



**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**

Proceduri și
Instrucțiuni
Aeronautice
Civile

PIAC – AW - CAMO

**Autorizarea și supravegherea organizațiilor
de management al continuității navigabilității
partea CAMO**

Ediția 01/Martie 2026



Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management al continuității navigabilității partea CAMO

AAC

PIAC-AW-CAMO

2

275 ORDIN
cu privire la aprobarea Procedurilor și Instrucțiunilor Aeronautice Civile „Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management al continuității navigabilității, Partea CAMO” (PIAC-AW-CAMO), Ediția nr. 01

În temeiul art. 7 alin. (3) pct. 1) lit. b) din Codul aerian al Republicii Moldova nr.301/2017 și pct. 10 subpct. 1) lit. b) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Autorității Aeronautice Civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 133/2019, întru executarea atribuțiilor ce îi revin Autorității Aeronautice Civile în calitate de autoritate administrativă de certificare, supraveghere și control în domeniul aviației civile, în scopul asigurării implementării Hotărârii Guvernului nr. 465/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind continuitatea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea organizațiilor și a personalului cu atribuții în domeniu,

DIRECTOR

Nr. 11/GEN. Chișinău, 30 martie 2026.

ORDON:

1. Se aprobă Procedurile și Instrucțiunile Aeronautice Civile „Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management al continuității navigabilității, Partea CAMO” (PIAC-AW-CAMO), Ediția nr. 01, conform anexei la prezentul ordin.
2. Autoritatea Aeronautică Civilă va pune la dispoziția tuturor persoanelor interesate anexa la prezentul ordin prin publicarea pe pagina web oficială www.caa.md, la compartimentul „Cadrul normativ/PIAC”.
3. Prezentul ordin intră în vigoare la data de 12 august 2026.

Andrei CEBANU



CUPRINS

INDEXUL AMENDAMENTELOR.....	5
REGULI DE AMENDARE	6
CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE.....	7
1.1 Scopul...	7
1.2 Domeniul de aplicare	7
1.3 Noțiuni de bază și abrevieri	7
1.3.1 Noțiuni	7
1.3.2 Abrevieri.....	8
1.4 Documente de referință.....	8
1.4.1 Documente de referință internaționale	8
1.4.2 Documente de referință naționale	8
1.4.3 Documente conexe	9
CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE.....	9
A. AUTORIZAREA INIȚIALĂ	9
2.1 Cererea de autorizare	9
2.2 Inițierea procesului de autorizare	11
2.3 Echipa de evaluare	11
2.4 Procesul de evaluare.....	11
2.4.1 Analiza documentelor suport	11
2.4.2 Auditul la sediul / sediile declarate ale organizației.....	13
2.5 Emiterea documentelor de autorizare	15
2.6 Emiterea unui duplicat al certificatului de autorizare	15
2.7 Timp rezonabil alocat unei autorizări inițiale a organizației partea CAMO	16
B. MODIFICĂRI ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI PARTEA CAMO	17
2.8 Cererea de modificare a autorizării partea CAMO	17
2.9 Echipa de evaluare a modificării.....	18
2.10 Procesul de evaluare a modificării	18
2.11 Emiterea documentelor de autorizare.....	18
C. SUPRAVEGHEREA CONTINUĂ	19
2.12 Evaluarea organizației în cadrul supravegherii continue	19
D. SUSPENDARE/ LIMITARE / REVOCARE	20
2.13 Suspendarea autorizării de către AAC	20
2.14 Limitarea autorizării de către AAC	21
2.15 Limitarea autorizării la solicitarea organizației.....	21
2.16 Revocarea autorizării	22
2.17 Renunțarea voluntară la autorizare	22
2.18 Contestații	23
2.19 Dispoziții tranzitorii	23
E. DEROGĂRI / EXCEPTĂRI DE LA PREVEDERILE PIAC.....	23
F. MIJLOACE ALTERNATIVE DE CONFORMARE	23
G. ANEXE	25
ANEXA 1A: Formularul 2 AAC – Cerere de autorizare partea CAMO	25
ANEXA 1B: Ghid de completare a Formularului 2 AAC	26
ANEXA 1C: Anexa CAMO la Formularul 2 AAC	26
ANEXA 2A: Rezumat al personalului de conducere.....	28
ANEXA 2B: Ghid de completare al Rezumatului personalului de conducere	29



Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management
al continuității navigabilității partea CAMO

AAC

PIAC-AW-CAMO

4

ANEXA 2C: Cerințe minime pentru personalul nominalizat în funcții de conducere în cadrul unei organizații partea CAMO	30
ANEXA 3: Formularul 14 AAC – Certificat de organizație de management al continuității navigabilității.....	33



Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management
al continuității navigabilității partea CAMO

AAC

PIAC-AW-CAMO

6

REGULI DE AMENDARE

1. Modificarea prevederilor PIAC-AW-CAMO se poate face numai prin amendament.
2. Amendamentul se aprobă prin ordinul general al Directorului Autorității Aeronautice Civile.
3. După aprobarea amendamentului și publicarea ordinului general în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, fiecare deținător al PIAC-AW-CAMO va introduce noile pagini emise și va distruge paginile înlocuite.
4. Se emite o nouă ediție a PIAC-AW-CAMO dacă volumul modificărilor depășește 30% din conținutul acestuia.



CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Scopul

(1) PIAC-AW-CAMO are scopul de a furniza proceduri și instrucțiuni pentru aplicarea anexei nr. 5c partea CAMO la Regulamentul privind continuitatea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea organizațiilor și a personalului cu atribuții în domeniu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 465/2025 (*în continuare - Regulament*).

(2) PIAC-AW-CAMO prezintă modul în care:

- a) solicitantul sau deținătorul unui certificat de autorizare partea CAMO trebuie să procedeze în vederea obținerii / modificării / menținerii autorizării;
- b) AAC examinează cererea organizației privind autorizarea inițială sau modificarea domeniului de autorizare;
- c) AAC exercită supravegherea menținerii condițiilor de autorizare pentru organizațiile autorizate partea CAMO inclusiv modul de tratare a proceselor de suspendare/ limitare/ revocare autorizare, acordare exceptare/ aprobare metode alternative de conformare.

1.2 Domeniul de aplicare

PIAC-AW-CAMO sunt destinate organizațiilor de management al continuității navigabilității cu sediul principal în Republica Moldova, autorizate sau care intenționează să se autorizeze conform partea CAMO, precum și structurilor din cadrul AAC implicate în procesul de autorizare inițială/ modificare și supraveghere continuă a organizațiilor **autorizate partea CAMO**.

1.3 Noțiuni de bază și abrevieri

În sensul PIAC-AW-CAMO se aplică noțiunile prevăzute în art. 5 din Codul aerian nr. 301/2017 și art. 2 din Regulament.

1.3.1 Noțiuni

În sensul PIAC-AW-CAMO următoarele noțiuni semnifică:

Domeniul de activitate – domeniul descris în manualul organizației.

Revocarea – reprezintă anularea în totalitate a unei autorizări. Certificatul este retras și anulat. Pentru re-obținerea privilegiilor revocate, organizația trebuie să parcurgă întregul proces de autorizare după care AAC va acorda autorizarea și va emite un nou certificat, numai după închiderea tuturor neconformităților.

Suspendarea – reprezintă încetarea temporară, parțial sau în totalitate, a valabilității privilegiilor acordate prin intermediul autorizării. Autorizarea este ținută în așteptare în întregime sau parțial, până la restabilirea conformării cu cerințele, dar nu mai mult de 6 luni. Nu este necesară emiterea unui nou certificat. Reluarea valabilității autorizării nu necesită neapărat o investigație a organizației, dar trebuie să se bazeze pe un plan de acțiuni corective acceptat de AAC și îndeplinit în totalitate.

Limitarea – reprezintă eliminarea din domeniul de autorizare a unui anumit privilegiu legat de aprobare, prin revizuirea Certificatului de autorizare. Retragerea unui domeniu, a unei clase, tip/sarcină sau a unei categorii este considerată o limitare. Reatribuirea în Certificatul de autorizare a privilegiului retras, se efectuează de AAC în baza unei cereri depuse de solicitant privind modificarea Certificatului de autorizare.

Privilegii – drepturi sau împuterniciri acordate deținătorului unui certificat.



1.3.2 Abrevieri

AAC	Autoritatea Aeronautică Civilă
AltMOC	Mijloace alternative de conformare (Alternative Means of Compliance)
AMC	Mijloace acceptabile de conformare (Acceptable Means of Compliance)
AMP	Programul de întreținere al aeronavei (Aircraft Maintenance Program)
ATO	Organizație de pregătire autorizată (Approved Training Organisation)
EASA	Agenția Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației (European Union Aviation Safety Agency)
GM	Materialele de Îndrumare (Guidance Materials)
CAME	Manualul de prezentare a organizației de managementul continuității navigabilității (Continuing Airworthiness Management Exposition)
CAT	Transport aerian comercial (Commercial air transport)
PIAC	Proceduri și instrucțiuni aeronautice civile
Partea CAMO	Anexa nr. 5c la Regulamentul privind continuitatea aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea organizațiilor și a personalului cu atribuții în domeniu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 465/2025
RBO	Supraveghere bazată pe risc (Risk-Based Oversight)
ATLS	Sistemul de jurnal tehnic al aeronavei (Aircraft Technical Log System)
SMS	Sistemul de management al siguranței (Safety Management System)
SPO	Operațiuni specializate (Specialised Operations)
SMM	Manualul sistemului de management
TL	Șeful echipei de audit (Team Leader)

1.4 Documente de referință

1.4.1 Documente de referință internaționale

- (1) Convenția privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944, ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 97/1994 (în continuare – *Convenție*).
- (2) Anexa 6 la Convenția de la Chicago. Operarea aeronavelor.
- (3) Anexa 8 la Convenția de la Chicago. Navigabilitatea aeronavelor.
- (4) Documentul ICAO 9760. Manual de navigabilitate.
- (5) Acordul privind spațiul aerian comun dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană și statele sale membre, ratificat prin Legea nr. 292/2012.

1.4.2 Documente de referință naționale

- (1) Codul aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017.
- (2) Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
- (3) Regulamentul privind continuitatea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea organizațiilor și a personalului cu atribuții în domeniu, aprobat prin HG nr. 465/2025.
- (4) Reglementarea aeronautică civilă „Regulamentul privind raportarea, analiza și acțiunile subsecvente cu privire la evenimentele de aviație civilă” RAC-RAASEAC.
- (5) Mijloace acceptabile de punere în conformitate și materiale de îndrumare la Regulament, AMC&GM - partea CAMO.



1.4.3 Documente conexe

(1) Documentele conexe asociate prezentului PIAC/ supraveghere a organizațiilor partea CAMO sunt publicate pe pagina web oficială a AAC – <https://www.caa.md/index.php/ro/cadrul-normativ-navigabilitate>:

(a) Listă de verificare CAME – Manualul de prezentare al organizației de management a continuității navigabilității partea CAMO, F-AIR.CAME.01;

(b) MSAT – Instrument de evaluare a sistemului de management (Management System Assessment Tool).

Notă: Documentul EASA menționat la pct. 1.4.3(b) se utilizează în versiunea lui actualizată, aflată în vigoare la data aplicării procedurii, astfel cum este publicat de Agenția Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, și este considerat material de ghidare și bune practici pentru aplicarea cerințelor părții CAMO.

CAPITOLUL 2. PREVEDERI ȘI MOD DE APLICARE

A. AUTORIZAREA ÎNȚIALĂ

2.1 Cererea de autorizare

(1) În vederea inițierii procesului de autorizare partea CAMO, solicitantul trebuie să depună prin poșta electronică la adresa secretariat@caa.gov.md sau pe suport de hârtie, o cerere în acest sens, completată pe Formularul 2 AAC (anexa 1A). Formularul poate fi accesat pe site-ul AAC, <https://caa.md/ro/formulare-0>.

(2) La cererea de autorizare se anexează următoarele documente suport:

(a) copii ale documentelor eliberate de I.P. "Agenția Servicii Publice" (opțional): certificatul de înregistrare, certificatul de înscriere mențiuni sau certificatul constatator, care să ateste denumirea legală a organizației și că solicitantul desfășoară activități de transport aerian și/sau alte activități conexe transportului aerian, la locațiile pentru care solicită autorizare partea CAMO.

(b) proiectul CAME, care trebuie să includă procedurile necesare conformării cu cerințele partea CAMO și declarația managerului responsabil. Proiectul trebuie elaborat utilizând Lista de verificare "Manualul de prezentare (CAME) al organizației de management a continuității navigabilității partea CAMO";

(c) Rezumatul personalului de conducere (anexa 2A), pentru fiecare persoană nominalizată, responsabilă de asigurarea conformării organizației cu cerințele partea CAMO, propusă spre acceptare de către AAC. Rezumatul trebuie să fie completat conform ghidului de completare (Anexa 2B) și însoțit de documente justificative care să demonstreze calificările, competența și experiența persoanei nominalizate pentru funcția de conducere, corelate cu domeniul de autorizare a organizației;

1) Anexa 2C la prezentul document conține un sumar al cerințelor care trebuie demonstrate pentru acceptarea personalului de conducere de către AAC;

2) În cazul în care operatorul aerian intenționează să numească un titular de post CAMO care este, de asemenea, angajat de o organizație partea 145 contractată, acesta trebuie să justifice motivul acestei nominalizări, să asigure disponibilitatea efectivă a persoanei pentru exercitarea funcției și să susțină nominalizarea printr-o evaluare a riscurilor și, după caz, prin măsuri de atenuare adecvate.

(d) Programul/ele de întreținere pentru aeronavele din domeniu sau programul/ele de întreținere generic(e) pentru tipul/tipurile de aeronavă(e) din domeniu, dacă este aplicabil;

(e) Programul/ele de fiabilitate (dacă este cazul), fiind parte a programului(elor) de întreținere;

(f) Sistemul de jurnal tehnic al aeronavei (CAT, SPO comercial și ATO/DTO comercial), fiind parte al CAME;



(g) Documentația sistemului de management al organizației partea CAMO, inclusiv, după caz, politica și obiectivele de siguranță, responsabilitățile și liniile de raportare, procesul de identificare a pericolelor și de management al riscurilor, sistemul de monitorizare a conformării, schema internă de raportare de siguranță, precum și interfețele cu organizațiile contractate sau subcontractate;

1) Pentru operatorii aerieni autorizați conform Codului aerian, această documentație poate fi integrată în CAME și/sau în documentele sistemului de management ale operatorului;

2) Pentru o organizație partea CAMO care gestionează continuitatea navigabilității pentru un operator din aceeași grupare economică, organizația trebuie să demonstreze că sistemul său de management este compatibil și armonizat cu cel al operatorului, fără a afecta responsabilitățile proprii ale organizației partea CAMO.

(h) Specificațiile tehnice ale contractului/elor de întreținere (pentru operatorii aerieni autorizați conform Codului aerian, ca parte a CAME);

(i) După caz, contractul de management al continuității navigabilității pentru transportatorii aerieni titulari de licențe în conformitate cu Codul aerian, dacă organizația face parte din aceeași grupare economică de transportatori aerieni;

(j) Contractul de subcontractare a lucrărilor de management al continuității navigabilității (după caz);

(k) Raportul de audit intern prin care s-a constatat conformarea cu cerințele anexei I, Va, Vb și Vc, avizat de managerul nominalizat pentru monitorizarea conformării și de managerul responsabil, precum și, dacă este cazul, documente conexe (Liste de verificare, planul de acțiuni corective, dovezi ale implementării acțiunilor corective stabilite, etc.).

(3) Documentele înaintate la AAC și corespondența oficială aferentă procesului de autorizare se prezintă, de regulă, în limba română.

(a) Se acceptă prezentarea documentelor în format bilingv română–engleză. În acest caz, documentul aprobat sau acceptat de AAC este versiunea depusă la AAC, iar în caz de divergență de interpretare prevalează textul în limba română.

(b) Se acceptă prezentarea exclusiv în limba engleză a documentelor tehnice controlate, inclusiv CAME, sistemul de jurnal tehnic al aeronavei, programul de întreținere, contractele de întreținere, contractele de subcontractare a task-urilor de management al continuității navigabilității și procedurile comune, atunci când aceasta este justificată prin specificul activității sau prin interfețele cu organizații contractate ori subcontractate.

(c) Corespondența oficială, cererile, modificările, declarațiile și răspunsurile la constatări se prezintă în limba română. Anexele tehnice pot fi prezentate în limba engleză, dacă sunt clar identificate și corelate cu textul principal.

(4) În cazul în care cererea depusă la AAC este incompletă sau documentele menționate la alin. (2) lipsesc, inspectorul responsabil desemnat pentru examinarea cererii va întocmi o scrisoare motivată adresată solicitantului, prin care va solicita corectarea și completarea documentației. În situația respingerii cererii, aceasta va fi motivată în scris, iar argumentele vor fi detaliate corespunzător.

(5) În cazul unei cereri corect întocmite, AAC organizează o întâlnire cu solicitantul pentru a stabili dacă activitatea acestuia justifică emiterea unui certificat partea CAMO și pentru a stabili un calendar de activități.

Refuzul autorizării se motivează în scris și se transmite solicitantului.

(6) Pentru corespondența transmisă către AAC (indiferent de modul în care a fost expediată și recepționată de AAC), termenul de răspuns este de maximum 30 de zile calendaristice de la data



înregistrării documentelor în AAC. Atunci când pentru formularea unui răspuns complet sunt necesare investigații suplimentare sau procesul declanșat în urma corespondenței necesită parcurgerea unor etape succesive, solicitantul este informat în scris privind necesitatea prelungirii procedurii administrative din partea AAC, în conformitate cu art. 60 din Codul Administrativ, cu precizarea termenului de examinare.

2.2 Inițierea procesului de autorizare

(1) Procesul de evaluare în vederea autorizării se inițiază după primirea de către AAC a documentelor prevăzute la art. 2.1(2).

(2) Solicitantul este informat de către AAC, în scris, cu privire la referința preliminară a certificatului de autorizare, alocat din registrul organizațiilor autorizate conform partea CAMO, de forma MD.CAMO.XXXP, număr unic, litera "P" indicând faptul că organizația este în curs de autorizare.

(3) În cazul în care în termen de 3 luni de la depunerea cererii solicitantul nu a transmis toate documentele menționate la punctul 2.1(2), acesta este notificat în scris referitor la faptul că cererea este respinsă și procesul de autorizare este încheiat. Dacă solicitantul dorește în viitor o autorizare partea CAMO, procesul de autorizare trebuie reluat în întregime.

2.3 Echipa de evaluare

(1) Echipa AAC de evaluare în vederea stabilirii conformării solicitantului cu cerințele de autorizare este alcătuită din TL și unul sau mai mulți inspectori. Componenta echipei variază în funcție de:

- mărimea organizației;
- complexitatea domeniului de autorizare solicitat;
- numărul de amplasamente (puncte de lucru) pentru care se solicită autorizarea.

Notă: În cadrul echipei de audit pot fi cooptați și inspectori în pregătire.

2.4 Procesul de evaluare

(1) Procesul de evaluare în vederea autorizării inițiale include următoarele etape:

- analiza documentelor menționate la punctul 2.1(2) anexate cererii de autorizare;
- interviu/ examen cu personalul nominalizat;
- auditul la sediul/ sediile declarate ale solicitantului, interviu cu managerul responsabil, inclusiv audit la facilitățile organizației subcontractate, după cum este aplicabil.

2.4.1 Analiza documentelor suport

(1) Documentele doveditoare ale calificărilor, competenței și experienței, înaintate odată cu rezumatul personalului de conducere pentru personalul nominalizat în funcții de conducere, sunt analizate de AAC pentru a stabili eligibilitatea acestuia, conform cerințelor părții CAMO.

În cazul în care persoana nominalizată nu demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor, AAC informează organizația în scris de faptul că persoana respectivă nu este eligibilă sau că sunt necesare documente suplimentare. Procesul de evaluare pentru acceptarea personalului nominalizat în funcții de conducere se reia după închiderea neconformităților.

(2) În cazul în care documentele care însoțesc rezumatul personalului de conducere dovedesc eligibilitatea personalului respectiv, acesta este invitat să participe la sediul AAC la un interviu și,



după caz, la o evaluare scrisă, cu scopul de a stabili dacă personalul respectiv înțelege sensul și spiritul cerințelor regulamentelor aplicabile și dacă dovedește însușirea procedurilor declarate în CAME. AAC informează în scris solicitantul referitor la acceptarea sau neacceptarea personalului nominalizat în funcții de conducere. Aprobarea manualului CAME, la finalul autorizării, reprezintă acceptarea formală a persoanelor nominalizate.

(3) AAC analizează CAME și documentația sistemului de management pentru a stabili conformarea organizației cu cerințele părții CAMO, utilizând ca listă de verificare documentul F-AIR.CAME.01, ediția în vigoare, completat în prealabil de organizație.

Pentru evaluarea gradului de implementare a cerințelor SMS, AAC folosește instrumentul de evaluare a sistemului de management "Management System Assessment Tool" (MSAT).

(4) În situația în care AAC constată că datele din proiectul CAME transmis nu asigură conformarea cu cerințele partea CAMO, aduce la cunoștință solicitantului, în scris, neconformitățile constatate pe Formularul 13 AAC partea 4 și solicită corectarea acestora.

(5) Dacă solicitantul nu transmite în termenul stabilit de AAC un nou CAME și/sau documentația sistemului de management revizuită, care să asigure conformarea cu cerințele părții CAMO, procesul de autorizare se consideră încheiat prin neacordarea autorizării:

- La cererea organizației, cu o motivație bine argumentată, AAC poate acorda o singură extensie pentru un interval de cel mult 30 de zile calendaristice.
- CAME revizuit și documentația asociată vor avea ediția 1 revizia 0 însă vor avea o nouă dată de emiter, cu evidențierea textului modificat.

(6) În situația în care proiectul CAME și documentația sistemului de management asigură conformarea cu cerințele părții CAMO, AAC informează în scris solicitantul privind acordul pentru conținutul procedurilor descrise în manual și în documentele asociate.

(7) Programul/ele de întreținere pentru aeronava/ele din domeniu sau programul/ele de întreținere generic pentru tipul de aeronavă din domeniu, precum și programul/ele de fiabilitate, trebuie să respecte cerințele prevăzute la pct. M.A.302. În situația în care AAC constată că programul/ele de întreținere transmis/e nu asigură conformarea cu cerințele aplicabile, aduce la cunoștință solicitantului, în scris, neconformitățile constatate pe Formularul 13 AAC partea 4 și solicită transmiterea unui/unor nou/noi program/e de întreținere revizuite. În cazul acceptării, AAC va aproba programul/ele de întreținere:

- Atunci când este aplicabil, programul/ele de întreținere pentru aeronava/ele din domeniu trebuie transmis/e la AAC și aprobat/e înainte de finalizarea procesului de emiter a documentelor de navigabilitate a aeronavei/lor din domeniu;
- Programul/ele de întreținere revizuit(e) va (vor) avea o nouă dată de emiter.

(8) Sistemul de jurnal tehnic al aeronavei (operațiuni CAT, SPO comercial, ATO/DTO comercial) trebuie să se conformeze cu cerințele M.A.306 și AMC-ul aferent. În situația în care AAC constată că Sistemul transmis nu asigură conformarea, aduce la cunoștință solicitantului, în scris, neconformitățile constatate pe Formularul 13 AAC partea 4 și solicită transmiterea unei versiuni revizuite. În cazul acceptării, AAC va aproba Sistemul de jurnal tehnic al aeronavei la finalizarea procesului de autorizare. ATLS revizuit va avea o nouă dată de emiter.

(9) Specificațiile tehnice al/ale contractului/elor de întreținere trimise trebuie să respecte CAMO.A.315 (c), AMC&GM-ul aferent și Appendix IV to AMC1 CAMO.A.315(c).



(10) Contractul de management al continuității navigabilității pentru transportatorii aerieni titulari de licențe în conformitate cu Codul aerian și organizația CAMO din aceeași grupare economică trebuie să respecte apendicele nr.1 la anexa nr. 5c partea CAMO și să demonstreze repartizarea clară a responsabilităților, interfețelor și obligațiilor de raportare.

(11) Contractul de subcontractare a lucrărilor de management al continuității navigabilității, după caz, trebuie să se conformeze cu cerințele CAMO.A.125, AMC-ul aferent și Appendix II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3) și să demonstreze că organizația partea CAMO rămâne responsabilă pentru rezultatul final și exercită control adecvat asupra activităților subcontractate.

(12) În situația în care AAC constată neconformarea cu cerințele părții CAMO a contractului de subcontractare a lucrărilor de management al continuității navigabilității transmis, aduce la cunoștință solicitantului, în scris, neconformitățile constatate în Formularului 13 AAC partea 4 și solicită transmiterea unei versiuni revizuite. În cazul conformării organizației în cauză, AAC va accepta contractul odată cu finalizarea procesului de autorizare.

(13) După ce solicitantul a primit aprobarea AAC pentru documentele transmise, iar procedurile au fost semnificativ modificate, managerul desemnat pentru monitorizarea conformității trebuie să inițieze un audit intern pentru a evalua conformitatea cu cerințele părții CAMO și cu procedurile organizației. După finalizarea auditului intern și remedierea tuturor neconformităților identificate, solicitantul va transmite la AAC o declarație semnată de managerul desemnat, care va confirma că activitățile, facilitățile, documentația și personalul implicate în cererea de autorizare au fost auditate și că s-a constatat conformitatea cu cerințele părții CAMO. Declarația va fi însoțită de raportul de audit intern și, dacă este cazul, de documentele relevante.

2.4.2 Auditul la sediul / sediile declarate ale organizației

(1) După acceptarea documentelor menționate la art. 2.4.1, AAC inițiază auditul de evaluare la facilitățile organizației. Solicitantul este informat, în scris cu cel puțin o zi înainte, referitor la:

- (a) componența echipei de audit;
- (b) perioada de desfășurare a auditului;
- (c) data și ora ședinței de deschidere a auditului;
- (d) principalele obiective ale auditului (puncte de reglementare ce vor fi auditate, audit de produs, locații, facilitățile organizației/ organizațiilor subcontractate pentru efectuarea sarcinilor de management al continuității navigabilității etc.).

(2) La ședința de deschidere a auditului trebuie să participe personalul cu responsabilități de management în cadrul organizației de management al continuității navigabilității și managerul responsabil (conducătorul responsabil). Cu această ocazie sunt prezentate de către TL, cel puțin următoarele:

- (a) echipa de audit;
- (b) scopul și programul auditului;
- (c) baza de autorizare (cerințele pentru obținerea autorizării);
- (d) metoda utilizată pentru comunicarea rezultatului auditului.

Auditul va asigura verificarea tuturor aspectelor legate de capacitatea organizației de a efectua activitățile cuprinse în domeniul de autorizare, la standardele cerute (prin verificarea îndeplinirii tuturor punctelor de reglementare aplicabile) și va include o eșantionare pe linii de produs.



(3) Pe parcursul auditului, reprezentantul organizației care solicită autorizarea partea CAMO (de regulă managerul nominalizat pentru monitorizarea conformării), trebuie să însoțească echipa de evaluare a AAC, pentru a se asigura de faptul că organizația este pe deplin informată de toate constatările din timpul auditului.

(4) La ședința de închidere, la care va participa și managerul responsabil, TL prezintă toate constatările de neconformare și concluziile auditului și se asigură că acestea au fost înțelese, luate la cunoștință prin semnătură în documentul utilizat de către AAC pentru evaluare și acceptate de reprezentanții organizației.

(5) Toate neconformitățile identificate în timpul procesului de evaluare, sunt comunicate organizației pe Formularul 13 AAC partea 4, raport de neconformitate, în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii auditului.

(6) Pentru fiecare neconformitate constatată, organizația trebuie să propună corecții, acțiuni corective și acțiuni preventive, stabilite în Planul de acțiuni corective, care să permită identificarea și înregistrarea cel puțin a următoarelor informații:

- (a) neconformitatea;
- (b) cauzele neconformității;
- (c) corecția;
- (d) acțiunea corectivă;
- (e) acțiuni preventive;
- (f) responsabilii (și eventual resursele necesare);
- (g) perioada de timp necesară implementării corecțiilor și acțiunilor corective propuse, corelată cu termenele stabilite de AAC.

Termenul maxim necesar implementării acțiunilor corective nu trebuie să depășească 3 luni de la data efectuării auditului.

Acțiunea corectivă reprezintă acțiunea întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei neconformități (defect, situație critică, etc.) existente, cu scopul de a preveni reapariția acesteia. Spre deosebire de acțiunea corectivă, corecția se referă la eliminarea problemei fără eliminarea cauzei ce a condus la apariția neconformității. Corecția nu poate preveni reapariția neconformității. Acțiunea preventivă este acțiunea întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei potențiale neconformități sau situații nedorite.

Pentru identificarea corectă a cauzelor neconformităților se recomandă utilizarea uneia din tehnicile consacrate, cum ar fi: diagrama cauză – efect, 5 DE CE, etc.

(7) În termen de maxim 15 zile calendaristice de la primirea raportului de neconformități, Formularului 13 AAC partea 4, organizația trebuie să transmită spre acceptare la AAC, planul de acțiuni corective menționat la alin. (6).

(8) Organizația trebuie să notifice AAC cu privire la finalizarea implementării acțiunilor corective, în termenele stabilite prin planul de acțiuni corective acceptat.

(9) În situația în care acțiunile corective nu sunt finalizate în termenele prevăzute, întrunind condiția existenței unui plan de acțiuni corective satisfăcător, cu justificări realiste și bine documentate, organizația poate solicita aprobarea AAC pentru prelungirea termenului, pe o perioadă care să nu depășească 6 luni de la data efectuării auditului. Această solicitare trebuie transmisă **înainte de data limită** stabilită în Planul de măsuri corective inițial.



(10) În funcție de natura neconformităților, AAC stabilește modalitatea de verificare a implementării acestora (audit la fața locului sau stabilirea conformării pe baza documentelor transmise de solicitant).

(11) După ce constată că acțiunile corective au fost implementate în mod corespunzător de către organizație, AAC notifică organizația referitor la eliminarea neconformităților.

(12) În situația în care acțiunile corective nu au fost implementate la termenele acceptate de AAC, procesul de autorizare se consideră încheiat prin neacordarea autorizării.

Pentru a se asigura respectarea termenelor de eliminare a neconformităților stabilite de AAC, organizația trebuie să transmită toate dovezile obiective privind implementarea planului de acțiuni corective, astfel încât AAC să poată accepta și verifica aceste dovezi înainte de expirarea termenelor limită.

(13) În cazul neîndeplinirii cerințelor de autorizare într-un interval de timp de maximum 9 luni de la data cererii, AAC încheie procesul de autorizare și informează organizația referitor la neacordarea autorizării solicitate.

2.5 Emiterea documentelor de autorizare

(1) După stabilirea conformării organizației cu cerințele părții CAMO, AAC comunică acest fapt în scris solicitantului și aprobă, după caz, CAME, ATLS, AMP și documentația sistemului de management al organizației CAMO, în măsura în care aceste documente fac obiectul aprobării sau acceptării de către AAC.

(2) Cu această ocazie, AAC transmite organizației adresa de informare privind emiterea certificatului de autorizare, care demonstrează conformarea cu cerințele părții CAMO și capacitatea organizației de a îndeplini în mod corespunzător atribuțiile din domeniul de autorizare. Organizația, prin reprezentant, va prelua originalul Certificatului de autorizare (Formularul 14 AAC – anexa 3) de la sediul AAC, prin semnătură sau în modul stabilit de AAC.

(3) Planul de supraveghere continuă a organizației partea CAMO, stabilit de AAC, va fi elaborat în baza criteriilor RBO, ținând cont de neconformitățile emise în timpul procesului de autorizare. Acesta se transmite organizației în cel mult 15 zile calendaristice de la data emiterii autorizației.

(4) Lista actualizată a organizațiilor de management al continuității navigabilității autorizate partea CAMO este publicată de AAC pe pagina sa de internet.

2.6 Emiterea unui duplicat al certificatului de autorizare

În cazul pierderii, furtului sau distrugerii, AAC eliberează, la cerere, un duplicat al certificatului de autorizare. Pentru obținerea duplicatului, solicitantul trebuie să depună la AAC următoarele documente:

- (a) cerere scrisă și semnată de solicitant;
- (b) declarația nulității documentului original (pierdut/deteriorat), sau
- (c) declarație pe proprie răspundere a pierderii, furtului, distrugerii.

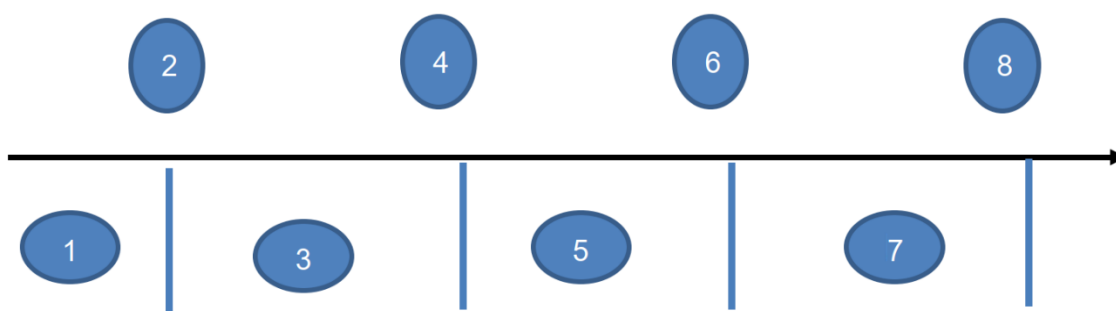
Declarația nulității documentului original se poate face public într-un cotidian de largă răspândire sau Monitorul Oficial.



2.7 Timp rezonabil alocat unei autorizări inițiale a organizației partea CAMO


Examinarea cererii privind autorizarea de către AAC a organizațiilor de management al continuității navigabilității, se efectuează în conformitate cu termenii stabiliți de prevederile Capitolului III, și cerințele art. 81 din Codul administrativ.

Timpul estimativ atribuit unei autorizări inițiale pentru o organizație partea CAMO este de maxim 9 luni de la data alocării numărului preliminar de referință al certificatului de autorizare. Totuși, timpul alocat depinde în foarte mare măsură de capacitatea organizației partea CAMO de a elabora toată documentația necesară și de a rectifica neconformitățile identificate în timpul procesului de autorizare inițială. Fără o justificare corespunzătoare a nerespectării timpului alocat, AAC va înceta procesul de autorizare inițială după expirarea celor 9 luni.



Unde:

1	Timp alocat depunerii tuturor documentelor necesare și acceptării cererii.
2	Notificarea trimisă de TL organizației prin care se comunică numărul preliminar alocat certificatului de autorizare(ex: MD.CAMO.XXXP, unde "P" semnifică autorizare în curs).
3	Perioadă pentru revizuirea documentelor depuse: CAME, Program de Întreținere, Formularul 4 AAC pentru personalul nominalizat (împreună cu documentele suport) raport de audit, Instrumentele de evaluare SMS etc. Eventualele observații/ neconformități comunicate organizației în scris, pe Formularului 13 AAC partea 4, trebuie remediate prin revizuirea documentelor. Timp maxim alocat: 2 luni
4	Programarea persoanelor nominalizate la interviu/ evaluare scrisă în AAC.
5	Perioada pentru examinarea testelor persoanelor nominalizate, inclusiv susținerea unui nou interviu în situația în care persoana/ persoanele nominalizate nu au obținut un rezultat acceptabil la primul interviu (după efectuarea unor instruiți adiționale). Timp maxim alocat: 1 lună
6	Programarea auditului inițial pentru verificarea conformării organizației cu actele normative și propriile proceduri.
7	Perioadă alocată pentru comunicarea, în scris, de către TL, a eventualelor neconformități, utilizând Formularului 13 AAC partea 4. Organizația întocmește Planul de măsuri corective acceptat de AAC și închide neconformitățile constatate. Timp maxim alocat: 3 luni. La solicitarea organizației, poate fi extins cu încă 3 luni

	Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management al continuității navigabilității partea CAMO	AAC
		PIAC-AW-CAMO
		17

8	TL completează documentele aferente autorizării inițiale. Emiterea tuturor documentelor necesare autorizării inițiale conform anexei nr. 5c – partea CAMO la Regulament.
---	---

B. MODIFICĂRI ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI PARTEA CAMO

2.8 Cererea de modificare a autorizării partea CAMO

(1) Orice intenție de modificare în cadrul organizației, prevăzută în reglementare, ce necesită aprobarea în prealabil, trebuie notificată în scris către AAC de către organizația autorizată, utilizând cererea de autorizare Formularul 2 AAC. Notificarea se face cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data modificării propuse, în cazul modificărilor ce afectează certificatul organizației și cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data modificării propuse, în cazul unei schimbări planificate a unei persoane nominalizate.

Pentru orice altă modificare în cadrul organizației care nu necesită aprobarea prealabilă a AAC, notificarea se transmite în cel mult 10 zile de la data la care modificarea are loc și trebuie însoțită de documente suport pentru a demonstra conformarea continuă cu prevederile procedurii 0.6 din CAME și ale regulamentului (amendamentul CAME, lista de verificare CAME completată, analiza de risc, raportul de audit intern, etc.).

Notă: Numărul de înregistrare primit de la secretariatul AAC poate fi considerat ca confirmare de primire a documentelor aprobate intern (prin procedura de aprobare indirectă).

(2) La cerere se anexează documentele prevăzute la art. 2.1(2) afectate de modificare și raportul de audit intern prin care s-a constatat conformarea cu cerințele partea CAMO, avizat de managerul nominalizat pentru monitorizarea conformării.

(3) În cazul cererii de modificare a domeniului de activitate prin acordarea privilegiului de evaluare a navigabilității (CAMO.A.125(e)), suplimentar documentelor de la alin. (2), se atașează un rezumat al personalului de conducere (anexa 2A) pentru personalul nominalizat conform CAMO.A.305(e) împreună cu documentele doveditoare ale calificărilor, competenței și experienței; documentele sunt analizate de AAC pentru a stabili eligibilitatea acestuia, conform cerințelor partea CAMO art. CAMO.A.305(e), inclusiv evaluarea internă a organizației, evaluare avizată de managerul responsabil.

Personalul nou nominalizat pentru evaluarea navigabilității trebuie să dovedească efectuarea unei evaluări de navigabilitate pentru o aeronavă, completă sub supraveghere, în caz contrar, ca parte a procesului de acceptare, AAC va efectua un exercițiu de evaluare completă cu acesta.

(4) AAC informează în scris solicitantul referitor la acceptarea sau neacceptarea personalul nominalizat ca evaluator de navigabilitate. Aprobarea manualului CAME, reprezintă acceptarea formală a persoanei nominalizate. La finalizarea procesului de modificare a autorizării se emite organizației autorizate certificatul de autorizare (Formularul 14 AAC).

Decizia de refuz al acceptării de către AAC a personalului nominalizat de organizație, se va reflecta într-o decizie motivată și întemeiată, semnată de directorul AAC.

(5) În situația modificărilor privind personalul nominalizat în funcții de conducere, care nu sunt cunoscute dinainte de management, organizația trebuie să notifice prompt AAC, în scris, în cel mult 5 zile calendaristice, orice astfel de modificare. Propunerea de numire a unei noi persoane într-o funcție de conducere în cadrul organizației, trebuie notificată la AAC în termen de cel mult 5 zile

Martie 2026		Ediția 01
-------------	--	-----------



calendaristice de la nominalizarea în cadrul organizației. În cazul demisiei/încetării contractului de muncă al uneia din persoanele nominalizate, atât organizația cât și persoana nominalizată vor notifica AAC, în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 15 zile calendaristice de la data demisiei/încetării contractului de muncă.

Perioada dintre data la care persoana nominalizată este eliberată din funcția de conducere și data la care noua persoană, acceptată de către AAC este numită în funcția de conducere, este de maxim 3 luni. În această perioadă organizația va funcționa sub conducerea locțiitorului desemnat prin procedura cuprinsă în CAME.

Odată cu acceptarea de către AAC a persoanei nou nominalizate, formularul AAC 4 aferent persoanei care a demisionat sau al cărei contract de muncă a încetat se revocă de AAC și se informează în scris organizația cu privire la respectiva revocare în termen de 5 zile lucrătoare din data emiterii;

(6) În cazul în care formularele depuse la AAC sunt completate incorect sau nu sunt însoțite de documentele necesare, iar anumite documente menționate la alin. (2) lipsesc, inspectorul responsabil desemnat pentru examinarea cererii va întocmi o scrisoare motivată către solicitant pentru a solicita corectarea și completarea documentației. În cazul respingerii cererii/cererilor, aceasta va fi motivată în scris, iar argumentele vor fi prezentate în mod detaliat.

(7) Eventualele neconformități constatate în urma analizei documentelor transmise se înregistrează în părțile relevante ale Formularului 13 AAC partea 4. Orice neconformitate constatată în urma evaluării documentelor suport este transmisă în scris organizației, solicitându-se remedierea acestora.

2.9 Echipa de evaluare a modificării

Echipa AAC ce va evalua modificările solicitate, în vederea stabilirii conformării cu cerințele partea CAMO, este stabilită conform art. 2.3.

2.10 Procesul de evaluare a modificării

(1) Procesul de evaluare a modificării demarează după primirea de către AAC a documentelor ce susțin modificarea solicitată;

(2) Procesul de evaluare de către AAC a modificărilor solicitate se desfășoară, în funcție de complexitatea schimbărilor, în conformitate cu prevederile art. 2.4.

(a) În cazul în care modificarea notificată constă în restrângerea unui domeniu de autorizare, schimbarea denumirii organizației sau modificări în cadrul personalului nominalizat în funcții de conducere, AAC va decide dacă evaluarea la facilitățile organizației este necesară.

(b) Pentru a se asigura respectarea termenelor de închidere a neconformităților stabilite de AAC, organizația trebuie să transmită, în timp util toate dovezile obiective privind implementarea planului de acțiuni corective, astfel încât AAC să poată verifica și accepta aceste dovezi înaintea expirării termenelor limită.

2.11 Emiterea documentelor de autorizare

(1) În situația în care în urma modificării este necesară emiterea unei noi revizii a certificatului de autorizare (Formularul 14 AAC) și dacă solicitantul, anterior, a solicitat varianta pe suport de hârtie a certificatului de autorizare, deținătorul trebuie să returneze către AAC certificatul reviziei anterioare.



(2) Emiterea noii revizii a certificatului de autorizare de către AAC se face în conformitate cu prevederile aplicabile ale art. 2.5.

C. SUPRAVEGHEREA CONTINUĂ

2.12 Evaluarea organizației în cadrul supravegherii continue

(1) AAC desfășoară supravegherea continuă a organizațiilor de management al continuității navigabilității autorizate în baza atribuțiilor legale și în conformitate cu cerințele părții CAMO.

(2) AAC stabilește pentru fiecare organizație autorizată un plan de supraveghere continuă bazat pe risc, pe o perioadă de 2 ani, începând cu data autorizării. Auditurile au o frecvență de cel puțin unul la 18 luni, planificate astfel încât organizația să fie complet evaluată (inclusiv locațiile suplimentare) într-o perioadă de maxim 24 de luni. În cazul în care organizația deține un contract de subcontractare a unor lucrări de management al continuității navigabilității, AAC va audita, cel puțin o dată la 24 de luni, organizația subcontractată.

(3) Planul de supraveghere elaborat de AAC ia în considerare profilul de risc (criterii RBO) și evaluarea performanței în materie de siguranță a organizației, incluzând și rezultatele activităților de supraveghere anterioare. În cazul în care se constată faptul că activitățile de supraveghere anterioare au relevat neconformități repetitive sau performanța de siguranță a organizației a scăzut, frecvența auditurilor poate crește la un audit la fiecare 6 sau 12 luni, acordându-le atenție deosebită elementelor cu risc semnificativ.

(4) În cazul unei performanțe satisfăcătoare, al unui sistem de management matur și al unui istoric favorabil de conformare, AAC poate ajusta programul de supraveghere în sensul extinderii ciclului de supraveghere, în condițiile AMC și GM aplicabile, menținând un nivel de supraveghere adecvat riscului.

(5) Planul de supraveghere al AAC pentru fiecare ciclu de supraveghere este comunicat organizației în scris și poate fi actualizat ori de câte ori profilul de risc sau rezultatele supravegherii o impun.

(6) Suplimentar planului de supraveghere continuă, AAC efectuează supravegherea continuă prin audituri neplanificate, ori de câte ori consideră că este necesar.

(7) Cel puțin odată la doi ani, managerul responsabil al organizației supravegheate trebuie să participe, pe perioada auditului, la o întrevedere cu TL, pentru a fi informat asupra aspectelor importante apărute în perioada de la ultimul audit relevant.

(8) Auditurile de supraveghere a conformării cu cerințele de autorizare se desfășoară conform prevederilor art. 2.4.2. Pentru a se asigura respectarea termenelor de închidere a neconformităților stabilite de AAC, organizația trebuie să transmită, în timp util, toate dovezile obiective privind implementarea planului de acțiuni corective, astfel încât AAC să poată verifica și accepta aceste dovezi înainte de expirarea termenelor-limită. Se recomandă transmiterea dovezilor obiective cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul-limită.

(9) În situația în care sunt constatate neconformități de nivel 1 conform CAMO.B.350 (b), AAC procedează imediat la limitarea, suspendarea sau revocarea autorizării organizației de management al continuității navigabilității, în funcție de amploarea neconformității, precum și, dacă este cazul, la



suspendarea sau revocarea certificatului/elor de evaluare a navigabilității aeronavei/lor care fac subiectul măsurii. Neconformitățile constatate și decizia AAC sunt comunicate în cadrul ședinței de închidere a auditului și confirmate ulterior în scris.

D. SUSPENDARE/ LIMITARE / REVOCARE

AAC procedează la suspendarea, limitarea sau revocarea autorizării în cazurile prevăzute la CAMO.B.355 din Regulament și de legislația națională aplicabilă, precum și la solicitarea organizației.

Suspendarea, limitarea sau revocarea AOC-ului unui operator aerian creează condiții și circumstanțe legale, astfel ca autorizația CAMO să fie suspendată, limitată sau revocată.

2.13 Suspendarea autorizării de către AAC

(1) În urma suspendării autorizării, încetează parțial sau în totalitate, pentru o perioadă de timp stabilită de AAC, dreptul organizației de a exercita privilegiile prevăzute în domeniul de autorizare. Procesul de suspendare se inițiază de către AAC la identificarea unei neconformități de nivel 1, indiferent de modul de identificare (audit de supraveghere/ modificare, analiză documente transmise de organizație sau dacă organizația nu a rectificat o neconformitate de nivel 2 în termenul acceptat de AAC și aceasta a fost escaladată la nivel 1).

(2) AAC comunică în scris organizației decizia de suspendare, motivată, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data constatării neconformității, urmând ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, AAC să se adreseze în instanța de judecată. Decizia AAC privind suspendarea certificatului de autorizare rămâne valabilă până la emiterea hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(3) Titularul are obligația de a înceta imediat efectuarea activităților care intră sub incidența suspendării.

(4) Suspendarea are o durată de maximum 6 luni, perioadă în care organizația trebuie să facă dovada înlăturării cauzelor care au condus la decizia de suspendare și a implementării de acțiunilor corective.

(5) În situații justificate, organizația poate solicita aprobarea AAC pentru o singură prelungire a termenului, pentru o perioadă de maxim 6 luni. În cazul în care organizația nu demonstrează înlăturarea cauzelor care au condus la suspendare în perioada aprobată, AAC recurge la revocarea certificatului de autorizare.

(6) Informațiile referitoare la suspendarea autorizării se publică, în timp util, pe pagina de internet a AAC, prin actualizarea listei organizațiilor autorizate partea CAMO.

(7) Dacă, în urma verificărilor efectuate în procesul de evaluare, AAC constată că au fost înlăturate cauzele care au condus la suspendarea autorizării și că au fost implementate măsurile corective corespunzătoare, notifică organizația cu privire la încetarea suspendării.

(a) În cazul în care organizația, în urma evaluării proprii, constată neconformități de nivel 1 privind desfășurarea activității conform părții CAMO, decizia internă de încetare temporară a activității pentru care nu sunt îndeplinite prevederile de reglementare trebuie notificată la AAC în termen de maxim 7 zile calendaristice. Pentru a fi considerată acceptabilă, aceasta trebuie să conțină



justificarea deciziei și informații referitoare la perioada maximă de încetare a activității, care nu poate depăși 6 luni. În situații bine documentate, organizația poate solicita aprobarea AAC numai pentru o singură prelungire a termenului cu încă 6 luni.

(b) Înainte de reluarea activității, organizația trebuie să informeze AAC și să facă dovada înlăturării cauzelor care au condus la decizia de sistare a activității. În funcție de motivul, importanța și durata întreruperii, AAC decide dacă este necesară efectuarea unui audit de evaluare la facilitățile organizației.

(8) În cazul suspendării, limitării sau revocării AOC-lui unui operator aerian, AAC evaluează impactul asupra organizației partea CAMO și stabilește, după caz, dacă se impune:

(a) invalidarea contractului de management al continuității navigabilității aferent aeronavelor incluse în acel AOC;

(b) limitarea sau suspendarea exercitării anumitor privilegii de către organizația partea CAMO în raport cu aeronavele respective;

(c) suspendarea, limitarea sau revocarea certificatului CAMO, dacă neconformitățile constatate afectează capacitatea organizației de a continua să respecte cerințele părții CAMO.

În cazul în care organizația partea CAMO demonstrează că menține conformarea cu cerințele aplicabile și că impactul este limitat la relația contractuală cu operatorul, AAC poate decide menținerea certificatului CAMO, cu restrângerea corespunzătoare a activităților sau invalidarea contractului relevant.

2.14 Limitarea autorizării de către AAC

(1) Limitarea domeniului de autorizare de către AAC constă în eliminarea din domeniul de autorizare al organizației a unui anumit privilegiu. Limitarea poate avea ca obiect un domeniu în întregime sau privilegiu descrise în CAME (ex. evaluare navigabilitate).

(2) AAC comunică în scris organizației decizia de limitare, motivată, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data constatării neconformității.

(3) Organizația are obligația de a înceta imediat efectuarea activităților care intră sub incidența limitării și de a modifica în mod corespunzător conținutul CAME.

(4) Un exemplar al CAME, împreună cu lista de verificare F-AIR.CAME.01, conținând modificările rezultate în urma limitării, trebuie transmis la AAC în cel mult 7 zile calendaristice de la data comunicării deciziei de limitare.

(5) AAC emite o nouă ediție a certificatului de autorizare. La primirea noii ediții a autorizației, titularul are obligația de a returna către AAC ediția anterioară a exemplarului certificatului de autorizare.

(6) Informațiile referitoare la limitarea autorizării se publică pe pagina de internet a AAC, prin actualizarea Listei organizațiilor autorizate partea CAMO.

2.15 Limitarea autorizării la solicitarea organizației

(1) În cazul în care organizația solicită limitarea domeniului de autorizare, aceasta transmite către AAC o cerere în acest sens, însoțită de amendamente ale CAME și ale procedurilor referitoare la activitățile din domeniul de autorizare, care să reflecte modificările solicitate.



(2) În baza acestor documente, AAC emite o nouă ediție a autorizației, fără a mai fi necesară efectuarea unui audit în cadrul organizației.

(3) La primirea noii ediții a certificatului de autorizare, titularul are obligația de a returna către AAC ediția anterioară a exemplarului certificatului de autorizare.

(4) Informațiile referitoare la limitarea autorizării se publică pe pagina de internet a AAC, prin actualizarea Listei organizațiilor autorizate partea CAMO.

2.16 Revocarea autorizării

(1) În cazul în care se întrunește una dintre condițiile specificate la art. 15 alin. (1) din Codul aerian, inspectorul aeronautic din cadrul Direcției navigabilitate responsabil de supravegherea organizației inițiază procesul de revocare a Certificatului de autorizare.

(2) Actul administrativ defavorabil de revocare, se atestă prin decizia directorului AAC. Din data intrării în vigoare a deciziei de revocare, autorizația organizației de management al continuității navigabilității nu mai produce efecte juridice.

(3) Revocarea autorizării se motivează și este adusă la cunoștință în scris organizației în termen de 7 zile lucrătoare.

(4) Titularul are obligația de a returna către AAC originalul certificatului de autorizare aflat în posesia sa, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de revocare a Certificatului de autorizare.

(5) În situația în care titularul căruia i-a fost revocată autorizația intenționează reluarea activităților din domeniul de autorizare, acesta trebuie să depună la AAC o nouă cerere de autorizare, urmând a fi parcurs procesul de autorizare în conformitate cu prevederile art. 2.1-2.5.

(6) În cazul revocării certificatului de operator aerian pentru transportatorii aerieni titulari de licențe în conformitate cu Codul aerian, organizației CAMO ce face parte din aceeași grupare economică de transportatori aerieni, nu i se revocă certificatul dar se invalidează contractul de management al continuității navigabilității.

2.17 Renunțarea voluntară la autorizare

(1) În cazul în care organizația solicită renunțarea la autorizare, aceasta transmite către AAC o notificare în acest sens.

(2) În rezultatul prezentării de către organizația CAMO a notificării prin care se solicită către AAC renunțarea voluntară la autorizare, AAC, în termen de 10 zile lucrătoare din data recepționării notificării, va emite decizia semnată de directorul AAC, privind încetarea activității organizației CAMO la inițiativa titularului autorizației.

(3) Titularul are obligația de a returna către AAC exemplarul certificatului de autorizare, ediția anterioară, aflat în posesia sa, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data încetării activităților.



2.18 Contestații

(1) Deciziile AAC de limitare, suspendare sau revocare reprezintă acte administrative care pot fi contestate conform legii.

2.19 Dispoziții tranzitorii

(1) Prezenta procedură se aplică de la data de 12.08.2026.

(2) Organizațiile care dețin un certificat valabil emis anterior conform cadrului normativ anterior aplicabil pot fi evaluate, și certificate conform părții CAMO, în condițiile și termenele prevăzute de HG nr. 465/2025 (12.08.2026 -12.08.2027 perioada tranzitorie de certificare).

(3) Până la expirarea perioadei tranzitorii prevăzute de HG nr. 465/2025, constatările legate de cerințele nou-introduse prin partea CAMO se tratează în conformitate cu dispozițiile tranzitorii aplicabile.

(4) După expirarea perioadei tranzitorii, neînchiderea constatrilor relevante atrage aplicarea măsurilor de limitare, suspendare sau revocare, după caz.

E. DEROGĂRI / EXCEPTĂRI DE LA PREVEDERILE PIAC

(1) Derogările de la prevederile aplicabile ale prezentei proceduri pot fi acordate la cererea justificată a organizației în conformitate cu Procedurile și Instrucțiunile Aeronautice Civile – Examinarea și emiterea derogărilor și exceptărilor (PIAC-AW-EEDE), numai dacă acest fapt nu contravine normei legale aplicabile și numai în condițiile în care prin aceasta nu este afectată siguranța zborurilor, securitatea aeronautică sau interesul public. Ca suport al cererii, organizația trebuie să evalueze riscurile asociate și să transmită un raport privind managementul riscurilor induse de derogarea solicitată.

(2) Derogările de la prevederile aplicabile ale prezentei proceduri sunt aprobate de către directorul AAC dacă în urma analizei documentelor transmise de organizație, AAC constată că nu poate fi pusă în pericol siguranța aeronautică.

F. MIJLOACE ALTERNATIVE DE CONFORMARE

(1) Organizațiile pot utiliza mijloace alternative de conformare pentru demonstrarea conformării cu cerințele aplicabile. Propunerile pot fi aprobate de către AAC la cererea justificată a organizației.

(2) Ca suport al cererii Formularul AltMOC-01 AAC accesibil pe site-ul AAC, organizația trebuie să transmită toate documentele justificative ce susțin propunerea solicitată (Formularul 2 AAC, procedura descrisă în CAME, descrierea completă a mijlocului alternativ propus, analiza de risc, etc.).

(3) În cazul în care cererea depusă la AAC este incompletă, incorect completată sau care nu este însoțită de documentele suport, inspectorul responsabil desemnat pentru examinarea cererii întocmește scrisoare întemeiată solicitantului în baza căreia solicită înlăturarea neajunsurilor.



Respingerea cererii/ cererilor se motivează în scris și se argumentează în termen de 5 zile. AAC va relua procesul de evaluarea după transmiterea tuturor documentelor menționate în cerere.


(4) Cererea și documentele anexate mijlocului alternativ de conformare sunt evaluate de către inspectorul aeronautic responsabil al AAC în termen de maximum 30 de zile calendaristice.

(5) În cazul în care se constată că sunt necesare informații suplimentare sau mijlocul alternativ de conformare nu este acceptat, solicitantul este informat în scris de către inspectorul aeronautic responsabil în termen de maximum 10 zile calendaristice, cu privire la faptul că propunerea nu reprezintă un mijloc alternativ de conformare acceptabil, răspunsul final conținând și motivarea deciziei de a nu continua procesul demarat, acesta fiind astfel încheiat prin emiterea unei scrisori motivate către solicitant.

(6) Mijlocul alternativ de conformare poate fi acceptat de către AAC în urma rezultatului favorabil al evaluării documentației transmise. Dacă este cazul, se analizează necesitatea efectuării unui audit/ unei inspecții la sediul solicitantului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea evaluării documentației.

(7) În cazul în care, în urma auditului sau a inspecției efectuate, se constată că solicitantul este pregătit pentru implementarea mijlocului alternativ de conformare propus, inspectorul aeronautic responsabil comunică solicitantului aprobarea utilizării AltMoC.

(8) Acceptarea AltMOC se formalizează prin aprobarea manualului CAME.

	Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management al continuității navigabilității partea CAMO	AAC
		PIAC-AW-CAMO
		26

ANEXA 1B: Ghid de completare a Formularului 2 AAC


- În titlul cererii se precizează Autorizarea partea CAMO și scopul: autorizare inițială sau modificare.
- Blocul 1 se completează cu denumirea completă a organizației, așa cum apare în documentele eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
- Blocul 2 se completează cu denumirea comercială (dacă aceasta diferă de denumirea de la blocul 1), în caz contrar se completează cu „neaplicabil”.
- Blocul 3 se completează cu adresa și datele de contact ale amplasamentului de bază în care sunt exercitate principalele funcții financiare și controlul operațional al activităților de managementul continuității navigabilității, precum și cu adresele și datele de contact ale celorlalte amplasamente unde se desfășoară activități de managementul continuității navigabilității.
- Blocul 4 se completează cu adresa oficială, așa cum apare în documentele eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
- Blocul 5 se completează în cazul autorizării inițiale cu domeniul / domeniile de autorizare solicitate. În cazul cererii de modificare ce necesită aprobarea prealabilă a AAC conform CAMO.A.130 se va preciza numai modificarea: schimbare nume organizație, modificare sediu social, adăugare nou tip de aeronavă în domeniu, eliminare tip de aeronavă din domeniu, privilegiu Subpartea I, adăugare organizație ce va lucra sub sistemul de monitorizarea conformării al organizației proprii, etc.) În cazul în care modificarea se referă la încheierea unui contract de subcontractare cu altă organizație, se va specifica organizația în cauză, implicit numărul autorizării.

Notă: Pentru completarea Domeniului de autorizare se vor utiliza informațiile menționate în AMC la anexa III la Regulament (partea 66): "Aircraft Type Rating for Part-66 Aircraft Maintenance Licence" cu precizarea motorizării.

Notă: pentru detalierea informațiilor privind orice solicitare (domeniu de autorizare, documente suport, etc) se va utiliza anexa 1C la prezentul PIAC.

- Blocul 6 se completează cu funcția și numele managerului responsabil acceptat/ propus.
- Blocul 8 va conține semnătura managerului responsabil*.
- Blocurile 9 și 10 se completează cu locul, respectiv data cererii.

* în cazul schimbării managerului responsabil se completează un nou Formularul 2 AAC și se modifică documentele corespunzătoare.

	Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management al continuității navigabilității partea CAMO	AAC
		PIAC-AW-CAMO
		26

ANEXA 1C: Anexa CAMO la Formularul 2 AAC

Scopul aplicației/ Scope of application	<input type="checkbox"/> Certificat inițial/ Initial certificate			
	<input type="checkbox"/> Amendament la certificatul inițial/ Amendment to an existing certificate <input type="checkbox"/> CAMO fără modificare SMS/ CAMO without SMS modification <input type="checkbox"/> CAMO cu modificare SMS/ CAMO with SMS modification			
	<input type="checkbox"/> Nume organizație/ Organisation name		<input type="checkbox"/> Adresă Sediu Social/ Facilitate Principal Place of business/ Facilities Address	
	<input type="checkbox"/> Modificare ce poate afecta certificatul de aprobare/ Change affecting the approval certificate		<input type="checkbox"/> Eliminarea sau adăugarea în/din domeniul de lucru ce afectează certificatul/ Reduction or increase of the scope of work affecting the approval certificate	
	<input type="checkbox"/> Manager Responsabil/ Personal nominalizat/ personal de evaluare a navigabilității Accountable Manager/ Nominated persons/ ARS		<input type="checkbox"/> Număr angajați/ Number of staff (reducere sau mărire număr personal când variază mai mult de 10% sau dacă este afectată aprobarea/ reduction or increase of the staff nr. when the variation is more than 10% or is affecting the approval.) <input type="checkbox"/> Persoane cu normă întreagă/ Full-time staf..... <input type="checkbox"/> Persoane cu normă redusă/ Part-time staff.....	
	<input type="checkbox"/> Modificarea unor proceduri ce pot afecta autorizarea/ Change to the procedures that could affect the approval. <input type="checkbox"/> Revocare/Revocation		<input type="checkbox"/> Adăugarea sau eliminarea unei organizații ce lucrează sub sistemul de monitorizare a conformării/ Addition or removal of any organisation working under the CAMO Compliance Monitoring system. <input type="checkbox"/> Suspendare / Suspension	
	<input type="checkbox"/> Descriere scurtă a modificării sau a cererii / <i>Brief description of the requested change or application</i>	
Prerogative/ Prerogatives	<input type="checkbox"/> CAMO.A.120 Metode de conformare alternative/Alternative means of compliance <input type="checkbox"/> AMC1 CAMO.A.200(a)(6) Ciclu de supraveghere intern de la 12 luni la 24 luni/Audit planning cycle from 12 months to 24 months <input type="checkbox"/> ML.A.302 Aprobare programe de întreținere aeronave în conf. cu partea ML/ Maintenance programme approved for light aircraft iaw Part ML			
Tipuri Privilegii/ Types of Privileges	<input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)(1) Managementul continuității navigabilității aeronave altele decât operatori/ Continuing-airworthiness management for a/c other than operators <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)(2) Managementul continuității navigabilității conform Codului aerian/ Continuing-airworthiness management in accordance with Aviation code <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)(3) Task-uri limitate de managementul continuității navigabilității cu organizații subcontractate/ Limited continuing AW tasks with subcontracted organisation <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)(4) Extindere CEN conform M.A.901(f) sau ML.A.901(c)/ Extend an ARC iaw M.A.901(f) or ML.A.901(c) <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)(5) Aprobare indirectă PI și amendamente conform M.A.302(c)/ Indirect approval of the AMP and its amendments iaw M.A.302(c) <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(e) Evaluare navigabilitate conform M.A.901 sau ML.A.903/ Airworthiness reviews iaw M.A.901 or ML.A.903 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(f) Emitere permis de zbor conform HG 91/2024, 21.A.711(d)/ Issue a permit to fly iaw GD 91/2024, 21.A.711(d)			
Categorii Aeronave Aircraft Rating	<input type="checkbox"/> A1 Aeronave cu masa peste 5700 kg/ Aircraft above 5700 kg	<input type="checkbox"/> A2 Aeronave, altele decât CMPA/ Aircraft other than CMPA	<input type="checkbox"/> A3 Elicoptere/ Helicopters	<input type="checkbox"/> A4 Aeronave altele decât A1, A2 sau A3/ Aircraft other than A1, A2, A3



Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management
al continuității navigabilității partea CAMO

AAC
PIAC-AW-CAMO
27

DATELE ORGANIZAȚIILOR CONTRACTATE/ SUBCONTRACTATE / <i>CONTRACTED/SUB-CONTRACTED ORGANISATION DATA</i>					
Nume / <i>Name</i>		Adresă / <i>Address</i>		Referință aprobare / <i>Approval reference</i>	
Tipul activității contractate / subcontractate / <i>Type of contracted/subcontracted activity</i>					
Documente suport/ Supporting documents	<input type="checkbox"/> Raport audit intern / <i>Internal audit report</i>		<input type="checkbox"/> Rezumat al personalului de conducere / <i>Management Personnel Resume +dovezi</i>		<input type="checkbox"/> Formularul 14 AAC/ <i>CAA Form 14+dovezi</i>
	<input type="checkbox"/> CAME ed/ rev		<input type="checkbox"/> Specificații contract întreținere/ <i>Spec. Maint. Contract</i>		<input type="checkbox"/> Evaluare modificare/ <i>Change assessment</i>
	<input type="checkbox"/> Doc. s/s de management ed/ MS rev		<input type="checkbox"/> Contract subcontractare CAMO/ <i>Subcontracted CAMO Contract</i>		<input type="checkbox"/> Alte documente / <i>Other documents</i>
	<input type="checkbox"/> Program de întreținere/ <i>AMP</i>		<input type="checkbox"/> Contract CAMO/operator, după caz / <i>CAMO/operator Contract</i>	
	<input type="checkbox"/> Sistemul de jurnal tehnic / <i>ATLS</i>		<input type="checkbox"/> Extras de la ASP pentru schimbarea sediului/ <i>Certificate from the Public Services Agency for change of office</i>		
Aeronavele afectate/ Affected Aircraft	Inmatriculare/ <i>Registration</i>	Fabricant/ <i>Manufacturer</i>	Model/ <i>Model</i>	Serie/ <i>Serial No.</i>	Subcontractat/ <i>Subcontracted</i>
Aeronava/ Aircraft	Tip aeronavă (incl. motor) / <i>A/C type (incl. Engine)</i>		Categorie / <i>Rating</i>	Privilegiile deținute / <i>Present privileges</i>	
	Rezumat al personalului de conducere / <i>Management Personnel Resume</i> Formularul 14 AAC/ <i>CAA Form 14+dovezi</i>			<input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)1 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)2 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)3 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)4 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)5 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(e) <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(f)	
				<input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)1 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)2 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)3 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)4 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)5 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(e) <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(f)	
				<input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)1 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)2 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)3 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)4 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(d)5 <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(e) <input type="checkbox"/> CAMO.A.125(f)	
Declarația solicitantului/ Applicant's declaration	Declar că informațiile și documentele anexate sunt complete și corecte și că organizația va asigura conformarea continuă cu cerințele părții CAMO / <i>I declare that the information and supporting documents attached are complete and accurate and that the organisation will ensure continued compliance with Part-CAMO requirements.</i>				
	Numele / <i>Name</i>	Funcție / <i>Position</i>		Semnătura / <i>Signature</i>	Data / <i>Date</i>



Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management al
continuității navigabilității partea CAMO

AAC

PIAC-AW-CAMO

28


ANEXA 2A: Rezumat al personalului de conducere



Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova *Civil Aviation Authority of the Republic of Moldova*

- Denumirea organizației:**
Organisation name:
- Numărul aprobării aferent punctului (1):**
Approval Number relevant to the item (1):
- Nume/Prenume**
First Name/Surname
DI/Dna /Mr/Mrs:
Email:
Telefon/ Telephone:
- Detalii privind personalul de conducere
propus pentru acceptare conform:**
*Details of Management Personnel required to be
accepted as specified in:*
 Part-CAMO
 Part-CAO
- Funcția pentru aprobarea AAC:**
Position for the CAA approval:
- Funcția în cadrul organizației:**
Title within the Organisation:
- Calificări relevante pentru funcție:**
Qualifications relevant to the position:
- Experiență profesională relevantă pentru
funcție:**
Work experience relevant to the position:
- Data:**
Date:
- Semnătura:**
Signature:

Anexa 2A / Ed. 01// martie 2026 / Annex 2A / Ed. 01// March 2026

	Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management al continuității navigabilității partea CAMO	AAC
		PIAC-AW-CAMO
		29

ANEXA 2B: Ghid de completare al Rezumatului personalului de conducere

Prezentul ghid stabilește modul de completare, verificare și transmitere a formularului „Rezumat al personalului de conducere”, pentru personalul nominalizat în cadrul organizației, în vederea acceptării de către Autoritatea Aeronautică Civilă.

- (1) Blocul 1 se completează cu denumirea oficială completă a organizației conform certificatului de aprobare. Nu se utilizează abrevieri neoficiale.
- (2) Blocul 2 se completează cu numărul aprobării AAC (ex: MD.CAMO.XXX). Pentru aplicații inițiale se utilizează numărul provizoriu.
- (3) Blocul 3 se completează cu numele și prenumele complet, adresă de email profesională, număr de telefon direct.
- (4) Blocul 4 se bifează reglementarea aplicabilă, în funcție de tipul aprobării.
- (5) Blocul 5 se selectează o singură funcție din listă. Dacă persoana deține mai multe funcții, atunci se selectează funcția principală sau se completează formulare separate.
- (6) Blocul 6 se completează cu titulatura internă din organigramă. Aceasta poate să difere de funcția de la blocul 5.
- (7) Blocul 7 se descrie explicit calificările relevante pentru funcția propusă (nu se acceptă trimitere la CV). Se vor include: studii relevante, cursuri, cunoștințe privind reglementările, instruire tehnice (dacă este cazul) și se vor anexa dovezi (diplome, certificate, evidențe de instruire). Cerințele minime sunt stabilite în Anexa 2C – coloana *Cunoștințe/ calificări relevante postului*.
- (8) Blocul 8 se completează în format obligatoriu *perioada (de la / până la) - funcția deținută – organizația* pentru a demonstra experiența relevantă în navigabilitatea continuă / siguranță / conformitate. Cerințele minime sunt precizate în Anexa 2C coloana *Experiență generală și specifică*.
- (9) Formularul trebuie datat și semnat de persoana nominalizată.

**ANEXA 2C: Cerințe minime pentru personalul nominalizat în funcții de conducere în cadrul unei organizații partea CAMO**

Personal de conducere		Cunoștințe/ calificări relevante postului		Experiență generală și specifică	
		Cerință	Dovezi obiective pentru	Cerință	Dovezi obiective pentru
Manager CAMO	Partea CAMO.A.305 AMC CAMO.A.305	<p>1. Cunoștințe extinse ale:</p> <ul style="list-style-type: none">- părților relevante din procedurile și cerințele operaționale;- specificațiile de operare ale operatorului (dacă e cazul);- conținutul și necesitatea părților relevante din manualul de operare al operatorului (dacă e cazul). <p>2. Cunoștințe de:</p> <ul style="list-style-type: none">- principii factor uman (HF);- SMS (sistem de management al siguranței) bazat pe cerințele sistemului de management european (inclusiv monitorizarea conformării) și Anexa 19 ICAO;- Pentru avioane mari (sub CS-25) – Fuel tank safety, EWIS, CDCCL AMC 20-20. <p>3. Cunoștințe despre tipurile relevante de aeronave din domeniul de autorizare.</p> <p>4. Să fie absolventul unei facultăți în domeniul aeronautic, mecanic, electronic sau alte studii relevante pentru întreținere și/sau managementul navigabilității continue și/sau supravegherea acestora.</p> <p>5. Nu este angajat într-o organizație partea 145 sub contract cu operatorul (nu se aplică atunci când operatorul și organizația autorizată conform partea 145 este aceeași).</p>	<p>Demonstrarea cunoștințelor ref. la</p> <ul style="list-style-type: none">- sisteme de monitorizarea conformării- CAME- reglementări de navigabilitate inițială și continua inclusiv alte regulamente aplicabile-standarde/ metode de întreținere-cerințe și proceduri operaționale, specificații AOC, manualul operațional. <p>Instruire inițială și recurentă pentru HF, SMS, legislație.</p> <p>Instruire inițială și recurentă pentru FTS - Faza 1 + Faza 2, EWIS, CDCCL sau AMC 20-20, SMS.</p> <p>lustruire printr-un curs formalizat, cel puțin echivalentul cursurilor de familiarizare, de nivel 1 conform părții 66 Apendicele nr. 3, curs ce poate fi ținut de o organizație partea 147, de fabricant sau de orice organizație acceptată de AAC.</p> <p>Pentru baloane și avioane cu masa până la 2730 kg, cursul poate fi înlocuit de o demonstrație a cunoștințelor necesare, documentată prin dovezi obiective sau printr-o evaluare făcută de către AAC, evaluare ce trebuie înregistrată.</p> <p>Declarație pe propria răspundere pentru neimplicarea în partea 145 cu care exista contract cu operatorul (se poate accepta de către AAC pe baza dovezilor obiective prin care se demonstrează ca nu există altă persoană competentă pentru a exercita această funcție).</p>	AMC1 CAMO.A.305(c) Experiență generală și experiență relevantă în managementul continuității navigabilității	<p>Experiență practică și competență în aplicarea standardelor de siguranță a aviației și a practicilor de operare în siguranță:</p> <p>5 ani de experiență relevantă în domeniul aeronautic, din care cel puțin 2 ani în aviația civilă, pe o funcție apropiată.</p> <p>Dacă nu este absolvent al unei facultăți în domeniul aeronautic, mecanic, electric, electronic, atunci încă 5 ani adiționali de experiență care să acopere o combinație între întreținere și/sau managementul navigabilității continue și/sau supravegherea acestora.</p>



Safety manager (SM)/ compliance monitoring manager (CM)	Partea CAMO.A.305	AMC CAMO.A.305 <p>1. Cunoștințe extinse ale:</p> <ul style="list-style-type: none">- părților relevante din procedurile și cerințele operaționale;- specificațiile de operare ale operatorului (dacă e cazul);- conținutul și necesitatea părților relevante din manualul de operare al operatorului (dacă e cazul). <p>2. Cunoștințe de/despre:</p> <ul style="list-style-type: none">- principii factor uman (HF);- SMS (sistem de management al siguranței) bazat pe cerințele sistemului de management european (inclusiv monitorizarea conformării) și Anexa 19 ICAO;- pentru avioane mari (sub CS-25) – Fuel tank safety, EWIS, CDCCL AMC 20-20;- tehnici de audit, identificare riscuri, conformare și monitorizare a performanțelor de siguranță. <p>3. Cunoștințe despre tipurile relevante de aeronave din domeniul de autorizare.</p> <p>4. Să fie absolventul unei facultăți în domeniul aeronautic, mecanic, electric, electronic sau alte studii relevante pentru întreținere și/sau managementul navigabilității continue și/sau supravegherea acestora.</p>	<p>Demonstrarea cunoștințelor referitor la</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorizarea conformării;- CAME;- reglementări de navigabilitate inițială și continua inclusiv alte regulamente aplicabile;- standarde/ metode de întreținere;- cerințe și proceduri operaționale, specificații AOC, manualul operațional. <p>Instruire inițială și recurentă pentru FTS - Faza 1 + Faza 2, EWIS, CDCCL AMC 20-20, SMS.</p> <p>Instruire tehnici de audit.</p> <p>Instruire inițială și recurentă pentru HF, SMS, legislație.</p> <p>Instruire printr-un curs formalizat, cel puțin echivalentul cursurilor de familiarizare, de nivel 1 conform Partea 66 Apendicele nr. 3, curs ce poate fi ținut de o organizație Part 147 de fabricant sau de orice organizație acceptată de AAC.</p> <p>Pentru baloane și avioane cu masa până la 2730 kg, cursul poate fi înlocuit de o demonstrație a cunoștințelor necesare, documentată prin dovezi obiective sau printr-o evaluare făcută de către AAC, evaluare ce trebuie înregistrată.</p>	AMC1 CAMO.A 305 (c) Experiență generală și experiență relevantă în managementului continuității navigabilității	<p>Experiența practică și competența în aplicarea standardelor de siguranța în aviație și a practicilor de operare în siguranța:</p> <p>5 ani experiența relevantă în domeniul aeronautic, din care cel puțin 2 ani în aviația civilă, pe o funcție apropiată.</p> <p>Dacă nu este absolventul unei facultăți în domeniul aeronautic, mecanic, electric, electronic, atunci încă 5 ani adițional de experiență care să acopere o combinație între întreținere și/sau managementul navigabilității continue și/sau supravegherea acestora.</p> <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none">1. CM să nu fie personal ARS2. dacă CM este aceeași persoana cu SM nu trebuie să existe conflict de interese.3. dacă MS/CM deține o funcție echivalentă în cadrul unei organizații ce deține alt certificat experiența poate fi înlocuită prin completarea unui program de pregătire acceptabil AAC (AMC1 CAMO A 305(c)).
--	-------------------	---	---	--	--



Personal evaluare navigabilitate	Partea CAMO.A.305, CAMO.A.310 AMC CAMO.A.305, AMC CAMO.A.310, AMC1 CAMO.A.310(a)	<p>1. Cunoștințe extinse ale:</p> <ul style="list-style-type: none">- părților relevante din procedurile și cerințele operaționale;- specificațiile de operare ale operatorului (dacă e cazul);- conținutul și necesitatea părților relevante din manualul de operare al operatorului (dacă e cazul). <p>2. Cunoștințe de/despre:</p> <ul style="list-style-type: none">- principii factor uman (HF)- SMS (sistem de management al siguranței) bazat pe cerințele sistemului de management european (inclusiv monitorizarea conformării) și Anexa 19 ICAO.- pentru avioane mari (sub CS-25) – Fuel tank safety, EWIS, CDCCL AMC 20-20 <p>5. Licența partea 66 sau absolvent de facultate de aeronave.</p>	<p>Cursuri (interne sau externe):</p> <ul style="list-style-type: none">- inițial și recurent pentru reglementări de navigabilitate inițială și continuă inclusiv alte regulamente aplicabile- cerințe proceduri operaționale- CAME- de familiarizare level 1 conform părții 66 pentru tipurile relevante de avioane- standarde/metode de întreținere- cerințe și proceduri operaționale, specificații AOC, manualul operațional. <p>Instruire inițială și recurentă pentru HF, SMS.</p> <p>Instruire inițială și recurentă pentru FTS - Faza 1 + Faza 2, EWIS, CDCCL AMC 20-20, SMS.</p>	AMC1 CAMO.A 305 AMC1 CAMO.A 310 Experiență generală și experiență relevantă în managementului continuității navigabilității	<p>Experiența practică și competența în aplicarea standardelor de siguranță în aviație și a practicilor de operare în siguranță:</p> <p>5 ani experiență relevantă în continuitatea navigabilității.</p> <p>Dacă nu are licență partea 66 sau nu este absolventul unei facultăți în domeniul aeronautic, atunci încă 5 ani adiționali de experiență în navigabilitate continuă sunt necesari.</p> <p>Să dețină o experiență recentă (cel puțin o evaluare de navigabilitate în ultimele 12 luni) și o poziție cu responsabilități apropiate în organizație dar independentă de procesul de managementul navigabilității său, dacă nu, cu o autoritate a întregului proces de managementul navigabilității pentru întregul avion.</p> <p>Notă: să nu fie MC</p>
---	---	---	--	---	--



Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management al
continuității navigabilității partea CAMO

AAC

PIAC-AW-CAMO

33

ANEXA 3: Formularul 14 AAC – Certificat de organizație de management al continuității navigabilității



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ A REPUBLICII MOLDOVA
CIVIL AVIATION AUTHORITY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
CERTIFICAT DE ORGANIZAȚIE DE MANAGEMENT
AL CONTINUITĂȚII NAVIGABILITĂȚII
CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION CERTIFICATE

Referință / Reference: MD.CAMO.XXX

(Referință (referințe): a se include aici autorizarea AOC / Reference(s) include here the AOC approval(s): MD XXX)

În temeiul Codului aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017 și al Regulamentului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 465/2025 (HG 465), și sub rezerva respectării condițiilor de mai jos, Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova certifică prin prezentul că:

Pursuant to Aviation Code of the Republic of Moldova No. 301/2017 and to Regulation, approved by the Government Decision No. 465/2025 (GD 465), and subject to conditions specified below, the Civil Aviation Authority of the Republic of Moldova hereby certifies:

[NUMELE ȘI ADRESA SOCIETĂȚII]

[COMPANY NAME AND ADDRESS]

este o organizație de management al continuității navigabilității care respectă secțiunea A din anexa nr. 5c (partea CAMO) la Regulamentul aprobat prin HG 465.

as a continuing airworthiness management organisation in compliance with Section A of Annex No. 5c (Part-CAMO) to Regulation, approved by GD 465.

CONDIȚII / CONDITIONS:

1. Prezentul certificat este limitat la domeniul indicat în secțiunea privind domeniul de activitate din memoriul de prezentare a organizației de management al continuității navigabilității (CAME) aprobat, menționat în secțiunea A din anexa nr. 5c (partea CAMO) la Regulamentul aprobat prin HG 465.

This certificate is limited to the scope specified in the scope of work section of the approved continuing airworthiness management exposition (CAME) as referred to in Section A of Annex No. 5c (Part-CAMO) to Regulation, approved by GD 465.

2. Prezentul certificat impune respectarea procedurilor specificate în CAME aprobat în conformitate cu anexa nr. 5c (partea CAMO) la Regulamentul aprobat prin HG 465.

This certificate requires compliance with the procedures specified in CAME approved in accordance with Annex No. 5c (Part-CAMO) to Regulation, approved by GD 465.

3. Prezentul certificat este valabil atât timp cât organizația de management al continuității navigabilității autorizată respectă dispozițiile din anexa nr. 1 (partea M), anexa nr. 5b (partea ML) și anexa nr. 5c (partea CAMO) la Regulamentul aprobat prin HG 465.

This certificate is valid whilst the approved continuing airworthiness management organisation remains in compliance with Annex No. 1 (Part-M), Annex 5b (Part-ML) and Annex 5c (Part-CAMO) to Regulation approved by GD 465.

4. În cazul în care organizația de management al continuității navigabilității subcontractează, în cadrul sistemului său de management, serviciile uneia sau mai multor organizații, prezentul certificat rămâne valabil cu condiția ca respectivele organizații să îndeplinească obligațiile contractuale aplicabile.

Where the continuing airworthiness management organisation subcontracts under its management system the service of an (several) organisation(s), this certificate remains valid subject to such organisation(s) fulfilling the applicable contractual obligations.

5. Sub rezerva respectării condițiilor 1-4 de mai sus, prezentul certificat rămâne valabil pe o durată nelimitată, cu excepția cazului în care certificatul a făcut anterior obiectul renunțării, înlocuirii, suspendării sau revocării.

Subject to compliance with the conditions 1 to 4 above, this certificate shall remain valid for an unlimited duration unless the certificate has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

În cazul în care prezentul formular este folosit și pentru deținătorii de certificate de operator aerian (AOC) [transportatorii aeriени deținători de licențe în temeiul Codului aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017], se adaugă la referință numărul AOC-ului, sau în conformitate cu pct. M.A.201(ea) din anexa nr. 1 (partea M) la Regulamentul aprobat prin HG 465, se adaugă la referință numerele AOC, în plus față de numărul standard, iar condiția 5 se înlocuiește cu următoarele condiții suplimentare:


If this form is also used for air operator certificates (AOC) holders (air carriers licensed in accordance with Aviation Code of the Republic of Moldova No. 301/2017), the AOC number, or if in accordance with point M.A.201(ea) of Annex 1 (Part-M) to Regulation approved by GD 465, the AOC numbers shall be added to the reference, in addition to the standard number, and condition 5 shall be replaced by the following additional conditions:

6. Prezentul certificat nu constituie o autorizație de operare a tipurilor de aeronave menționate la condiția 1. Autorizația de operare a aeronavelor este AOC-ul.

This certificate does not constitute an authorisation to operate the types of aircraft referred to in condition 1. The authorisation to operate the aircraft is the AOC.

7. Expirarea, suspendarea sau revocarea AOC-ului unui transportator aerian deținător al unei licențe în conformitate cu Codul aerian al Republicii Moldova nr. 301/2017 atrage automat după sine nulitatea prezentului certificat în ceea ce privește însemnele de înmatriculare ale aeronavelor înscrise în AOC, cu excepția cazului în care CAMO este contractată în conformitate cu pct. M.A.201(ea) din anexa nr. 1 (partea M) la Regulamentul aprobat prin HG 465, sub rezerva unor indicații contrare explicite ale Autorității Aeronautice Civile.

Termination, suspension or revocation of the AOC of an air carrier licensed in accordance with Aviation Code of the Republic of Moldova No. 301/2017 automatically invalidates the present certificate in relation to the aircraft registrations specified in the AOC, except when the

	Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management al continuității navigabilității partea CAMO	AAC
		PIAC-AW-CAMO
		34

CAMO is contracted in accordance with point M.A.201(ea) of Annex 1 (Part-M) to Regulation approved by GD 465, unless otherwise explicitly stated by the Civil Aviation Authority.

8. **Sub rezerva respectării condițiilor de mai sus, prezentul certificat rămâne valabil pe o durată nelimitată, cu excepția cazului în care certificatul a făcut anterior obiectul renunțării, înlocuirii, suspendării sau revocării.**

Subject to compliance with the previous conditions, this certificate shall remain valid for an unlimited duration unless the certificate has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Data primei eliberări: / *Date of original issue:*

Semnătura: / *Signed:*

Data prezentei revizuirii: / *Date of this revision:*

Revizuire Nr.: / *Revision No.:*

Pentru Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova

For the Civil Aviation Authority of the Republic of Moldova

Pagina 1 din 2

Formularul 14 AAC/ Ed. 01// martie 2026 / CAA Form 14/ Ed. 01// March 2026



Autorizarea și supravegherea organizațiilor de management
al continuității navigabilității partea CAMO

AAC

PIAC-AW-CAMO

35

**CONDIȚII DE AUTORIZARE A ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT
AL CONTINUITĂȚII NAVIGABILITĂȚII**
CONTINUING AIRWORTHINESS MANAGEMENT ORGANISATION TERMS OF APPROVAL

Referință / Reference: MD.CAMO.XXX

(Referință (referințe): a se include aici autorizarea AOC / Reference(s) include here the AOC approval(s): MD XXX)

Organizație / Organisation: (NUMELE ȘI ADRESA SOCIETĂȚII / COMPANY NAME AND ADDRESS)

Tip/serie/grupă de aeronavă <i>Aircraft type/series/group</i>	Autorizată să evalueze navigabilitatea <i>Airworthiness review authorised</i>	Autorizată să emită permise de zbor <i>Permits to fly authorised</i>	Organizații subcontractate <i>Subcontracted Organisations</i>
	DA/NU <i>YES/NO</i> ***	DA/NU <i>YES/NO</i> ***	DA/NU <i>YES/NO</i> ***
	DA/NU <i>YES/NO</i> ***	DA/NU <i>YES/NO</i> ***	DA/NU <i>YES/NO</i> ***

Condițiile de autorizare sunt limitate la domeniul de activitate cuprins în secțiunea relevantă a CAME

aprobat.....
The terms of approval are limited to the scope of work contained in the approved CAME section

Numărul de referință al CAME:
CAME Reference:

Data primei eliberări:
Date of original issue:

Semnătura:
Signed:

Data prezentei revizuirii:
Date of this revision:

Revizuire nr.:
Revision No.:

Pentru Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova
For the Civil Aviation Authority of the Republic of Moldova

Pagina 2 din 2

Formularul 14 AAC/ Ed. 01// ianuarie 2026 / CAA Form 14/ Ed. 01//January 2026

(***) Se elimină, după caz, dacă organizația nu este autorizată.