Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН № LP100/2017
от 22.12.2017

о нормативных актах

Опубликован : 12.01.2018 в MONITORUL OFICIAL № 7-17 статья № 34 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕН

ЗП327 от 29.12.25, МО665/31.12.25 ст.814; в силу с 31.12.25

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера регулирования

(1) Настоящий закон определяет категории и иерархию нормативных актов, принципы и этапы правотворчества, этапы и порядок разработки проектов нормативных актов, основные требования к структуре и содержанию нормативного акта, порядок его вступления в силу и утраты им силы, учета и систематизации нормативных актов, применяемые к нормативным актам технические процедуры, а также порядок толкования, мониторинга реализации положений и пересмотра нормативного акта.

(2) Настоящий закон не применяется к правовым актам, носящим индивидуальный или исключительно политический характер.

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего закона используются следующие основные понятия:

нормативный акт – принятый, утвержденный или изданный органом публичной власти правовой акт публичного, обязательного, общего и безличного характера, который устанавливает, изменяет или отменяет правовые нормы, регулирующие возникновение, изменение или прекращение правоотношений и применяемые к неограниченному числу сходных ситуаций;

нормативный акт, имеющий отношение к ЕС, – нормативный акт, нацеленный на переложение европейских правовых актов во внутренний правовой порядок либо

направленный на создание национальной правовой базы, необходимой для реализации законодательства Европейского Союза (далее – *законодательство ЕС*);

автор проекта нормативного акта – лицо, обладающее правом законодательной инициативы согласно статье 73 Конституции Республики Молдова, а также субъект, уполномоченный для утверждения или издания нормативного акта, в соответствии со сферами их компетенции;

правотворческая деятельность – основной способ реализации публичных политик, обеспечивающий необходимые инструменты для проведения в жизнь решений по социально-экономическому развитию, а также для осуществления полномочий органа публичной власти;

анализ регулирующего воздействия – процесс определения необходимости принятия, утверждения или издания нормативного акта и выявления наиболее эффективного решения на основе анализа проблем, для целей постановки задач, поиска альтернативных решений и оценки затрат и выгод, в соответствии с методологией, утвержденной Правительством;

мониторинг реализации положений нормативного акта – процедура, предусматривающая определение, анализ и оценку юридических последствий нормативных актов и, при необходимости, определение мер для устранения обстоятельств, делающих невозможным применение нормативного акта;

Государственный регистр юридических актов – автоматизированная информационная система для опубликования нормативных и других правовых актов, в которой осуществляются их сбор, обработка, систематизация, хранение и представление, а также другие действия, определенные законодательством для оперирования данными регистра;

знак „UE” – знак, которым обозначаются проекты нормативных актов, а также действующие нормативные акты, имеющие отношение к ЕС, который проставляется автором проекта;

законодательная техника – совокупность норм, методов и приемов, определяющих составные части нормативного акта, структуру, форму и порядок систематизации его содержания, технических процедур по изменению, опубликованию, повторному опубликованию и исправлению нормативного акта, норм, регулирующих вступление в силу и прекращение действия нормативного акта, а также норм, касающихся языка и стиля такового. Нормы законодательной техники нацелены на обеспечение систематизации и согласованности содержания правовых положений и обязательны к использованию при разработке проектов нормативных актов;

консолидированный электронный текст нормативного акта – опубликованный в Государственном регистре юридических актов электронный текст нормативного акта, подготовленный на основе первоначального официального текста нормативного акта и, в зависимости от обстоятельств, на основе официальных текстов нормативных актов, вносящих в него изменения, который включает все изменения, внесенные в данный

нормативный акт.

Статья 3. Принципы правотворческой деятельности

(1) При разработке нормативного акта должны соблюдаться принципы:

a) конституционности;

b) соблюдения основных прав и свобод;

c) законности и соотносимости конкурирующих норм;

d) целесообразности, согласованности, последовательности, стабильности и предсказуемости правовых норм;

e) обеспечения прозрачности, публичности и доступности;

f) соблюдения иерархической соподчиненности нормативных актов.

(2) При разработке нормативного акта, направленного на регулирование предпринимательской деятельности, соблюдаются:

a) общие принципы, установленные Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235/2006; и

b) положения Закона о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения №160/2011, если акт устанавливает или регулирует разрешительные документы.

(3) Нормативный акт должен соответствовать положениям Конституции Республики Молдова, международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, общепризнанным принципам и нормам международного права. Решения, предлагаемые в проекте нормативного акта, должны соответствовать законодательству ЕС в соответствующей области и обеспечивать совместимость с ним.

(4) Нормативный акт должен органично вписываться в действующую нормативную базу. С этой целью:

a) проект нормативного акта должен соотноситься с положениями нормативных актов высшего или того же уровня, с которыми он связан;

b) проект нормативного акта, подготовленный на основе нормативного акта высшего уровня, не может выходить за пределы компетенции, установленной данным актом, и не может противоречить его цели, принципам и положениям.

Статья 4. Характер нормативного акта

Нормативный акт имеет публичный, обязательный, общий и безличный характер. Положения нормативного акта обязательны для исполнения, должны соблюдаться всеми субъектами права и в случае необходимости приводятся в исполнение принудительной силой государства.

Статья 5. Классификация правовых норм

(1) По своему характеру правовые нормы подразделяются на общие, специальные и исключительные.

(2) Общие правовые нормы применяются ко всем общественным отношениям или субъектам права либо к некоторым категориям отношений или субъектов без утраты ими своего общего характера.

(3) Специальные правовые нормы применяются исключительно к отдельным категориям общественных отношений или прямо определенным субъектам. В случае противоречия между общей нормой и специальной нормой, которые содержатся в нормативных актах одного уровня, применяется специальная норма.

(4) Исключительные правовые нормы отличаются от рамочных норм в соответствующей области и применяются к определенным ситуациям. В случае противоречия между общей или специальной нормой и исключительной нормой, содержащимися в нормативных актах одного уровня, применяется исключительная норма.

Глава II

КАТЕГОРИИ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 6. Категории нормативных актов

Законодательство Республики Молдова формируют следующие нормативные акты:

a) Конституция Республики Молдова;

b) законы и постановления Парламента;

c) указы Президента Республики Молдова;

d) постановления и ордонансы Правительства;

e) нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления;

f) нормативные акты автономных органов публичной власти;

g) нормативные акты органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом;

h) нормативные акты органов местного публичного управления.

Статья 7. Соотношение нормативных актов

(1) Юридическая сила нормативных актов устанавливается в зависимости от компетенции и статуса органа публичной власти, издавшего акт, а также от категории акта. Пределы компетенции по принятию, утверждению или изданию нормативных

актов установлены Конституцией Республики Молдова, Законом о Правительстве № 136/2017 и другими нормативными актами.

(2) Нормативный акт большей юридической силы может изменять или признавать утратившим силу нормативный акт меньшей юридической силы, изданный тем же субъектом. В случае прямого изменения акта меньшей юридической силы изменения имеют ту же юридическую силу, что и изменяемый акт.

(3) В случае возникновения конфликта норм между двумя нормативными актами равной юридической силы применяются положения последнего по времени принятия, утверждения или издания акта, за исключением ситуаций, предусмотренных частями (3) и (4) статьи 5.

Статья 8. Закон

(1) Закон – нормативный акт, принимаемый Парламентом на основании конституционных норм согласно процедуре, установленной Конституцией Республики Молдова и Регламентом Парламента, утвержденным Законом № 797/1996, а также настоящим законом.

(2) Законы подразделяются на три категории: конституционные, органические и ординарные. В формуле принятия закона указывается его категория.

Статья 9. Конституция Республики Молдова

и конституционные законы

(1) Конституция Республики Молдова – высший закон государства и общества. Ни один нормативный акт, противоречащий ее положениям, не имеет юридической силы.

(2) Изменения в Конституцию Республики Молдова вносятся конституционными законами.

Статья 10. Органический закон

(1) Органический закон – нормативный акт, представляющий собой развитие конституционных норм и действующий в областях, прямо предусмотренных Конституцией.

(2) Области, регулируемые органическим законом, установлены в пунктах a)–o) части (3) статьи 72 Конституции.

(3) В соответствии с положениями пункта p) части (3) статьи 72 Конституции органическим законом:

a) регулируется установление государственной границы Республики Молдова;

b) утверждается Государственный гимн;

c) регулируются условия приобретения, сохранения и утраты гражданства;

d) регулируется статус города Кишинэу в качестве столицы Республики Молдова;

e) регулируются особые формы и условия автономии некоторых населенных пунктов левобережья Днестра и автономного территориального образования Гагаузия;

f) продлевается срок полномочий Парламента в случае войны или катастрофы;

g) устанавливаются иные условия несовместимости со статусом депутата Парламента кроме прямо предусмотренных Конституцией;

h) регулируется процедура избрания Президента Республики Молдова;

i) продлевается срок полномочий Президента Республики Молдова в случае войны или катастрофы;

j) устанавливается структура Правительства;

k) устанавливаются иные условия несовместимости с должностью члена Правительства кроме прямо предусмотренных Конституцией;

l) определяются государственные должности, занятие которых несовместимо с членством в политических партиях;

m) устанавливается структура национальной системы обороны;

n) регулируются структура национальной системы здравоохранения и средства охраны физического и умственного здоровья человека;

o) устанавливаются пределы регулирования предпринимательской деятельности Правительством и/или органами публичного управления;

p) регулируется порядок организации и функционирования Высшего совета магистратуры;

q) регулируются организация судебных инстанций, их компетенция, судебная процедура и статус судей;

r) регулируются уголовный процесс, организация, компетенция, порядок осуществления деятельности Прокуратуры и статус прокуроров;

s) регулируются полномочия, порядок организации и функционирования Счетной палаты;

t) регулируется привлечение внешних государственных займов;

u) устанавливается порядок функционирования языков;

v) регулируются другие области, для которых Парламентом признано необходимым принятие органических законов согласно пункту r) части (3) статьи 72

Конституции.

Статья 11. Ординарный закон

Ординарный закон – нормативный акт, принимаемый Парламентом, действующий во всех областях общественных отношений, за исключением областей, регулируемых Конституцией и органическими законами.

Статья 12. Постановление Парламента

Постановление Парламента нормативного характера – акт, принимаемый Парламентом с целью:

a) организации внутренней деятельности Парламента и входящих в его состав структур;

b) утверждения или изменения структуры созданных Парламентом органов и учреждений, а также организации их деятельности;

c) регулирования иных областей, не требующего принятия законов.

Статья 13. Указ Президента Республики Молдова

На основании статьи 94 Конституции во исполнение своих полномочий Президент Республики Молдова издает указы нормативного характера, регулирующие общественные отношения в областях компетенции, установленных законом, за исключением указов, издаваемых во исполнение своих конституционных полномочий.

Статья 14. Постановление Правительства

(1) Постановление Правительства – акт, принимаемый Правительством для организации исполнения законов.

(2) Постановление Правительства нормативного характера может содержать, в зависимости от обстоятельств, положения, инструкции, правила, методики, стандарты.

Статья 15. Ордонанс Правительства

(1) Ордонанс – нормативный акт, принимаемый Правительством на основании и в пределах специального уполномочивающего закона в порядке делегирования законодательных полномочий согласно статье 106^2 Конституции. Ордонансы могут приниматься только для областей, не являющихся предметом органических законов.

(2) Ордонансы изменяются, приостанавливаются и признаются утратившими силу Правительством новыми ордонансами, принятыми в пределах установленного срока полномочий. По истечении данного срока ордонансы могут быть признаны утратившими силу, приостановлены или изменены только законом.

(3) Процедура разработки, рассмотрения и принятия ордонансов установлена Конституцией и Законом о Правительстве № 136/2017.

Статья 16. Нормативные акты центральных

отраслевых органов публичного

управления и автономных органов

публичной власти

(1) Центральные отраслевые органы публичного управления и автономные органы публичной власти издают или утверждают в соответствии с законом нормативные акты.

(2) Нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти издаются или утверждаются только на основании и во исполнение законов и постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, постановлений и ордонансов Правительства. Соответствующие нормативные акты строго ограничиваются областью, установленной высшими нормативными актами, во исполнение которых они издаются или утверждаются, и не могут противоречить их положениям. В формуле принятия нормативных актов центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти прямо указываются высшие нормативные акты, на основании которых они издаются или утверждаются.

(2^1) Основой для издания или утверждения нормативных актов со знаком „UE” могут служить Закон о ратификации Соглашения об ассоциации между Республикой Молдова, с одной стороны, и Европейским Союзом и Европейским сообществом по атомной энергии и их государствами-членами, с другой стороны, № 112/2014, а также Национальный план действий по присоединению Республики Молдова к Европейскому Союзу, из которых вытекает обязательство по гармонизации. В этом случае нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти сводятся к правовым рамкам, необходимым для реализации законодательства ЕС.

(3) Нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти разрабатываются в сроки, предусмотренные высшими нормативными актами, или в срок, достаточный для их разработки и реализации их положений.

(4) Положения, инструкции, правила и другие нормативные акты центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти утверждаются постановлением или приказом за подписью руководителя издающего органа.

Статья 17. Нормативные акты органов власти

автономных территориальных

образований с особым правовым

статусом

(1) Органы власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом в пределах компетенции, установленной Конституцией Республики Молдова, Законом о Правительстве № 136/2017, Законом об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери) № 344/1994, Законом об основных положениях особого правового статуса населенных пунктов левобережья Днестра (Приднестровья) № 173/2005, также другими нормативными актами, принимают действующие только в пределах подведомственной им территории местные законы и другие нормативные акты.

(2) При принятии, утверждении, издании и применении нормативных актов органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом учитывается принцип их соответствия законодательству Республики Молдова.

Статья 18. Нормативные акты органов местного

публичного управления

Нормативные акты органов местного публичного управления издаются во исполнение функциональных полномочий и в пределах компетенции, установленной Конституцией Республики Молдова, Европейской хартией местного самоуправления и другими нормативными актами, и действуют только на подведомственной данным органам территории.

Статья 19. Преемственность компетенции

по принятию, утверждению или

изданию нормативных актов

(1) В случае реорганизации органа публичной власти, который принимал, утверждал или издавал определенные нормативные акты, полномочия по изменению и признанию утратившими силу соответствующих нормативных актов переходят к правопреемнику реорганизуемого органа публичной власти, а в случае отсутствия правопреемников – к компетентному в данной области органу публичной власти.

(2) При изменении или, в зависимости от обстоятельств, утрате силы нормативного акта, принятого, утвержденного или изданного реорганизованным органом публичной власти, в формуле принятия акта о внесении изменений или, в зависимости от обстоятельств, об утрате силы указывается правопреемник или компетентный орган власти, а также юридическое основание внесения изменений или, в зависимости от обстоятельств, утраты силы.

Глава III

ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Часть 1

Этапы правотворчества

Статья 20. Основные этапы правотворчества

(1) Основными этапами правотворчества являются:

a) публикация объявления о начале разработки проекта нормативного акта, результатов работы с документацией, если она была проведена заблаговременно, и, при необходимости, пояснительной записки;

b) разработка проекта нормативного акта;

c) издание, утверждение или принятие нормативного акта;

d) промульгация нормативного акта – в случае, когда он является законом;

e) опубликование нормативного акта.

(2) Этапы правотворчества, предусмотренные пунктами a), c) – e) части (1), могут регулироваться и другими нормативными актами.

(3) Процедура разработки и продвижения законодательных инициатив депутатов Парламента регулируется Регламентом Парламента, принятым Законом № 797/1996.

Статья 21. Этапы разработки проекта

нормативного акта

(1) Разработка проекта нормативного акта предусматривает следующую последовательность этапов:

a) назначение ответственного лица или, при необходимости, создание рабочей группы для разработки проекта, а также обеспечение технической, организационной и финансовой поддержки процесса разработки;

b) определение категории, концепции и структуры нормативного акта;

c) разработка первоначального варианта проекта и составление пояснительной записки;

d) составление таблицы соответствия в случае, когда целью нормативного акта является гармонизация национального законодательства с законодательством ЕС;

d1) регистрация проекта нормативного акта и присвоение ему уникального номера – для нормативных актов, подлежащих утверждению Правительством или являющихся законодательной инициативой Правительства;

e) публичное обсуждение, согласование и проведение экспертизы на совместимость проекта нормативного акта с законодательством ЕС;

f) составление свода с включением замечаний, предложений и рекомендаций,

полученных в рамках согласования и публичного обсуждения;

f[1]) проведение антикоррупционной экспертизы и правовой экспертизы;

f[2]) дополнение свода выводами и заключениями экспертиз;

g) разработка окончательного варианта проекта нормативного акта.

(2) Процедура и сроки разработки, согласования, осуществления экспертиз и доработки проектов нормативных актов, представляемых на рассмотрение Правительству, устанавливаются Правительством.

Статья 22. Информационная система

«e-Законодательство»

(1) Для обеспечения прозрачности правотворческой деятельности используется Информационная система «e-Законодательство» (далее *–Информационная система*), порядок функционирования и использования которой устанавливается Правительством.

(2) Орган публичной власти или субъект права законодательной инициативы, разрабатывающий проект нормативного акта, за исключением Президента Республики Молдова и депутатов Парламента, публикует в Информационной системе все варианты проекта на различных этапах разработки, а также дополнительные материалы, относящиеся к соответствующему этапу разработки.

(3) Посредством Информационной системы обнародуются:

a) законодательная инициатива;

b) имя, фамилия и контактные данные лица, ответственного за разработку проекта нормативного акта, или, в зависимости от обстоятельств, информация о созданных рабочих группах и их составе;

c) в зависимости от обстоятельств – результаты работы с документацией;

d) концепция проекта – в зависимости от обстоятельств;

e) проект нормативного акта;

f) сопроводительная документация к проекту согласно статье 40;

g) информация о публичном обсуждении проекта;

h) другие документы, имеющие отношение к процессу разработки проекта.

(4) Проекты нормативных актов вместе с пояснительными записками проходят согласование, экспертизу и передаются органу публичной власти, наделенному компетенцией по принятию, утверждению или изданию, посредством Информационной

системы.

(5) Лицо или, в зависимости от обстоятельств, рабочая группа, ответственная за разработку проекта нормативного акта, вносит в Информационную систему заключения, рекомендации и заключения экспертиз, полученные на бумажном носителе.

(6) Физические лица, участвующие в согласовании проекта нормативного акта, указывают в Информационной системе свои фамилию, имя и контактные данные, а органы публичной власти и другие юридические лица, дающие заключения или осуществляющие экспертизу проекта нормативного акта, – наименование органа публичной власти или юридического лица, фамилию и имя назначенного с этой целью представителя.

Часть 2

Инициирование разработки проектов

нормативных актов

Статья 23. Инициирование разработки

проектов нормативных актов

(1) Проекты нормативных актов разрабатываются уполномоченными их инициировать органами публичной власти в соответствии с программами и планами, утвержденными в установленном законом порядке, а также по поручению Парламента, Президента Республики Молдова или Правительства либо по собственной инициативе в установленном законом порядке.

(2) Субъекты, которые могут инициировать разработку проектов нормативных актов в пределах компетенции и в соответствии со своими функциями и сферой деятельности:

a) депутаты Парламента;

b) Президент Республики Молдова;

c) Правительство, в том числе через министерства и другие центральные административные органы;

d) подведомственные министерствам административные органы – через министерства;

e) автономные органы публичной власти;

f) органы власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом;

g) органы местного публичного управления первого и второго уровней;

h) в предусмотренных законом случаях – другие субъекты.

Статья 24. Программные документы

(1) Программные документы, не будучи нормативными актами, являются инструментами для принятия решений по проблемам в конкретных областях, определения путей разрешения таких проблем и описания ожидаемого воздействия на государство и общество. Программные документы могут предусматривать разработку проектов нормативных актов.

(2) При обосновании, разработке, согласовании, обсуждении и утверждении программных документов применяются правила и требования, предъявляемые к нормативным актам.

(3) Типы и структура программных документов, а также порядок их разработки, утверждения, мониторинга исполнения и оценки устанавливаются Правительством.

(4) В отступление от положений части (3) в случае программных документов Национального банка Молдовы тип и структура, порядок разработки, утверждения, мониторинга исполнения и оценки таковых утверждаются соответствующим учреждением.

(5) Программные документы утверждаются постановлениями Правительства. Если реализация этих документов предполагает участие иных, чем подведомственные Правительству, административных органов, программные документы утверждаются Парламентом. Программные документы автономных органов публичной власти могут утверждаться этими органами, если они не предполагают участия иных подведомственных Правительству административных органов. Программные документы местного уровня утверждаются решением представительного органа власти административно-территориальной единицы.

Часть 3 *(ст.25-26)– утратила силу.*

Часть 4

Подготовка проекта нормативного акта

Статья 27. Рабочая группа по разработке

проекта нормативного акта

(1) С целью разработки проекта нормативного акта автор проекта или орган власти, ответственный за разработку проекта, может сформировать рабочую группу, состоящую из специалистов в соответствующей области, а также представителей гражданского общества. В рабочую группу включается по меньшей мере один обладатель диплома о высшем образовании в области права.

(2) Если обязанность разработки проекта нормативного акта возлагается на несколько центральных отраслевых органов публичного управления, за организацию разработки отвечает уполномоченный Правительством орган либо орган, значащийся

первым в списке ответственных органов в письме Правительства, из которого вытекает обязанность разработки проекта нормативного акта. Ответственный орган публичной власти обеспечивает техническую, организационную и финансовую поддержку разработки проекта нормативного акта.

(3) Если при разработке проекта принимаются на работу на основе договора специалисты не из состава органа публичной власти, оформляются необходимые документы и определяются суммы бюджетных и специальных средств, которые следует выделить для их привлечения.

Статья 27[1]. Работа с документацией

(1) Разработка проектов нормативных актов предваряется с учетом их важности и сложности работой с документацией, которая заключается в анализе социально-экономических реалий, подлежащих урегулированию, истории законодательства в данной области, а также аналогичных положений законодательства других государств, в частности государств–членов Европейского Союза.

(2) В ходе работы с документацией для обоснования проекта нормативного акта проводится анализ регулирующего воздействия и изучается судебная практика Конституционного суда в соответствующей области, Европейского суда по правам человека и Суда Европейского Союза, практика применения судебными инстанциями соответствующих нормативных актов, международные правовые акты, а также правовая доктрина соответствующей области.

(3) Анализ регулирующего воздействия не проводится в отношении:

a) проектов программных документов и документов по планированию;

b) проектов о заключении, приостановлении, денонсации или прекращении действия международных договоров;

c) проектов об утверждении государственного бюджета, бюджета государственного социального страхования, фондов обязательного медицинского страхования и проектов о внесении в них изменений, а также в отношении отчетов об исполнении этих бюджетов.

(4) Результаты работы с документацией и ссылки на источники информации включаются в пояснительную записку к проекту нормативного акта.

(5) В случае проектов нормативных актов, являющихся законодательной инициативой Президента Республики Молдова, депутатов Парламента, Народного собрания автономного территориального образования Гагаузия, а также в случае проектов нормативных актов, разработанных органами местного публичного управления, пояснительная записка содержит информацию о последствиях предлагаемых решений для общества, экономики и национального публичного бюджета, а в соответствующих случаях – для местного публичного бюджета.

Статья 28. Определение концепции, категории

и структуры нормативного акта

(1) Разработку первоначального варианта проекта нормативного акта может предварять разработка концепции будущего нормативного акта, включающая анализ существующих положений законодательства, подлежащие разрешению проблемы, важнейшие аспекты будущего нормативного акта, другую информацию, проясняющую концепцию. Концепция нормативного акта утверждается органом, принявшим решение о необходимости разработки проекта нормативного акта.

(2) На основании положений программных документов, исходных предложений и результатов работы с документацией лицо, ответственное за разработку проекта нормативного акта, или, в зависимости от обстоятельств, рабочая группа определяет концепцию и устанавливает категорию и структуру нормативного акта. Определенные концепция и понятия должны соответствовать используемым в законодательстве ЕС или быть аналогичными им.

Статья 29. Подготовка первоначального

варианта проекта нормативного акта

(1) На основании исходных предложений, результатов работы с документацией, других материалов, а также после обсуждения таковых с заинтересованными сторонами подготавливается первоначальный вариант проекта нормативного акта.

(2) Во избежание пробелов в законодательстве предлагаемые в проекте нормативного акта решения должны охватывать всю проблематику общественных отношений, составляющих предмет регулирования.

(3) Орган публичной власти, наделенный компетенцией по принятию, утверждению или изданию нормативного акта, может обратиться к одному или нескольким органам власти, организациям или экспертам за разработкой проекта или альтернативных проектов необходимого нормативного акта на основе договора об оказании услуг в соответствии с положениями законодательства о государственных закупках.

(4) Вариант проекта нормативного акта, разработанный на договорной основе, передается компетентному органу, ответственному за его разработку, для прохождения проектом всех этапов разработки и подготовки его окончательного варианта.

Статья 30. Пояснительная записка к проекту

нормативного акта

(1) Одновременно с проектом нормативного акта подготавливается пояснительная записка в соответствии с предусмотренным в приложении 1 образцом, содержащая следующие разделы:

а) наименование или имя автора и, в зависимости от обстоятельств, участников

разработки проекта нормативного акта;

b) причины, обусловившие разработку нормативного акта;

c) преследуемые цели и предлагаемые решения;

d) анализ регулирующего воздействия;

e) совместимость проекта нормативного акта с законодательством ЕС;

f) согласование и публичное обсуждение проекта нормативного акта;

g) выводы экспертиз;

h) порядок включения акта в существующую нормативную базу;

i) меры, необходимые для реализации положений проекта нормативного акта.

(2) Разделы, предусмотренные пунктами d)–g) части (1), включаются в пояснительную записку лишь в случае прохождения соответствующих этапов при разработке проекта нормативного акта.

(2^1) Пояснительные записки к проектам ежегодных бюджетных законов и проектам о внесении в них изменений подготавливаются в соответствии с положениями Закона о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности № 181/2014.

(2^2) Пояснительные записки к проектам нормативных актов, касающихся предпринимательской деятельности, могут быть подготовлены до разработки проекта нормативного акта.

(3) Если в результате согласования, публичного обсуждения и экспертизы проект претерпел изменения, пояснительная записка должна быть соответствующим образом изменена.

(4) Пояснительная записка подписывается в предусмотренном законом порядке руководителем органа, ответственного за разработку проекта нормативного акта, или его заместителем.

Статья 31. Проекты нормативных актов,

касающихся гармонизации

национального законодательства

с законодательством ЕС

(1) Процедура, условия и этапы процесса переложения законодательства ЕС в национальное законодательство устанавливаются Правительством.

(2) Нормативные акты, имеющие отношение к ЕС, обозначаются знаком „UE” и

содержат формулу гармонизации в соответствии с утвержденным Правительством образцом.

(3) Для проектов нормативных актов, имеющих отношение к ЕС, анализ регулирующего воздействия разрабатывается в упрощенной форме в соответствии с утвержденной Правительством методикой.

(4) Для проектов нормативных актов, имеющих отношение к ЕС, автор проекта составляет таблицу соответствия. Образец таблицы соответствия и процедура ее составления утверждаются Правительством.

(5) Проекты нормативных актов, имеющих отношение к ЕС, подлежат обязательной экспертизе на совместимость с законодательством ЕС, которая проводится в соответствии с положениями статьи 35.

Часть 5

Согласование, публичное обсуждение

и осуществление экспертизы

Статья 32. Согласование и публичное обсуждение

проекта нормативного акта

(1) Проект нормативного акта вместе с пояснительной запиской и, при необходимости, с другими документами передается на согласование центральным органам публичной власти, ответственным за применение положений проекта, и заинтересованным учреждениям с учетом предмета регулирования.

(2) Проекты нормативных актов, касающихся областей компетенции автономных органов публичной власти, в обязательном порядке передаются им на согласование.

(2^1) Проекты нормативных актов, касающиеся статуса автономного территориального образования Гагаузия и/или полномочий его органов власти, направляются на согласование Народному Собранию автономного территориального образования Гагаузия.

(2^2) Проекты нормативных актов, оказывающих финансовое воздействие на бюджеты, за исключением проектов нормативных актов органов местного публичного управления первого и второго уровней, в том числе с особым правовым статусом, в обязательном порядке проходят согласование в Министерстве финансов, а проекты, регулирующие предпринимательскую деятельность, и пояснительные записки к ним – в рабочей группе Государственной комиссии по регулированию предпринимательской деятельности.

[Ст.32 ч. (2^2) изменена ЗП327 от 29.12.25, МО665/31.12.25 ст.814; в силу с 31.12.25]

(3) Одновременно или до передачи на согласование проект нормативного акта

проходит публичное обсуждение в порядке, установленном Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239/2008.

(4) Проекты нормативных актов, представленные Президентом Республики Молдова, депутатами Парламента и Народным Собранием автономного территориального образования Гагаузия, направляются на согласование Правительству. Проекты нормативных актов, разработанные депутатами Парламента, передаются на согласование Правительству в предусмотренном Регламентом Парламента порядке.

(5) Проекты нормативных актов, разработанные центральными отраслевыми органами публичного управления, автономными органами публичной власти или органами местного публичного управления, проходят согласование и публичное обсуждение в соответствии с частями (1)–(3), за исключениями, установленными Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239/2008. Проекты нормативных актов Народного Собрания автономного территориального образования Гагаузия могут быть переданы на согласование министерствам и другим центральным административным органам, ответственным за область, к которой относится соответствующий проект.

(5^1) В заключениях на проект нормативного акта органы публичной власти излагают свое мнение по правовым решениям в областях, которые относятся к области их компетенции или непосредственно их затрагивают. Представители гражданского общества представляют свои рекомендации по проекту нормативного акта. Заключения и рекомендации содержат замечания и обоснованные предложения с приложением, в случае необходимости, отредактированной версии проекта или отдельных его положений. В противном случае сообщается об отсутствии замечаний и предложений.

(6) После согласования и проведения публичного обсуждения автор проекта нормативного акта составляет свод, включающий замечания и предложения органов публичной власти и рекомендации представителей гражданского общества, в соответствии с одним из образцов, предусмотренных в приложении 2.

(7) Если после согласования и публичного обсуждения проект нормативного акта дополнен новыми аспектами и концепциями или более 30 процентов его текста было изменено, такой проект передается на повторное согласование и публичное обсуждение.

(8) После повторного согласования и публичного обсуждения автор проекта нормативного акта дополняет свод новой рубрикой в порядке, предусмотренном частью (6).

Статья 33. – *утратила силу.*

Статья 34. Экспертиза проекта нормативного акта

(1) Автор проекта нормативного акта обеспечивает его представление в органы публичной власти, ответственные за проведение экспертизы на совместимость с

законодательством ЕС, антикоррупционной и правовой экспертиз с учетом типа регулируемых общественных отношений.

(2) Экспертиза на совместимость с законодательством ЕС проводится одновременно с согласованием проекта нормативного акта.

(3) Антикоррупционная и правовая экспертизы проводятся на заключительном этапе, после доработки проекта нормативного акта на основании согласования, экспертизы на совместимость с законодательством ЕС и результатов публичного обсуждения.

(4) Выводы экспертиз включаются в пояснительную записку к проекту нормативного акта.

(5) После проведения экспертиз автор корректирует проект нормативного акта и дополняет свод выводами и заключениями экспертиз. В своде должны быть указаны причины, по которым выводы и заключения экспертиз не принимаются.

(6) Если после проведения экспертизы более 30 процентов текста проекта нормативного акта было изменено, он вновь передается на согласование, проведение экспертизы и публичное обсуждение.

Статья 35. Экспертиза на совместимость

с законодательством ЕС

(1) Экспертиза на совместимость с законодательством ЕС обязательна для всех проектов нормативных актов, имеющих отношение к ЕС, и для проектов о внесении изменений в нормативные акты, имеющие отношение к ЕС, включая проекты нормативных актов центральных отраслевых органов публичного управления и автономных органов публичной власти.

(2) Проект нормативного акта, имеющего отношение к ЕС, направляется Центру гармонизации законодательства для проведения экспертизы на совместимость с законодательством ЕС.

(3) Экспертиза на совместимость проводится в соответствии с методикой, утвержденной Центром гармонизации законодательства.

(4) Проекты нормативных актов, имеющих отношение к ЕС, являющиеся законодательной инициативой Президента Республики Молдова, депутатов Парламента и Народного собрания автономного территориального образования Гагаузия, передаются Правительству для проведения экспертизы на совместимость с законодательством ЕС после регистрации в Парламенте.

Статья 36. Антикоррупционная экспертиза

(1) Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в проекте нормативного акта факторов, порождающих риски коррупции, а также в целях выработки рекомендаций по устранению этих факторов.

(2) Проект нормативного акта вместе с пояснительной запиской и сводом направляется Национальному центру по борьбе с коррупцией для проведения антикоррупционной экспертизы.

(3) Антикоррупционная экспертиза обязательна для всех проектов нормативных актов и проводится в соответствии с методикой, утвержденной Национальным центром по борьбе с коррупцией.

(4) Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов, являющихся законодательной инициативой Президента Республики Молдова, депутатов Парламента, Народного собрания автономного территориального образования Гагаузия проводится после их регистрации в Парламенте.

(5) Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов, предусмотренных пунктами e)–h) статьи 6, проводится авторами проектов в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы, утвержденной Национальным центром по борьбе с коррупцией. В случае проектов, которые содержат положения, затрагивающие уязвимые для коррупции области, Национальный центр по борьбе с коррупцией может по запросу автора проекта оказать ему методическую поддержку в проведении антикоррупционной экспертизы.

(6) Национальный центр по борьбе с коррупцией может привлекать к проведению антикоррупционной экспертизы специалистов из других учреждений, а органы публичной власти в пределах своей компетенции могут оказывать помощь Национальному центру по борьбе с коррупцией в проведении антикоррупционной экспертизы.

Статья 37. Правовая экспертиза

(1) Правовая экспертиза осуществляется Министерством юстиции и обязательна для всех проектов нормативных актов, разработанных центральными отраслевыми органами публичного управления и автономными органами публичной власти. На основании результатов правовой экспертизы составляется заключение правовой экспертизы.

(1^1) Проект нормативного акта вместе с пояснительной запиской, сводом и, в зависимости от обстоятельств, таблицей соответствия направляется Министерству юстиции.

(2) Правовая экспертиза проектов нормативных актов, установленных в пунктах a)–f) статьи 6, осуществляется согласно методологии, утвержденной Министерством юстиции.

(3) Правовая экспертиза призвана обеспечить:

a) соответствие проекта нормативного акта положениям Конституции, международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, национальному законодательству и законодательству ЕС, практике Конституционного суда и Европейского суда по правам человека;

b) соблюдение международных стандартов в области прав человека;

c) целостное регулирование соответствующих общественных отношений;

d) включение положений проекта в существующую нормативную базу;

d^1) целесообразность предлагаемых решений, если предмет регулирования проекта нормативного акта относится к области компетенции Министерства юстиции;

e) соответствие проекта нормативного акта требованиям законодательной техники.

(4) - *утратила силу.*

(5) В отступление от положений части (1) нормативные акты, изданные Национальным банком Молдовы и Национальной комиссией по финансовому рынку, не подлежат правовой экспертизе, а проекты нормативных актов, предусмотренных в пунктах e) и f) статьи 6, направляются для проведения правовой экспертизы Министерству юстиции, если они:

a) затрагивают права и свободы, гарантированные Конституцией Республики Молдова, и регулируют организационно-правовой механизм их реализации;

b) носят межведомственный характер и обязательны к исполнению для других органов публичной власти, а также предприятий, учреждений и организаций, не находящихся в подчинении органов публичной власти, которые разработали или издали данные акты.

(6) Проекты нормативных актов органов местного публичного управления проходят правовую экспертизу в специализированных подразделениях соответствующих органов.

(7) - *утратила силу.*

Статья 38. Сроки подготовки заключений, выработки

рекомендаций и проведения экспертиз

(1) Общий срок согласования и проведения экспертизы проекта нормативного акта составляет 10 рабочих дней. Срок для выработки рекомендаций составляет не менее 10 рабочих дней и не должен превышать срока, указанного автором проекта нормативного акта.

(2) Проект нормативного акта, разработанный депутатами Парламента, проходит согласование, публичное обсуждение и экспертизу в сроки, установленные в соответствии с положениями Регламента Парламента, принятого Законом № 797/1996.

(3) В зависимости от сложности проекта нормативного акта срок рассмотрения может быть сокращен не более чем наполовину или продлен не более чем на 10 рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения об этом сообщается автору

проекта нормативного акта.

(4) Заключения, рекомендации и заключения экспертиз по проекту нормативного акта передаются автору проекта или ответственному органу власти не позднее чем в последний день срока, установленного для согласования/проведения экспертизы.

(5) Сроки исчисляются со дня, следующего за днем поступления и регистрации проекта нормативного акта в органе власти или учреждении, проводящих согласование/экспертизу, или, в случае электронного документооборота – со дня, следующего за днем публикации проекта в Информационной системе для целей проведения согласования или, в соответствующих случаях, экспертизы.

(6) Непредставление заключений и/или рекомендаций в срок, установленный настоящим законом, не препятствует доработке и продвижению проекта нормативного акта.

Часть 6

Доработка проекта нормативного акта

Статья 39. Доработка проекта

(1) Автор проекта нормативного акта изучает замечания, предложения и рекомендации, представленные в рамках согласования и публичного обсуждения, выводы и заключения, содержащиеся в заключениях экспертиз, и принимает решение об их полном или частичном принятии либо отклонении, изложив в своде обоснование своего решения.

(2) Принятые предложения и рекомендации учитываются в процессе доработки проекта нормативного акта и подготовки его окончательного варианта. Доработка проекта осуществляется без ущерба для совместимости проекта с законодательством ЕС.

(3) При обнаружении концептуальных разногласий автор проекта нормативного акта организует обсуждение с участием представителей органов публичной власти, заинтересованных учреждений и гражданского общества для поиска решений по устранению разногласий. Если такие решения не найдены, в окончательном варианте проекта отражается точка зрения органа публичной власти, ответственного за разработку проекта, а окончательное решение принимается органом публичной власти, наделенным компетенцией по принятию, утверждению или изданию нормативного акта.

Статья 40. Сопроводительные материалы

к проекту нормативного акта

Проект нормативного акта представляется органу публичной власти, наделенному компетенцией по принятию, утверждению или изданию, вместе с

сопроводительными материалами, включающими:

a) пояснительную записку;

b) заключения и рекомендации, поступившие в ходе согласования и публичного обсуждения;

c) заключения экспертизы;

d) свод;

e) для проектов нормативных актов, имеющих отношение к ЕС, – актуализированную таблицу соответствия;

f) сравнительную таблицу в соответствии с образцом, указанным в приложении 3;

g) при необходимости – другие материалы, на основе которых разработан проект нормативного акта.

Глава IV

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНОГО АКТА

Часть 1

Структура нормативного акта

Статья 41. Составные части нормативного акта

(1) Нормативный акт состоит из следующих составных частей:

a) наименование;

b) преамбула;

c) формула принятия, а также формула гармонизации (для проектов нормативных актов, имеющих отношение к ЕС);

d) общие положения;

e) диспозитивные положения;

f) заключительные положения;

g) переходные положения;

h) приложения;

i) формула удостоверения подлинности акта.

(2) Если настоящим законом не предусмотрено иное, одна или несколько составных частей, предусмотренных пунктами b) и f)–h) части (1), могут отсутствовать в структуре проекта нормативного акта.

(3) Составные части нормативного акта должны обеспечивать последовательное, упорядоченное и систематизированное раскрытие предмета регулирования, а также правильное толкование и применение нормативного акта.

Статья 42. Наименование нормативного акта

(1) Наименование нормативного акта представляет собой общее название акта с учетом его категории, издающего органа и выраженного в обобщенном виде предмета регулирования.

(2) Наименование нормативного акта должно быть лаконичным и точно отражать предмет регулирования.

(3) Не допускается совпадение наименования нормативного акта с наименованием другого действующего нормативного акта, за исключением случая, когда проект нового нормативного акта предусматривает признание утраты силы предшествующего одноименного нормативного акта.

(4) Если нормативный акт вносит изменения или признает утратившими силу два или более нормативных акта или их частей, наименование должно содержать обобщенную формулировку относительно внесения изменений в нормативные акты или признания их утратившими силу, после которой в скобках сокращенно указывается предмет регулирования проекта. В случае внесения изменений или признания утратившим силу одного нормативного акта в наименовании указываются номер, год и полное наименование измененного либо утратившего силу нормативного акта.

(5) После принятия, утверждения или издания нормативного акта наименование дополняется в качестве идентификационного элемента порядковым номером и годом его принятия, утверждения или издания.

Статья 43. Преамбула нормативного акта

(1) В преамбуле нормативного акта приводятся цель и мотивы принятия, утверждения или издания нормативного акта, общественно-политические, экономические или иные основания принятия, а также основные направления, которые должны найти отражение в нормативном акте.

(2) Преамбула предшествует формуле принятия, не содержит правовых норм и правил толкования. Как правило, преамбула сопровождает нормативный акт первостепенного для общества значения.

Статья 44. Формула принятия нормативного

акта и формула гармонизации

(1) Формула принятия нормативного акта состоит из фразы, содержащей

наименование издающего органа публичной власти и решение о принятии, утверждении или издании нормативного акта, а для проекта закона также его категорию. В случае необходимости формула принятия нормативного акта может также устанавливать законную основу принятия соответствующего нормативного акта.

(2) Формула принятия нормативного акта обязательна для всех нормативных актов.

(3) В формуле гармонизации указываются типы, номера и официальные наименования актов Европейского Союза, переложение которых осуществляется в нормативном акте, серия, номер и дата издания Официального журнала Европейского Союза, в котором опубликованы соответствующие акты, а также степень их переложения.

(4) Формула гармонизации обязательна для всех проектов нормативных актов, имеющих отношение к ЕС. Если проект имеющего отношение к ЕС нормативного акта является проектом о внесении изменений, формула гармонизации включается в проект нормативного акта о внесении изменений, а если это необходимо, формула гармонизации основного нормативного акта дополняется новыми ссылками на перелагаемые европейские правовые акты или новыми ссылками на структурные элементы перелагаемого акта ЕС.

Статья 45. Общие положения

(1) Общие положения нормативного акта представляют собой положения, в которых:

a) определяются предмет, цель и область применения;

b) намечаются направления регулирования;

c) поясняются термины (понятия) и определяются концепции.

(2) В нормативных актах первостепенного значения и нормативных актах со специфическим содержанием общие положения излагаются, как правило, в форме принципов.

Статья 46. Диспозитивные положения

(1) Диспозитивные положения представляют собой регулирование по существу общественных отношений, составляющих предмет нормативного акта.

(2) В диспозитивных положениях устанавливаются:

a) правила;

b) права и обязанности, а также порядок их реализации;

c) правовые последствия несоблюдения правил и прав, неисполнения обязанностей.

(3) Диспозитивные положения систематизируются в логической последовательности таким образом, чтобы положения материального права предшествовали положениям процессуального порядка. Логическая последовательность основывается на глубоком юридическом анализе, определении характера институтов и связей между ними.

Статья 47. Заключительные положения

(1) Заключительные положения содержат момент вступления в силу и необходимые меры по введению в действие нормативного акта.

(2) В заключительные положения включаются законодательные положения, устанавливающие для ответственных органов власти обязанность исполнять нормативный акт, принимать меры и осуществлять процедуры, необходимые для его исполнения. В случае, когда для введения нормативного акта в действие требуется принятие или утверждение определенных правил его действия (методологии, положения и т.д.) или создание органов либо учреждений, проекты соответствующих нормативных актов следует представить для принятия, утверждения или издания не позднее момента вступления в силу основного нормативного акта, если основным нормативным актом не предусмотрено иное.

(3) Для нормативных актов временного характера заключительные положения предусматривают также период действия или дату прекращения действия.

(4) Если проект нормативного акта предполагает внесение изменений и/или признание утратившими силу двух и более нормативных актов, соответствующие положения включаются в заключительные положения проекта в качестве отдельного структурного элемента.

Статья 48. Переходные положения

(1) Переходные положения нормативного акта устанавливают меры по продолжению правовых отношений, возникших в период действия предыдущих законодательных положений, которые подлежат признанию утратившими силу или замене новым нормативным актом.

(2) Переходные положения должны в течение определенного периода обеспечивать приведение новых законодательных положений в соответствие с положениями предшествующих нормативных актов, временное сохранение правовых ситуаций, возникших из предыдущих законодательных положений, или, при необходимости, обеспечивать внесение изменений в другие нормативные акты.

(3) При необходимости в переходных положениях указываются переходный период, необходимый для реализации положений нормативного акта, и период, необходимый для приведения законодательства в соответствие с новыми правовыми нормами.

Статья 49. Приложения

(1) Нормативный акт может включать приложения, являющиеся его составными частями и содержащие рисунки, цифровые материалы, таблицы, планы и тому подобные материалы. Приложения могут также содержать законодательные положения, подлежащие утверждению компетентным органом публичной власти: уставы, положения, инструкции, правила, методологии или другие нормативы преимущественно технического характера.

(2) Приложение является неотъемлемой частью нормативного акта, имея характер и юридическую силу нормативного акта.

(3) Приложение должно опираться на текст нормативного акта и соотноситься исключительно с предметом, определенным в отсылающей к нему норме.

(4) При наличии в нормативном акте нескольких приложений они обозначаются порядковыми номерами в виде арабских цифр в порядке их упоминания в тексте акта.

(5) Включенные в приложения цифровые данные, таблицы, планы и тому подобные материалы могут сопровождаться дополнительными пояснениями, пронумерованными в порядке их упоминания в тексте приложения.

(6) Нормы в приложениях нумеруются арабскими цифрами, после которых ставится точка, путем последовательного добавления арабских цифр до необходимого уровня детализации.

Статья 50. Удостоверение подлинности

нормативного акта

(1) На принятом, утвержденном или изданном нормативном акте в установленном порядке проставляется подпись ответственного лица издающего органа, а также указываются дата, номер и место издания.

(2) Нормативные акты, за исключением законов, ордонансов и постановлений Правительства в соответствии с законом могут быть подписаны электронной подписью ответственного лица.

(3) Нормативные акты Парламента датируются по дате их принятия. Официальные номера нормативных актов начиная с первого присваиваются каждой категории актов в отдельности в пределах каждого календарного года. Если нормативный акт, которому присвоен официальный номер, не вступил в силу, данный номер сохраняется за ним и не присваивается в текущем календарном году никакому другому нормативному акту.

(4) Нормативные акты Правительства датируются по дате их принятия на заседании Правительства. В соответствии с положениями части (4) статьи 102 Конституции и Закона о Правительстве №136/2017 постановления и ордонансы, принимаемые Правительством, контрасигнуют министры, ответственные за введение их в действие.

(5) Прочие нормативные акты датируются по дате их подписания ответственными лицами органов публичной власти и регистрации в соответствии с правилами внутреннего учета соответствующих органов публичной власти.

Часть 2

Содержание нормативного акта

Статья 51. Статья

(1) Основным структурным элементом законов и постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, ордонансов Правительства и местных законов органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом является статья. Статья имеет унитарный характер и содержит одну или несколько норм, прямо связанных между собой и подчиненных одной мысли.

(2) Статья имеет наименование, включающее слово «статья» и ее порядковый номер. Наименование статьи отражает в сжатом виде предмет регулирования, не являясь значимым элементом содержания статьи.

(3) Статьи располагаются последовательно согласно нумерации арабскими цифрами начиная с первой статьи и заканчивая последней. Если нормативный акт состоит из единственной статьи, вместо цифры используется выражение «Единая статья».

(4) В законе об изменении и/или признании утратившими силу нескольких нормативных актов каждому акту отводится по одной статье, пронумерованной римской цифрой с точкой. Подразделения этих статей нумеруются арабскими цифрами с точкой.

(5) Статьи могут подразделяться на части, состоящие, как правило, из одного простого или сложного предложения, служащего для передачи смысла отдельного положения в составе норм статьи. Если смысл положения, выраженного статьей, невозможно передать одним простым или сложным предложением, допускается использование нескольких простых или сложных предложений.

(6) Части имеют последовательную нумерацию арабскими цифрами, заключенными в круглые скобки, и могут подразделяться на пункты, которые обозначаются строчными буквами латинского алфавита в алфавитном порядке со скобкой после буквы. В случае более сложной структуры нормативного акта части могут подразделяться на пункты, которые нумеруются арабскими цифрами со скобкой после цифры. Пункты, в свою очередь, могут подразделяться на подпункты, которые обозначаются строчными буквами латинского алфавита со скобкой после буквы.

(7) В случае необходимости подпункты могут иметь подразделения, которые либо нумеруются арабскими цифрами с точкой или строчными римскими цифрами, заключенными в круглые скобки, либо выделяются черточкой и начинаются с новой строки.

Статья 52. Пункт

(1) Пункт – основной структурный элемент постановлений Правительства, нормативных актов центральных отраслевых органов публичного управления, автономных органов публичной власти, органов власти автономных территориальных образований с особым правовым статусом и органов местного публичного управления.

(2) Пункты, как правило, не имеют наименования и нумеруются арабскими цифрами с точкой без использования слова «пункт», имея сквозную нумерацию начиная с первого пункта и заканчивая последним от начала и до конца нормативного акта.

(3) В целях правильной трактовки и удобства применения пункты могут подразделяться на подпункты, которые нумеруются путем последовательного добавления арабских цифр до необходимого уровня детализации.

Статья 53. Группировка структурных элементов

нормативного акта

(1) В зависимости от сложности нормативного акта структурные элементы нормативного акта объединяются следующим образом:

a) статьи и пункты объединяются в части (в пределах глав и разделов), которые нумеруются последовательно арабскими цифрами. В случае сложного нормативного акта статьи и пункты могут вначале объединяться в параграфы и/или подчасти;

b) части объединяются в главы, которые последовательно нумеруются римскими цифрами;

c) главы объединяются в разделы, которые последовательно нумеруются римскими цифрами;

d) в случае сложных нормативных актов разделы могут объединяться в части или книги, которые обозначаются порядковыми числительными прописью.

(2) Параграфы, подчасти и части (в пределах глав и разделов), главы, разделы, части и книги имеют наименования, в обобщенном виде выражающие содержащиеся в них положения.

(3) Рубрики высшей ступени применяются после использования рубрик низшей ступени.

(4) Статьи, пункты, главы, разделы, части и книги имеют сквозную нумерацию от начала и до конца нормативного акта. Параграфы, подчасти и части (в пределах глав и разделов) имеют последовательную нумерацию внутри структурного элемента, частью которого являются.

Статья 54. Язык, орфография и пунктуация

нормативного акта

(1) Текст проекта нормативного акта разрабатывается на румынском языке с соблюдением следующих правил:

a) содержание проекта излагается простым, ясным и лаконичным языком, исключающим всякую двусмысленность, со строгим соблюдением правил грамматики, орфографии и пунктуации;

b) одним предложением выражается только одна мысль;

c) используемая терминология употребляется в таком же значении и в такой же форме, как и в других нормативных актах, законодательстве ЕС и других международных договорах, одной из сторон которых является Республика Молдова, с соблюдением положений настоящего закона;

d) понятие раскрывается не посредством определения или фразеологического описания, а посредством соответствующего термина, одни и те же понятия выражаются одними и теми же терминами;

e) не допускается использование неологизмов, если имеется общеупотребительный синоним. Если необходимо использовать иноязычные термины и выражения, приводятся, по возможности, их эквиваленты на румынском;

f) избегается использование регионализмов, устаревших, идиоматических, малоупотребительных или многозначных слов и выражений;

g) исключаются случаи юридической тавтологии;

h) понятия употребляются по возможности в одном значении и в соответствии с юридической терминологией. Если термин имеет несколько значений, из текста должно быть ясно, в каком именно значении он употребляется;

i) использование аббревиатур некоторых наименований или терминов допускается только в случае, если обозначаемое ими словосочетание приведено полностью при первом употреблении;

j) глаголы используются, как правило, в настоящем времени.

(2) Автор проекта нормативного акта передает органу публичной власти, наделенному компетенцией по принятию, утверждению или изданию текст проекта на румынском языке с переводом, при необходимости, на русский язык. Проекты нормативных актов автономных территориальных образований с особым правовым статусом разрабатываются на румынском языке и одном из официальных языков, использующихся на его территории. Перевод проекта нормативного акта на один из языков межнационального общения обеспечивается, при необходимости, органом публичной власти, наделенным компетенцией по принятию, утверждению или изданию.

(3) В случае разночтений между текстом на румынском языке и его переводом

на другой язык положения, изложенные в тексте на румынском языке, обладают преимуществом.

(4) В случае, когда требуется использование понятий или терминов, закрепившимся в международных договорах, одной из сторон которых является Республика Молдова, либо в законодательстве ЕС, в проекте обеспечивается их соответствие понятиям или, соответственно, терминам, закрепившимся в национальном законодательстве. Если необходимо заимствование новых терминов или словосочетаний из других языков, указывается также их эквивалент на румынском языке.

(5) Если понятие или термин может пониматься по-разному, в проекте устанавливается его контекстное значение для обеспечения правильного понимания соответствующего понятия или термина и во избежание неоднозначного толкования.

Статья 55. Ссылка на нормативные акты

или их структурные элементы

(1) Законодательные положения одного уровня, относящиеся к одному предмету регулирования, содержатся, как правило, в одном нормативном акте. В случае, когда проект нормативного акта содержит положения, включенные в другие нормативные акты, делается прямая ссылка на содержащий их нормативный акт.

(2) Ссылки на нормы другого нормативного акта делаются на весь текст целиком либо на отдельные его положения.

(3) Не допускаются ссылки на другие нормы, содержащие ссылки, а также ссылки на нормативный акт более низкого уровня.

(4) При ссылке на правовую норму, которая устанавливается этим же нормативным актом или структурным элементом, во избежание дублирования ссылка делается на соответствующую правовую норму без указания на то, что данная норма является частью того же нормативного акта или структурного элемента, за исключением случаев, когда такое указание необходимо для исключения любого рода двусмысленности.

(5) При ссылке на правовую норму, установленную в другом нормативном акте, во избежание воспроизведения дополняющих норм делается ссылка на соответствующий структурный элемент или составную часть с указанием наименования, номера и года принятия, утверждения или издания цитируемого акта.

Глава V

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, РЕГИСТРАЦИЯ,

УЧЕТ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Часть 1

Вступление в силу и регистрация

нормативных актов

Статья 56. Вступление в силу нормативных актов

(1) Нормативные акты вступают в силу по истечении месяца со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова или на дату, указанную в тексте нормативного акта, однако не ранее даты опубликования.

(2) Законы о внесении изменений в Налоговый кодекс, Таможенный кодекс, законы о введении в действие разделов Налогового кодекса и законы, относящиеся к бюджетно-налоговой и таможенной политике, а также законы, устанавливающие обязательства, требования или запреты в отношении осуществления предпринимательской деятельности, вступают в силу по истечении шести месяцев со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

(3) Другая дата вступления в силу нормативных актов может быть установлена лишь в целях защиты прав и основных свобод личности, реализации международных обязательств Республики Молдова, приведения нормативно-правовой базы в соответствие с постановлениями Конституционного суда, устранения пробелов или несоответствий между нормативными актами либо при наличии других объективных обстоятельств.

(3^1) Дата вступления в силу опубликованного нормативного акта может быть изменена только до момента его вступления в силу.

(4) Нормативные акты опубликовываются в соответствии с законом в Государственном регистре юридических актов и в Официальном мониторе Республики Молдова или, в зависимости от обстоятельств, в официальных мониторах районов, муниципиев и автономных территориальных образований с особым правовым статусом или в Регистре местных актов.

(5) Нормативные акты также могут быть обнародованы посредством размещения на официальных веб-страницах органов публичной власти или вывешивания в предназначенных для этого местах.

(6) Не допускаются исправления в принятом, утвержденном или изданном нормативном акте, за исключением исправления грамматических и пунктуационных ошибок, обнаруженных впоследствии и не меняющих содержания или смысла положений нормативного акта.

(7) Нормативные акты переводятся на русский язык на этапе их опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

Статья 57. Регистрация, учет и хранение

нормативных актов

(1) Органы публичной власти регистрируют нормативные акты во внутренних

регистрах учета. Регистрация и внутренний учет осуществляются ответственным за это подразделением.

(2) Оригиналы нормативных актов Парламента и Правительства хранятся в их внутренних архивах под грифом «Хранить вечно».

(3) Официальный учет нормативных актов ведется в соответствии с законодательством в одной или одновременно в нескольких формах:

a) в виде бумажных документов с их подшивкой;

b) в регистрах учета;

c) на электронных носителях.

Статья 58. Государственный регистр

юридических актов

(1) Государственный регистр юридических актов является публичным и содержит систематизированный свод данных о категориях нормативных актов, предусмотренных в пунктах a)–f) статьи 6.

(2) Государственный регистр юридических актов ведется Министерством юстиции в электронном формате согласно положению, утвержденному Правительством.

(3) Доступ в режиме онлайн к данным Государственного регистра юридических актов является бесплатным. Выдача информации из Государственного регистра юридических актов на электронном носителе для ее дальнейшего использования в других базах данных, а также выдача информации в виде бумажного документа осуществляются за плату в порядке и размере, установленных Правительством.

(4) Внесение данных в Государственный регистр юридических актов осуществляется в соответствии с настоящим законом, Законом о регистрах № 71/2007, а также другими нормативными актами.

(5) Опубликование консолидированного электронного текста нормативного акта в Государственном регистре юридических актов осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня опубликования акта о внесении изменений в официальный текст нормативного акта, в который вносятся изменения.

(6) В Государственном регистре юридических актов содержатся ссылки на сопроводительные материалы к проектам нормативных актов, размещенным в Информационной системе.

Часть 2

Систематизация нормативных актов

Статья 59. Способы систематизации

нормативных актов

(1) Систематизация нормативных актов представляет собой их организацию по определенным критериям с целью облегчения пользования правовыми нормами и их единообразного применения.

(2) Основными формами систематизации нормативных актов являются:

a) инкорпорация, представляющая собой простую систематизацию нормативных актов по одному из следующих принципов: хронологическому, по алфавиту, по отраслям права, правовым институтам и др.;

b) кодификация, представляющая собой сложную, основанную на единой концепции систематизацию относящихся к отдельной отрасли права правовых норм, осуществляемая путем объединения их в кодексы.

Статья 60. Кодекс

(1) Кодекс – нормативный акт, принимаемый Парламентом посредством органического закона, в котором объединены и систематизированы важнейшие юридические нормы определенной отрасли права.

(2) Структура кодекса отражает систему соответствующей отрасли права.

(3) Кодекс должен характеризоваться следующими качественными признаками:

a) точностью;

b) ясностью;

c) логичностью;

d) целостностью;

e) практическим характером.

Статья 61. Консолидированный нормативный акт

(1) В случаях, когда необходимо восполнить пробелы в нормативных актах, усовершенствовать правовое регулирование определенных общественных отношений путем внесения коренных изменений в нормативные акты, устранить множественность правовых норм в единой области, разрабатывается проект консолидированного нормативного акта.

(2) Консолидированный нормативный акт официально заменяет собой все вошедшие в него предыдущие акты и части этих актов, обретает их юридическую силу и становится официальным источником юридического действия включенных в него положений. Акты или их части, полностью или частично поглощенные

консолидированным нормативным актом, официально признаются утратившими силу.

(3) Консолидированный нормативный акт принимается, утверждается или издается на длительное время. Правовые нормы и/или нормативные акты временного характера не могут быть включены в консолидированный нормативный акт.

Глава VI

ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ,

ПРИМЕНЯЮЩИЕСЯ К НОРМАТИВНЫМ АКТАМ

Часть 1

Изменение нормативного акта

Статья 62. Изменение нормативного акта

(1) Изменение нормативного акта заключается в официальной замене текста акта, в том числе заключительных или переходных положений, которая производится путем изменения, дополнения или исключения структурных элементов либо частей текста.

(2) Для нормативного выражения намерения внести изменение в нормативный акт прямо указывается нормативный акт со всеми необходимыми идентификационными элементами, а само положение формулируется выражением «внести следующие изменения:», после которого приводятся изменения.

(2^{1}) В случае дополнения нормативного акта одним или несколькими новыми структурными элементами им присваиваются цифровое или буквенное обозначение предшествующего им структурного элемента того же типа (части, книги, раздела, главы, части (в составе главы или раздела), подчасти, параграфа, статьи, части (в составе статьи), пункта, подпункта или их подразделений), к которому добавляются соответствующие индексы.

(3) В случае утраты силы всем текстом части, книги, раздела, главы, части (в пределах главы или раздела), подчасти, параграфа, пункта, статьи, части (в пределах статьи), пункта (в пределах части), подпункта или их подразделений цифровое или буквенное порядковое обозначение соответствующего элемента не присваивается другим структурным элементам этого порядка.

Статья 63. Общие условия внесения изменений

в нормативный акт

(1) Внесение изменений в нормативный акт допускается только в случае, если не нарушается общая концепция или единый характер данного акта. В противном случае нормативный акт заменяется новым актом с одновременным признанием утратившим силу в целом.

(2) Вносимые в нормативный акт изменения должны органично вписываться в соответствующий акт, обеспечивая соблюдение единства стиля и терминологии, а также естественной последовательности структурных элементов.

(3) Если вносятся изменения в одну статью или один пункт одного нормативного акта, в наименовании акта о внесении изменений прямо указывается изменяемая статья или пункт и соответствующий нормативный акт.

(4) Если принятие, утверждение или издание нормативного акта предполагает последующее внесение изменений в другие нормативные акты, соответствующие изменения в хронологическом порядке включаются в отдельный проект об изменении смежной нормативной базы, который представляется вместе с проектом основного нормативного акта, либо включаются в заключительные положения основного нормативного акта. Если изменения вносятся более чем в два нормативных акта, перечень этих изменений приводится в приложении к проекту основного нормативного акта.

(5) Если проект нормативного акта об изменении смежной нормативной базы, предусмотренный частью (4), невозможно представить одновременно с проектом основного нормативного акта, его следует представить не позднее шести месяцев со дня принятия, утверждения или издания основного акта, если в заключительных положениях последнего не указан иной срок.

Статья 64. Действие положений о внесении

изменений в нормативный акт

(1) Изменения включаются в состав основного акта, сливаясь с ним, со дня вступления в силу положений о внесении изменений. Последующие действия по изменению или признанию утраты силы измененных норм либо положений об изменении должны относиться к основному акту.

(2) Нормативный акт об изменении обладает той же юридической силой, что и изменяемый акт.

(3) Предложения о внесении изменений в нормативный акт, как правило, не могут вноситься ранее шести месяцев после вступления в силу соответствующего акта.

(4) Если нормативный акт принят, утвержден или издан, однако не наступила дата его вступления в силу, изменения в него вносятся с соблюдением условий статей 62–63.

Часть 2

Признание нормативного акта

утратившим силу

Статья 65. Необходимость признания

утраты силы

(1) Признание утраты силы – технико-юридическая процедура упразднения, посредством которой отменяются положения нормативного акта, более не соответствующие равновесию между общественными потребностями в правовом регулировании.

(2) Признание утраты силы осуществляется:

a) для отмены положений нормативного акта, вступивших в противоречие с положениями другого нормативного акта равной с ним или большей юридической силы;

b) для устранения разночтений и неясностей;

c) для освобождения законодательства от устаревших норм;

d) во избежание параллелизма в законодательстве.

Статья 66. Виды признания утраты силы

(1) Признание утраты силы может быть полным или частичным.

(2) Признание утраты силы является полным, когда нормативный акт отменяется полностью.

(3) Признание утраты силы является частичным, когда отменяется только часть положений нормативного акта.

(4) Признание утраты силы положения или нормативного акта всегда имеет окончательный характер.

Статья 67. Общие условия признания утраты силы

(1) Признание нормативного акта утратившим силу осуществляется отдельным актом той же или большей юридической силы. Нормативные акты или, в зависимости от обстоятельств, их положения, которыми внесены изменения в утрачивающий силу нормативный акт, признаются утратившими силу с момента признания утратившим силу соответствующего акта.

(2) Если принятие нормативного акта предусматривает признание утратившими силу других нормативных актов, в отдельной статье или пункте нормативного акта приводится перечень утрачивающих силу нормативных актов в соответствии с очередностью их опубликования. Если это не представляется возможным, проект акта о признании утраты силы следует представить в срок, указанный в заключительных положениях основного акта, но не позднее шести месяцев после принятия, утверждения или издания основного акта.

(3) В рамках деятельности по систематизации законодательства могут приниматься, утверждаться или издаваться нормативные акты о признании утраты

силы, исключительным предметом которых является признание утратившими силу нормативных актов.

(4) Признание утраты силы может сопровождаться принятием, утверждением или изданием новых законодательных положений в соответствующей области, однако может быть и свободным от этого в случае признания утратившим силу ненадлежащего акта или нормы.

(5) При подготовке проектов о признании утратившими силу нормативных актов или их положений необходимо выяснить, распространялось ли действие таковых на иные органы или иных лиц. Если подтверждается факт такого распространения и если соответствующая норма должна сохранить свое действие, в проекте предусматривается решение с учетом данного факта, а соответствующие нормативные акты включаются при необходимости в перечень утрачивающих силу.

(6) В перечень подлежащих признанию утратившими силу включаются не только нормативные акты или их положения, противоречащие новому акту или поглощаемые им, но и нормативные акты или их положения, утратившие актуальность, но формально не признанные утратившими силу.

(7) Нормативные акты или их положения временного значения, срок действия которых истек, не подлежат признанию утратившими силу. Если отнесение акта или его положений к временным вызывает сомнение, весь акт или его соответствующие положения подлежат признанию утратившими силу.

(8) В случаях, когда в нормативном акте наряду с временными нормами, срок действия которых истек, содержатся действующие нормы, подлежащие признанию утратившими силу, весь акт признается утратившим силу.

(9) Устаревший нормативный акт утрачивает силу полностью, даже если некоторые его структурные элементы были ранее признаны утратившими силу.

(10) Если подлежат признанию утратившими силу более двух нормативных актов, их перечень приводится в приложении к проекту нормативного акта, признающего их утратившими силу.

(11) Если нормативный акт ранее несколько раз признавался частично утратившим силу, последнее признание утратившим силу должно относиться ко всему нормативному акту, а не только к сохранившему действие тексту.

Статья 68. Момент признания утраты силы

(1) Если в новом нормативном акте специально указывается о признании с момента его вступления в силу утратившим силу существующего акта, последний признается утратившим силу с момента вступления в силу нового акта.

(2) Если положения нового нормативного акта вступают в силу в разное время, в нем, в зависимости от обстоятельств, специально устанавливаются перечень нормативных актов или положений, которые утрачивают силу и, соответственно, даты

утраты силы согласно этапам вступления в силу нового нормативного акта.

(3) Утративший силу нормативный акт или его утратившие силу положения не возвращаются в действие в случае утраты силы актом, в котором предусматривалось их признание утратившими силу.

Статья 69. Нормативные акты, признанные

неконституционными

Нормативные акты или их положения, признанные неконституционными, приводятся в соответствие с постановлениями Конституционного суда в порядке, установленном Кодексом конституционной юрисдикции №502/1995 и Законом о Конституционном суде № 317/1994.

Часть 3

Повторное опубликование нормативных

актов и внесение в них поправок

Статья 70. Повторное опубликование

нормативного акта

(1) Нормативный акт, в который внесены существенные изменения, в соответствии с законом публикуется повторно на основании положения, содержащегося в акте о внесении изменений.

(2) Повторное опубликование нормативного акта не влечет за собой изменения даты вступления в силу основного нормативного акта.

(3) Нормативные акты, которыми в повторно публикуемый нормативный акт вносились изменения, считаются признанными утратившими силу с момента его повторного опубликования и могут служить лишь для учета.

Статья 70[1]. Внесение поправок в нормативный акт

(1) В случае, когда после опубликования нормативного акта в его содержании обнаружены материальные ошибки, которые, однако, не изменяют содержание или смысл положений нормативного акта, в соответствии с законом публикуется примечание, содержащее необходимые поправки.

(2) Поправки вносятся по обращению органа публичной власти, который принял, утвердил или издал нормативный акт.

Глава VII

ТОЛКОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 71. Толкование

(1) Толкование нормативных актов осуществляется с целью прояснения смысла нормативного акта или его положений.

(2) Толкованием предоставляются юридические решения для применения сути правовой нормы.

(3) Толкование является официальным, когда оно осуществляется посредством нормативных актов о толковании или правоприменительных актов уполномоченными на это учреждениями.

(4) При толковании нормативного акта принимается во внимание пояснительная записка, сопровождающая проект данного нормативного акта, и другие документы, позволяющие определить волеизъявление органа публичной власти, который принял, утвердил или издал нормативный акт.

Статья 72. Акты о толковании и органы,

уполномоченные давать толкование

нормативных актов

(1) Акты об официальном толковании Конституции Республики Молдова и конституционных законов принимаются Конституционным судом.

(2) Официальное толкование иных законов, чем указанные в части (1), осуществляется исключительно Парламентом путем принятия законов о толковании.

(3) Официальное толкование ордонансов Правительства осуществляется путем принятия Правительством ордонансов в пределах установленного срока полномочий или путем принятия Парламентом законов о толковании по истечении данного срока.

(4) Акты об официальном толковании иных нормативных актов, чем предусмотренные частями (1)–(3), принимаются, утверждаются или издаются органами, которые приняли, утвердили или издали акты, нуждающиеся в толковании.

(5) Толкование нормативного акта осуществляется посредством нормативного акта той же категории и юридической силы.

(6) Нормативный акт о толковании не имеет обратной силы, за исключением случаев, когда толкованием нормы, предусматривающей ответственность, создается более благоприятное положение.

Глава VIII

ДЕЙСТВИЕ НОРМАТИВНОГО

АКТА ВО ВРЕМЕНИ

Статья 73. Действие нормативного акта

во времени

(1) Нормативный акт действует без ограничения во времени, если в его тексте не предусмотрено иное.

(2) Для всего нормативного акта или для некоторых его положений может быть установлен временный срок действия. В этом случае в нормативном акте должны быть указаны срок применения или событие, с наступлением которого нормативный акт или некоторые его положения прекращают свое действие.

(3) Нормативный акт действует только в период обладания юридической силой и, как правило, не может иметь обратной силы или применяться после прекращения его действия.

(4) Обратную силу имеют только нормативные акты, смягчающие ответственность.

(5) В порядке исключения нормативные акты могут применяться после прекращения их действия, если это прямо предусмотрено в новом нормативном акте.

Статья 74. Прекращение действия

нормативного акта

(1) Действие нормативного акта прекращается в случаях:

a) признания его утратившим силу;

b) признания его неконституционным или, в зависимости от обстоятельств, незаконным вступившим в законную силу решением компетентной инстанции;

c) истечения предусмотренного срока действия;

d) его исполнения в полном объеме;

e) устаревшего нормативного акта.

(2) В случае нормативных актов, для которых прямо установлен срок применения, издающий орган может только до истечения срока применения внести изменения для того, чтобы действие соответствующего нормативного акта не прекращалось.

Глава IX

МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ

НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ПЕРЕСМОТР

НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 75. Мониторинг реализации положений

нормативных актов

(1) Мониторинг реализации положений нормативных актов осуществляется для отражения прогресса в их применении и исполнении, определения степени достижения намеченных им целей, выявления непредвиденных или отрицательных последствий, а также для подготовки рекомендаций относительно порядка устранения отрицательных последствий.

(1^1) При выборе нормативных актов, реализация которых подлежит мониторингу, учитываются:

a) важность области, которую регулирует подлежащий мониторингу нормативный акт, в соответствии с социально-экономическими реалиями и правительственными программами;

b) цели Плана действий по присоединению Республики Молдова к Европейскому Союзу;

c) обращения органов публичной власти и публичных учреждений, ответственных за реализацию, обращения частного сектора, информация, распространяемая в средствах массовой информации;

d) по обстоятельствам – практика административного производства и судебная практика.

(2) Мониторинг реализации положений нормативного акта осуществляется учреждением, ответственным за их реализацию, в соответствии с установленным Правительством механизмом. Процесс мониторинга реализации нормативного акта инициируется не ранее чем через два года, в течение которых применялись его положения, либо ранее – в случаях, установленных Правительством.

(3) В отступление от положений части (2) механизм мониторинга реализации положений нормативных актов Национального банка Молдовы и Национальной комиссии по финансовому рынку разрабатывается и утверждается соответствующими учреждениями.

(4) По завершении мониторинга реализации положений нормативного акта ответственное за мониторинг учреждение составляет отчет о мониторинге согласно методике, утвержденной Правительством. Если вследствие мониторинга реализации положений нормативного акта установлено, что необходимо внести изменения в нормативный акт или разработать либо изменить смежную нормативную базу, результаты отчета о мониторинге используются для обоснования необходимости разработки новых законодательных положений.

Статья 76. Пересмотр нормативных актов

(1) Пересмотр нормативных актов состоит в анализе их содержания для оценки совместимости с Конституцией, другими действующими в момент пересмотра нормативными актами, а также с положениями законодательства ЕС согласно

международным обязательствам Республики Молдова.

(2) Пересмотр нормативных актов осуществляется органами, ответственными за реализацию положений соответствующих нормативных актов.

(3) В результате пересмотра могут представляться предложения о внесении изменений в нормативные акты с целью их актуализации, а также составляется перечень устаревших нормативных актов или, в зависимости от обстоятельств, их положений и осуществляется официальное признание их утратившими силу.

Глава X

РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНЫХ АКТОВ О ЗАКЛЮЧЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ДЕНОНСАЦИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

Статья 77. Разработка проектов нормативных актов о заключении, приостановлении, денонсации или прекращении действия международных договоров

Проекты нормативных актов, связанные с заключением, приостановлением, денонсацией или прекращением действия международных договоров, подчиняются специальной процедуре, установленной Законом о международных договорах Республики Молдова № 595/1999 и другими нормативными актами.

Статья 78. Применение норм законодательной техники к проектам нормативных актов о заключении, приостановлении, денонсации или прекращении действия международных договоров

(1) Нормы законодательной техники применяются соответствующим образом к проектам нормативных актов о заключении, приостановлении, денонсации или прекращении действия международных договоров.

(2) Наименование проекта нормативного акта и его текст должны включать полное наименование, дату и, при необходимости, место принятия. В зависимости от обстоятельств, наименование выражает идею заключения, приостановления, денонсации или прекращения действия международного договора.

(3) В случае заключения, приостановления, денонсации или прекращения действия нескольких международных договоров для каждого договора разрабатывается отдельный нормативный акт.

(4) Если из-за связи между ними два или более договора подлежат ратификации, утверждению, присоединению к ним или принятию тем же нормативным актом и не могут быть рассмотрены и представлены отдельно, положения о ратификации, утверждении, присоединении или принятии соответствующих международных инструментов излагаются для каждого договора в отдельной статье.

Глава XI

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ

ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 79. Заключительные положения

(1) Настоящий закон вступает в силу в шестимесячный срок со дня опубликования, за исключением статьи 22, части (2) статьи 50 и части (6) статьи 58, которые вступают в силу по истечении двенадцати месяцев со дня опубликования настоящего закона.

(2) Правительству в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего закона:

a) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

b) представить Парламенту предложения по приведению законодательства в соответствие с настоящим законом;

c) утвердить этапы подключения органов публичной власти к Информационной системе.

(3) На дату вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу:

a) Закон о законодательных актах № 780/2001 (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 36–38, ст. 210), с последующими изменениями и дополнениями;

b) Закон о нормативных актах Правительства и других органов центрального и местного публичного управления № 317/2003 (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 208–210, ст. 783), с последующими изменениями и дополнениями.

Статья 80. Переходные положения

(1) Действующие нормативные акты применяются лишь в части, не противоречащей настоящему закону.

(2) Органам публичной власти, которые на день вступления в силу настоящего

закона ведут регистры учета нормативных актов, в том числе юридическим управлениям автономных территориальных образований с особым правовым статусом, в двенадцатимесячный срок после вступления в силу настоящего закона обеспечить безвозмездную передачу нормативных актов, а также сопутствующей информации в электронном формате Министерству юстиции для включения в Государственный регистр юридических актов.

(3) Органам публичной власти по мере создания необходимых технических условий начать пользование Информационной системой согласно этапам подключения, предусмотренным в пункте c) части (2) статьи 79.

(4) Министерству юстиции до 31 декабря 2018 года обеспечить опубликование консолидированных электронных текстов действующих нормативных актов в Государственном регистре юридических актов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА Андриан КАНДУ

№ 100. Кишинэу, 22 декабря 2017 г.

Приложение №1

[Приложение №1 изменено ЗП327 от 29.12.25, МО665/31.12.25 ст.814; в силу с 31.12.25]

Приложение №2

Приложение №3