусмотренным пунктами a)–e) части (2), исключает возможность повторного обращения в суд того же истца с тем же иском.

(4) Признание иска недопустимым по основаниям, предусмотренным пунктами f)–i) части (2), не исключает возможности повторного обращения в суд того же истца с тем же иском.

[Ст.207 ч.(4) изменена ЗП186 от 24.08.26, МО490-493/01.10.26 ст.513; в силу с 01.01.27]

Статья 208. Соблюдение предварительного

производства

(1) До предъявления административного иска соблюдается предварительное производство, за исключениями, предусмотренными законом.

(2) В случае принятия компетентным органом публичной власти решения по предварительному заявлению, в том числе поданному с нарушением срока, административный иск принимается к рассмотрению. Данное положение не применяется в случае индивидуального административного акта, благоприятствующего третьему лицу.

(3) Если предварительное производство не предусмотрено законом, иск об обязании принимается к рассмотрению только в случае, если истец ранее подал в компетентный орган публичной власти заявление об издании индивидуального административного акта.

(4) Иск об исполнении обязательства принимается к рассмотрению, только если истец ранее подал в компетентный орган публичной власти заявление о совершении действия, о допущении действия или о воздержании от действия.

(5) Иск об установлении принимается к рассмотрению, только если истец ранее подал в компетентный орган публичной власти заявление об установлении.

Статья 209. Сроки предъявления административного иска

(1) Иск об оспаривании и иск об обязании предъявляются в 30-дневный срок, если законом не предусмотрено иное. Течение этого срока начинается:

a) с даты сообщения или вручения решения по предварительному заявлению или даты истечения срока, предусмотренного настоящим кодексом для его разрешения;

b) с даты сообщения или вручения индивидуального административного акта, если предварительное производство не предусмотрено законом. Положения части (1) статьи 165 о неразрешении в срок применяются соответствующим образом.

(2) Если индивидуальный административный акт или решение по предварительному заявлению не содержит информацию о порядке оспаривания либо содержит неверную информацию, предъявление административного иска допускается в течение одного года после сообщения или вручения индивидуального административного акта или решения по предварительному заявлению.

(3) На иск об исполнении обязательства, иск об установлении и иск о нормативном контроле срок предъявления административного иска не устанавливается.

Статья 210. Восстановление пропущенного

срока подачи административного иска

(1) Положения частей (1)–(3) и (5) статьи 65 применяются соответствующим образом и к решению по заявлению о восстановлении пропущенного срока.

(2) Судебное определение об отклонении заявления о восстановлении пропущенного срока может быть обжаловано в кассационном порядке. Судебное определение о восстановлении пропущенного срока может быть обжаловано только вместе с решением по существу.

Статья 211. Форма и содержание искового

заявления

(1) В исковом заявлении должны быть указаны:

a) судебная инстанция, в которую оно подается;

b) фамилия и имя или наименование истца, его место жительства или местонахождение, а также адрес электронной почты, если таковой имеется; если истец является юридическим лицом – его банковские реквизиты и фискальный код;

[Ст.211 ч.(1), пкт.b) изменен ЗП186 от 24.08.26, МО490-493/01.10.26 ст.513; в силу с 01.01.27]

c) фамилия и имя законного или уполномоченного представителя и его адрес, а также адрес электронной почты, если таковой имеется, в случае если заявление подается представителем;

[Ст.211 ч.(1), пкт.c) изменен ЗП186 от 24.08.26, МО490-493/01.10.26 ст.513; в силу с 01.01.27]

d) наименование ответчика–органа публичной власти, его местонахождение, а также адрес электронной почты, если таковой имеется;

[Ст.211 ч.(1), пкт.d) изменен ЗП186 от 24.08.26, МО490-493/01.10.26 ст.513; в силу с 01.01.27]

e) требования истца;

f) фактические и правовые обстоятельства, которыми истец обосновывает свое требование;

g) перечень доказательств, которыми обладает истец и которые может представить;

h) сведения о соблюдении предварительного производства, если предварительное производство предусмотрено законом.

(2) Исковое заявление подписывается истцом либо его законным или уполномоченным представителем.

(3) Исковое заявление может содержать и другие важные для разрешения дела сведения, а также ходатайства истца.

Статья 212. Документы, прилагаемые

к исковому заявлению

(1) К исковому заявлению прилагаются:

a) копия оспариваемого административного акта и копия решения по предварительному заявлению, если законом предусмотрено предварительное производство;

b) копия удостоверения личности истца–физического лица или выписка из Государственного регистра юридических лиц, если истец является юридическим лицом;

c) документ, удостоверяющий полномочия законного или уполномоченного представителя;

d) копии искового заявления и всех прилагаемых к нему документов по числу участников производства;

e) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины и/или гербового сбора в случаях, предусмотренных Законом о государственной пошлине № 213/2023;

f) доказательство передачи ответчику и третьим лицам копии искового заявления и прилагаемых документов, если исковое заявление было подано в соответствии со статьей 212[1].

[Ст.212 ч.(1), пкт.f) введен ЗП186 от 24.08.26, МО490-493/01.10.26 ст.513; в силу с 01.01.27]

(2) Истец может приложить к исковому заявлению также иные документы.

Статья 212[1]. Подача искового заявления с помощью

электронных средств

(1) Исковое заявление подается в судебную инстанцию посредством Интегрированной программы управления делами в отпечатанном виде, подписывается квалифицированной электронной подписью и должно соответствовать положениям статьи 211.

(2) Исковое заявление, предъявляемое органами публичной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лицами, осуществляющими юридическую деятельность, а также физическими лицами, пользующимися помощью адвоката, подается в соответствии с частью (1).

(3) В случае если ответчики и третьи лица относятся к категории субъектов, предусмотренных частью (2), истец обязан передать им до предъявления административного иска копию искового заявления и копии прилагаемых к нему документов.

(4) Сообщение, предусмотренное частью (3), осуществляется в порядке,

установленном статьями 96–114.

(5) В случае если исковое заявление подано посредством Интегрированной программы управления делами и хотя бы один из ответчиков или третьих лиц не относится к категории субъектов, предусмотренных частью (2), либо не имеет известного адреса электронной почты для сообщения, предусмотренного частью (4), истец в соответствии со статьей 212 представляет судебной инстанции в течение пяти дней со дня подачи искового заявления копии искового заявления на бумажном носителе и копии приложенных документов по числу участвующих в деле ответчиков и третьих лиц и ряд копий для судебной инстанции.

[Ст.212[1] введена ЗП186 от 24.08.26, МО490-493/01.10.26 ст.513; в силу с 01.01.27]

Статья 213. Несоблюдение требований

к исковому заявлению

Если исковое заявление не соответствует положениям частей (1) и (2) статьи 211, части (1) статьи 212 и части (5) статьи 212[1], судья предоставляет истцу срок для устранения недостатков. В случае устранения истцом недостатков в установленный судебной инстанцией срок исковое заявление считается поданным в первоначальную дату.

[Ст.213 изменена ЗП186 от 24.08.26, МО490-493/01.10.26 ст.513; в силу с 01.01.27]

Статья 214. Приостановление исполнения

оспариваемого индивидуального

административного акта

(1) Приостановление исполнения оспариваемого индивидуального административного акта может быть запрошено истцом у судебной инстанции, рассматривающей административный иск. Истец может обратиться в компетентную судебную инстанцию за приостановлением исполнения индивидуального административного акта до предъявления административного иска, если орган публичной власти, уполномоченный на рассмотрение предварительного заявления, отказал в приостановлении или не рассмотрел заявление о приостановлении в установленный в части (3) статьи 172 срок.

(2) Судебная инстанция может приостановить исполнение индивидуального административного акта по основаниям, предусмотренным частью (2) статьи 172.

(3) В подтверждение фактов участники могут вместо предъявления обычных доказательств подать декларацию под свою ответственность.

(4) Вопрос приостановления исполнения индивидуального административного акта решается судебной инстанцией без вызова участников производства,

определением, подлежащим обжалованию в кассационном порядке. Если судебная инстанция считает необходимым, она вызывает стороны для заслушивания на предмет обоснованности заявления о приостановлении. Положения части (2) статьи 177 Гражданского процессуального кодекса не применяются.

(5) Приостановление исполнения может быть обусловлено внесением залога, выполнением определенных условий или может быть ограничено во времени.

(6) Если на момент приостановления судебной инстанцией исполнения индивидуального административного акта он уже исполнен, судебная инстанция по заявлению распоряжается о возврате исполнения в части, в какой это действительно возможно.

(7) Судебная инстанция, рассматривающая административный иск, может в любой момент изменить или аннулировать определения по заявлениям, предусмотренные частью (4). Участник производства может обратиться за изменением или аннулированием такого определения по причине изменения обстоятельств или непредставления таковых не по его вине в первоначальном производстве.

(8) Не подлежат приостановлению акты Национального банка Молдовы, относящиеся к области денежной и валютной политики, включая защитные меры или меры финансовой стабилизации, акты Национального банка о специальном управлении банками и об отзыве лицензий субъектов, находящихся под надзором Национального банка, о возбуждении процедуры принудительной ликвидации банков, акты Национального банка, принятые в процессе оценки и надзора за качеством акционеров субъектов, находящихся под надзором Национального банка, а также меры, применяемые Национальным банком, специальным управляющим или ликвидатором в процессе специального управления банком или в процессе принудительной ликвидации банка.

(9) Не подлежат приостановлению постановления Национального агентства по регулированию в энергетике:

a) об отзыве лицензий за несоблюдение их обладателями в секторе природного газа законных требований, касающихся отделения, независимости и/или сертификации оператора передающей системы, равно как и постановления, принятые в целях обеспечения бесперебойной передачи природного газа;

b) принятые на основании части (1) статьи 81^1 Закона об электроэнергии № 107/2016;

c) принятые на основании части (5) статьи 108^1 Закона о природном газе № 108/2016.

(10) - *утратила силу.*

(11) Не подлежат приостановлению решения об экспроприации, принятые субъектами, уполномоченными согласно закону, с соблюдением условий, предусмотренных Законом об экспроприации для общественно полезных целей №

488/1999.

Статья 215. Обеспечительное постановление

(1) В случаях, не подпадающих под действие статьи 214, истец может обратиться к судебной инстанции, рассматривающей административный иск, за изданием обеспечительного постановления. До предъявления административного иска истец может обратиться за изданием обеспечительного постановления к судебной инстанции, в которую предъявляется иск.

(2) Судебная инстанция может издать обеспечительное постановление, если:

a) на основе предварительного рассмотрения приходит к выводу об обоснованности требования истца; и

b) издание обеспечительного постановления необходимо во избежание серьезных и непоправимых последствий для истца.

(3) Положения частей (3)–(5), (7) и (8) статьи 214 применяются соответствующим образом.

Статья 216. Подготовка дела к судебному

разбирательству

(1) При подготовке дела к судебному разбирательству судья, а в случае коллегиальной судебной инстанции – судья-докладчик должны выполнить следующие действия:

a) запросить у ответчика и других участников производства отзывы на административный иск;

b) выяснить обстоятельства, которые должны быть подтверждены доказательствами, и указать дополнительные доказательства, которые должны быть представлены участниками в прямо установленный судебной инстанцией срок;

c) определением, в котором установлен предельный срок представления, запросить, по заявлению или по собственной инициативе, доказательства, необходимые для полного рассмотрения и справедливого разрешения дела в административном судопроизводстве;

d) совершить любые другие процессуальные действия, необходимые для рассмотрения дела в административном судопроизводстве, по возможности, в ходе одного судебного заседания;

e) установить дату и время начала рассмотрения дела по существу с вызовом в установленном законом порядке всех участников производства.

(2) Судья разъясняет участникам производства последствия несоблюдения установленных судебной инстанцией сроков.

(3) Если лица, у которых судебная инстанция запросила представления доказательств, не располагают ими или не могут их представить в установленный срок, они обязаны сообщить об этом судебной инстанции в течение трех дней после получения запроса. В противном случае на эти лица налагается штраф в размере до 50 условных единиц. Наложение штрафа не освобождает лиц, располагающих запрашиваемыми доказательствами, от обязанности их представления судебной инстанции.

Статья 217. Соглашение о примирении

Стороны могут разрешить спор в целом или частично путем заключения соглашения о примирении, вносимого в протокол судебного заседания. Такое соглашение о примирении может касаться исключительно прав и обязанностей сторон производства. Соглашение о примирении может быть заключено по предложению судебной инстанции, с которым письменно согласились стороны в судебной инстанции. В любом случае соглашение о примирении утверждается судебным определением.

Статья 218. Рассмотрение административного

иска в первой инстанции

Рассмотрение и разрешение административного иска в первой инстанции осуществляется в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом со следующими исключениями:

a) рассмотрение и разрешение административного иска в первой инстанции осуществляется в открытом заседании, а в установленных законом случаях – в закрытом заседании. Участники производства вызываются в заседание повесткой, в которой указываются место, дата и время заседания. В случае достижения договоренности между сторонами рассмотрение и разрешение административного иска осуществляется в письменном производстве;

a[1]) рассмотрение и разрешение административного иска могут осуществляться в том числе посредством видеоконференции. В этом случае повестка или сообщение содержит указание о способе участия, а также технические данные, необходимые для доступа к судебному заседанию. Судебный состав участвует в заседании из зала заседаний, который остается доступным для общественности;

[Ст.218 пкт.a[1]) введен ЗП186 от 24.08.26, MO490-493/01.10.26 ст.513; в силу с 01.01.27]

b) судебная инстанция принимает к рассмотрению доказательства, представленные по истечении срока, установленного на этапе подготовки к рассмотрению административного иска в первой инстанции, только если участники производства обоснуют и подтвердят невозможность представления доказательств в установленный судебной инстанцией срок;

c) участники производства, которые хотя бы один раз явились в заседание в ходе рассмотрения административного иска либо совершили процессуальные действия в

контексте рассмотрения дела в административном судопроизводстве, не могут ссылаться на отсутствие повестки для совершения последующих процессуальных действий;

d) неявка без уважительной причины в судебное заседание участников и/или их представителей не препятствует разрешению дела в административном судопроизводстве.

Статья 219. Обеспечение эффективной защиты прав

(1) Судебная инстанция обязана по собственной инициативе исследовать обстоятельства дела на основе всех законно принятых доказательств, не будучи связанной ни сделанными заявлениями, ни ходатайствами об истребовании доказательств со стороны участников.

(2) Судебная инстанция принимает меры для исправления формальных ошибок, уточнения неясных заявлений, подачи нужных заявлений, дополнения неполных фактических данных и дачи всех заявлений, необходимых для установления и оценки обстоятельств дела. Судебная инстанция обращает внимание участников производства на не обсужденные ими фактические и правовые аспекты спора.

(3) Судебная инстанция не вправе выходить за рамки исковых требований, но при этом она не связана текстом заявлений, сделанных участниками производства.

(4) Судебная инстанция может вести правовую дискуссию с участниками производства или может давать письменные указания в отношении правового положения рассматриваемого дела.

Статья 220. Получение доказательств

(1) Получение доказательств в административном судопроизводстве осуществляется в соответствии со статьями 87–93.

(2) Ходатайство об истребовании доказательства, поданное на заседании в ходе судебного разбирательства, отклоняется определением, вынесенным в том же заседании. Определение обосновывается устно. Основные доводы обоснования вносятся в протокол заседания.

(3) Доказательства, полученные с нарушением закона, не имеют доказательной силы и не могут быть положены в основу судебного решения.

Статья 221. Представление материалов

административного дела

(1) Органы публичной власти обязаны представлять судебной инстанции материалы административных дел вместе с отзывом на иск. По запросу судебной инстанции органы публичной власти обязаны также представлять имеющиеся у них другие документы, в том числе электронные, и предоставлять справочную информацию.

(2) При представлении документов, материалов административных дел, а также при предоставлении информации органы публичной власти обязаны указывать документы, материалы административных дел или информацию, для которых законом предусмотрен режим секретности, что является причиной закрытия доступа к делу участникам производства согласно части (2) статьи 222.

(3) Если и после повторного запроса орган публичной власти не исполняет свою обязанность по представлению документов или материалов административных дел либо по предоставлению информации, судебная инстанция может:

a) вызвать руководителя органа публичной власти или его представителя для объяснения причины неисполнения обязанности; или

b) после предварительного извещения наложить на орган публичной власти и/или его руководителя штраф в размере от 100 до 500 условных единиц. Как извещение о штрафе, так и наложение штрафа могут осуществляться неоднократно.

Статья 222. Доступ к делу

(1) Участники производства вправе знакомиться как с материалами судебного дела, так и с представленными в судебную инстанцию материалами административного дела.

(2) Судебная инстанция отказывает в ознакомлении с материалами дела, если в силу закона о защите государственной или коммерческой тайны либо преобладающих интересов государства или частных лиц требуется соблюдение режима секретности документов, материалов административных дел или информации.

(3) Если на секретность документов, материалов административных дел или информации ссылается участник производства либо если такого мнения придерживается судебная инстанция, судебным определением, подлежащим обжалованию в кассационном порядке, устанавливаются пределы, в которых участники производства вправе знакомиться с материалами дела. Подача кассационной жалобы на судебное определение о предоставлении доступа к материалам дела имеет отлагательное действие.

Статья 223. Вручение в административном

судопроизводстве

Решения и другие постановления, которыми устанавливаются сроки, а также извещения о назначении заседаний и повестки вручаются участникам производства в соответствии со статьями 96–114.

Статья 224. Решения судебной инстанции

(1) Рассмотрев административный иск в первой инстанции, судебная инстанция выносит одно из следующих решений:

a) по иску об оспаривании – полностью или частично аннулирует

индивидуальный административный акт, а также возможное решение по предварительному заявлению, если они незаконны и ущемляют истца в его правах;

b) по иску об обязании – полностью или частично аннулирует индивидуальный административный акт об отклонении запроса или возможное решение, принятое в предварительном производстве, и обязывает орган публичной власти издать индивидуальный административный акт в случае обоснованности требования истца об издании такого акта;

c) по иску об исполнении обязательства – обязывает совершить действие, допустить действие или воздержаться от действия в случае обоснованности такого требования истца;

d) по иску об установлении – устанавливает наличие или отсутствие правоотношения либо ничтожность индивидуального административного акта или административного договора в случае соответственно наличия или отсутствия правоотношения либо ничтожности индивидуального административного акта или административного договора;

e) по иску о нормативном контроле – полностью или частично аннулирует нормативный административный акт в случае его незаконности или констатирует его ничтожность, если таковой ничтожен;

f) отклоняет иск как необоснованный при несоблюдении условий принятия решения, предусмотренного пунктами a)–e).

(2) Если на момент аннулирования судебной инстанцией индивидуального административного акта он уже исполнен, судебная инстанция по заявлению распоряжается о возврате исполнения в части, в какой это действительно возможно.

Статья 225. Пределы судебного контроля

(1) Судебная инстанция не компетентна высказываться по поводу целесообразности административного акта.

(2) Проверка осуществления органом публичной власти дискреционного права ограничивается тем, как орган публичной власти:

a) осуществил дискреционное право;

b) учел все значимые факты;

c) соблюл законные пределы дискреционного права;

d) использовал дискреционное право согласно цели, для которой оно предоставлено законом.

(3) В случае издания индивидуальных и нормативных административных актов, касающихся национальной безопасности Республики Молдова, осуществления режима чрезвычайного положения, принятия органами публичной власти чрезвычайных мер в

целях борьбы со стихийными бедствиями, пожарами, эпидемиями, эпизоотиями и другими подобными явлениями, обращение в судебную инстанцию допустимо лишь для осуществления контроля следующих обстоятельств:

a) наличие чрезвычайной ситуации на день издания акта;

b) компетенция органа публичной власти, издавшего акт;

c) наличие общественного интереса, оправдывающего издание административного акта;

d) отсутствие у органа публичной власти реальной возможности издать акт в обычном порядке;

e) соразмерность, согласно статье 29, принятых административным актом мер.

[Ст.225 ч.(3) в части, ограничивающей компетенцию судебных инстанций по осуществлению контроля соразмерности индивидуальных и нормативных административных актов ПКС27 от 13.11.20, МО332-342/11.12.20 ст.183; в силу с 13.11.20]

(4) Прочие ограничения судебного контроля по административным делам прямо регулируются специальными законами.

Статья 226. Обоснование решений

в первой инстанции

(1) При вынесении решения в первой инстанции судебная инстанция по заявлению вправе устно и кратко разъяснить его.

(2) Решения в первой инстанции письменно обосновываются в течение 45 рабочих дней со дня регистрации апелляционного или кассационного заявления, поданного в установленный срок, или в течение 45 рабочих дней со дня подачи заявления об обосновании решения. Заявление об обосновании решения подается в 15-дневный пресекательный срок со дня оглашения резолютивной части решения.

(3) При восстановлении апелляционной или кассационной инстанцией пропущенного срока апелляции/кассации решение в первой инстанции письменно обосновывается в 15-дневный срок со дня получения определения о восстановлении пропущенного срока.

(4) Решения в первой инстанции, вынесенные по искам о нормативном контроле, письменно обосновываются в 15-дневный срок со дня их вынесения вне зависимости от того, была ли подана кассационная жалоба.

Статья 227. Опубликование решения по иску

о нормативном контроле

(1) Окончательное решение судебной инстанции об аннулировании полностью или частично нормативного административного акта, вступившего в силу на основании опубликования в официальном источнике, подлежит опубликованию в том же источнике. Судебная инстанция может дополнительно распорядиться об опубликовании решения и в ином источнике информации.

(2) Расходы, связанные с опубликованием решения, несет ответчик.

Статья 228. Последствия аннулирования индивидуального

или нормативного административного акта

(1) Индивидуальный административный акт, аннулированный полностью или частично судебной инстанцией, утрачивает юридическую силу, полностью или в аннулированной части, с момента его издания.

(2) Нормативный административный акт, аннулированный полностью или частично судебной инстанцией, утрачивает юридическую силу с момента вступления в окончательную силу решения судебной инстанции.

Статья 229. Обязательность судебного решения

(1) Окончательные судебные решения обязательны для участников производства и их правопреемников.

(2) Лица, привлеченные к участию в производстве судебной инстанцией, обязаны соблюдать ее решение, даже если они не участвовали в судопроизводстве или прямо сообщили о согласии на рассмотрение административного иска в их отсутствие.

Статья 230. Судебное определение

Судебные определения, требующие обоснования, издаются в письменном производстве. Если судебная инстанция сочтет это необходимым, она может вызвать участников производства в заседание.

Глава III

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Статья 231. Апелляционная жалоба

(1) Решения судов, вынесенные в порядке административного судопроизводства, могут быть обжалованы в апелляционном порядке.

(2) К апелляционному производству применяются соответствующим образом положения главы II книги третьей, если из положений настоящей главы не следует иное.

Статья 232. Подача апелляционной жалобы

(1) Апелляционная жалоба подается в судебную инстанцию, вынесшую обжалуемое решение, в 30-дневный срок после оглашения резолютивной части решения, если законом не установлен меньший срок. Судебная инстанция, вынесшая обжалуемое решение, незамедлительно после подготовки обоснования решения направляет апелляционной инстанции апелляционную жалобу вместе с судебным делом.

(2) Обоснование апелляционной жалобы представляется в апелляционную инстанцию в 30-дневный срок со дня вручения обоснованного решения. В случае подачи вместе с апелляционной жалобой обоснование апелляционной жалобы представляется в судебную инстанцию, вынесшую обжалуемое решение.

Статья 233. Форма и содержание апелляционного

заявления

(1) Апелляционное заявление должно содержать сведения, предусмотренные пунктами a)–d) части (1) статьи 211, и указание решения, обжалуемого в апелляционном порядке.

(2) Апелляционное заявление подписывается апеллянтом либо его законным или уполномоченным представителем.

(3) Апелляционное заявление может содержать и иные важные для разрешения дела сведения, а также ходатайства апеллянта.

Статья 234. Документы, прилагаемые

к апелляционному заявлению

(1) К апелляционному заявлению прилагаются копия обжалуемого решения и документы, предусмотренные пунктами c)- e) части (1) статьи 212.

(2) Апеллянт может приложить к апелляционному заявлению и иные документы.

Статья 235. Несоблюдение требований

к апелляционному заявлению

Если апелляционное заявление не соответствует требованиям частей (1) и (2) статьи 233 и части (1) статьи 234, судья предоставляет апеллянту срок для устранения недостатков. В случае устранения апеллянтом недостатков в установленный судебной инстанцией срок апелляционное заявление считается поданным в первоначальную дату.

Статья 236. Рассмотрение допустимости

апелляционной жалобы

(1) Апелляционная инстанция рассматривает по собственной инициативе

допустимость апелляционной жалобы. В случае недопустимости апелляционной жалобы она признается таковой определением, подлежащим обжалованию в кассационном порядке.

(2) Апелляционная жалоба признается недопустимой, если, в частности:

a) решение в первой инстанции не подлежит обжалованию в апелляционном порядке;

b) апелляционная жалоба подана повторно;

c) апелляционная жалоба подана неуправомоченным лицом;

d) апелляционная жалоба подана по истечении срока, предусмотренного частью (1) статьи 232;

e) обоснование апелляционной жалобы не представлено или представлено по истечении срока, предусмотренного частью (2) статьи 232;

f) апелляционное заявление не соответствует требованиям частей (1) и (2) статьи 233 и части (1) статьи 234 и апеллянт не устранил недостатки в установленный судебной инстанцией срок.

Статья 237. Восстановление пропущенного срока

(1) К восстановлению пропущенного срока подачи апелляционной жалобы и пропущенного срока представления обоснования апелляционной жалобы применяются соответствующим образом положения частей (1)–(3) и (5) статьи 65.

(2) Определение апелляционной инстанции, которым отклоняется заявление о восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной жалобы и пропущенного срока представления обоснования апелляционной жалобы, может быть обжаловано в кассационном порядке. Определение апелляционной инстанции о восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной жалобы или пропущенного срока представления обоснования апелляционной жалобы может быть обжаловано только вместе с решением по существу.

Статья 238. Пределы рассмотрения

в апелляционной инстанции

(1) В апелляционном производстве не могут быть представлены новые доказательства, если только участник производства не докажет, что у него не было возможности представить их при рассмотрении дела в первой инстанции, а апелляционная инстанция не допустит их своим определением, не подлежащим обжалованию в кассационном порядке.

(2) Апелляционная инстанция вправе по собственной инициативе истребовать новые доказательства в части, в какой считает их необходимыми для справедливого разрешения дела.

Статья 239. Порядок разрешения апелляционной

жалобы

(1) Рассмотрение и разрешение апелляционной жалобы осуществляется в открытом заседании, а в установленных законом случаях – в закрытом заседании. В случае достижения договоренности между сторонами рассмотрение и разрешение апелляционной жалобы осуществляется в письменном производстве.

(2) Участники производства вызываются в заседание повесткой. В повестке указываются место, дата и время заседания. Неявка участников не препятствует принятию апелляционной инстанцией решения по апелляционной жалобе.

Статья 240. Определения апелляционной инстанции

(1) Рассмотрев апелляционную жалобу, апелляционная инстанция выносит одно из следующих определений:

a) отклоняет апелляционную жалобу;

b) частично отменяет решение, вынесенное в первой инстанции, и выносит другое определение в отмененной части;

c) полностью отменяет решение, вынесенное в первой инстанции, и выносит новое определение.

(2) Апелляционная инстанция не вправе возвратить дело на новое рассмотрение в первую инстанцию.

(3) Определение, вынесенное в апелляционной инстанции, подлежит обоснованию в письменной форме в течение 45 рабочих дней после его оглашения.

Глава IV

КАССАЦИОННОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ

СУДЕБНЫХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Статья 241. Судебные определения, подлежащие

обжалованию в кассационном порядке

(1) Определения, вынесенные в первой инстанции, и определения апелляционной инстанции могут быть обжалованы в кассационном порядке отдельно от решения в случаях, предусмотренных настоящим кодексом и иными законами.

(2) Определения, вынесенные в первой инстанции, и определения апелляционной инстанции, не подлежащие обжалованию в кассационном порядке отдельно от решения, могут быть обжалованы вместе с решением по существу, если настоящим кодексом и иными законами не предусмотрено для судебных определений

ни единого порядка обжалования.

(3) К кассационному обжалованию судебных определений применяются соответствующим образом положения главы III книги третьей, если из положений настоящей главы не следует иное.

Статья 242. Подача кассационной жалобы

на судебное определение

Обоснованная кассационная жалоба на судебное определение подается в судебную инстанцию, вынесшую обжалуемое определение, в 15-дневный срок после вручения судебного определения, если законом не установлен меньший срок. Судебная инстанция, вынесшая обжалуемое определение, незамедлительно направляет кассационную жалобу на судебное определение вместе с судебным делом судебной инстанции, компетентной разрешить кассационную жалобу.

Статья 243. Определения судебной инстанции, компетентной

разрешить кассационную жалобу на судебное

определение

(1) Рассмотрев кассационную жалобу на судебное определение, судебная инстанция выносит одно из следующих определений:

a) признает кассационную жалобу недопустимой;

b) отклоняет кассационную жалобу;

c) аннулирует определение и выносит новое определение.

(2) Компетентная судебная инстанция разрешает кассационную жалобу на судебное определение без проведения судебного заседания. Если компетентная судебная инстанция сочтет это необходимым, она может вызвать участников производства.

(3) Определение по кассационной жалобе на судебное определение подлежит обоснованию в письменной форме.

(4) По завершении процедуры разрешения кассационной жалобы на судебное определение судебное дело в трехдневный срок передается компетентной судебной инстанции.

Глава V

КАССАЦИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Статья 244. Кассационное обжалование решений

и определений апелляционной палаты

(1) Решения апелляционной палаты в качестве первой инстанции, а также определения апелляционной инстанции могут быть обжалованы в кассационном порядке.

(2) К кассационному производству применяются соответствующим образом положения главы III книги третьей, если из положений настоящей главы не следует иное.

Статья 245. Подача кассационной жалобы

Кассационная жалоба подается в Высшую судебную палату в двухмесячный срок со дня оглашения мотивированного решения и определения, если законом не установлен иной срок.

Статья 245[1]. Основания кассационной жалобы

(1) Кассационная жалоба допускается, если:

a) толкование закона в обжалуемом решении или определении противоречит единообразию судебной практики Высшей судебной палаты;

b) в результате допуска кассационной жалобы меняется или обобщается судебная практика Высшей судебной палаты;

c) решение или определение касается прав лица, которое не привлекалось к участию в процессе;

d) решение или определение является произвольным либо определенно основанным на заведомо неразумной оценке доказательств;

e) необоснованно была допущена жалоба, поданная с пропуском предусмотренного срока;

f) состав суда был сформирован в отступление от закона или решение было вынесено с нарушением подсудности.

(2) Основания, указанные в пунктах c) и d) части (1), могут быть приведены в кассационной жалобе, только если они уже были приведены в апелляционной жалобе или если нарушение имело место в апелляционной инстанции.

(3) Оценка доказательств, данная судом первой инстанции и апелляционной инстанцией, является обязательной для кассационной инстанции, за исключением случая обоснованного применения пункта d) части (1) или изучения дела Высшей судебной палатой после его направления на новое рассмотрение. При рассмотрении кассационной жалобы по делу, ранее направленному на новое рассмотрение, могут быть представлены новые доказательства, если они необоснованно были возвращены либо не были истребованы судебной инстанцией с нарушением положений настоящего кодекса.

Статья 246. Рассмотрение допустимости

кассационной жалобы

(1) Высшая судебная палата по собственной инициативе рассматривает допустимость кассационной жалобы. В случае недопустимости кассационной жалобы состав из трех судей выносит вступающее в законную силу определение. Определение о недопустимости кассационной жалобы с кратким изложением обстоятельств дела, причин и оснований недопустимости публикуется на официальной веб-странице Высшей судебной палаты и доводится до сведения сторон.

(2) Кассационная жалоба признается недопустимой, если, в частности:

a) определение апелляционной инстанции не подлежит обжалованию в кассационном порядке;

a[1]) на кассационную жалобу не распространяются положения, предусмотренные статьей 245[1];

b) кассационная жалоба подана повторно;

c) кассационная жалоба подана неуправомоченным лицом;

d) кассационная жалоба подана по истечении срока, предусмотренного частью (1) статьи 245;

e) обоснование кассационной жалобы не представлено или представлено по истечении срока, предусмотренного частью (2) статьи 245;

f) кассационная жалоба не соответствует требованиям, установленным в части (2) статьи 244, частях (1) и (2) статьи 233 и части (1) статьи 234, и кассатор не устранил недостатки в установленный Высшей судебной палатой срок;

g) правовой вопрос, затрагиваемый в кассационной жалобе, не имеет фундаментального значения для судебной практики;

h) кассационная жалоба является заведомо необоснованной.

(3) Кассационная жалоба, поданная в соответствии с пунктом d) части (1) статьи 245[1], не может быть признана недопустимой в соответствии с пунктом g) части (2).

Статья 247. Порядок рассмотрения

кассационной жалобы

Кассационная жалоба, признанная допустимой, рассматривается без извещения или заслушивания участников процесса, за исключением кассационной жалобы, в которой обоснованно применяются пункты b) и d) части (1) статьи 245[1]. Состав суда может также в других случаях принимать решение о вызове участников в судебное заседание для вынесения решения по кассационной жалобе, признанной допустимой.

Статья 248. Определения кассационной инстанции

(1) Рассмотрев кассационную жалобу, Высшая судебная палата выносит одно из следующих определений:

a) отклонить кассационную жалобу и оставить в силе решение и/или определение;

b) допустить кассационную жалобу, отменить решение и/или определение полностью или частично и принять новое определение;

c) удовлетворить кассационную жалобу и внести изменения в решение и/или определение;

d) допустить кассационную жалобу, полностью отменить определение апелляционной инстанции и направить дело единожды на повторное рассмотрение в апелляционную инстанцию, если судебная ошибка не может быть исправлена кассационной инстанцией.

(2) Если кассационная жалоба допускается в соответствии с пунктом d) части (1) статьи 245^{1}, состав суда может вынести частное определение, которое отправляется в судебную инспекцию.

(3) Определение кассационной инстанции вступает в законную силу с момента его вынесения. Определение считается вынесенным с момента его опубликования на официальной веб-странице Высшей судебной палаты и доводится до сведения участников в пятидневный срок со дня его вынесения.

Глава VI

ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ РЕШЕНИЙ

И СУДЕБНЫХ СОГЛАШЕНИЙ О ПРИМИРЕНИИ

Статья 249. Общие положения

(1) Судебные решения и другие исполнительные документы исполняются согласно положениям настоящей главы.

(2) Исполнение судебных решений и судебных соглашений о примирении относится к компетенции апелляционных инстанций.

(3) Исполнение инициируется по заявлению кредитора исполнения. Решения в исполнительном производстве выносятся посредством определений, которые в трехдневный срок могут быть обжалованы в кассационном порядке в Высшую судебную палату.

(4) Положения статьи 174 применяются соответствующим образом.

Статья 250. Исполнительный документ

Исполнительными документами являются:

a) подлежащие исполнению судебные решения;

b) подлежащие исполнению судебные определения согласно статьям 214 и 215; и

c) судебные соглашения о примирении согласно статье 217.

Статья 251. Исполнимость судебных решений

(1) Решения судов подлежат исполнению по истечении срока апелляционного обжалования.

(2) Определения апелляционных инстанций подлежат исполнению с момента их вынесения.

(3) Определения судов и апелляционных инстанций подлежат исполнению по истечении срока кассационного обжалования.

(4) Определения Высшей судебной палаты подлежат исполнению с момента их вынесения.

Статья 252. Исполнение в отношении физических и

юридических лиц частного права

Исполнение в отношении физических и юридических лиц частного права осуществляется согласно положениям раздела VII книги второй, если из положений настоящей главы не следует иное.

Статья 253. Исполнение в отношении юридических

лиц публичного права

(1) Для принуждения к совершению действий, допущению действий или воздержанию от действий в отношении юридических лиц публичного права применяются принудительные меры в соответствии со статьями 254–256.

(2) Для исполнения юридическим лицом публичного права денежного обязательства апелляционная инстанция действует согласно статьям 254 и 256. В дополнение к этому апелляционная инстанция может уполномочить судебного исполнителя на другие исполнительные меры, установленные ею по отдельности. Судебный исполнитель обязан соблюдать указания апелляционной инстанции и выполнять их в первоочередном порядке.

(3) До начала исполнения руководитель юридического лица публичного права письменно извещается о предстоящем исполнении. Данное положение не применяется к исполнению обеспечительных постановлений и в других неотложных случаях.

(4) В извещении указывается предстоящая исполнительная мера и устанавливается срок для добровольного исполнения подлежащих исполнению обязанностей. Данный срок не может превышать 30 дней.

(5) Положения статьи 178 применяются соответствующим образом.

Статья 254. Побудительный штраф

В случае неисполнения юридическим лицом публичного права предусмотренной исполнительным документом обязанности апелляционная инстанция может назначить ему или его руководителю и взыскать с них побудительный штраф в размере от 100 до 20000 условных единиц. Побудительный штраф может назначаться и взыскиваться неоднократно.

Статья 255. Издание индивидуальных административных

актов судебной инстанцией

(1) В случае неисполнения юридическим лицом публичного права обязанности по изданию в 15-дневный срок индивидуального административного акта апелляционная инстанция может в приемлемых случаях издать таковой сама.

(2) По заявлению юридического лица публичного права апелляционная инстанция может продлить срок издания индивидуального административного акта до 45 дней, если того требует сложность издаваемого административного акта.

Статья 256. Уполномоченный исполнитель

(1) В случае двух безрезультатных попыток исполнения, предпринятых в соответствии с частью (2) статьи 253 и статьей 254, апелляционная инстанция может наделить определенное лицо исполнительными полномочиями.

(2) Уполномоченный исполнитель действует под надзором апелляционной инстанции, а принимаемые им исполнительные меры приравниваются к определениям апелляционной инстанции. Уполномоченный исполнитель вправе принимать любые меры для обеспечения выполнения предусмотренной исполнительным документом обязанности. Руководитель, а также все сотрудники юридического лица публичного права обязаны подчиняться указаниям уполномоченного исполнителя, направленным на выполнение предусмотренной исполнительным документом обязанности.

(3) Уполномоченным исполнителем назначается действующий служащий или судья либо лицо, исполнявшее ответственные государственные должности. Таковыми не могут быть назначены сотрудники юридического лица публичного права, в отношении которого осуществляется исполнение. Основанием для неназначения могут служить лишь серьезные проблемы со здоровьем или иные подобные причины.

(4) Судебное определение о назначении уполномоченным исполнителем вручается участникам исполнительного производства. Одновременно с этим руководитель, а также все сотрудники юридического лица публичного права лишаются полномочий, связанных с исполнением.

(5) Дополнительно к своему обычному заработку уполномоченный исполнитель получает вознаграждение в размере 10 условных единиц в час.

(6) Расходы по оплате труда уполномоченного исполнителя, а также затраты на осуществление принимаемых им исполнительных мер несет юридическое лицо публичного права, в отношении которого осуществляется исполнение.

КНИГА ЧЕТВЕРТАЯ

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 257. Вступление в силу

(1) Настоящий кодекс вступает в силу с 1 апреля 2019 года.

(2) Со дня вступления в силу настоящего кодекса признать утратившими силу Закон об административном суде № 793/2000 и Закон о подаче петиций № 190/1994.

(3) Правительству в шестимесячный срок со дня опубликования настоящего кодекса:

a) разработать и представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим кодексом;

b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим кодексом и обеспечить разработку нормативных актов, необходимых для введения его в действие.

Статья 258. Переходные положения

(1) Начатые до даты вступления в силу настоящего кодекса административные и предварительные производства, не оконченные до 1 апреля 2019 года, завершаются в соответствии с законоположениями, действовавшими до даты вступления в силу настоящего кодекса. Данное положение действительно и для предварительных производств, начатых после даты вступления в силу настоящего кодекса, по административным производствам, открытым до даты вступления его в силу.

(2) Административные судопроизводства, отнесенные до вступления в силу настоящего кодекса специальными законами к компетенции других судебных инстанций, передаются после вступления в силу настоящего кодекса в судебные инстанции, компетентные согласно положениям настоящего кодекса.

(3) Административные судопроизводства, возбужденные до вступления в силу настоящего кодекса, продолжают осуществляться после вступления в силу настоящего кодекса согласно положениям настоящего кодекса. В отступление от данного положения допустимость такого административного иска определяется согласно положениям, действовавшим до вступления в силу настоящего кодекса. Положения настоящей части применяются соответствующим образом к апелляционному и кассационному производству и к кассационному обжалованию судебных определений.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА Андриан КАНДУ

№ 116. Кишинэу, 19 июля 2018 г.