Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН № LP158/2008
от 04.07.2008

о государственной должности и статусе государственного служащего

Опубликован : 23.12.2008 в MONITORUL OFICIAL № 230-232 статья № 840 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕН

ЗП154 от 30.07.25, МО375-378/13.08.26 ст.393; в силу с 01.07.28

Парламент принимает настоящий органический закон.

Настоящий закон перелагает:

- пункты (a), (b) и (d) части (1) статьи 3 Директивы Совета 2000/43/ЕС от 29 июня 2000 года об обеспечении выполнения принципа равенства лиц независимо от их расовой или этнической принадлежности, опубликованной в Официальном журнале Европейских сообществ L 180 от 19 июля 2000 года, CELEX: 32000L0043;

- часть (1) статьи 3 и часть (1) статьи 6 Директивы Совета 2000/78/ЕС от 27 ноября 2000 года о создании общих стандартов в поддержку равноправия в сфере занятости и труда, опубликованной в Официальном журнале Европейского Союза L 303 от 2 декабря 2000 года, CELEX: 32000L0078.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цель закона

(1) Настоящий закон регулирует общий режим государственной должности, статус государственного служащего, правоотношения государственных служащих с органами публичной власти (далее – *служебные отношения*), а также иные вытекающие из них отношения.

(2) Целью настоящего закона является обеспечение исполнения стабильной, профессиональной, беспристрастной, прозрачной и эффективной государственной службы в интересах общества и государства.

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего закона используются следующие понятия:

государственная служба – деятельность в общественных интересах, организуемая и осуществляемая органом публичной власти;

орган публичной власти – любые учрежденные законом или иным нормативным актом организационная структура или орган, функционирующие в режиме публичной власти в целях реализации общественных интересов;

государственная должность – совокупность полномочий и обязанностей, установленных на основе закона в целях осуществления прерогатив публичной власти;

государственный служащий – физическое лицо, назначенное в соответствии с настоящим законом на государственную должность;

лицо из резерва государственных служащих – физическое лицо, трудовые отношения с которым прекращены в связи с увольнением или отставкой с государственной должности и которое включено в кадровый резерв государственных служащих;

ответственная государственная должность – государственная должность, занимаемая в силу мандата, полученного непосредственно – в результате организованных выборов, или опосредованно – путем назначения в соответствии с законом;

вакантная государственная должность – незамещенная, свободная государственная должность;

временно вакантная государственная должность – государственная должность, с обладателем которой приостановлены служебные отношения либо обладатель которой откомандирован или, по обстоятельствам, обеспечивает временное исполнение руководящей государственной должности;

управление государственной должностью и государственными служащими – совокупность деятельностей по осуществлению процедур планирования людских ресурсов, зачисления, профессионального развития, оплаты труда и оценки профессиональных достижений государственных служащих, а также иных политик и процедур в области кадров, направленных на оптимальную реализацию роли и стратегических целей органа публичной власти.

Статья 3. Деятельность, предполагающая реализацию

прерогатив публичной власти

Деятельностью, осуществляемой государственными служащими, предполагающей реализацию прерогатив публичной власти, является:

a) разработка и координация разработки документов политик;

b) разработка проектов нормативных акты, а также иных регламентирующих

актов органа публичной власти;

c) введение в действие нормативных акты;

d) разработка необходимых для осуществления полномочий органа публичной власти административных актов, направленных на применение и выполнение нормативных актов;

e) внутренний и внешний публичный контроль и аудит;

f) управление кадрами государственной службы;

g) планирование, управление и контроль публичных финансовых ресурсов;

h) налоговое администрирование;

i) представление в пределах установленных полномочий интересов органа публичной власти, в котором государственный служащий осуществляет деятельность, в отношениях с физическими или юридическими лицами публичного или частного права в стране и за рубежом, включая сферу юстиции.

Статья 4. Сфера применения настоящего закона

(1) Положения настоящего закона применяются к государственным служащим органов публичной власти, указанных в приложении 1.

(2) Положения настоящего закона применяются к государственным служащим, имеющим особый статус (сотрудники дипломатической службы, таможенной службы, государственной налоговой службы, Службы по предупреждению и борьбе с отмыванием денег, Национального органа по неподкупности, Национального центра по управлению кризисами, Национального центра по защите персональных данных, органов обороны, органов по предупреждению и борьбе с коррупцией, органов национальной безопасности и охраны общественного порядка, иные установленные законом категории), в части, не регулируемой специальными законами.

(3) Положения настоящего закона не применяются к:

a) лицам, исполняющим ответственные государственные должности

b) персоналу, зачисленному на основе личного доверия в кабинет лиц, исполняющих ответственные государственные должности;

c) персоналу органов публичной власти, выполняющему вспомогательные функции: канцелярские, протокольные, административные, администрирования информационных систем, включая ввод и обработку информации, обеспечивающей функционирование органа публичной власти;

c^{1}) персоналу, принятому на работу на определенный период за счет дополнительных доходов и других источников;

d) иным категориям персонала, не осуществляющим деятельность, предполагающую реализацию прерогатив публичной власти.

Статья 5. Основные принципы государственной

службы

Государственная служба основывается на принципах законности, меритократии, профессионализма, беспристрастности, равенства, недискриминации, неподкупности, прозрачности, ответственности, приоритетности общественных интересов, эффективности и ориентированности на достижение результатов.

Глава II

УЧРЕЖДЕНИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ.

КАТЕГОРИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 6. Учреждение государственных должностей

Государственные должности учреждаются на основе актов Парламента, Президента Республики Молдова, Правительства и иных органов публичной власти, издаваемых в пределах их полномочий, установленных Конституцией и другими законами.

Статья 7. Классификация государственных должностей

(1) В соответствии с уровнем полномочий обладателя государственные должности подразделяются на следующие категории:

a) высшие руководящие государственные должности;

b) руководящие государственные должности;

c) исполнительные государственные должности.

(2) В зависимости от характера и сложности задач, уровня важности и ответственности государственные должности являются иерархически упорядоченными в соответствии с уровнем органа публичной власти в рамках административной системы, категория каждой из них указывается в Едином классификаторе государственных должностей, утвержденном Законом № 155/2011.

Статья 8. Государственные служащие – руководители

высшего звена

(1) Государственные служащие – руководители высшего звена осуществляют управление высшего звена в органах публичной власти.

(2) Категория государственных служащих – руководителей высшего звена включает лиц, назначенных на одну из следующих высших руководящих государственных должностей:

a) – *утратил силу;*

b) - *утратил силу;*

c) заместитель генерального секретаря Правительства, генеральный секретарь министерства, заместитель генерального секретаря министерства, заместитель руководителя другого центрального административного органа, подведомственного Правительству, и заместитель руководителя административного органа, подведомственного министерству, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом;

d) генеральный секретарь и заместитель генерального секретаря Высшей судебной палаты, генеральный секретарь Офиса народного адвоката, генеральный секретарь Совета по вопросам равенства и генеральный секретарь Центральной избирательной комиссии, руководитель и заместитель руководителя секретариата (аппарата) органа публичной власти (Высшего совета магистратуры, Конституционного суда, Высшего совета прокуроров, Генеральной прокуратуры, Счетной палаты, Совета по конкуренции) и заместитель руководителя секретариата (аппарата) органа публичной власти (Парламента, Президента Республики Молдова).

(3) - *утратила силу.*

(4) Для замещения высшей руководящей государственной должности лицо должно отвечать в совокупности следующим требованиям:

a) соответствовать условиям, предусмотренным статьей 27;

b) иметь высшее образование, подтвержденное дипломом лиценциата или равноценным документом об образовании;

c) иметь стаж работы по специальности/профилю соответствующей государственной должности не менее пяти лет.

d) иметь опыт управленческой деятельности не менее двух лет.

(4^1) В течение 18 месяцев с момента назначения на высшую руководящую государственную должность лицо, занимающее соответствующую должность обязан получить свидетельство об окончании специализированной программы подготовки для занятия высшей руководящей государственной должности в порядке, установленном Правительством.

(5) Назначение на должность государственных служащих – руководителей высшего уровня, изменение, приостановление и прекращение служебных отношений производятся согласно закону:

a) Правительством – по государственным должностям, указанным в пункте c)

части (2);

b) руководителями соответствующих органов публичной власти – по государственным должностям, указанным в пункте d) части (2).

(6) Для замещения по конкурсу должностей, указанных в пункте c) части (2), создается постоянная конкурсная комиссия в составе семи членов и двух замещающих членов, состоящая из заместителей генерального секретаря Правительства, представителей гражданского общества, академической среды, специалистов, известных своей выдающейся деятельностью и опытом работы в области публичного управления и одного представителя органа публичной власти, для которого проводится конкурс, назначаемых решением премьер-министра. Представитель органа публичной власти, для которого проводится конкурс, персонально выдвигается руководителем этого органа.

Собеседования, организованные для замещения высшей руководящей государственной должности, обнародуются через средства массовой информации в течение десяти дней после их проведения.

В случае проведения конкурсов на замещение высшей руководящей государственной должности в административных органах, подведомственных министерствам, генеральный секретарь министерства или по обстоятельствам государственный служащий – руководитель в рамках министерства назначаются министром в качестве представителя органа публичной власти.

Ведение делопроизводства конкурсной комиссии обеспечивается одним или несколькими государственными служащими кадрового подразделения Государственной канцелярии. Государственные служащие, обеспечивающие ведение делопроизводства постоянной конкурсной комиссии, не могут быть членами соответствующей комиссии.

Замещение по конкурсу должностей, указанных в пункте c) части (2), осуществляется согласно рамке компетенций, применимой к высшим руководящим государственным должностям, в порядке, установленном Правительством.

[Ст. 8 ч. (6) изменена ЗП154 от 30.07.25, МО375-378/13.08.26 ст. 393; в силу с 01.07.28]

(6^1) Члены постоянной конкурсной комиссии по замещению высших руководящих государственных должностей, указанных в пункте c) части (2), которые являются представителями гражданского общества, академической среды, специалистами, известными своей выдающейся деятельностью и опытом работы в области публичного управления, получают ежемесячную выплату в размере 10 процентов среднемесячной заработной платы по экономике, прогнозируемой на соответствующий год, выплачиваемую из бюджета Государственной канцелярии, при условии их участия не менее чем на одном заседании комиссии в соответствующем месяце.

(6^2) В целях рассмотрения споров, связанных с конкурсом на замещение высших руководящих государственных должностей, указанных в пункте c) части (2), создается

постоянная комиссия по разрешению споров, состоящая из 5 членов и 2 замещающих членов, назначаемых решением премьер-министра, в составе заместителя генерального секретаря Правительства, государственного секретаря Правительства, государственных служащих – руководителей подразделения, ответственного за управление государственной должностью, и юридического подразделения Государственной канцелярии, а также представителя органа публичной власти, для замещения должности которого организован конкурс. Последнего назначает поименно руководитель соответствующего органа публичной власти. В случае конкурсов на замещение высших руководящих государственных должностей в административных органах, подведомственных министерствам, в качестве представителя органа публичной власти в комиссии по разрешению споров министром назначается генеральный секретарь министерства или по обстоятельствам государственный служащий – руководитель в рамках министерства.

Члены комиссии по разрешению споров не могут быть членами конкурсной комиссии, предусмотренной частью (6).

Ведение делопроизводства комиссии по разрешению споров обеспечивается одним или несколькими государственными служащими кадрового подразделения Государственной канцелярии, назначаемыми решением премьер-министра. Государственные служащие, обеспечивающие ведение делопроизводства комиссии по разрешению споров, не могут быть членами соответствующих комиссий.

(7) Структура, критерии назначения членов, полномочия и порядок создания и функционирования комиссии, указанной в части (6), утверждаются в соответствии с настоящим законом Правительством.

(8) Для замещения по конкурсу должностей, предусмотренных в пункте d) части (2), создаются конкурсные комиссии и комиссии по разрешению споров согласно положениям нормативных актов, принятых соответствующими органами публичной власти.

Члены комиссии по разрешению споров не могут быть членами конкурсной комиссии.

(9) Председателем комиссии по проведению конкурса на замещение высшей руководящей государственной должности не может быть назначено лицо, исполняющее ответственную государственную должность, за исключением конкурсных комиссий, созданных в соответствии с частью (8).

Руководитель органа публичной власти не может быть назначен председателем или членом комиссии по проведению конкурса на замещение высшей руководящей государственной должности.

Статья 9. Государственные служащие – руководители

(1) Категория государственных служащих – руководителей включает лиц, назначенных в соответствии с настоящим законом на одну из следующих руководящих государственных должностей:

a) - *утратил силу;*

b) начальник и заместитель начальника внутреннего подразделения органа публичной власти;

c) начальник и заместитель начальника деконцентрированной службы органа публичной власти;

c^1) - *утратил силу;*

d) - *утратил силу;*

e) - *утратил силу;*

f) - *утратил силу;*

g) начальник и заместитель начальника децентрализованной службы, организованной в административно-территориальной единице и в автономном территориальном образовании с особым статусом;

h) секретарь совета села (коммуны), города (муниципия), района и секретарь претуры;

h^1) главный архитектор органа местного публичного управления;

i) - *утратил силу;*

j) начальник секретариата судебной инстанции;

j^1) заместитель начальника секретариата Суда Кишинэу

k) - *утратил силу;*

l) главный хранитель фондов.

(2) Государственные служащие – руководители планируют, организуют, координируют, направляют и контролируют деятельность, предусмотренную статьей 3, под руководством вышестоящего государственного служащего или лица, исполняющего ответственную государственную должность.

Статья 10. Государственные служащие – исполнители

Категория государственных служащих – исполнителей включает лиц, назначенных в соответствии с настоящим законом на государственные должности помимо предусмотренных статьями 8 и 9.

Глава III

МЕНЕДЖМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ДОЛЖНОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 11. Компетенция Правительства

(1) Политика государства в области управления государственной должностью и государственными служащими относится к компетенции Правительства и осуществляется через Государственную канцелярию.

(2) В сфере управления государственной должностью и государственными служащими Государственная канцелярия осуществляет следующие основные полномочия:

a) разработка и продвижение политики в области государственной службы и кадровых процедур по планированию человеческих ресурсов, обеспечению кадрами, подготовке и непрерывному профессиональному развитию, мотивации и удержанию кадров, в том числе по повышению привлекательности государственной должности, и управлению персоналом;

b) координация, мониторинг, оценка и отчетность по реализации политики государства в области государственной должности и кадровых процедур;

c) укрепление потенциала органов публичной власти в области реализации политики государства в области государственной службы и кадровых процедур путем предоставления информационной и методологической помощи в области управления государственной должностью и государственными служащими;

d) координация на национальном уровне системы подготовки и профессионального развития персонала органов публичной власти;

e) содействие цифровому преобразованию в управлении государственной должностью;

f) обеспечение учета на национальном уровне государственных должностей и государственных служащих.

(3) Государственная канцелярия координирует осуществление менеджмента государственной должности и государственных служащих в рамках органов публичной власти, предусмотренных приложением 1, в установленном Правительством порядке.

(4) В целях выполнения основных функций, установленных настоящим законом и другими нормативными актами в области менеджмента государственной должности и государственных служащих, Государственная канцелярия создает в своей структуре автономное внутреннее подразделение, ответственное за менеджмент государственной должности.

Статья 12. Управление государственной должностью

и государственными служащими в органе

публичной власти

(1) Органы публичной власти обеспечивают менеджмент государственной должности и государственных служащих, а также создание необходимых условий для осуществления менеджмента государственной должности в соответствии с основополагающими принципами государственной службы.

(2) Управление государственной должностью и государственными служащими организуется и осуществляется посредством кадрового подразделения.

(3) Типовое положение об организации и функционировании кадрового подразделения органа публичной власти утверждается Правительством.

(4) Кадровое подразделение осуществляет следующие основные полномочия:

a) управление персоналом путем планирования, координации, организации, проведения, мониторинга, оценки и отчетности о реализации в органе публичной власти политики в области государственной службы и кадровых процедур;

b) предоставление персоналу органов публичной власти информационной и методологической помощи в области менеджмента государственной должности и государственных служащих;

c) продвижение и создание благоприятного социально-психологического климата в органе публичной власти;

d) учет данных и документов о персонале органа публичной власти.

(5) Кадровое подразделение подчиняется непосредственно руководителю органа публичной власти. В случае министерства кадровое подразделение подчиняется непосредственно генеральному секретарю министерства.

Статья 13. Учет государственных должностей

и государственных служащих

(1) Учет на национальном уровне государственных должностей и государственных служащих осуществляется с использованием информационной системы учета и управления человеческими ресурсами в порядке, установленном Правительством.

(2) Каждый орган публичной власти обязан представлять Государственной канцелярии по запросу все необходимые данные для реализации полномочий, вытекающих из настоящего закона.

(3) - *утратила силу.*

(4) Порядок управления данными и представления их Государственной канцелярии, категории лиц, имеющих доступ к национальному учету, структура и содержание регистра государственных должностей и государственных служащих утверждаются Правительством.

(5) Органы публичной власти заводят личное дело на каждого государственного служащего. Личное дело содержит информацию о государственном служащем и о порядке исполнения им своих функций.

(6) Лица, имеющие доступ к данным, содержащимся в учете государственных должностей и государственных служащих, а также в личном деле государственного служащего, обязаны в соответствии с законом сохранять конфиденциальность персональных данных.

(7) За нарушение запрета, предусмотренного частью (6), соответствующие лица несут ответственность в соответствии с законом.

Глава IV

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО

СЛУЖАЩЕГО. НЕСОВМЕСТИМОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Часть 1

Права государственного служащего

Статья 14. Основные права государственного

служащего

Государственный служащий имеет следующие основные права:

a) рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции;

b) в пределах своей компетенции запрашивать и получать от других органов публичной власти, а также от физических и юридических лиц независимо от вида собственности и организационно-правовой формы необходимую информацию;

c) знать свои права и обязанности, закрепленные в должностной инструкции;

d) располагать нормальными условиями труда и гигиены, обеспечивающими сохранение здоровья, физической и психической целостности, получать заработную плату, соответствующую сложности должностных обязанностей, а также пользоваться ежегодным оплачиваемым отпуском;

e) обращаться в Правительство по поводу случаев нарушения законодательства, относящегося к государственной должности и статусу государственного служащего, за исключением государственных служащих, осуществляющих деятельность в органах публичной власти, указанных в пункте d) части (2) статьи 8, которые вправе обращаться к руководителям соответствующих органов публичной власти;

f) пользоваться стабильностью в занимаемой государственной должности, а также иметь возможность продвижения по должности;

g) пользоваться равенством возможностей и равным обращением для мужчин и женщин в том, что касается доступа к зачислению на государственную должность, процессу непрерывного профессионального развития и продвижению по должности;

h) участвовать в мероприятиях по непрерывной подготовке и профессиональному развитию.

Статья 15. Право государственного служащего

на выражение мнения

(1) Право государственного служащего на выражение мнения гарантируется.

(2) Государственный служащий может выражать официальное мнение органа публичной власти только в случае, если уполномочен на это в соответствии с установленными процедурами.

(3) Государственный служащий может участвовать в публичных мероприятиях и обсуждениях, будучи обязанным объявить при этом, что выражаемое им мнение не представляет официальную точку зрения органа публичной власти, в котором он осуществляет деятельность.

(4) В период исполнения служебных обязанностей государственный служащий должен воздерживаться от публичного выражения или проявления политических предпочтений и поддержки какой-либо партии или общественно-политической организации.

Статья 16. Принадлежность к партиям и

общественно-политическим

организациям

Государственные служащие могут быть членами политических партий или общественно-политических организаций, созданных на законных основаниях, за изъятиями, предусмотренными законом.

Статья 17. Право создавать профессиональные союзы

и другие организации и вступать в них

(1) Право государственных служащих на объединение в профессиональные союзы гарантируется.

(2) Государственные служащие могут свободно создавать профессиональные союзы и вступать в них.

(3) Государственные служащие могут объединяться в профессиональные или другие организации, целью которых является представление и защита профессиональных интересов.

Статья 18. Доступ к информации личного характера

(1) Государственный служащий имеет право свободного доступа к своему личному делу, а также к персональным данным, содержащимся в регистре государственных должностей и государственных служащих.

(2) По письменному или устному требованию государственного служащего орган публичной власти обязан бесплатно выдавать копии имеющихся в его личном деле актов, а также документы, подтверждающие осуществляемую им деятельность, общий стаж работы и стаж работы в государственной должности, другие необходимые данные.

(3) Государственный служащий имеет право быть информированным обо всех непосредственно касающихся его решениях.

Статья 19. Рабочее время

(1) Нормальная продолжительность рабочего времени государственных служащих составляет 8 часов в день и 40 часов в неделю. Руководитель органа публичной власти с письменного согласия или по письменному заявлению государственного служащего может установить индивидуальный график работы с применением гибкого режима рабочего времени и с соблюдением продолжительности рабочей недели в 40 часов.

(2) По распоряжению руководителя государственные служащие могут работать сверх нормальной продолжительности рабочего времени, в нерабочие праздничные дни и/или в выходные дни не более 120 часов в течение календарного года. В исключительных случаях с согласия представителей государственных служащих этот предел может быть увеличен до 240 часов.

(3) - *утратила силу.*

(4) Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней уменьшается не менее чем на один час для всех государственных служащих, кроме тех, кому установлены сокращенная продолжительность рабочего времени или неполное рабочее время. Конкретная сокращенная продолжительность рабочего дня в данном случае устанавливается административным актом, изданным руководителем органа публичной власти.

(5) Не допускается привлечение к работам сверх рабочего времени беременных женщин, женщин, находящихся в послеродовом отпуске, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, а также лиц, которым такие работы противопоказаны согласно медицинскому заключению, выданному в установленном порядке.

(6) Орган публичной власти обязан вести в установленном порядке учет рабочего времени, фактически отработанного каждым государственным служащим.

Статья 19[1]. Работа на дому и дистанционная работа

(1) С письменного согласия государственного служащего или по его мотивированному заявлению руководитель органа публичной власти может по обоснованным причинам определить выполнение работы на дому или дистанционно.

Обоснованными считаются причины, связанные с состоянием здоровья государственного служащего, уходом за членом семьи (родителем, супругом/супругой, ребенком, сестрой, братом), мерами по предупреждению риска коллективных заболеваний, таких как эпидемии, пандемии или другие объективные ситуации, позволяющие выполнять работу без физического присутствия на рабочем месте.

(2) Особенности работы на дому или дистанционной работы могут быть предусмотрены в должностной инструкции, правилах внутреннего распорядка или в другом административном акте руководителя органа публичной власти.

Статья 19^{2}. Право на освобождение от обязанностей/

участие в созыве

(1) В период организации и проведения выборов в соответствии с избирательным законодательством государственный служащий имеет право на освобождение от обязанностей по месту постоянной работы. Задачи и обязанности государственного служащего по месту работы на период его освобождения полностью или частично сокращаются.

(2) Освобождение, предусмотренное в части (1), осуществляется в соответствии с положениями Избирательного кодекса и Трудового кодекса на период, который не может превышать срока, указанного в изданном с этой целью постановлении избирательного органа.

(3) Руководители органов публичной власти обязаны позволять государственным служащим осуществлять деятельность в избирательных органах, в том числе участвовать в заседаниях избирательных органов, проходящих в рабочее время, в соответствии с Трудовым кодексом и Избирательным кодексом. Основанием для осуществления деятельности в избирательных органах являются постановления об их создании и о подтверждении их персонального состава, а также по обстоятельствам относящиеся к освобождению или участию в созыве работников.

(4) Государственные служащие, осуществляющие деятельность в избирательных органах, пользуются и другими гарантиями, установленными трудовым законодательством, избирательным и смежным законодательством.

Статья 20. Правовая защита при исполнении

должности

(1) Государственные служащие при исполнении своих служебных обязанностей находятся под защитой закона.

(2) Орган публичной власти обязан обеспечить защиту государственного

служащего и членов его семьи от угроз, любого вида насилия, дискриминации, преследования, жертвой которых они могут стать при исполнении или в связи с исполнением государственной должности. Для гарантирования данного права орган публичной власти может обращаться за помощью уполномоченных законом органов.

(3) Орган публичной власти обязан возместить государственному служащему ущерб в случае причинения ему материального и/или морального вреда в связи с исполнением служебных обязанностей.

(4) Запрещается дискриминация государственных служащих в рамках служебных отношений, а также иных непосредственно связанных с ними отношений по защищаемым признакам, установленным в Законе об обеспечении равенства № 121/2012, а также по признаку проживания, политических убеждений, членства в профессиональном союзе или профсоюзной деятельности либо по иным признакам.

(5) Не является дискриминацией по признаку возраста различие в обращении, предусмотренное законом, в том числе установление возрастных ограничений для доступа к государственной должности или для ее осуществления, если такая мера объективно и разумно обоснована целями политики в области занятости на государственной службе, планирования кадровых ресурсов и обеспечения надлежащего функционирования государственной службы.

Статья 21. Право на забастовку

(1) За государственными служащими признается право на забастовку в соответствии с законодательством.

(2) Государственным служащим запрещается участие в забастовках, нарушающих функционирование органа публичной власти, от деятельности которого зависит обеспечение общества жизненно важными благами и услугами.

Часть 2

Обязанности государственного

служащего

Статья 22. Основные обязанности государственного

служащего

(1) Государственный служащий имеет следующие основные обязанности:

a) соблюдать Конституцию, действующее законодательство, а также международные договоры, стороной которых является Республика Молдова;

b) неукоснительно соблюдать права и свободы граждан;

c) быть лояльным к органу публичной власти, в котором осуществляет деятельность;

d) ответственно, объективно и четко, инициативно и коллегиально исполнять все служебные обязанности;

e) сохранять в соответствии с законом государственную тайну, а также конфиденциальность в отношении действий, сведений или документов, ставших известными ему в связи с исполнением государственной должности, за исключением информации, представляющей общественный интерес;

f) соблюдать принципы этики и нормы профессионального поведения, предусмотренные законом;

f^1) соблюдать положения части (2) статьи 7 Закона об оценке институциональной неподкупности № 325 от 23 декабря 2013 года;

g) соблюдать внутренний распорядок и использовать предоставленный ежегодный оплачиваемый отпуск;

h) участвовать в мероприятиях по непрерывной подготовке и профессиональному развитию;

i) если он лично совершил или узнал, что другие государственные служащие совершили деяния, связанные с коррупцией либо ненадлежащим влиянием, информировать об этом вышестоящего руководителя и компетентные органы;

j) в случае обретения им процессуального статуса подозреваемого, обвиняемого либо подсудимого или принятия в отношении него уголовно-процессуальных мер либо вынесения против него уголовных постановлений в сжатые сроки информировать кадровое подразделение органа публичной власти, в котором он осуществляет деятельность.

(2) Государственные служащие – руководители высшего звена, а также государственные служащие – руководители обязаны поощрять предложения и обоснованные инициативы подчиненных в целях улучшения работы внутреннего подразделения и/или органа публичной власти, в котором они осуществляют деятельность, продвигать организационную культуру, ориентированную на результат, и создавать благоприятный социально-психологический климат на рабочем месте.

Статья 23. Выполнение распоряжений руководителя

(1) Государственный служащий обязан выполнять распоряжения (обязательные для исполнения приказы, указания), полученные от непосредственного руководителя и руководителя органа публичной власти, в котором он исполняет государственную должность.

(2) Государственный служащий вправе в письменной форме и с указанием причин отказаться от исполнения полученных от руководителя распоряжений, письменных или устных, если считает их неправомерными.

(3) Распоряжение считается неправомерным, если оно противоречит

действующим нормативным актам, превышает полномочия органа публичной власти или требует от получателя распоряжения действий, которые он не вправе осуществлять.

(4) В случае наличия у государственного служащего сомнений по поводу правомерности какого-либо распоряжения он обязан сообщить о них лицу, отдавшему распоряжение, а также проинформировать о сложившейся ситуации вышестоящего руководителя.

(5) Не допускается наказание или ущемление государственного служащего за добросовестное сообщение о неправомерных распоряжениях руководителя.

Статья 24. Декларация об имуществе и личных

интересах, соблюдение правового режима

конфликта интересов, несовместимости,

запретов, ограничений, а также правового

режима подарков

(1) Государственный служащий обязан подавать в соответствии с законом декларацию об имуществе и личных интересах.

(2) Государственный служащий обязан неукоснительно соблюдать правовой режим конфликта интересов, несовместимости, запретов и ограничений, а также правовой режим подарков.

Статья 25. Общие случаи несовместимости

с государственной должностью

(1) Статус государственного служащего несовместим с любой иной государственной должностью, кроме той, на которую он назначен.

(2) Государственный служащий не вправе осуществлять иные оплачиваемые виды деятельности:

a) в органах публичной власти, за исключением случаев, предусмотренных законом;

b) на ответственной государственной должности или на должности в кабинете лица, занимающего ответственную государственную должность, за исключением случая, когда на соответствующий период служебные отношения приостановлены в соответствии с законом;

c) на основании индивидуального трудового договора или иного гражданского договора в коммерческих обществах, кооперативах, государственных или муниципальных предприятиях, некоммерческих организациях публичного или

частного сектора, деятельность которых контролируется, подчинена или в отдельных аспектах относится к компетенции органа публичной власти, в котором он работает;

d) в качестве эксперта, участвующего в реализуемых за рубежом проектах, за исключением случаев, когда на соответствующий период служебные отношения приостановлены в соответствии с законом.

(3) В отступление от положений части (2) государственный служащий может осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законом при соблюдении правового режима неподкупности и недопущении конфликтов интересов, а именно:

a) научную, преподавательскую, учебно-методическую, творческую деятельность или медицинскую практику;

b) участие в свободное от работы на государственной должности время в реализации международных проектов или программ в области исследований и инноваций, полностью финансируемых за счет безвозмездных внешних источников;

c) участие в свободное от работы на государственной должности время в реализации проектов, полностью финансируемых за счет безвозмездных внешних источников, или проектов внешней помощи, финансируемых за счет грантов, предоставленных Правительству или органу публичной власти, в рамках органа, в котором он работает, с соблюдением условий, предусмотренных статьей 20 Закона о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере № 270/2018, и при условии его прямого назначения административным актом. Настоящее положение не применяется к государственным служащим, осуществляющим функции аудита или контроля деятельности, реализуемой в рамках проекта, а также к государственным служащим, участие которых в проекте порождает ситуацию конфликта интересов в связи с осуществляемой государственной должностью;

d) деятельность по представительству государства и органов местного публичного управления на государственных и муниципальных предприятиях, в коммерческих обществах и публичных учреждениях, а также по представительству в качестве члена, не работающего на постоянной основе в коллегиальных органах автономных органов публичной власти;

e) деятельность в частном секторе, осуществляемую вне рабочего времени, которая прямо или косвенно не связана с обязанностями, исполняемыми согласно должностной инструкции, при условии, что деятельность юридического лица частного права не контролируется, не подчинена или в отдельных аспектах не относится к компетенции органа, в котором он работает.

(4) Порядок совмещения видов деятельности, предусмотренных пунктами a)–d) части (3), с государственной должностью устанавливается Правительством.

(5) Государственный служащий, за исключением руководителя или заместителя руководителя органа публичной власти, может в органе публичной власти, в котором он осуществляет деятельность, совмещать обязанности своей должности с обязанностями вакантной или временно вакантной государственной должности либо с

обязанностями должности, обладатель которой откомандирован в качестве национального эксперта в учреждение или орган Европейского Союза, что подтверждается административным актом руководителя соответствующего органа.

(6) Государственный служащий не может обладать статусом администратора юридического лица частного права, преследующего цель извлечения прибыли (коммерческую цель), а также не может осуществлять предпринимательскую деятельность.

(7) В отступление от части (6) государственный служащий может обладать статусом учредителя или участника коммерческого общества при условии, что его деятельность прямо или косвенно не связана со служебными обязанностями, исполняемыми государственным служащим, и не порождает конфликтов интересов.

(8) Государственный служащий не может быть поверенным третьих лиц в органе публичной власти, в котором он осуществляет деятельность, в том числе в части совершения действий, связанных с исполняемой им государственной должностью.

(9) Государственный служащий не вправе, используя свое служебное положение, содействовать предпринимательской деятельности физических и юридических лиц.

(10) Ситуация несовместимости, предусмотренная частью (2), пунктом e) части (3), частями (7) и (8), должна быть устранена в течение месяца со дня ее возникновения. Неустранение ситуаций несовместимости в установленный срок влечет ответственность в соответствии с положениями Закона о Национальном органе по неподкупности № 132/2016 и Закона о декларировании имущества и личных интересов № 133/2016.

(11) Иные случаи несовместимости и ограничения устанавливаются специальным законодательством.

Статья 26. Ограничения в иерархии государственной

должности

(1) Государственный служащий не может исполнять должность, состоящую в прямом подчинении его близкого родственника (родителя, брата, сестры, сына, дочери) или свойственника (супруга/супруги; родителя, брата, сестры супруга/супруги) в том же органе публичной власти.

(2) Этот же запрет применяется в ситуации, когда прямой вышестоящий руководитель государственного служащего исполняет ответственную государственную должность.

(3) Лица, находящиеся в ситуациях, предусмотренных частями (1) и (2), должны в течение двух месяцев принять меры по прекращению прямой иерархической подчиненности.

(4) В случае несоблюдения требований части (3) государственный служащий,

находящийся в прямом подчинении, переводится на должность, исключающую такую подчиненность, а при невозможности перевода подлежит освобождению от занимаемой государственной должности.

Глава V

КАРЬЕРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Часть 1

Зачисление на государственную службу

Статья 27. Условия для поступления на государственную

должность

(1) На государственную должность может поступить лицо, которое отвечает следующим основным условиям:

a) является гражданином Республики Молдова;

b) владеет румынским языком;

c) обладает полной дееспособностью;

d) не достигло возраста 63 лет;

e) годно по состоянию здоровья согласно медицинскому заключению, выданному уполномоченным медицинским учреждением, к исполнению государственной должности, если для соответствующей должности установлены особые требования в отношении здоровья;

f) имеет необходимое образование, предусмотренное для соответствующей государственной должности;

g) за последние пять лет не было уволено с государственной должности, в том числе с государственной должности с особым статусом в соответствии с пунктами a) и b) части (1) статьи 64 либо индивидуальный трудовой договор с ним не был прекращен по дисциплинарным причинам;

g^1) за последние 5 лет в регистре тестирования профессиональной неподкупности нет записей об отрицательном результате тестирования профессиональной неподкупности за нарушение обязанности, предусмотренной пунктом a) части (2) статьи 7 Закона об оценке институциональной неподкупности № 325/2013;

h) не имеет непогашенных судимостей за умышленные преступления;

i) не лишено права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве основного или дополнительного наказания

вследствие окончательного судебного приговора, которым установлен этот запрет.

j) в отношении него не установлен запрет на занятие государственной должности или ответственной государственной должности, вытекающий из констатирующего акта Национального органа по неподкупности.

(2) Для замещения государственных должностей в органах публичной власти лицо должно иметь высшее образование, подтвержденное дипломом лиценциата или равноценным документом об образовании, за исключением исполнительных государственных должностей в органах местного публичного управления первого уровня и должности секретаря судебного заседания в судебных инстанциях, на которые при необходимости могут назначаться лица, имеющие профессиональное образование, подтвержденное дипломом или равноценным документом об образовании.

По решению органа публичной власти, в зависимости от специфики и характера основных задач, предусмотренных должностной инструкцией, требование о наличии образования, установленного для соответствующей государственной должности, может считаться выполненным также в случае, если лицо имеет высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или равноценным документом об образовании.

(3) Кандидат на замещение государственной должности должен отвечать минимальным специфическим требованиям для занятия соответствующей должности, установленным в Едином классификаторе государственных должностей, утвержденном Законом № 155/2011. Орган публичной власти может установить и другие специфические требования в области подготовки, специальности, знаний, профессиональных навыков и отношения/ поведения, необходимых для эффективного исполнения государственной должности, с их указанием в должностной инструкции по государственной должности.

(4) Действие положений настоящей статьи распространяется и на получателей пенсий, которые не достигли возраста 63 лет.

Статья 27[1]. Условия выдвижения кандидатуры на отдельные

государственные должности для граждан

государств – членов Европейского Союза

(1) В отступление от пункта a) части (1) статьи 27 граждане государств – членов Европейского Союза могут претендовать в порядке, предусмотренном Правительством, на замещение исполнительных государственных должностей, не предусматривающих непосредственное издание индивидуальных и/или нормативных административных актов, а также осуществление полномочий по сертификации, контролю, надзору, наложению взысканий или иных полномочий, осуществляемых от имени государства в одностороннем порядке.

(2) Отступление, предусмотренное частью (1), применяется в течение всего срока служебных отношений лица, назначенного на государственную должность,

включая случаи, предусмотренные статьями 29, 42, 45, 48, 62 и 65[1].

Примечание: Ст. 27[1] введена ЗП154 от 30.07.25, МО375-378/13.08.26 ст.393, вводится в действие со дня вступления в силу договора о присоединении Республики Молдова к Европейскому Союзу.

Статья 28. Замещение государственной должности

(1) Замещение вакантной или временно вакантной государственной должности осуществляется:

a) по конкурсу;

b) в порядке продвижения по службе;

c) в порядке перевода.

d) в порядке откомандирования;

e) в порядке обеспечения временного исполнения высшей руководящей государственной должности и руководящей государственной должности;

f) в порядке назначения на исполнительную государственную должность, для которой не требуется профессионального опыта в данной области, в соответствии с условиями, установленными Законом об оплачиваемой стажировке на государственной службе № 123/2023;

g) в порядке перераспределения лиц из кадрового резерва государственных служащих на руководящую государственную должность или исполнительную государственную должность, равнозначную или низшую по отношению к ранее занимаемой.

Процедура перераспределения лиц из кадрового резерва государственных служащих определяется Правительством.

Примечание: Ст.28 ч.(1), пкт.g) введен ЗП47 от 14.03.24, МО111/22.03.24 ст.171; в случае органов центрального публичного управления вводятся в действие с 31 декабря 2025 года, а в случае органов местного публичного управления – с 1 января 2027 года.

(2) Конкурс на замещение государственной должности организуется, как правило, после применения порядка замещения государственной должности, указанного в пунктах b), c), f) и g) части (1), с учетом годового плана замещения государственных должностей, потребностей органа публичной власти и специфики вакантной государственной должности.

Орган публичной власти до 31 декабря текущего года составляет в порядке, установленном Правительством, годовой план замещения государственных должностей и публикует его на своей официальной веб-странице с уведомлением Государственной канцелярии.

Если орган публичной власти не имеет официальной веб-страницы, он размещает годовой план замещения государственных должностей на информационном панно по месту нахождения соответствующего органа публичной власти на видном и общедоступном месте и доводит его до сведения персонала органа публичной власти посредством кадрового подразделения.

Примечание: Ст.28 ч.(2) в редакции ЗП47 от 14.03.24, МО111/22.03.24 ст.171; в случае органов центрального публичного управления вводятся в действие с 31 декабря 2025 года, а в случае органов местного публичного управления – с 1 января 2027 года.

(3) - *утратила силу.*

Статья 29. Конкурс на замещение государственной

должности

(1) Конкурс на замещение вакантной или временно вакантной государственной должности проводится на основе принципов открытого соперничества, прозрачности, компетентности и профессиональных заслуг, а также равного доступа к государственным должностям каждого гражданина.

(2) Конкурс организуется в соответствии с законом:

a) конкурсной комиссией/конкурсными комиссиями, предусмотренной/предусмотренными в части (6) статьи 8, – по государственным должностям, указанным в пункте c) части (2) статьи 8;

b) конкурсными комиссиями, предусмотренными в части (8) статьи 8, – по государственным должностям, указанным в пункте d) части (2) статьи 8;

c) конкурсными комиссиями, созданными органами публичной власти, – по руководящим и исполнительным государственным должностям этих органов власти.

В состав конкурсной комиссии органа публичной власти на замещение руководящей и исполнительной государственной должности в качестве членов могут быть назначены государственные служащие из конкурсной комиссии вышестоящего органа или по обстоятельствам из местного органа публичной власти второго уровня.

В состав конкурсной комиссии и по обстоятельствам комиссии по разрешению споров новообразованного автономного административного органа, если он не имеет принятого на работу персонала, в качестве членов могут быть также назначены государственные служащие из конкурсных комиссий и по обстоятельствам комиссий по разрешению споров других автономных административных органов.

(3) Условия проведения конкурса на замещение государственной должности публикуются на правительственном портале государственных должностей, для замещения которых организуется конкурс, на официальной веб-странице соответствующего органа власти и по обстоятельствам в социальных профилях органа

публичной власти, объявившего конкурс, созданных в социальных сетях.

Органы местного публичного управления, не имеющие официальной веб-страницы или социального профиля, созданного в социальной сети, вывешивают условия проведения конкурса на замещение государственной должности на доске объявлений в помещении соответствующего органа публичной власти на видном и общедоступном месте.

Органы публичной власти могут также обнародовать условия проведения конкурса на замещение государственной должности посредством периодических изданий или других средств массовой информации.

Условия проведения конкурса на замещение государственной должности публикуются/вывешиваются не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

(4) Процедура организации и проведения конкурса определяется Правительством.

(4^1) Председателем комиссии по проведению конкурса на замещение руководящих и исполнительных государственных должностей не может быть назначено лицо, исполняющее ответственную государственную должность, за исключением конкурсных комиссий, созданных в органах местного публичного управления первого уровня.

Руководитель органа публичной власти не может быть назначен председателем или членом комиссии по проведению конкурса на замещение руководящих и исполнительных государственной должности.

(4^2) Победителем конкурса на замещение государственной должности считается кандидат, получивший наивысшую итоговую оценку.

Если несколько кандидатов получили одинаковую итоговую оценку, приоритет отдается кандидату, получившему более высокую оценку на собеседовании.

(4^3) Если кандидат прошел конкурс на замещение государственной должности, но не был объявлен победителем, в течение шести месяцев со дня завершения соответствующего конкурса ему может быть предложена другая вакантная или временно вакантная должность с аналогичными или связанными с ними обязанностями и полномочиями той же или более низкой категории в соответствующем органе публичной власти. В этом случае назначение на должность осуществляется лицом/органом, правомочным назначать на должность, с письменного согласия соответствующего кандидата, при условии, что он отвечает предусмотренным статьей 27 условиям.

(5) Споры, связанные с конкурсом, разрешаются в соответствии с положениями Административного кодекса.

При проведении конкурса на замещение высшей руководящей государственной должности заявления о разрешении споров подаются в комиссию по разрешению

споров в порядке, установленном Правительством. В случае отклонения заявлений о разрешении споров кандидаты могут обратиться в судебную инстанцию в соответствии с положениями Административного кодекса.

Статья 30. Назначение на государственную

должность

(1) Служебные отношения возникают на основании административного акта о назначении на государственную должность, изданного в соответствии с настоящим законом.

(2) Административный акт о назначении оформляется в письменном виде и содержит законное обоснование назначения, указание порядка замещения государственной должности, предусмотренного статьей 28, имя государственного служащего, государственную должность, дату, начиная с которой лицо приступит к исполнению государственной должности, условия оплаты труда, при необходимости – испытательный срок, иные данные, установленные законодательством.

(3) Назначение на высшие руководящие государственные должности производится субъектами, указанными в части (5) статьи 8.

(4) Назначение на руководящие и исполнительные государственные должности производится административным актом, изданным руководителем органа публичной власти или по обстоятельствам коллегиальным руководящим органом органа публичной власти, в котором будет осуществлять деятельность государственный служащий.

(4^1) Административный акт о назначении на высшую руководящую государственную должность издается лицом/органом, правомочным назначать на должность, после получения справки из регистра тестирования профессиональной неподкупности Национального центра по борьбе с коррупцией, информации об отсутствии запрета на занятие должности на основании окончательного констатирующего акта Национального органа по неподкупности и консультативного заключения о проверке лиц, занимающих государственные должности, и кандидатов на государственные должности, выданного Службой информации и безопасности. Указанные документы не требуются в случае назначения в порядке перевода, откомандирования в другой орган публичной власти или обеспечения временного исполнения обязанностей высшей руководящей государственной должности.

Административный акт о назначении на руководящую государственную должность издается лицом/органом, правомочным назначать на должность, после получения справки из регистра тестирования профессиональной неподкупности, выданной Национальным центром по борьбе с коррупцией, информации об отсутствии запрета на занятие должности на основании окончательного констатирующего акта Национального органа по неподкупности и заключения Службы информации и безопасности, за исключением назначения в порядке перевода, продвижения с руководящей государственной должности на другую руководящую государственную

должность в рамках одного и того же органа публичной власти или обеспечения временного исполнения обязанностей высшей руководящей государственной должности или руководящей государственной должности.

Административный акт о назначении на исполнительную государственную должность издается лицом/органом, правомочным назначать на должность, после получения справки из регистра тестирования профессиональной неподкупности, выданной Национальным центром по борьбе с коррупцией, информации об отсутствии запрета на занятие должности на основании окончательного констатирующего акта Национального органа по неподкупности, за исключением назначения в порядке продвижения или перевода на другую исполнительную государственную должность в одном и том же органе публичной власти.

Если основные задачи, обязанности и полномочия руководящей или исполнительной государственной должности, указанные в должностной инструкции, предусматривают работу со сведениями, отнесенными к государственной тайне, или требуют допуска к государственной тайне, административный акт о назначении на должность издается после получения заключения Службы информации и безопасности о возможности или невозможности предоставления кандидату права доступа к государственной тайне.

(5) Служебные отношения осуществляются в течение неопределенного срока за изъятиями, предусмотренными настоящим законом.

(6) Административный акт о назначении и должностная инструкция доводятся до сведения государственного служащего под подпись, а копия соответствующего акта хранится в личном деле государственного служащего. Копия административного акта о назначении и копия должностной инструкции передаются государственному служащему и его вышестоящему руководителю.

Статья 31. Испытательный срок для начинающего

государственного служащего

(1) Начинающим государственным служащим является лицо, исполняющее государственную должность впервые.

(1^1) В отступление от положений части (1) начинающим государственным служащим считается также лицо, которое ранее имело статус начинающего государственного служащего, однако служебные отношения которого прекратились до оценки его деятельности по истечении испытательного срока или которое было освобождено от должности в соответствии с пунктом e) части (1) статьи 63.

(2) Цель испытательного срока состоит в проверке знаний, способностей и профессиональных отношений при исполнении государственной должности, в практическом формировании начинающих государственных служащих, а также в освоении ими специфики публичного управления и его требований.

(3) Не считается начинающим государственным служащим:

1) лицо, ранее в течение не менее шести месяцев:

a) исполнявшее ответственную государственную должность;

b) работавшее в кабинете лица, исполняющего ответственную государственную должность;

c) работавшее в качестве государственного служащего с особым статусом;

2) лицо, назначенное на высшую руководящую государственную должность;

3) лицо, которое до выдвижения своей кандидатуры выполняло обязанности по разработке программных документов и/или проектов нормативных актов в рамках проектов по оказанию технической помощи, реализуемых в партнерстве с центральными органами публичной власти, совокупной продолжительностью не менее 12 месяцев, которое может предоставить соответствующие подтверждающие документы, включая трудовые договоры или договоры об оказании услуг либо другие доказательства, выданные органом публичной власти – бенефициаром, подтверждающие фактическое выполнение соответствующих обязанностей;

4) стажер, прошедший полную стажировку и предложенный для назначения на должность во внутреннем подразделении органа власти, в котором он прошел стажировку, на условиях предусмотренных нормативной базой по оплачиваемым стажировкам на государственной службе.

(4) Продолжительность испытательного срока составляет три месяца.

(5) По истечении испытательного срока начинающий государственный служащий:

a) утверждается в государственной должности административным актом – при условии оценки его профессиональной деятельности не ниже оценки «хорошо»;

a[1]) продолжает прохождение испытательного срока, который продлевается на три месяца, – в случае оценки его профессиональной деятельности оценкой «удовлетворительно».

b) освобождается от государственной должности – в случае оценки его профессиональной деятельности оценкой “неудовлетворительно”.

(6) Испытательный срок включается в стаж работы на государственной службе, за исключением случая, указанного в пункте b) части (5).

(7) Процедура организации испытательного срока, оценки деятельности начинающего государственного служащего, его специфические права и обязанности утверждаются Правительством.

Статья 32. Присяга государственного служащего

(1) Государственный служащий приносит присягу верности следующего

содержания: „Торжественно клянусь соблюдать Конституцию Республики Молдова, основные права и свободы человека, отстаивать суверенитет, независимость и территориальную целостность Республики Молдова, объективно и беспристрастно применять законы страны, добросовестно выполнять возлагаемые на меня обязанности по исполнению государственной должности, соблюдать принципы этики и нормы профессионального поведения”.

(2) Государственный служащий приносит присягу единожды после выполнения условий, предусмотренных пунктом a) части (5) статьи 31, или по обстоятельствам после назначения на государственную должность в соответствии с условиями, указанными в части (3) статьи 31, в течение 10 дней после утверждения в государственной должности, в присутствии руководителя соответствующего органа публичной власти или по обстоятельствам генерального секретаря министерства и перед государственными символами.

(3) Принесение присяги организуется лицом/органом, правомочным назначать на должность.

(4) Государственный служащий подписывает присягу, которая хранится в его личном деле.

(5) Отказ от принесения присяги влечет увольнение государственного служащего с государственной должности.

Статья 33. Классные чины государственных

служащих и их присвоение

(1) Для каждой категории государственных служащих устанавливаются следующие классные чины:

a) для государственных служащих – руководителей высшего звена:

государственный советник Республики Молдова I класса;

государственный советник Республики Молдова II класса;

государственный советник Республики Молдова III класса;

b) для государственных служащих – руководителей:

государственный советник I класса;

государственный советник II класса;

государственный советник III класса;

c) для государственных служащих – исполнителей:

советник I класса;

советник II класса;

советник III класса.

(2) Классный чин III класса присваивается начинающему государственному служащему в срок не более трех рабочих дней с момента выполнения условий, предусмотренных пунктом a) части (5) статьи 31, а лицу, ранее занимавшему государственную должность, но не имеющему классный чин, а также лицам, указанным в части (3) статьи 31, – при их назначении на должность.

(3) Очередной классный чин присваивается, если государственный служащий получил не ниже оценки «хорошо» в ходе шести полугодовых оценок профессиональных достижений или оценку «очень хорошо» в ходе четырех последних полугодовых оценок профессиональных достижений.

(4) В отступление от положений части (3) государственному служащему, обладающему классным чином III класса, может быть присвоен классный чин I класса соответственно категории занимаемой государственной должности в случае выполнения особо ответственных заданий и получения оценки «очень хорошо» в ходе четырех последних полугодовых оценок профессиональных достижений.

Определение особой ответственности заданий находится в компетенции руководителя органа публичной власти, правомочного присваивать классные чины.

(5) Каждому классному чину соответствует определенная надбавка к заработной плате, начисляемая со дня его присвоения.

(6) За государственным служащим сохраняется присвоенный ему классный чин в случае продвижения по должности в рамках той же категории государственных должностей, перевода, откомандирования, временного исполнения руководящей государственной должности, повторного зачисления на государственную службу.

(7) В случае назначения на государственную должность более высокой категории государственному служащему присваивается низший классный чин, соответствующий категории государственной должности, на которую он назначен.

(8) Классный чин присваивается лицом/органом, правомочным назначать государственного служащего на должность, соответствующим административным актом. О присвоении классного чина вносится запись в регистр государственных должностей и государственных служащих, а копия административного акта о присвоении классного чина хранится в личном деле государственного служащего.

(8^1) В отступление от положений части (8) классные чины государственным служащим – руководителям высшего звена, назначенным Правительством, присваиваются решением Премьер-министра.

(9) Государственный служащий может быть лишен классного чина окончательным судебным решением за совершение противоправных действий, предусматривающих уголовную ответственность, а также в случае, когда классный чин

был присвоен с нарушением законодательства.

Часть 2

Оценка профессиональных достижений

государственного служащего

Статья 34. Основные положения об оценке

профессиональных достижений

(1) Оценка профессиональных достижений государственного служащего производится путем сравнения на основе оценочных критериев достигнутых в оцениваемый период результатов с поставленными задачами, а также оценки степени проявления необходимых профессиональных навыков и поведенческих характеристик/отношений.

(2) Задачи для каждого государственного служащего составляются раз в полугодие лицом, оценивающим профессиональные достижения, совместно с оцениваемым государственным служащим и утверждаются руководителем органа публичной власти в котором осуществляет деятельность государственный служащий, и должны соответствовать следующим требованиям:

a) соотноситься с деятельностью, предполагающей осуществление прерогатив публичной власти;

b) быть измеримыми, то есть иметь конкретную форму реализации;

c) отражать раз в полугодие сроки реализации;

d) быть реалистичными, то есть выполнимыми в предусмотренные сроки реализации и выделяемыми на это средствами;

e) быть гибкими, то есть поддающимися пересмотру в зависимости от изменений в приоритетах органа публичной власти.

(3) Пересмотр задач может производиться ежеквартально. Вносимые изменения оформляются протоколом, подписываемым и датируемым руководителем органа публичного управления и государственным служащим, подлежащим оцениванию.

(3^1) Руководитель органа публичной власти может по своему усмотрению делегировать полномочия, установленные частями (2) и (3), генеральному секретарю министерства, генеральному секретарю автономного органа публичной власти, государственному служащему – руководителю высшего звена автономного органа публичной власти – или заместителю руководителя/заместителям руководителя – государственным служащим внутренних подразделений, находящихся в его/их прямом подчинении.

(4) Оценка профессиональных достижений государственного служащего

производится раз в полугодие.

(4[1]) При определении задач и показателей профессиональных достижений, а также при оценке государственных служащих с полномочиями контроля предпринимательской деятельности принимаются во внимание задачи и показатели профессиональных достижений, а также методология их определения, предусмотренные статьей 13[2] Закона о государственном контроле предпринимательской деятельности № 131/2012.

(4[2]) Для государственных служащих центральных органов публичной власти, ответственных за разработку и/или координацию разработки государственной политики, задачи и показатели эффективности устанавливаются также с учетом приоритетных задач, определенных национальными программными документами, в контексте реализации требований для присоединения к Европейскому Союзу.

(5) По результатам оценки профессиональных достижений государственному служащему выносится одна из следующих оценок: “очень хорошо”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.

(6) В процессе оценки профессиональных достижений государственных служащих определяется необходимость их профессионального развития.

(7) Результаты оценки профессиональных достижений государственного служащего учитываются при принятии решений:

a) о предоставлении надбавки за достижения;

b) о присвоении классного чина;

c) о выдвижении на более высокую государственную должность или непосредственно вышестоящую;

d) о переводе на низшую государственную должность;

e) об увольнении с государственной должности.

(8) Решения, указанные в части (7), утверждаются административным актом лица/органа, правомочного назначать на должность.

(9) Порядок оценки профессиональных достижений государственного служащего утверждается Правительством.

Статья 35. Оценка профессиональных достижений

государственных служащих – руководителей

высшего звена

(1) Оценка государственных служащих – руководителей высшего звена, указанных в пункте c) части (2) статьи 8, производится оценочной комиссией,

состоящей из пяти членов и двух замещающих членов, назначаемых решением премьер-министра. В ее состав входят заместители генерального секретаря Правительства, государственный секретарь Правительства, государственные служащие – руководители подразделения по менеджменту государственной должности и юридического подразделения Государственной канцелярии. Председателем оценочной комиссии назначается один из заместителей генерального секретаря Правительства.

(2) Оценка профессиональных достижений государственных служащих – руководителей высшего звена, указанных в пункте d) части (2) статьи 8, производится оценочными комиссиями, создаваемыми руководителями соответствующих органов публичной власти.

(3) Процедура оценки профессиональных достижений государственных служащих – руководителей высшего звена проводится в следующих этапах:

a) составление оцениваемым государственным служащим – руководителем высшего звена отчета о деятельности;

b) составление отчета об оценке лицом, исполняющим ответственную государственную должность;

c) проведение оценочного собеседования между лицом, исполняющим ответственную государственную должность, составившим отчет об оценке, и оцениваемым государственным служащим – руководителем высшего звена;

d) контрассигнование отчета об оценке оценочной комиссией;

e) при необходимости – проведение собеседования между оценочной комиссией и оцениваемым государственным служащим – руководителем высшего звена, в ходе которого оценочная комиссия составляет оценочную карточку.

(4) Собеседование между оценочной комиссией и государственным служащим – руководителем высшего звена обязательно, если:

a) сведения о степени выполнения задач, содержащиеся в отчете о деятельности государственного служащего – руководителя высшего звена и в отчете об оценке, отличаются;

b) оцениваемый государственный служащий – руководитель высшего звена считает вынесенные в отчете об оценке заключения не соответствующими действительности и требует пересмотра вынесенной оценки;

c) отчет об оценке не был составлен по причинам, не зависящим от оцениваемого государственного служащего.

При необходимости оценочная комиссия может попросить лицо, исполняющее ответственную государственную должность, или государственного служащего – руководителя высшего звена предоставить любую другую информацию о его работе в течение оцениваемого периода.

(5) Если оценочная комиссия организует оценочное собеседование в соответствии с частью (4), результаты оценки вносятся в оценочную карточку государственного служащего – руководителя высшего звена. Один экземпляр оценочной карточки в обязательном порядке направляется оцениваемому государственному служащему – руководителю высшего звена и лицу, исполняющему ответственную государственную должность, а один экземпляр хранится в личном деле оцениваемого государственного служащего.

(6) В случае, когда государственный служащий – руководитель высшего звена полагает вынесенные заключения не соответствующими действительности, он может потребовать от оценочной комиссии пересмотра вынесенной оценки.

Статья 36. Оценка профессиональных достижений

государственных служащих – руководителей

и исполнителей

(1) Процедура оценки профессиональных достижений государственных служащих –руководителей и исполнителей проводится в три этапа:

a) заполнение оценочной карточки;

b) проведение собеседования;

c) контрассигнование оценочной карточки.

(2) Оценочная карточка заполняется:

a) лицом, исполняющим ответственную государственную должность, на государственных служащих, находящихся в его непосредственном подчинении;

b) государственным служащим – руководителем высшего звена на подчиненных ему государственных служащих – руководителей или на государственных служащих – исполнителей в случае, когда последние осуществляют деятельность в подразделениях, не координируемых государственным служащим – руководителем;

c) вышестоящим по организационной структуре органа публичной власти государственным служащим – руководителем на подчиненного государственного служащего – руководителя;

d) государственным служащим – руководителем на государственного служащего – исполнителя, деятельность которого он координирует;

e) председателем района, на основании решения районного совета, на секретаря районного совета;

f) примаром, на основании решения местного совета, на секретаря совета села (коммуны), сектора, города (муниципия), на государственных служащих–руководителей и государственных служащих–исполнителей, находящихся в его непосредственном

подчинении.

(3) Собеседование состоит в обмене информацией между лицом, заполнившим оценочную карточку, и оцениваемым государственным служащим.

(4) После завершения процедуры оценки оценочная карточка представляется для контрассигнования государственному служащему, вышестоящему по отношению к лицу, заполнившему оценочную карточку, а в его отсутствие – лицу, исполняющему ответственную государственную должность. В случаях, когда лицо, заполнившее оценочную карточку, является лицом, исполняющим ответственную государственную должность, оценочная карточка не контрассигнуется.

(5) По решению контрассигнующего или оспаривающей группы процедура оценки может быть проведена повторно в случае, когда:

a) внесенные в оценочную карточку оценки не соответствуют действительности;

b) приложенные к оценочной карточке объяснения оцениваемого государственного служащего по поводу несогласия с вынесенными заключениями признаются обоснованными;

c) процедура и требования к проведению оценки профессиональных достижений государственного служащего не были соблюдены.

(6) Если результаты повторной процедуры оценивания остаются неизменными, контрассигнующий или по обстоятельствам оспаривающая группа принимают решение об окончательной оценке.

Часть 3

Профессиональное развитие

государственного служащего

Статья 37. Процесс непрерывной подготовки

и профессионального развития

(1) Государственный служащий вправе и обязан постоянно совершенствовать свои профессиональные навыки и профессиональную подготовку.

(2) Орган публичной власти обеспечивает организацию систематического и планомерного процесса непрерывной подготовки и профессионального развития государственного служащего, в том числе начинающего государственного служащего, который включает:

a) накопление, углубление и/или актуализация знаний;

b) развитие трудовых навыков и умений;

c) формирование профессионального поведения, необходимого для эффективного исполнения должностных обязанностей.

(3) При организации процесса непрерывной подготовки и профессионального развития государственных служащих орган публичной власти обязан:

a) разрабатывать годовой план подготовки и повышения квалификации персонала;

b) обеспечивать всем государственным служащим равные возможности для обучения как в стране, так и за рубежом;

c) обеспечивать участие государственных служащих в мероприятиях по непрерывной подготовки и профессионального развития, соответствующих сферам деятельности, в целях реализации потребностей в обучении, выявленных на основе оценки профессиональных достижений, а также в целях оптимального выполнения индивидуальных задач деятельности, должностных задач и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

d) обеспечивать проведение различных мероприятий по непрерывной подготовке и профессиональному развитию продолжительностью не менее 40 часов ежегодно, а именно:

– вводные курсы с целью ознакомления с государственной должностью для каждого начинающего государственного служащего, проводимые в течение испытательного срока или не позднее шести месяцев со дня утверждения на государственную должность;

– программы/курсы повышения квалификации по развитию управленческих и профессиональных компетенций для государственных служащих – руководителей и государственных служащих – руководителей высшего звена;

– программы/курсы повышения квалификации по развитию профессиональных компетенций для государственных служащих – исполнителей;

e) предусмотреть в годовом бюджете соответствующего органа публичной власти средства для финансирования мероприятий по непрерывной подготовке и профессиональному развитию государственных служащих в размере не менее двух процентов фонда оплаты труда, организуемых публичным субъектом, ответственным за подготовку и профессиональное развитие персонала органов публичного управления, или другими поставщиками услуг по подготовке и профессиональному развитию.

(4) Публичный субъект, ответственный за непрерывную подготовку и профессиональное развитие персонала органов публичного управления, обеспечивает организацию и проведение специализированных программ подготовки для замещения высших руководящих государственных должностей в соответствии с настоящим законом.

(5) Порядок организации и проведения процесса непрерывной подготовки и

профессионального развития государственных служащих утверждается Правительством.

Статья 38. Специфические условия процесса

непрерывного профессионального

развития

(1) На период занятости государственных служащих в различных формах непрерывного профессионального развития, организованных по инициативе или в интересах органа публичной власти, за ними сохраняется заработная плата. Если продолжительность курсов превышает 180 календарных дней подряд с отрывом государственного служащего от работы, служебные отношения приостанавливаются по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, без выплаты заработной платы.

(2) В случае, когда формы непрерывного профессионального развития организуются за пределами местности, в которой находится орган публичной власти, государственному служащему возмещаются затраты, связанные с командировкой.

(3) Государственный служащий, занятый в организованных в стране или за рубежом программах профессионального развития, продолжительность которых превышает 45 дней в течение календарного года, а также государственный служащий, обучающийся по программе магистратуры или докторантуры, финансируемой полностью или частично за счет финансовых средств органа публичной власти, обязаны принять на себя письменное обязательство после завершения обучения отработать на государственной службе от одного года до пяти лет. Продолжительность срока обязательства определяется пропорционально продолжительности программы профессионального развития или – по обстоятельствам – продолжительности обучения. Порядок оформления письменного обязательства утверждается Правительством.

(4) В случае несоблюдения указанного в части (3) обязательства, а также в случае, когда государственный служащий не завершил форму профессионального развития по своей вине, он обязан возместить органу публичной власти исчисленные в соответствии с законом затраты на его обучение или профессиональное развитие, включая полученную за данный период заработную плату. В случае отказа возместить произведенные затраты соответствующие суммы подлежат принудительному взысканию на основании судебного решения, вынесенного по иску соответствующего органа публичной власти.

(5) Положения части (4) не применяются в случае, когда служебные отношения прекращены по причине смерти государственного служащего, объявления его умершим или признания его безвестно отсутствующим, потери полной дееспособности, форс-мажорных обстоятельств, ликвидации органа публичной власти, за исключением ситуации, когда государственный служащий отказывается от перевода в другой орган власти, или в связи с установленным решением компетентных органов врачебной экспертизы жизнеспособности состоянием здоровья, не позволяющим служащему исполнять далее обязанности по должности.

Статья 38[1]. Мероприятия по непрерывной подготовке

и профессиональному развитию,

организуемые по инициативе учреждений

или органов Европейского Союза

(1) Государственный служащий может участвовать в мероприятиях по непрерывной подготовке и профессиональному развитию, организованных по инициативе учреждения или органа Европейского Союза, с согласия руководителя органа публичной власти, в котором он осуществляет деятельность и с принятием на себя обязательства, предусмотренного частью (3) статьи 38. Продолжительность участия устанавливается в соответствии с требованиями учреждения или органа Европейского Союза и может составлять от трех до пяти месяцев.

(2) На период участия в мероприятиях по непрерывной подготовке и профессиональному развитию, указанных в части (1), государственному служащему выплачивается ежемесячная заработная плата, соответствующая должности, которую он занимает в органе публичной власти Республики Молдова, размер которой пересматривается в соответствии с регулирующими положениями.

(3) Государственному служащему возмещаются командировочные расходы в соответствии с нормами учреждения или органа Европейского Союза, в которые он был откомандирован. В случае отсутствия специальных норм расходы возмещаются работодателем в соответствии с Положением об откомандировании персонала субъектов Республики Молдова, утвержденным Правительством.

Часть 4

Оплата труда и социальные гарантии

государственного служащего

Статья 39. Оплата труда государственного

служащего

(1) Оплата труда обеспечивает государственному служащему необходимые условия для эффективного исполнения служебных обязанностей и способствует укомплектованию органов публичной власти компетентными кадрами.

(2) Оплата труда государственных служащих устанавливается в соответствии с настоящим законом и законодательством о системе оплаты труда в бюджетной сфере.

Статья 40. Поощрение государственного

служащего

(1) Государственный служащий поощряется за эффективное исполнение

обязанностей, инициативность, долговременный и безупречный труд на государственной службе.

(2) Поощрение государственного служащего может осуществляться в виде:

a) премии;

b) благодарности;

c) почетной грамоты.

(3) За особые успехи в работе, за заслуги перед обществом и государством государственный служащий может награждаться государственными наградами.

(4) Поощрения применяются лицом/органом, правомочным назначать на должность, иерархически вышестоящим органом публичной власти или по обстоятельствам лицом, обладающим полномочиями награждать государственными наградами, посредством административного акта.

(5) Поощрения вносятся в регистр государственных должностей и государственных служащих и личное дело государственного служащего.

(6) В течение срока действия дисциплинарного взыскания к государственному служащему, подвергнутому взысканию, не могут быть применены меры поощрения, предусмотренные частями (2) и (3).

Статья 41. Стаж работы на государственной

службе

(1) Стаж работы на государственной службе включает периоды фактического исполнения государственных должностей, определенных в Едином классификаторе государственных должностей.

(1^1) В дополнение к предусмотренному частью (1) в стаж работы на государственной службе включаются также периоды, в течение которых:

a) государственный служащий фактически не работал, но за ним сохранялась государственная должность и полностью или частично средняя заработная плата;

b) в отношении государственного служащего действовало приостановление в соответствии с частью (1) статьи 38, пунктами c)-e) статьи 52 или пунктом b) части (1) статьи 54;

c) в отношении государственного служащего действовало приостановление в соответствии с пунктами b) и c) статьи 53 с последующим освобождением от дисциплинарной или уголовной ответственности;

d) государственный служащий вынужденно отсутствовал на работе – в случае незаконного освобождения или увольнения и последующего восстановления на работе

вследствие вынесения судебной инстанцией соответствующего решения.

(2) Согласно настоящему закону стаж работы на государственной службе исчисляется в совокупности, независимо от перерывов, которые были у государственного служащего в государственной службе.

(3) В стаж работы на государственной службе включаются также периоды деятельности в качестве государственного служащего в органах публичной власти, функционировавших на территории Республики Молдова до введения в действие настоящего закона.

Статья 42. Социальные гарантии

(1) Государственному служащему по мотивированному заявлению может быть предоставлена в соответствии с законом материальная помощь для решения проблем, связанных с состоянием здоровья, социальных и бытовых проблем, которая выплачивается за счет экономии средств, выделенных на соответствующий год.

Размер материальной помощи не может превышать 100 процентов основной заработной платы государственного служащего, а порядок ее предоставления регулируется органом публичной власти внутренним нормативным актом.

Для государственных служащих местных органов публичной власти первого уровня материальная помощь может быть предоставлена из собственных доходов в случае отсутствия сэкономленных средств, выделенных на оплату труда, после выполнения обязательств, предусмотренных частью (5) статьи 29 Закона о местных публичных финансах № 397/2003, с соблюдением положений о составляющих ежемесячной заработной платы, предусмотренных частью (1) статьи 10 Закона о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере № 270/2018, а также после применения соответствующей базовой ставки согласно закону о государственном бюджете на соответствующий год.

(2) Государственный служащий пользуется правом на пенсию в соответствии с Законом о пенсиях государственного социального страхования.

(3) В случае досрочного выхода на пенсию, досрочного выхода на пенсию за продолжительный труд либо получения права на пенсию по возрасту, за исключением случаев пересмотра права на пенсию, или прекращения служебных отношений государственный служащий по письменному заявлению, поданному до даты возникновения указанных обстоятельств, пользуется за каждый полный год стажа работы на государственной службе, рассчитанный в соответствии со статьей 41, правом на единовременное пособие в размере 15 процентов основной заработной платы, определенной согласно классу оплаты труда, установленному на момент подачи заявления. Предоставление соответствующего пособия вносится в личное дело и регистр государственных должностей и государственных служащих. В случае получения государственным служащим единовременного пособия в соответствии с указанными в настоящей части условиями и продолжения деятельности на государственной службе, или в случае повторного зачисления на государственную

службу при прекращении служебных отношений, или в случае выхода на пенсию с должности государственного служащего единовременное пособие предоставляется в размере, причитающемся за полные годы стажа работы на государственной службе после периода, за который ранее выплачено единовременное пособие.

(4) Лица, ранее занимавшие государственные должности, но не воспользовавшиеся правом на единовременное пособие, могут воспользоваться им в случае повторного зачисления на государственную службу и последующего прекращения служебных отношений или в случае оформления пенсии в период нахождения на государственной службе.

(4[1]) Государственный служащий не имеет права на пособие, указанное в части (3) или, по обстоятельствам, в части (4), в случае прекращения его служебных отношений по основаниям, предусмотренным пунктами f) и g) части (1) статьи 62 и пунктами a), b) и c[3]) части (1) статьи 64.

(4[2]) В случае смерти государственного служащего пособие, указанное в части (3) или, по обстоятельствам, части (4), выплачивается супругу (супруге), детям или родителям, а при отсутствии таковых – другим законным наследникам, при условии представления соответствующих документов, одновременно с полной выплатой заработной платы, причитающейся умершему государственному служащему.

(5) По достижении возраста 63 лет государственный служащий – исполнитель может назначаться по решению лица/органа, правомочного назначать на должность, на определенные сроки продолжительностью до одного года, которые в совокупности не должны превышать семь лет, на ту же государственную должность, на равнозначную государственную должность или на должность более низкого уровня и получать пенсию и заработную плату в соответствии с законодательством.

Назначение на должность осуществляется только с согласия государственного служащего, если он соответствует требованиям, предусмотренным статьей 27, за исключением пункта d) части (1), и если по результатам последней оценки профессиональных достижений ему была присвоена оценка не ниже «хорошо».

Назначение государственного служащего согласно настоящей части с исполнительной государственной должности на равнозначную исполнительную государственную должность или на исполнительную государственную должность более низкого уровня осуществляется путем перевода с соблюдением условия о назначении на определенный срок, не превышающий одного года.

(5[1]) - *утратила силу.*

(5[2]) По достижении возраста 63 лет государственный служащий – руководитель или государственный служащий – руководитель высшего звена может назначаться по решению лица/органа, правомочного назначать на должность, на определенные сроки продолжительностью до одного года при условии, что совокупная продолжительность последовательных назначений не превышает семь лет.

В течение указанного периода срок замещения руководящей государственной должности и/или высшей руководящей государственной должности в совокупности не может превышать три года.

Государственный служащий получает пенсию и заработную плату в соответствии с законодательством.

Назначение осуществляется только с согласия государственного служащего, если он соответствует требованиям, предусмотренным статьей 27, за исключением пункта d) части (1), и если по результатам последней оценки профессиональных достижений ему была присвоена:

a) оценка не ниже «хорошо» – для государственных служащих – руководителей;

b) оценка не ниже «очень хорошо» – для государственных служащих – руководителей высшего звена.

На период назначения государственного служащего – руководителя на определенный срок орган публичной власти принимает необходимые меры для обеспечения непрерывной деятельности внутреннего структурного подразделения или – по обстоятельствам – органа публичной власти.

Назначение государственного служащего на условиях, установленных настоящей частью, с высшей руководящей государственной должности или руководящей государственной должности на исполнительную государственную должность осуществляется в порядке перевода при соблюдении условия назначения на определенный срок, не превышающий одного года.

(6) В случае ликвидации органа публичной власти, сокращения штатов или ликвидации государственной должности государственные служащие, которые не могут быть переведены и/или приняты на работу, освобождаются от должности с выплатой пособия по безработице в размере одной средней месячной заработной платы и одного выходного пособия, рассчитываемого в соответствии со стажем работы на государственной службе, следующим образом:

a) в размере двух средних месячных заработных плат – за стаж от 2 до 7 лет;

b) в размере четырех средних месячных заработных плат – за стаж от 7 до 15 лет;

c) в размере шести средних месячных заработных плат – за стаж более 15 лет.

Выходное пособие выплачивается ежемесячно в течение соответственно двух, четырех или шести месяцев работодателем или его преемником начиная с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором государственный служащий был освобожден, при представлении на бумажном носителе или в электронной форме выписки из индивидуального счета социального страхования застрахованного лица, выданной ответственным учреждением.

Выходное пособие не предоставляется, если государственные служащие имеют

стаж работы на государственной службе менее двух лет, получают пенсию за выслугу лет в соответствии со специальными нормативными актами, пенсию по возрасту или в случае лиц, имеющих право на досрочную пенсию согласно Закону о государственной пенсионной системе №156/1998, которым выплачивается выходное пособие, рассчитываемое в соответствии с положениями пункта a) части (1) статьи 186 Трудового кодекса №154/2003, но не менее одной средней месячной заработной платы и не более шести средних месячных заработных плат.

Если в период выплаты выходного пособия государственный служащий принят на государственную службу, занимая ответственную государственную должность, государственную должность с особым статусом, государственную должность или пост в кабинете лица, занимающего ответственную государственную должность, выплата указанного пособия прекращается начиная с первого дня календарного месяца, следующего за месяцем, в котором государственный служащий был принят на работу.

Работодатель обязан в течение трех рабочих дней оповестить в письменной форме органы публичной власти, ответственные за выплату выходного пособия, о приеме на работу соответствующего государственного служащего.

Пособие по безработице выплачивается работодателем или его правопреемником, если по истечении периода выплаты выходного пособия лицо не было трудоустроено. Пособие по безработице выплачивается при представлении подтверждающих документов о регистрации в качестве безработного в территориальном подразделении административного органа, ответственного за реализацию политики в области содействия занятости населения.

Статья 42[1]. Организация охраны здоровья

и безопасности труда

Руководитель органа публичной власти обеспечивает охрану здоровья и безопасность труда работников в соответствии с положениями Закона об охране здоровья и безопасности труда № 186/2008, а также других нормативных актов в области охраны здоровья и безопасности труда.

Статья 43. Отпуск государственного служащего

(1) Государственному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней без учета нерабочих праздничных дней. Отпуск может быть предоставлен полностью или разделен на части при условии, что одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

(2) При стаже работы на государственной службе более 5, 10 и 15 лет оплачиваемый отпуск увеличивается соответственно на 3, 5 и 7 календарных дней.

(3) Не допускается замена неиспользованного ежегодного отпуска денежной компенсацией, кроме случаев прекращения служебных отношений, прекращения откомандирования или приостановления служебных отношений на основании пунктов a), b), f) и h) статьи 52, а также пунктов b), b^1), c), e)–g) части (1) статьи 54. В

предусмотренных в настоящей части случаях государственный служащий имеет право на компенсацию всех неиспользованных ежегодных отпусков.

(4) По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам государственному служащему по его заявлению может предоставляться неоплачиваемый отпуск продолжительностью до 60 календарных дней в течение одного года. Неоплачиваемый отпуск предоставляется в установленном законодательством порядке.

(5) Государственный служащий может пользоваться также другими видами отпусков согласно законодательству.

Глава VI

ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ

СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Часть 1

Изменение служебных отношений

Статья 44. Порядок изменения служебных

отношений

(1) Изменение служебных отношений осуществляется:

a) в интересах службы;

b) по заявлению государственного служащего.

(2) Изменение служебных отношений государственных служащих – руководителей и исполнителей осуществляется путем:

a) продвижения по должности;

b) - *утратил силу;*

c) откомандирования;

d) перевода;

e) временного исполнения руководящей государственной должности и временного исполнения высшей руководящей государственной должности.

(3) Изменение служебных отношений государственных служащих – руководителей высшего звена осуществляется путем:

a) - *утратил силу;*

b) откомандирования;

c) перевода в интересах службы;

d) продвижения по службе.

(4) Изменение служебных отношений государственных служащих может осуществляться путем их откомандирования в качестве национальных экспертов в учреждения и органы Европейского Союза согласно законодательству об откомандировании национальных экспертов в учреждения и органы Европейского Союза.

Статья 45. Продвижение по должности

(1) Продвижение является способом развития карьеры путем занятия более высокой государственной должности.

(2) Выдвижение государственного служащего на более высокую государственную должность осуществляется на основании принципов меритократии, прозрачности и равных возможностей.

(3) Продвижение государственного служащего осуществляется на основании соответствующего административного акта о назначении, изданного руководителем соответствующего органа публичной власти, с письменного согласия государственного служащего.

(4) Государственный служащий может быть выдвинут:

a) на более высокую государственную должность, если по результатам оценки профессиональных достижений получил оценку «очень хорошо» в ходе двух последних полугодовых оценок, оценку «очень хорошо» и/или «хорошо» в ходе трех последних полугодовых оценок или оценку «хорошо» в ходе последних четырех полугодовых оценок и если соответствует условиям, предусмотренным статьей 27;

a^{1}) на высшую руководящую государственную должность в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом a), и если занимает руководящую государственную должность;

b) на непосредственно вышестоящую государственную должность, если получил оценку «очень хорошо» в ходе последней полугодовой оценки, если соответствует условиям, предусмотренным статьей 27, и должность, на которую он должен быть продвинут, учреждена в штатном расписании органа публичной власти в соответствии с иерархией государственных должностей, предусмотренных в Едином классификаторе государственных должностей;

(4^{1}) Не может продвигаться государственный служащий, имеющий непогашенные дисциплинарные взыскания.

(5) Орган публичной власти информирует свой персонал о вакантных или временно вакантных высших руководящих государственных должностях, руководящих

государственных должностях и исполнительных государственных должностях, предлагаемых к замещению путем продвижения по службе. По истечении срока подачи пакета документов, если несколько государственных служащих соответствуют условиям для продвижения на более высокую государственную должность, отбор осуществляется на основе внутреннего конкурса на замещение государственной должности в порядке, установленном Правительством.

В случае реорганизации органа публичной власти государственные служащие, соответствующие одному из условий, установленных пунктами a) и b) части (4), могут быть продвинуты на новые должности той же категории без проведения внутреннего конкурса.

(6) - *утратила силу.*

Статья 46. - *утратила силу.*

Статья 47. Откомандирование

(1) Под откомандированием понимается временное направление государственного служащего в другой орган публичной власти для выполнения служебных задач в интересах этого органа или в целях передачи знаний, развития и совершенствования профессиональных компетенций. Откомандирование осуществляется путем дачи согласия руководителем органа публичной власти, в котором работает государственный служащий, на основании письменного запроса руководителя органа публичной власти, в интересах которого осуществляется откомандирование, посредством назначения государственного служащего на должность, для замещения которой он был откомандирован.

Откомандирование может использоваться как инструмент профессионального развития и обмена опытом между органами публичной власти, в том числе между органами центрального публичного управления и органами местного публичного управления.

(2) Откомандирование осуществляется на срок не более одного года. С согласия государственного служащего срок откомандирования может быть продлен не более чем на два года.

(3) Откомандирование государственного служащего может осуществляться не чаще одного раза в пять лет.

(4) Откомандирование для выполнения служебных задач в интересах соответствующего органа публичной власти осуществляется, если профессиональная подготовка государственного служащего соответствует требованиям замещения исполнительной государственной должности, руководящей государственной должности или высшей руководящей государственной должности, на которую он подлежит откомандированию, установленным в Едином классификаторе государственных должностей, или по обстоятельствам специфическим требованиям, предусмотренным должностной инструкцией.

(5) Государственный служащий вправе отказаться от откомандирования по следующим основаниям:

a) по беременности;

b) если самостоятельно воспитывает несовершеннолетнего ребенка;

c) если является единственным кормильцем семьи;

d) по состоянию здоровья, подтвержденному медицинским заключением, согласно которому откомандирование противопоказано;

e) откомандирование производится на низшую по отношению к занимаемой должность;

f) откомандирование производится в местность, где ему не обеспечиваются жилищные условия;

g) по другим обоснованным причинам, оправдывающим отказ от откомандирования.

(5^1) В ситуациях, указанных в части (5), государственный служащий может быть откомандирован только с его письменного согласия.

(6) На период откомандирования за государственным служащим сохраняется занимаемая государственная должность. Замещение данной должности другим государственным служащим осуществляется на определенный срок.

(6^1) - *утратила силу.*

(7) В период откомандирования государственный служащий получает оплату в органе публичной власти, в который он откомандирован. Оплата, соответствующая должности, на которую государственный служащий откомандирован, не может быть ниже оплаты по прежнему месту.

(8) В случае откомандирования в другую местность орган публичной, в который направлен государственный служащий, обязан полностью оплачивать стоимость проезда в оба конца не менее одного раза в месяц, а также расходы на проживание.

(9) Лицо/орган, правомочный назначать на должность, вправе освободить государственного служащего от занимаемой государственной должности в случае его отказа от откомандирования без уважительных причин, перечисленных в части (5).

(10) По истечении срока откомандирования государственный служащий восстанавливается в государственной должности, исполняемой до откомандирования. Восстановление производится административным актом руководителя органа публичной власти, из которого государственный служащий был откомандирован, со следующего дня после истечения срока откомандирования. Руководитель органа публичной власти, в который государственный служащий был откомандирован, констатирует прекращение откомандирования административным актом, изданным не

позднее дня истечения срока откомандирования.

(11) Досрочное прекращение откомандирования производится в соответствии с частью (10) по письменному запросу руководителя органа публичной власти, из которого государственный служащий был откомандирован, или руководителя органа публичной власти, в который он был откомандирован.

Статья 48. Перевод

(1) Перевод государственных служащих, назначаемых на должность в соответствии с настоящим законом, может производиться между различными органами публичной власти либо в составе одного и того же органа публичной власти как способ изменения служебных отношений.

(2) Перевод осуществляется в интересах службы, по заявлению государственного служащего или вследствие получения оценки «неудовлетворительно» в ходе полугодовой оценки профессиональных достижений.

(3) Перевод осуществляется руководителем данного органа.

(4) - *утратила силу.*

(5) Перевод в интересах службы осуществляется только с письменного согласия переводимого государственного служащего.

(6) Перевод в интересах службы осуществляется на государственную должность, равноценную занимаемой государственным служащим.

(7) Перевод по заявлению государственного служащего осуществляется на государственную должность, равноценную занимаемой, или на низшую государственную должность после утверждения руководителем органа заявления о переводе государственного служащего, а в случае, когда перевод осуществляется между различными органами публичной власти, - после утверждения руководителем органа публичной власти, запрашивающего перевод.

(8) Органы публичной власти могут опубликовывать список государственных должностей, подлежащих замещению в порядке перевода по заявлению. Если несколько государственных служащих ходатайствуют о замещении государственной должности в порядке перевода по заявлению, приоритет предоставляется государственному служащему, отвечающему основным условиям и специфическим требованиям, предусмотренным должностной инструкцией по соответствующей государственной должности, и получившему более высокий итоговый балл по результатам последней оценки профессиональных достижений. Если несколько государственных служащих отвечают основным условиям и специфическим требованиям, предусмотренным должностной инструкцией по соответствующей государственной должности, и по результатам последней оценки профессиональных достижений получили равные итоговые баллы, отбор осуществляется на основе внутреннего конкурса на замещение государственной должности в порядке, установленном Правительством.

В случае реорганизации органа публичной власти государственные служащие переводятся на равнозначные или низшие должности без проведения внутреннего конкурса.

(8^{1}) Перевод вследствие получения оценки «неудовлетворительно» в ходе полугодовой оценки профессиональных достижений государственного служащего может быть произведен на низшую вакантную или временно вакантную должность, по решению руководителя органа публичной власти, по предложению кадрового подразделения, если государственный служащий отвечает основным условиям и специфическим требованиям, предусмотренным должностной инструкцией по соответствующей государственной должности.

(9) Перевод может производиться только при условии, что подлежащий переводу государственный служащий соответствует условиям, предусмотренным статьей 27, с исключениями, установленными частями (5) и (5^{2}) статьи 42.

Статья 49. Временное исполнение руководящей

государственной должности и

временное исполнение высшей

руководящей государственной

должности

(1) Временное исполнение руководящей государственной должности осуществляется путем обеспечения временного исполнения обязанностей государственным служащим из того же органа публичной власти, а в случае высшей руководящей государственной должности – путем обеспечения временного исполнения обязанностей государственным служащим – руководителем того же органа публичной власти, если указанные лица отвечают основным условиям и специфическим требованиям, предусмотренным должностной инструкцией по государственной должности, временное исполнение которой обеспечивается, и не имеют непогашенных дисциплинарных взысканий, в соответствии с настоящим законом.

Временное исполнение обязанностей временно вакантной руководящей государственной должности или временно вакантной высшей руководящей государственной должности заместителем лица, занимающего соответствующую государственную должность, признается временным исполнением должности.

Не признается временным исполнением должности временное исполнение обязанностей вакантной руководящей государственной должности или высшей руководящей государственной должности заместителем лица, занимающего соответствующую государственную должность.

(2) В случае вакансии руководящей государственной должности или высшей руководящей государственной должности положения части (1) применяются лицом/органом, правомочным назначать на должность, на срок не более шести месяцев

в течение года.

(3) Предусмотренный частью (2) срок может быть продлен не более чем на шесть месяцев, если орган публичной власти организовал конкурс на замещение соответствующей государственной должности, но она не была замещена в соответствии с законом.

Временное исполнение государственной руководящей должности или временное исполнение высшей руководящей государственной должности может осуществляться одним и тем же лицом в течение не более 12 месяцев на соответствующей должности.

(4) В случае временно вакантной руководящей государственной должности или временно вакантной высшей руководящей государственной должности предусмотренная частью (1) мера применяется лицом/органом, правомочным назначать на должность, до даты истечения срока приостановления служебных отношений обладателя государственной должности, срока его откомандирования или периода обеспечения служащим временного исполнения руководящей государственной должности.

(5) Обеспечение временного исполнения обязанностей, а также прекращение такового производится или по обстоятельствам устанавливается административным актом лица/органа, правомочного назначать на должность.

(6) На период обеспечения временного исполнения обязанностей должность временно исполняющего обязанности лица замещается другим лицом на определенный срок.

(7) Запрещается обеспечение временного исполнения руководящей государственной должности или временного исполнения высшей руководящей государственной должности государственным служащим, служебные отношения которого были изменены на основании части (5^2) статьи 42 и который проработал не более двух лет на руководящей государственной должности или на высшей руководящей государственной должности после достижения предельного возраста 63 года.

Статья 49^1. - *утратила силу.*

Статья 50. Перевод в интересах службы государственных

служащих – руководителей высшего звена

(1) Государственные служащие – руководители высшего звена могут быть переведены в интересах службы на государственные должности, предусмотренные частью (2) статьи 8, с соблюдением положений части (4) статьи 8.

(2) Перевод в интересах службы государственных служащих – руководителей высшего звена на вакантную высшую руководящую государственную должность осуществляется:

a) в случае необходимости координации сложной работы государственным служащим – руководителем высшего звена, имеющим определенную квалификацию, специализацию и опыт, либо деятельности, аналогичной функциям государственного служащего – руководителя высшего звена;

b) в случае необходимости координации проектов или программ особой важности.

(3) Перевод в интересах службы государственного служащего – руководителя высшего звена не может производиться чаще одного раза в год.

(4) Положения части (3) не применяются в случае реорганизации органа публичной власти.

(4^1) Государственный служащий – руководитель высшего звена вправе отказаться от перевода в интересах службы по следующим основаниям:

a) беременность;

b) является одиноким воспитателем несовершеннолетнего ребенка;

c) состояние здоровья, подтвержденное медицинским заключением;

d) веские семейные обстоятельства;

e) иные веские причины, при необходимости подтвержденные документально, обосновывающие отказ в переводе в интересах службы.

(5) Отказ от перевода в интересах службы по мотивам, отличным от предусмотренных частью (4^1), является основанием для освобождения от должности. Административный акт об освобождении от государственной должности может быть обжалован государственным служащим – руководителем высшего звена в судебную инстанцию в соответствии с положениями Административного кодекса без соблюдения предварительного производства.

(6) Органы публичной власти обязаны обеспечить возмещение расходов, связанных с переводом в интересах службы, а также предоставить служебное жилье в соответствии с законом.

Часть 2

Приостановление служебных отношений

Статья 51. Общие понятия

(1) Приостановление служебных отношений предполагает прекращение на определенный период исполнения обязанностей государственным служащим и выплаты ему заработной платы органом публичной власти, в котором он осуществляет деятельность.

(2) Приостановление служебных отношений может произойти по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон.

(3) Приостановление служебных отношений утверждается или, в зависимости от обстоятельств, удостоверяется административным актом лица/органа, правомочного назначать на должность, за исключением случаев, указанных в пунктах c) и d) статьи 52.

(4) Приостановление служебных отношений отмечается в личном деле и об этом вносится запись в регистр государственных должностей и государственных служащих, за исключением случаев, указанных в пунктах c) и d) статьи 52, а также в пункте d) части (1) статьи 54.

Статья 52. Приостановление служебных отношений

по обстоятельствам, не зависящим от

воли сторон

Служебные отношения приостанавливаются по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

a) избрание или назначение на ответственную государственную должность на соответствующий срок;

b) зачисление в кабинет лица, исполняющего ответственную государственную должность;

c) отпуск по беременности и родам;

d) болезнь или травма;

e) карантин;

f) призыв на военную или гражданскую (альтернативную) службу;

g) форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные в установленном порядке, не влекущие прекращения служебных отношений;

h) установление на определенный срок степени ограничения возможностей, наступившей в результате несчастного случая при исполнении государственной должности и не позволяющей государственному служащему исполнять эту должность;

i) по иным обстоятельствам, предусмотренным законом.

Статья 52[1]. Исполнение государственной должности

в период нахождения в отпуске

по беременности и родам

В отступление от пункта c) статьи 54, части (2) статьи 54 и части (2) статьи 55 в период нахождения в отпуске по беременности и родам государственный служащий имеет право продолжить или возобновить трудовую деятельность на основании письменного заявления с представлением медицинского заключения о состоянии здоровья, выданного медико-санитарным учреждением, в списке которого он зарегистрирован, по согласованию с работодателем. Срок, в течение которого государственный служащий может продолжить или возобновить трудовую деятельность в период нахождения в дородовом отпуске, не должен превышать 36 недель беременности и определяется административным актом, издаваемым работодателем в день получения заявления государственного служащего.

Статья 53. Приостановление служебных отношений

органом публичной власти

(1) Служебные отношения с государственным служащим приостанавливаются органом публичной власти:

a) на время задержания, предварительного ареста или домашнего ареста государственного служащего;

b) на время служебного расследования, проводимого в отношении государственного служащего, если дальнейшее выполнение им обязанностей может повлиять на объективное проведение расследования и на его результаты;

c) если государственный служащий является подозреваемым, обвиняемым или подсудимым в совершении преступления против человечности, против государственной безопасности или против какого-либо органа публичной власти, включая преступление, которое может нанести ущерб его репутации и престижу, преступление против надлежащего осуществления деятельности в публичной сфере, против правосудия или умышленное преступление, которое делает его несовместимым с исполнением государственной должности;

d) в случае исчезновения государственного служащего – до признания его безвестно отсутствующим или до признания его умершим в порядке, установленном законом;

e) в других случаях, предусмотренных законом.

(2) Приостановление служебных отношений производится административным актом лица/органа, правомочного назначать на должность.

(3) В случае приостановления служебных отношений государственный служащий обязан сдать все документы и имущество, вверенные ему для использования в служебной деятельности, за исключением случаев, указанных в пунктах a) и d) части (1).

Статья 54. Приостановление служебных отношений

по заявлению государственного служащего

(1) По заявлению государственного служащего служебные отношения приостанавливаются в случае:

a) регистрации в соответствии с Избирательным кодексом в качестве кандидата на выборах или утверждении в качестве доверенного лица конкурента на выборах, его представителя или казначея;

b) частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет в соответствии с законом;

b^1) неоплачиваемого дополнительного отпуска по уходу за ребенком в возрасте от трех до четырех лет в соответствии с законом;

c) неоплачиваемого дополнительного отпуска по уходу за больным членом семьи продолжительностью до двух лет согласно медицинскому заключению;

d) неоплачиваемого отпуска согласно закону;

e) ухода за больным ребенком в возрасте до 10 лет на основании медицинского заключения;

f) отпуска по уходу за ребенком с ограниченными возможностями продолжительностью до двух лет на основании медицинского заключения;

g) следования за супругом (супругой), состоящим на дипломатической службе, при его переводе в дипломатическое представительство или консульство;

h) других обстоятельств, предусмотренных законом.

(2) Заявление о приостановлении служебных отношений подается в письменном виде не менее чем за пять календарных дней до даты, с которой запрашивается приостановление, с приложением при необходимости документов, служащих основанием для приостановления служебных отношений.

(3) Заявление о приостановлении служебных отношений на основании пункта a) части (1) подается лицу/органу, обладающему законными полномочиями по назначению на должность. Период от подачи заявления до вынесения решения о приостановлении не может превышать трех рабочих дней. Приостановление служебных отношений на основании пункта a) части (1) приравнивается к неоплачиваемому отпуску.

Статья 54. - *утратила силу.*

Статья 55. Восстановление в государственной

должности

(1) В случаях прекращения причин, по которым были приостановлены

служебные отношения, или по окончании срока, на который было утверждено заявление о приостановлении, государственный служащий восстанавливается в государственной должности, исполняемой до приостановления, или в равноценной вакантной или временно вакантной государственной должности, если предыдущей должности больше не существует, за исключением случая ликвидации органа публичной власти. Если в органе публичной власти нет равноценной вакантной или временно вакантной государственной должности, государственный служащий, с его письменного согласия, может быть восстановлен в низшей государственной должности, а в случае ликвидации органа публичной власти или в случае, если государственный служащий не дает свое согласие на перевод, он освобождается от должности на основании статьи 63.

(2) Восстановление государственного служащего в ранее исполняемой государственной должности до истечения срока, на который было утверждено приостановление служебных отношений, осуществляется на основании заявления, поданного им не менее чем за 15 рабочих дней до восстановления.

(2^1) Восстановление государственного служащего в соответствии с частями (1) и (2) производится административным актом лица/органа, правомочного назначать на должность.

(3) На период приостановления служебных отношений органы публичной власти обязаны сохранять государственную должность. Замещение данной должности другим лицом осуществляется на определенный период. В период приостановления служебные отношения не могут быть прекращены и не могут быть изменены иначе как по инициативе или с согласия соответствующего государственного служащего, за исключением прекращения служебных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

(4) Если служебные отношения обладателя государственной должности прекращаются в период приостановления служебных отношений или в день истечения периода приостановления, государственный служащий, занимающий соответствующую государственную должность на определенный срок, назначается на государственную должность на неопределенный срок административным актом лица/органа, правомочного назначать на должность.

Глава VII

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО

СЛУЖАЩЕГО

Статья 56. Ответственность государственного

служащего

За нарушение служебных обязанностей, принципов этики и норм профессионального поведения, за неудовлетворительное выполнение задач, за причиненный материальный ущерб, за правонарушения или преступления,

совершенные в служебное время или в связи с исполнением должностных обязанностей, государственный служащий несет, по обстоятельствам, дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

Статья 57. Дисциплинарные проступки

Дисциплинарными проступками являются:

a) несоблюдение графика работы, в том числе неоднократно допускаемые отсутствие на работе или опоздание на работу без уважительных причин либо уход с работы раньше установленного в графике работы времени;

b) - *утратил силу;*

c) вмешательство в решение некоторых вопросов в обход закона;

d) несоблюдение требований о сохранении государственной тайны или конфиденциальности сведений, ставших известными государственному служащему при исполнении должности;

e) необоснованный отказ от выполнения служебных заданий и обязанностей, а также распоряжений руководителя;

f) небрежность, затягивание выполнения и/или неоднократное неудовлетворительное выполнение задач;

g) действия, наносящие ущерб авторитету органа публичной власти, в котором государственный служащий осуществляет деятельность;

h) нарушение принципов этики и норм поведения государственного служащего;

i) осуществление в рабочее время действий политического характера, указанных в части (4) статьи 15;

j) нарушение положений об обязанностях и ограничениях, установленных законом;

k) нарушение правил организации и проведения конкурса, правил оценки профессиональных достижений государственных служащих, включая несоблюдение и/или отказ от выполнения обязанностей, связанных с процедурой оценки профессиональных достижений государственного служащего;

l) другие действия, квалифицируемые законодательством о государственной должности и государственных служащих или специальными законами как дисциплинарные проступки;

m) нарушение правил и процедур, касающихся инициирования, проведения и регистрации государственного контроля предпринимательской деятельности;

n) несоблюдение положений части (2) статьи 7 Закона об оценке институциональной неподкупности № 325/2013.

Статья 58. Дисциплинарные взыскания

За совершение дисциплинарных проступков на государственного служащего могут налагаться следующие виды дисциплинарных взысканий:

a) предупреждение;

b) выговор;

c) строгий выговор;

d) приостановление права на продвижение по должности в течение двух лет;

e) понижение в государственной должности в той же или более низкой категории и/или понижение в классном чине;

f) увольнение с государственной должности.

Статья 59. Наложение дисциплинарных взысканий

(1) Дисциплинарное взыскание налагается лицом/органом, правомочным назначать на должность.

(2) Дисциплинарные взыскания налагаются в течение 12 месяцев со дня совершения проступка, за исключением дисциплинарного взыскания в случае вынесения Счетной палатой отрицательного мнения или в случае отказа от выражения мнения о финансовой отчетности бюджетного органа/учреждения и за исключением дисциплинарного взыскания за нарушение законодательства о декларировании имущества и личных интересов, о конфликте интересов и о правовом режиме несовместимости и ограничений, которое налагается не позднее шести месяцев со дня наступления окончательности акта, которым установлено совершение дисциплинарного проступка.

(3) Дисциплинарное взыскание, указанное в пункте a) статьи 58, налагается не позднее одного месяца со дня установления совершения проступка после рассмотрения письменного объяснения государственного служащего о совершенном проступке.

Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами b)–f) статьи 58, налагаются после предварительного расследования вменяемого в вину проступка и после заслушивания государственного служащего дисциплинарной комиссией не позднее одного месяца со дня установления совершения проступка.

(3^1) Течение сроков, указанных в частях (2) и (3), приостанавливается на период нахождения служащего в ежегодном отпуске, учебном отпуске или в медицинском отпуске.

(4) В состав дисциплинарной комиссии в обязательном порядке входит представитель представительной профсоюзной организации, а если таковая не является представительной или государственные служащие не объединены в профессиональный союз, – представитель государственных служащих, для которых создана такая комиссия, избранный ими большинством голосов.

(5) В случае, когда действия государственного служащего содержат признаки дисциплинарного проступка и преступления, процедура расследования дисциплинарной комиссией, а также течение сроков, указанных в частях (2) и (3), приостанавливается до решения о невозбуждении уголовного преследования, выведении из-под уголовного преследования или прекращении уголовного преследования либо до дня вынесения судебной инстанцией решения об оправдании или прекращении производства по делу.

(6) Дисциплинарная комиссия обязана затребовать от государственного служащего письменное объяснение о совершенных им действиях.

(7) После предварительного расследования дисциплинарная комиссия представляет соответствующему органу публичной власти предложение о подлежащем применению к виновному государственному служащему взыскании.

(8) Административный акт о наложении дисциплинарного взыскания доводится до сведения государственного служащего под роспись в течение пяти дней после его издания.

(9) Отказ государственного служащего явиться на слушание, представить свои доводы, а также отказ государственного служащего подписать административный акт о наложении дисциплинарного взыскания отмечаются в протоколе.

(10) При индивидуализации дисциплинарного взыскания учитываются причины и тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, поведение государственного служащего на работе, а также наличие других дисциплинарных взысканий, срок действия которых не истек.

(11) Порядок создания, организации и функционирования, состав, полномочия, порядок обращения и процедура работы дисциплинарных комиссий утверждаются Правительством.

(12) Дисциплинарные проступки государственных служащих - руководителей высшего звена, указанных в пункте c) части (2) статьи 8, рассматриваются учрежденной премьер-министром дисциплинарной комиссией, члены которой назначаются премьер-министром.

(13) Дисциплинарные проступки государственных служащих - руководителей высшего звена, указанных в пункте d) части (2) статьи 8, государственных служащих – руководителей или государственных служащих – исполнителей в органе публичной власти рассматриваются дисциплинарными комиссиями, учрежденными руководителями соответствующих органов публичной власти.

Статья 60. Срок действия и оспаривание

дисциплинарного взыскания

(1) Сроки действия дисциплинарных взысканий следующие:

a) предупреждение – три месяца;

b) выговор – шесть месяцев;

c) строгий выговор – девять месяцев;

d) приостановление права на продвижение по должности – два года.

(2) Последствия дисциплинарных взысканий в виде понижения в государственной должности в той же или более низкой категории и/или в классном чине считаются погашенными с момента применения. Государственный служащий, подвергнутый взысканию в виде понижения в государственной должности/классном чине, может быть повышен в должности при соблюдении условий, указанных в статье 45, но не ранее чем через 12 месяцев после применения дисциплинарного взыскания.

(3) Дисциплинарное взыскание может быть отозвано административным актом лица/органа, правомочного назначать на должность, по заявлению государственного служащего, его прямого руководителя или представителя, указанного в части (4) статьи 59, в порядке, установленном Правительством, но не ранее даты истечения не менее половины срока действия дисциплинарного взыскания, примененного согласно части (1).

(4) Административный акт о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжалован государственным служащим в судебную инстанцию в соответствии с положениями Административного кодекса без соблюдения предварительного производства.

Глава VIII

ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Статья 61. Условия прекращения служебных отношений

Служебные отношения прекращаются в следующих случаях:

a) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

b) освобождение от государственной должности;

c) увольнение с государственной должности;

d) отставка.

Статья 62. Прекращение служебных отношений по

обстоятельствам, не зависящим от воли

сторон

(1) Служебные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

a) в случае смерти государственного служащего;

b) в случае вступления в силу окончательного судебного решения, которым лицо признано безвестно отсутствующим или объявлено умершим;

c) если государственный служащий не соответствует более одному из условий, предусмотренных пунктами a) и c) части (1) статьи 27;

d) в случае достижения государственным служащим возраста 63 лет за исключением случаев, указанных в частях (5) и (5^2) статьи 42;

e) вследствие установления окончательным судебным решением недействительности административного акта о назначении на государственную должность;

f) в случае осуждения государственного служащего судебным приговором к наказанию в виде лишения свободы – со дня вступления в силу окончательного обвинительного приговора;

g) вследствие лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве основного или дополнительного наказания на основании окончательного судебного приговора, которым установлен этот запрет;

h) в случае истечения срока, на который государственная должность замещалась на определенный период, или в случае восстановления государственного служащего в должности до истечения периода, на который было утверждено приостановление служебных отношений;

i) в случае форс-мажорных обстоятельств, подтвержденных в установленном порядке, исключающих возможность продолжения служебных отношений;

(2) Прекращение служебных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента наступления или доведения до сведения органа публичной власти соответствующего случая, административным актом лица/органа, правомочного назначать на должность.

Статья 63. Освобождение от государственной

должности

(1) Лицо/орган, правомочный назначать на должность, осуществляет освобождение от занимаемой государственной должности административным актом, который доводится до сведения государственного служащего в течение пяти рабочих

дней после его издания, но не позднее дня освобождения, в следующих случаях:

a) прекращение деятельности органа публичной власти путем ликвидации;

b) перемещение органа публичной власти в другую местность и отказ государственного служащего от переезда;

c) сокращение штатов органа публичной власти или ликвидация государственной должности вследствие вступления в силу штатного расписания, в котором более нет государственной должности, занимаемой соответствующим государственным служащим;

d) вследствие удовлетворения иска о восстановлении в государственной должности государственного служащего, незаконно освобожденного или уволенного с должности, – со дня вынесения судебной инстанцией постановления о восстановлении;

e) вследствие получения начинающим государственным служащим оценки „неудовлетворительно” в ходе оценки профессиональной деятельности в соответствии с настоящим законом;

f) если состояние физического и/или психического здоровья государственного служащего, подтвержденное решением компетентных органов врачебной экспертизы жизнеспособности, не позволяет ему исполнять далее обязанности, соответствующие занимаемой государственной должности;

g) вследствие необоснованного отказа государственного служащего от откомандирования в интересах службы;

h) вследствие невозможности перевода государственного служащего, находящегося в ситуации, предусмотренной частью (4) статьи 26;

i) вследствие необоснованного отказа государственного служащего – руководителя высшего звена от перевода в интересах службы в соответствии со статьей 50.

j) вследствие перевода в другой орган публичной власти, с соблюдением положений частей (2), (5) – (7) и (9) статьи 48, с согласия обоих органов публичной власти;

k) вследствие продвижения по службе в другой орган публичной власти, с соблюдением положений частей (1), (2), (4) и (4^1) статьи 45, с согласия государственного служащего и обоих органов публичной власти;

l) если государственный служащий – руководитель высшего звена и/или государственный служащий – руководитель отказываются от проверки в соответствии с нормативной базой о проверке лиц, занимающих государственные должности и кандидатов на государственные должности;

m) вследствие вынесения решения о несовместимости лица, занимающего государственную должность, с интересами государственной должности, в связи с чем

перевод на государственную должность был невозможен в соответствии с законом.

(2) В случае освобождения от занимаемой государственной должности в соответствии с пунктами a)–c) части (1) орган публичной власти обязан предупредить об этом государственного служащего за 30 календарных дней, в соответствии с пунктом e) части (1) – за семь календарных дней, а в остальных случаях – за 15 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами j) и k) части (1), для которых не предусмотрено предупреждение. В период предупреждения не включается период нахождения служащего в ежегодном отпуске, учебном отпуске, а также период приостановления служебных отношений в связи с болезнью или травмой.

(3) В период предупреждения лицо/орган, правомочный назначать на должность, обеспечивает соответствующему государственному служащему сокращение рабочего времени не более чем на два часа в день с сохранением причитающейся заработной платы.

(3^1) В период предупреждения предоставление ежегодного отпуска или неоплачиваемого отпуска не допускается. Ежегодный отпуск предоставляется только в случае, если он был запланирован в ежегодном графике отпусков.

(4) В случаях, предусмотренных пунктами c) и d) части (1), в период предупреждения при наличии в органе публичной власти вакантной или временно вакантной государственной должности по решению руководителя органа публичной власти государственный служащий, отвечающий специфическим требованиям, предусмотренным должностной инструкцией по соответствующей государственной должности, может быть переведен или выдвинут на эту должность с его согласия.

(4^1) В случае освобождения государственных служащих на основании пунктов a) и c) части (1) орган публичной власти обязан за 30 календарных дней до освобождения представить в установленном порядке территориальному подразделению административного органа, ответственного за реализацию политики в области содействия занятости населения, сведения о государственных служащих, подлежащих освобождению.

(4^2) Не допускается освобождение государственного служащего в период его нахождения в ежегодном отпуске, учебном отпуске, в период приостановления служебных отношений в связи с болезнью или травмой, отпуска по беременности и родам, отпуска по отцовству, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, неоплачиваемого дополнительного отпуска по уходу за ребенком в возрасте от трех до четырех лет, дополнительного неоплачиваемого отпуска по уходу за больным членом семьи, по уходу за больным ребенком до 10 лет, по уходу за ребенком с ограниченными возможностями, а также в период откомандирования, за исключением случаев ликвидации органа публичной власти.

(4^3) Если на дату, установленную в административном акте об освобождении от государственной должности, служебные отношения с государственным служащим приостановлены в связи с его болезнью или травмой, датой освобождения от должности считается первый рабочий день после восстановления в государственной

должности.

(5) В случае сокращения штатов или ликвидации должностей орган публичной власти не может учреждать должности, аналогичные ликвидированным, в течение одного года после проведения изменений.

Статья 64. Увольнение с государственной

должности

(1) Лицо/орган, правомочный назначать на должность, осуществляет увольнение с занимаемой государственной должности административным актом, который доводится до сведения государственного служащего в течение пяти рабочих дней после его издания, но не позднее дня увольнения, в следующих случаях:

a) в качестве дисциплинарного взыскания, наложенного за нарушение положений части (2) статьи 7 Закона об оценке институциональной неподкупности № 325/2013;

a^1) в качестве дисциплинарного взыскания, за исключением указанного в пункте a) статьи 58, наложенного за совершение дисциплинарного проступка, если ранее были наложены непогашенные в установленном порядке дисциплинарные взыскания;

b) в качестве дисциплинарного взыскания, наложенного за совершение дисциплинарного проступка, повлекшего тяжелые последствия;

c) если возникло законное основание несовместимости, а государственным служащим не предприняты меры по ее устранению в установленный настоящим законом срок;

c^1) установления ставшим окончательным констатирующим актом издания/принятия государственным служащим административного акта, совершения непосредственно или посредством третьего лица сделки, принятия решения или участия в принятии решения без разрешения фактического конфликта интересов в соответствии с законодательством о регулировании конфликта интересов;

c^2) неподачи государственным служащим декларации об имуществе и личных интересах или отказа от ее подачи согласно части (2) статьи 27 Закона о Национальном органе по неподкупности № 132/2016;

c^3) предписания вступившим в законную силу решением судебной инстанции о конфискации необоснованного имущества;

d) профессиональная некомпетентность, установленная вследствие получения оценки «неудовлетворительно» в ходе полугодовой оценки профессиональных достижений государственного служащего, для которого перевод на низшую государственную должность был невозможен, в соответствии с положениями настоящего закона;

e) отказ от принесения присяги, предусмотренной статьей 32.

f) неоднократное немотивированное отсутствие на работе в течение четырех часов подряд за один рабочий день без учета перерыва на обед;

g) отсутствие свидетельства об окончании программы специализированной подготовки для замещения высшей руководящей государственной должности в соответствии с положениями части (4^1) статьи 8.

(2) Не допускается увольнение государственного служащего в период его нахождения в ежегодном отпуске, учебном отпуске, в период приостановления служебных отношений в связи с болезнью или травмой, отпуска по беременности и родам, отпуска по отцовству, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, неоплачиваемого дополнительного отпуска по уходу за ребенком в возрасте от трех до четырех лет, дополнительного неоплачиваемого отпуска по уходу за больным членом семьи, по уходу за больным ребенком до 10 лет, по уходу за ребенком с ограниченными возможностями, а также в период откомандирования, за исключением случаев ликвидации органа публичной власти.

(3) Если на дату, установленную в административном акте об увольнении с государственной должности, служебные отношения с государственным служащим приостановлены в связи с его болезнью или травмой, датой увольнения с должности считается первый рабочий день после восстановления в государственной должности.

Статья 65. Отставка

(1) Государственный служащий вправе прекратить служебные отношения путем отставки, письменно уведомив об этом лицо/орган, правомочный назначать на должность, за исключением случая, когда руководитель органа публичной власти получил от Национального центра по борьбе с коррупцией отчет о результатах оценки институциональной неподкупности до завершения дисциплинарного производства.

(2) Отставка не требует обоснования и вступает в силу по истечении 14 календарных дней после уведомления.

(3) По соглашению сторон отставка может быть принята со дня, о котором просит государственный служащий, но не позднее срока, указанного в части (2).

(4) В случае отставки государственного служащего в связи с выходом на пенсию, установлением степени ограничения возможностей, отпуском по уходу за ребенком, зачислением в учебное заведение, переездом в другую местность, уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или за ребенком с ограниченными возможностями, избранием на выборную должность орган публичной власти обязан принять отставку со дня, указанного в заявлении, но в пределах срока, установленного в части (2).

Статья 65^1. Кадровый резерв государственных

служащих

(1) Кадровый резерв государственных служащих состоит из лиц, освобожденных от государственной должности согласно пункту h) части (1) статьи 62, пунктам a)–d) и h) части (1) статьи 63 или подавших заявление об отставке на основании статьи 65. Кадровым резервом государственных служащих управляет Государственная канцелярия в порядке, установленном Правительством.

(2) Лицо исключается из кадрового резерва в одной из следующих ситуаций:

a) по истечении двухлетнего срока со дня включения в кадровый резерв;

b) при трудоустройстве на основании трудового договора на срок более двух лет;

b^1) при назначении на государственную должность;

c) при необоснованном отказе от замещения предложенной вакантной государственной должности;

d) по заявлению лица из кадрового резерва государственных служащих;

e) если на момент предложения о замещении вакантной государственной должности устанавливается, что лицо более не отвечает условиям, предусмотренным статьей 27.

Примечание: Ст. 65^1 введена ЗП47 от 14.03.24, МО111/22.03.24 ст. 171; в случае органов центрального публичного управления вводятся в действие с 31 декабря 2025 года, а в случае органов местного публичного управления – с 1 января 2027 года.

Глава IX

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ

ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66.

Настоящий закон вводится в действие с 1 января 2009 года.

Статья 67.

(1) Государственные должности определяются для каждого органа публичной власти в отдельности лицом/органом, правомочным назначать на должность, на основании видов деятельности, предусмотренных в статье 3 настоящего закона.

Если специальные законы не устанавливают других условий, генеральный секретарь Правительства, министр, руководитель другого центрального административного органа, подчиненного Правительству, или руководитель административного органа, подчиненного министерству, может делегировать государственному служащему – руководителю высшего звена соответствующего органа полномочия по утверждению штатного расписания.

(2) В целях реализации положений части (1) органы публичной власти, указанные в приложении 1, заполняют типовой формуляр штатного расписания и представляют его для дачи заключения в установленном Правительством порядке.

(3) В отступление от положений части (2) Счетная палата утверждает штатное расписание с учетом консультативного заключения Государственной канцелярии относительно применения нормативной базы, регулирующей область управления государственной должностью и государственными служащими.

Статья 68.

Дела, предметом которых являются служебные отношения, рассматриваются судебной инстанцией в соответствии с положениями Административного кодекса, за исключением ситуаций, для которых прямо установлена другая процедура.

Статья 69.

Лица, имеющие статус государственного служащего согласно Закону о государственной службе № 443-XIII от 4 мая 1995 года:

a) назначаются на соответствующую государственную должность, если их деятельность определена и установлена как государственная должность в соответствии со статьей 67 настоящего закона;

b) заключают с соответствующими органами публичной власти индивидуальные трудовые договоры и/или изменяют их согласно трудовому законодательству, если их деятельность не определена и не установлена как государственная должность согласно статье 67 настоящего закона. В этом случае соответствующим лицам выплачивается заработная плата в размере не ниже получаемой при исполнении государственной должности до введения в действие настоящего закона на период осуществления той же деятельности в соответствующем органе публичной власти, а также предоставляется единовременное пособие, указанное в части (3) статьи 42, за период исполнения государственной должности.

Статья 69[1].

Лицу, имевшему статус государственного служащего, но не воспользовавшемуся правом на получение единовременного пособия, предусмотренного частью (3) статьи 42, по причине того, что занимаемая им должность стала ответственной государственной должностью в то время, когда оно ее занимало, это пособие выплачивается по прекращении срока полномочий или при оформлении пенсии в период осуществления полномочий. Указанное пособие предоставляется по письменному заявлению лица, исполняющего ответственную государственную должность, о чем вносится запись в регистр государственных должностей и государственных служащих.

Статья 70. - *утратила силу.*

Статья 71.

Советники, помощники, служащие пресс-служб и секретари аппаратов Парламента, Президента Республики Молдова, Правительства, центральных отраслевых органов публичного управления и подведомственных им органов, работающие на момент введения в действие настоящего закона, сохраняют занимаемые должности с применением к ним положений настоящего закона до момента отставки в связи со вступлением в должность новых руководителей указанных органов публичной власти или освобождения от соответствующих должностей.

Статья 72.

Лица, которые не имеют статус государственного служащего в соответствии с Законом о государственной службе № 443-XIII от 4 мая 1995 года, но деятельность которых определена и установлена как государственная должность согласно статье 67 настоящего закона, назначаются на соответствующие государственные должности в случае соответствия условиям статьи 27 настоящего закона.

Статья 73.

В случае, если для некоторых государственных служащих классные чины, соответствующие занимаемым государственным должностям, после введения в действие настоящего закона будут ниже классных чинов, присвоенных на основании Закона о государственной службе № 443-XIII от 4 мая 1995 года, последние остаются в силе.

Статья 73[1].

В случае, когда оценка профессиональных достижений государственных служащих проводилась ежегодно, вынесенная оценка приравнивается к оценке за два полугодия, охваченных оцениваемым периодом.

Статья 74.

Лица, исполняющие ответственные государственные должности и наделенные в соответствии с настоящим законом правом создания конкурсных и оценочных комиссий для государственных служащих – руководителей высшего звена, могут принимать решение о создании единой комиссии для проведения как конкурсов, так и оценок.

Статья 75.

Правительству:

a) в шестимесячный срок со дня опубликования настоящего закона:

– представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

– привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

b) в срок до 1 января 2009 года разработать и принять предусмотренные

настоящим законом нормативные акты:

– о создании и функционировании национальной комиссии по подбору государственных служащих – руководителей высшего звена;

– об учете на национальном уровне государственных должностей и государственных служащих;

– об оценке профессиональных достижений государственного служащего;

– об организации испытательного срока для начинающих государственных служащих;

– о дисциплинарных комиссиях органов публичной власти;

– об особенностях работы государственных служащих по совместительству;

– о письменном обязательстве продолжать деятельность на государственной службе по завершении курсов или программ профессионального развития.

Статья 76.

Положения настоящего закона дополняются положениями трудового законодательства, а также общими гражданско-правовыми, административными или уголовными нормами в части, в которой они не регулируются специальным законодательством.

Статья 77.

Со дня введения в действие настоящего закона признать утратившими силу:

Закон о государственной службе №443-XIII от 4 мая 1995 года (Официальный монитор Республики Молдова, 1995 г., № 61, ст.681);

Закон № 888-XIII от 21 июня 1996 года о внесении изменения в статью 33 Закона о государственной службе (Официальный монитор Республики Молдова, 1996 г., № 52–53, ст.491);

Закон о Положении о порядке присвоения классных чинов государственным служащим № 1263-XIII от 17 июля 1997 года (Официальный монитор Республики Молдова, 1997 г., № 63, ст.528);

Закон № 1282-XIII от 18 июля 1997 года о внесении изменений и дополнений в Закон о государственной службе (Официальный монитор Республики Молдова, 1997 г., № 54–55, ст.496);

статью VI Закона № 1375-XIII от 19 ноября 1997 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 1998 г., № 5, ст.6);

Закон № 1572-XIII от 26 февраля 1998 года о внесении изменений и дополнений в

приложение 3 к Закону о государственной службе (Официальный монитор Республики Молдова, 1998 г., № 28–29, ст.207);

статью III Закона № 358-XIV от 15 апреля 1999 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г., № 55, ст.254);

статью XIV Закона № 934-XIV от 14 апреля 2000 года о внесении изменений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 70–72, ст.509);

статью II Закона № 946-XIV от 21 апреля 2000 года о внесении изменений и дополнений в Закон об оплате труда и Закон о государственной службе (Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 70–72, ст.515);

Закон № 1233-XIV от 21 сентября 2000 года о внесении дополнения в приложение 3 к Закону о государственной службе (Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 127–129, ст.892);

Закон № 1358-XIV от 3 ноября 2000 года о внесении изменений и дополнений в Закон о государственной службе (Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 152–153, ст.1138);

статью II Закона № 1428-XIV от 28 декабря 2000 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2001 г., № 8–10, ст.25);

Закон № 61-XV от 11 апреля 2001 года о внесении изменений в статью 8 Закона о государственной службе № 443-XIII от 4 мая 1995 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2001 г., № 49–50, ст.235);

Закон № 236-XV от 7 июня 2001 года о внесении изменений в статью 3 Закона о Положении о порядке присвоения классных чинов государственным служащим № 1263-XIII от 17 июля 1997 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2001 г., № 73–74, ст.549);

Закон № 436-XV от 27 июля 2001 года о внесении изменений в статью 6 Закона о государственной службе № 443-XIII от 4 мая 1995 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2001 г., № 108–109, ст.830);

статью IV Закона № 520-XV от 11 октября 2001 года о внесении изменений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2001 г., № 136–138, ст. 1051);

статью XII Закона № 543-XV от 12 октября 2001 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2001 г., № 141–143, ст.1095);

статью IX Закона № 1146-XV от 20 июня 2002 года о внесении изменений и

дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 96–99, ст.707);

статью II Закона № 146-XV от 27 марта 2003 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 60–61, ст.265);

статью XXVI Закона № 206-XV от 29 мая 2003 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 149–152, ст.598);

Закон № 313-XV от 17 июля 2003 года о внесении изменений в Закон о государственной службе № 443-XIII от 4 мая 1995 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 163–166, ст.662);

статью III Закона № 358-XV от 31 июля 2003 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 173–176, ст.742);

Закон № 504-XV от 11 декабря 2003 года о внесении изменения и дополнений в Закон о государственной службе № 443-XIII от 4 мая 1995 года и Закон о Положении о порядке присвоения классных чинов государственным служащим № 1263-XIII от 17 июля 1997 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 254–261, ст.1026);

Закон № 550-XV от 25 декабря 2003 года о внесении дополнений в приложения 1–3 к Закону о государственной службе № 443-XIII от 4 мая 1995 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 16–18, ст.108);

статью VII Закона № 136-XV от 6 мая 2004 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г.,№ 91–95, ст.482);

статью II Закона № 273-XV от 16 июля 2004 года о внесении изменений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г.,
№ 168–170, ст.771);

статью IV Закона № 294-XV от 28 июля 2004 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 138–146, ст.747);

статью III Закона № 335-XVI от 16 декабря 2005 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., № 1–4, ст.22);

статью IV Закона № 447-XVI от 28 декабря 2006 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 51–53, ст.239);

статью VI Закона № 273-XVI от 7 декабря 2007 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 84–85, ст.288);

статью I Закона № 56-XVI от 20 марта 2008 года о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 80, ст.263).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА Мариан ЛУПУ

№ 158-XVI. Кишинэу, 4 июля 2008 г.

Приложение 1

Органы публичной власти, подпадающие под

действие Закона о государственной должности

и статусе государственного служащего

Секретариат Парламента

Аппарат Президента Республики Молдова

Государственная канцелярия

Секретариат Высшего совета магистратуры

Секретариат Конституционного суда

Секретариат Высшей судебной палаты

Аппарат Высшего совета прокуроров

Офис народного адвоката

Аппарат и подразделения Счетной палаты

Национальный центр по борьбе с коррупцией

Служба по предупреждению и борьбе с отмыванием денег

Аппарат Центральной избирательной комиссии

Аппарат Национального органа по неподкупности

Аппарат Совета по предупреждению и ликвидации дискриминации и обеспечению равенства

Аппараты других органов публичной власти, учрежденных Парламентом, Президентом Республики Молдова или Правительством

Центральные отраслевые органы публичного управления и другие административные органы (центральные аппараты, деконцентрированные публичные службы, другие органы публичного управления, подведомственные центральным отраслевым органам публичного управления)

Аппараты органов местного публичного управления, автономного территориального образования с особым статусом и их децентрализованные службы

Секретариаты судебных инстанций, аппараты, прокуратуры, органы дипломатической службы, таможенной службы, государственной налоговой службы, органы обороны, национальной безопасности и охраны общественного порядка (лица, занимающие государственные должности в перечисленных органах публичной власти, деятельность которых не регулируется специальными законодательными актами)