

# **Proceduri și Instrucțiuni Aeronautice Civile**

## **PIAC – OPS**

**(Partea CAT)**

**Prevederi specifice operațiunilor de transport  
aerian comercial**

**Ediția 01/ septembrie 2019**

**Acte ale Autorității Aeronautice Civile****1603 ORDIN**  
cu privire la aprobarea Procedurilor  
și Instrucțiunilor Aeronautice Civile  
referitoare la operațiunile aeriene  
(PIAC-OPS)

În temeiul art. 7 alin.(3) subpct.1) lit.b) din Codul aerian al Republicii Moldova nr.301/2017 și al punctului 10 subpct.1) lit.b.) din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.133/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Autorității Aeronautice Civile, întru executarea atribuțiilor ce îi revin Autorității Aeronautice Civile în calitate de autoritate administrativă de certificare, supraveghere și control în domeniul aviației civile, în scopul asigurării implementării Hotărârii Guvernului nr.831/2018 privind aprobarea Regulamentului privind procedurile administrative referitoare la

operațiunile aeriene și Cerințelor tehnice referitoare la operațiunile aeriene,

**ORDON:**

1. Se aprobă ediția 01 a Procedurilor și Instrucțiunilor Aeronautice Civile referitoare la operațiunile aeriene (PIAC-OPS), conform anexelor la prezentul ordin, după cum urmează:
  - (a) PIAC-OPS – Partea GEN (prevederi generale specifice tuturor tipurilor de operațiuni aeriene);
  - (b) PIAC-OPS – Partea CAT (prevederi specifice operațiunilor de transport aerian comercial);
  - (c) PIAC-OPS – Partea NCC/NCO/GA (prevederi

[www.monitorul.md](http://www.monitorul.md)

121

specifice operațiunilor necomerciale efectuate cu aeronave motorizate complexe / altele decât cele motorizate / aviație generală;

(d) PIAC-OPS – Partea SPO/LA (prevederi specifice operațiunilor aeriene specializate / lucru aerian).

2. Autoritatea Aeronautică Civilă va pune la dispoziția

**DIRECTORUL INTERIMAR  
AL AUTORITĂȚII AERONAUTICE CIVILE**

Nr. 54/GEN. Chișinău, 23 septembrie 2019.

tuturor persoanelor interesate anexele la prezentul ordin prin publicarea pe pagina web oficială [www.caa.md](http://www.caa.md), la compartimentul "Cadru Normativ/ Proceduri și Instrucțiuni Aeronautice Civile (PIAC)".

3. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Alexandr FITI



Partea CAT  
Prevederi specifice operațiunilor de transport aerian comercial

AAC  
PIAC-OPS  
Capitolele 1 - 6

SPAȚIU LĂSAT LIBER ÎN MOD INTENȚIONAT



## CUPRINS

CUPRINS.....	1
Capitolul 1 – Proceduri de certificare .....	3
1.1 Etapele certificării .....	3
1.2 Etapa de informare.....	3
1.3 Inițierea procesului de obținere AOC.....	4
1.4 Etapa de evaluare a documentației .....	5
1.5 Etapa de inspecții și demonstrații operaționale .....	6
1.6 Etapa de emitere a Certificatului de Operator Aerian.....	7
1.7 Forma Certificatului de Operator Aerian .....	7
Capitolul 2. Modificarea Certificatului de Operator Aerian .....	9
2.1 Generalități.....	9
2.2 Modificarea datelor de identificare.....	10
2.4 Includerea de noi tipuri de aeronave.....	10
2.5 Includerea de noi aeronave de același tip cu cele deja existente.....	12
2.6 Excluderea de aeronave/tipuri de aeronave aflate în operare .....	12
2.7 Modificarea Aprobărilor Specifice .....	13
2.8 Modificarea zonei de operare.....	13
2.9 Modificarea listei deținătorilor de posturi manageriale obligatorii – aplicabil deținătorilor de Certificat de Operator Aerian .....	14
Capitolul 3. Supravegherea continuă .....	15
3.1 Generalități.....	15
3.2 Programul de supraveghere continuă .....	15
3.3 Organizarea supravegherii activității operatorilor aerieni care operează aeronave în afara teritoriului Republicii Moldova.....	16
3.4 Clasificarea auditurilor/inspecțiilor de supraveghere .....	16
3.3 Frecvența auditurilor de supraveghere .....	17
3.4 Rezultatele activității de supraveghere.....	17
3.5 Supravegherea persoanelor care dețin certificat, calificare sau atestat eliberate de AAC și care au atribuții în domeniul operațiunii zbor.....	19
3.6 Calificarea și autorizarea persoanelor care dețin atestat de membru al echipajului de cabină și pentru exercitarea atribuțiilor de pregătire și verificare a membrilor echipajelor de cabină în cadrul operatorilor, pentru cursurile prevăzute de Subpartea ORO.CC .....	19
3.7 Includerea personalului de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) în cadrul echipajului aeronavei, suplimentar față de membrii echipajului de zbor sau de cabină, în timpul executării misiunii de inspecție în zbor .....	19
Capitolul 4. Limitarea, suspendarea, revocarea de către AAC a Certificatului de Operator Aerian și contestarea deciziilor AAC de către operatorul aerian .....	21
4.1 Generalități.....	21
4.2 Limitarea Certificatului de Operator Aerian .....	21
4.3 Suspendarea Certificatului de Operator Aerian .....	22
4.4 Revocarea Certificatului de Operator Aerian .....	22
4.5 Excepții și derogări.....	23
4.6 Contestații.....	23
Capitolul 5. Schimbări în sistemul de management .....	25



<b>5.1 Generalități .....</b>	<b>25</b>
<b>5.2 Organizarea procedurii de aprobare.....</b>	<b>25</b>
<b>5.3 Cerințe necesare pentru aprobarea ocupării posturilor manageriale obligatorii .....</b>	<b>26</b>
5.3.1 Manager responsabil (Accountable Manager) .....	27
5.3.2 Responsabil operațiuni zbor.....	27
5.3.3 Responsabil pentru pregătirea personalului.....	27
5.3.4 Responsabil pentru operațiuni sol .....	28
<b>5.4 Responsabilități combinate ale deținătorilor de posturi manageriale obligatorii .....</b>	<b>28</b>
<b>5.5 Rezultatul procedurii de aprobare .....</b>	<b>28</b>
<b>5.6 Procedura de retragere a aprobării.....</b>	<b>29</b>
<b>5.7 Încetarea relațiilor contractuale ale persoanelor responsabile care ocupă unul sau mai multe posturi manageriale obligatorii în cadrul unui operator aerian .....</b>	<b>29</b>
<b>Capitolul 6. Acorduri de partajare de coduri .....</b>	<b>31</b>



## Capitolul 1 – Proceduri de certificare

### 1.1 Etapele certificării

Procesul de emitere a documentului de certificare cuprinde următoarele etape:

- 1) Etapa de informare
- 2) Etapa de inițiere a procesului de certificare
- 3) Etapa de evaluare a documentației
- 4) Etapa de demonstrații operaționale și inspecții
- 5) Etapa de emitere a documentului de certificare

### 1.2 Etapa de informare

- 1) Solicitantul care intenționează să efectueze operațiuni de transport aerian comercial, înaintea depunerii cererii tip pentru obținerea Certificatului de Operator Aerian, va înainta la AAC o informare privind intenția efectuării acestor tipuri de operațiuni.
- 2) Pentru operațiunile de transport aerian comercial informarea se efectuează utilizând formularul din Anexa 1.1.
- 3) În termen de 15 de zile de la depunerea la registratura AAC a informării de la punctul (2), solicitantul este notificat în scris asupra datei la care are loc întrevederea, la sediul AAC, conform punctului (4) de mai jos. Data la care are loc întrevederea nu depășește 30 de zile de la data înregistrării informării.
- 4) Întrevederea are loc între echipa de certificare stabilită intern în AAC și persoanele propuse pentru deținerea de funcții manageriale ale solicitantului și are ca scop obținerea de către solicitant de informații complete cu privire la operațiunile pentru care poate fi certificat, datele pe care urmează să le furnizeze și procedurile care vor fi urmate în procesarea cererii.
- 5) Este esențial ca solicitantul să aibă o imagine clară asupra formei și conținutului documentelor necesare pentru obținerea documentului de certificare.
- 6) Cu ocazia acestei întâlniri, solicitantul primește informații cu privire la reglementările, directivele, circularele și procedurile pe care trebuie să le cunoască și să le aplice. La cererea solicitantului, AAC îi pune la dispoziție un pachet de informații necesare pentru obținerea documentului de certificare. Acest pachet conține cel puțin:
  - a) o listă a reglementărilor aplicabile,
  - b) o listă a documentelor ce trebuie depuse o dată cu cererea tip de obținere a documentului de certificare
  - c) orice alte informații ajutătoare.
- 7) AAC informează solicitantul cu privire la perioadele de timp necesare realizării fiecărei etape din procesul de emitere a documentului de certificare.
- 8) În urma discuțiilor se stabilește dacă solicitantul poate depune cererea tip (Anexa 2.1) de obținere a certificatului de operator aerian sau dacă trebuie să se conformeze și cu alte prevederi înainte de aceasta.
- 9) Rezultatele întrevederii vor fi consemnate pe formularul din Anexa 1.2, completat în două exemplare originale câte unul pentru fiecare dintre părți.



### 1.3 Inițierea procesului de obținere AOC

- 1) În urma finalizării cu succes a etapei de informare, solicitantul poate cere certificarea pentru operațiuni de transport aerian comercial în baza prevederilor conținute în Codul aerian și a normelor sale de aplicare referitoare la operațiuni aeriene.
- 2) Solicitarea de acordare a documentului de certificare se face prin depunerea de către solicitant, la registratura AAC, a unei cereri tip, utilizând formularul din Anexa 2.1, cu cel puțin 90 zile înaintea datei propuse de începere a operării. Cererea tip se completează în limba de stat a Republicii Moldova sau limba engleză, de către managerul responsabil și este însoțită de o documentație suport care include cel puțin:
  - a) Actele constitutive, cu toate completările și modificările ulterioare care vor demonstra denumirea oficială și denumirea comercială, adresa și adresa de corespondență a organizației (autentificate cu ștampila organizației);
  - b) O descriere a operațiunilor propuse, inclusiv tipul (tipurile) și numărul aeronavelor care urmează să fie exploatate;
  - c) O descriere a sistemului de management, a structurii organizatorice și întreaga documentație necesară aprobării persoanelor manageriale nominalizate, în conformitate cu ORO.AOC.135 lit.(a) și Capitolului 5 din Partea CAT;
  - d) O declarație conform căreia întreaga documentație trimisă AAC a fost verificată de organizație și este în conformitate cu cerințele aplicabile;
  - e) Un program de efectuare a procesului de certificare care să conțină:
    - i. Datele la care solicitantul depune spre evaluare manualele necesare (în cazul în care nu sunt depuse o dată cu cererea tip);
    - ii. Data și locația la care aeronavele pot fi inspectate;
    - iii. Data la care se poate începe efectuarea inspecției sediului social, a bazelor de operare și a tuturor celorlalte facilități (întreținere, dispecerat, etc.);
  - f) Dovada care să ateste că capitalul statutar, la momentul solicitării, este de cel puțin 500000 lei pentru organizația care operează avioane o masă maximă certificată la decolare de peste 5700 kg sau elicoptere cu o masă maximă la decolare ce depășește 3175 kg;
  - g) Copie a situațiilor financiare pentru anul anterior celui în care se solicită certificatul de operator aerian, în cazul în care sînt disponibile;
  - h) Copie a raportului de audit privind situațiile financiare pentru perioada de gestiune precedentă (în absența unor dispoziții contrare în legislația națională);
  - i) Planul de afaceri pentru cel puțin primii 3 ani de activitate de transport aerian, care va cuprinde următoarele informații:
    - i. bilanț estimativ, inclusiv un cont de profit și pierderi;
    - ii. veniturile și cheltuielile prognozate privind combustibilul, tarifele, salariile, întreținerea, amortizările, variațiile cursului de schimb, tarifele de aeroport, tarifele de navigație aeriană, costurile de handling la sol, asigurările etc. pentru fiecare aeronavă ce urmează a fi exploatată;
    - iii. prognoze privind traficul total și veniturile obținute în primul an complet de operare al solicitantului, inclusiv datele justificative care au stat la baza calculului previziunii;
    - iv. detalii privind sursele de finanțare existente și prognozate;
    - v. fluxul de numerar prognozat și proiecția fluxului de lichidități pentru primii trei ani de operare;
    - vi. detalii privind modul în care vor fi finanțate achiziționarea/închirierea aeronavelor inclusiv, în cazul închirierii, termenii și condițiile contractului;
  - j) Dovada care să ateste că valoarea capitalului propriu este egală sau mai mare decît valoarea capitalului statutar, în cazul în care nu sînt disponibile situațiile financiare anuale;
  - k) Copiile contractelor încheiate între organizație și agenții certificați pentru prestarea serviciilor aeriene certificate de către AAC sau care urmează a fi perfectate (handling, servicii aeronautice și alte servicii aeroportuare), autentificate cu ștampila organizației;



- l) O listă a rutelor pe care intenționează să opereze în regim de curse regulate și/sau o listă a zonelor de operare în cazul curselor efectuate în regim neregulat și/sau a activităților de lucru aerian;
  - m) O listă cu bazele de operare pe care intenționează să își desfășoare activitatea;
  - n) Dovada deținerii în proprietate sau folosință (în baza unui contract de închiriere fără echipaj) cel puțin o aeronavă care dispune de certificat de navigabilitate (CofA) și corespunde operațiunilor de transport aerian preconizate;
  - o) Documentele specifice fiecărei aeronave pentru care solicită documentul de certificare (Certificat de înmatriculare, Certificat de navigabilitate sau echivalent, Certificat de zgomot, Licența stațiilor radio, etc.);
  - p) Copii ale polițelor de asigurare și ale contractelor de asigurare pentru încărcătura comercială, precum și pentru răspundere civilă față de terți, încheiate cu respectarea mărimilor stabilite de legislația în vigoare, precum și scrisoarea de preluare a obligațiunii, eliberată de compania de asigurare/brokerul sau compania de reasigurare (Letter of Undertaking);
  - q) Detalii cu privire la facilitățile de pregătire a personalului aeronautic operațional, inclusive lista și copiile certificatelor de calificare a FSTD-urilor pe care intenționează să le utilizeze pentru pregătirea personalului navigant
  - r) Manualul de Operațiuni, Manualul de Zbor al Aeronavei, Lista Master a Echipamentului Minim, Lista Echipamentului Minim, și orice alte documente care fac parte din sistemul de documente de siguranța zborului ale operatorului aerian, cum ar fi Manual Sistemului de Management al Siguranței, Manualul pentru Operațiuni Sol, Manualul Echipajului de Cabină, Manualul de Degivrare, Manual de Bunuri Periculoase, Manual pentru operațiuni EMS, Manualul de monitorizare a conformării etc. (pot fi înaintate ulterior, dar nu cu mai puțin de 60 zile înaintea datei propuse pentru începerea operării);
  - s) Împuternicirea, în cazul în care solicitantul este reprezentat de o altă persoană;
  - t) Dovada autorizării sistemului de întreținere, respectiv Certificatul organizației privind managementul continuității navigabilității (CAMO) sau dovada depunerii documentelor necesare pentru obținerea acestui certificat;
  - u) Dovada autorizării organizației de întreținere, respectiv Certificatul de autorizare Part 145 sau contractele încheiate cu organizațiile de întreținere, autorizate Part 145, ce vor asigura întreținerea aeronavelor operate, în cazul în care organizația proprie nu este autorizată în acest sens.
- 3) În termen de 15 zile de la data înregistrării cererii, după o evaluare preliminară, solicitantul este informat cu privire la necesitatea modificării acesteia și/sau a completării documentației suport.
  - 4) În cazul în care este necesară modificarea cererii de emitere a documentului de certificare și/sau completarea documentației suport, termenul de 90 de zile de la punctul (2) de mai sus se derulează de la data înregistrării documentației completate.
  - 5) În termen de 7 zile de la depunerea documentației suport complete, solicitantul este informat cu privire la etapa următoare.

#### 1.4 Etapa de evaluare a documentației

- 1) Echipa de certificare analizează documentația suport după depunerea cererii de emitere a documentului de certificare, de îndată ce se constată că sunt îndeplinite condițiile stabilite prin prezenta procedură sau ca urmare a evaluării preliminare prevăzută art. 1.3 (4), după caz.
- 2) În termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii și a documentației suport, operatorul este informat cu privire la conținutul documentelor depuse. În cazul manualelor menționate la art. 1.3 (2), solicitantul este informat cu privire la conformarea conținutului acestora cu legislația aplicabilă, în termen de 30 de zile de la depunerea lor la AAC.
- 3) În cazul în care se constată faptul că documentația prezentată nu respectă cerințele prevăzute de legislația aplicabilă, termenul de 90 de zile prevăzut la art. 1.3 (2), se prelungește cu termenul de remediere.





- 4) În cazul în care se constată conformarea documentației cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă, AAC emite scrisorile de aprobare/acceptare, pentru documentele care necesită acest lucru conform prevederilor prezentelor proceduri și instrucțiuni, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora la AAC.
- 5) Analiza manualelor menționate la art. 1.3 punctul (2) litera (r), este descrisă la Capitolul 8 din Partea GEN la prezentele proceduri și instrucțiuni.
- 6) Procesul și cerințele aplicabile aprobării persoanelor propuse pentru ocuparea posturilor manageriale obligatorii sunt descrise la Capitolul 5 din Partea CAT.

### 1.5 Etapa de inspecții și demonstrații operaționale

- 1) După finalizarea analizei documentației suport complete și conforme, și aprobarea/acceptarea manualelor aferente, fiecare subdiviziune al AAC implicat în procesul de certificare informează în scris solicitantul asupra datei la care încep auditurile/inspecțiile la sediul și bazele de operare declarate ale solicitantului. La stabilirea acestor date AAC ține cont de data menționată de solicitant, conform art. 1.3 (e)(iii), cât și de perioadele de timp suplimentare necesare acestuia pentru conformarea cu cerințele legislației aplicabile.
- 2) Efectuarea auditurilor/inspecțiilor și a demonstrațiilor operaționale va începe în termen de cel mult 5 zile de la data finalizării etapei de evaluare a documentației, conform art. 1.4.
- 3) AAC evaluează abilitatea solicitantului de a asigura operarea în siguranță și întreținerea corespunzătoare a aeronavei, efectuarea pregătirii personalului propriu și, unde este necesar, certificarea personalului cu responsabilități operaționale.
- 4) În această etapă se efectuează verificări la fața locului (după caz, la sediu, la bazele de operare, la facilitățile de pregătire, la organizațiile de întreținere proprii sau contractate și la facilitățile de aerodrom) pentru a se constata veridicitatea celor declarate în documentația depusă de solicitant, precum și pentru a se convinge că acesta are abilitatea și capacitatea necesare pentru desfășurarea operațiunilor aeriene propuse în condiții de siguranță.
- 5) AAC solicită demonstrații operaționale pentru a se convinge că solicitantul are abilitatea de a se conforma cu cerințele și procedurile de siguranță a zborului aplicabile. Aceste demonstrații operaționale reprezintă simularea activității pentru care solicită certificarea și vor fi desfășurate în prezența membrilor din echipa de certificare însărcinați cu evaluarea eficienței politicilor, procedurilor, instrucțiunilor și metodelor declarate în documentația aprobată/acceptată.
- 6) Perioada de efectuare a auditurilor/inspecțiilor și a demonstrațiilor operaționale nu depășește 15 zile de la începerea acestor activități.
- 7) Rezultatele auditului/inspecțiilor și ale demonstrațiilor operaționale sunt comunicate în scris solicitantului în termen de 5 zile de la finalizarea activităților de efectuare a auditului/inspecțiilor și ale demonstrațiilor operaționale.
- 8) În cazul în care se constată neconformități, solicitantul transmite planul de măsuri corective, formulat astfel încât să permită identificarea neconformității, a cauzei acesteia, acțiunea corectivă imediată, acțiunea preventivă și perioada de timp necesară implementării acțiunilor corective propuse și înaintează AAC dovezile obiective în acest sens.
- 9) În termen de 7 zile de la transmiterea dovezilor obiective, AAC analizează eficacitatea corecțiilor și comunică în scris solicitantului concluziile analizei (închiderea neconformităților, necesitatea reevaluării de către solicitant a modalităților de remediere, acceptarea corecției cu efectuarea inspecțiilor de verificare a implementării acestora, etc).
- 10) În funcție de rezultatele corecțiilor, se pot repeta parte din inspecțiile și demonstrațiile operaționale.
- 11) În conformitate cu prevederile ORO.GEN.210 și ORO.AOC.135 operatorii aerieni din Republica Moldova care dețin sau intenționează să obțină un AOC trebuie să nominalizeze persoane responsabile pentru ocuparea posturilor manageriale obligatorii care vor fi evaluate conform prevederilor Cap.5, înaintea emiterii Certificatului de Operator Aerian.



## 1.6 Etapa de emitere a Certificatului de Operator Aerian

- 1) În cazul în care pe parcursul etapelor precedente, solicitantul constată că nu poate asigura conformarea cu anumite cerințe și/sau nu mai dorește efectuarea anumitor elemente din specificațiile de operare solicitate inițial, solicită în scris excluderea acestora din cererea inițială și modifică în consecință documentația afectată.
- 2) Durata totală a întregului proces de certificare nu depășește 6 luni de la data depunerii inițiale a cereri tip pentru acordarea documentului de certificare.
- 3) În cazul în care solicitantul nu face dovada conformării cu legislația aplicabilă în vederea obținerii documentului de certificare în termenul prevăzut la punctul (2) de mai sus, AAC transmite solicitantului o notificare de refuz a acordării documentului de certificare solicitat.
- 4) La cererea solicitantului și actualizarea documentației se reia întreg procesul de certificare.
- 5) Documentul de certificare se emite după conformarea cu toate cerințele legislației aplicabile.
- 6) O dată cu eliberarea documentului de certificare, se aduce la cunoștința solicitantului obligativitatea de a face dovada menținerii în termen de valabilitate a întregii documentații ce a stat la baza emiterii documentului de certificare.
- 7) Certificatul de Operator Aerian va rămâne valid atât timp cât operatorul aerian se conformează cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

## 1.7 Forma Certificatului de Operator Aerian

- 1) AOC-ul și Anexa cuprinzând specificațiile de operare asociate se eliberează conform formularului din Anexa 3.1.
- 2) Toate AOC-urile au un număr de înregistrare format din:
  - a) codul în litere specific AOC emis de AAC: („MD”);
  - b) un număr serie format din 3 cifre: („MD123”);
- 3) Zona de operare  
AAC menționează la rubrica „Zone de Operare”, lista zonei(lor) geografice pentru operațiunile autorizate (coordonate geografice sau rute specifice, frontiere regionale sau naționale) după cum urmează:
  - a) lista de regiuni de informare a zborului (FIR) așa cum sunt acestea definite în Doc. ICAO nr. 7030 „Regional Supplementary Procedures”, sau
  - b) regiunile abreviate conform Doc. ICAO nr. 7030 (AFI, EUR, MID/ASIA, NAT, NAM etc.) caz în care se înțelege lista tuturor regiunilor de informare a zborurilor (FIR) aferente acestor regiuni, sau
  - c) nume de state, caz în care se înțelege regiunea sau regiunile de informare a zborurilor (FIR) aferente acestor state, așa cum sunt definite în Doc. ICAO nr. 7030, sau
  - d) nume de continente definite geografic, caz în care se înțeleg regiunile de informare a zborurilor (FIR) aferente statelor componente continentelor respective, așa cum sunt definite în Doc. ICAO nr. 7030, sau
  - e) coordonate geografice, exprimate în sistem WGS 84, caz în care se înțelege zona din interiorul poligonului rezultat prin unirea cu loxodrome a acestor coordonate.

### Exemple:

- a) FIR Chisinau, FIR Sofia
- b) EUR except: FIR Cairo, FIR Tripoli, FIR Tunis, FIR Alger, FIR Casablanca
- c) Romania, Ungaria, Austria
- d) Europa, Asia, Africa
- e) 73°00'N 15°00'E, 73°00'N 30°00'E, 68°00'N 45°00'E, 68°00'N 56°00'E, 35°00'N 56°00'E, 30°00'N 61°00'E



Partea CAT  
Prevederi specifice operațiunilor de transport aerian comercial

AAC
PIAC-OPS
8


SPATIU LASAT LIBER IN MOD INTENTIONAT



## Capitolul 2. Modificarea Certificatului de Operator Aerian

### 2.1 Generalități

- 1) Modificarea AOC se poate face la solicitarea operatorului aerian prin transmiterea către AAC a cererii tip (Anexa 2.1) însoțită de întreaga documentație specifică tipului de modificare și de analiza și evaluarea riscurilor asociate.
- 2) Modificarea AOC poate consta în schimbarea uneia sau mai multor informații menționate atât în documentul de certificare, cât și în Specificațiile de Operare, anexă la acesta.
- 3) Cererea tip, împreună cu documentația suport, trebuie depusă la Registratura AAC cu cel puțin 30 de zile înaintea datei la care se intenționează operarea în noile condiții solicitate de operatorul aerian.
- 4) Modificarea AOC cuprinde trei etape:
  - a) analiza cererii și a documentației suport,
  - b) efectuarea de verificări la fața locului, dacă este cazul, și
  - c) elaborarea unui răspuns în consecință.
- 5) În termen de 20 de zile de la depunerea cererii și a documentației suport, AAC transmite operatorului aerian punctul de vedere rezultat în urma analizei acestora.
- 6) În cazul în care se constată neconcordanțe în completarea cererii tip și sau a documentației aferente, solicitantul este contactat, în termen de 20 de zile de la depunerea acestora la registratura AAC, pentru a revizui și completa documentația transmisă.
- 7) Perioada de timp necesară revizuirii și completării documentației transmise, conform punctului (6), nu depășește 30 de zile.
- 8) În cazul în care se constată conformarea cererii tip și a documentației suport cu prevederile legale, operatorul aerian este informat, de fiecare subdiviziune implicat în procesul de certificare, cu privire la perioada în care va începe auditul/inspecțiile și demonstrațiile operaționale precum și evaluarea sistemului de întreținere a aeronavelor, unde este cazul.
- 9) Datele la care se încep verificările la fața locului nu pot depăși 5 zile de la acceptarea/aprobarea documentației transmise.
- 10) Observațiile rezultate în urma verificărilor sunt aduse la cunoștința solicitantului, în termen de 5 zile de la finalizarea inspecției.
- 11) În cazul în care, cu ocazia verificărilor la fața locului, se constată neconformități, termenul de remediere a acestora nu trece de 30 de zile.
- 12) Dacă modificările solicitate nu impun efectuarea de verificări la fața locului, în termen de 10 zile de la acceptarea/aprobarea documentației, AAC emite AOC modificat în consecință.
- 13) Termenul de modificare a AOC este prelungit cu perioada de timp necesară operatorului pentru revizuirea și/sau completarea documentației transmise și/sau pentru remedierea neconformităților rezultate în urma verificărilor de la fața locului.
- 14) În cazul nerespectării termenelor de la punctele (7) sau (11) de mai sus, AAC comunică operatorului aerian, respingerea solicitării de modificare a AOC.
- 15) În cazul în care operatorul aerian consideră necesar, poate solicita, în scris, o întrevvedere cu echipa de audit și/sau cu persoana desemnată pentru gestionarea documentelor în cadrul AAC pentru a primi lămuriri suplimentare cu privire la procesul de modificare a AOC.
- 16) În cazul conformării cu cerințele aplicabile, operatorul aerian primește un exemplar original al AOC, împreună cu o copie a raportului final de evaluare.

	Partea CAT Prevederi specifice operațiunilor de transport aerian comercial	AAC
		PIAC-OPS
		10

## 2.2 Modificarea datelor de identificare

- 1) În cazul în care operatorul aerian solicită modificarea AOC datorită schimbării datelor de identificare (nume, adresă, etc.), cererea tip este însoțită de cel puțin următoarea documentație:
  - a) Actele constitutive (extras de la Camera Înregistrării de Stat) din care să reiasă modificările solicitate;
  - b) Documentele specifice fiecărei aeronave care să consemneze noile date (Certificat de înmatriculare, Certificat de navigabilitate sau echivalent, Certificat de zgomot, Licența stațiilor radio, Copia contractelor de asigurare pentru încărcătură comercială și pentru răspundere civilă față de terți, etc.), dacă este cazul;
  - c) O copie a contractelor de deținere (proprietate/închiriere) a aeronavelor pe care intenționează să le opereze - în cazul în care în conținutul acestora se regăsesc elementele care au fost modificate;
  - d) Manualul de Operațiuni, Manualul de Zbor al Aeronavei, Lista Echipamentului Minim, Manualul de SMS, Manualul pentru Operațiuni Sol, Manualul Echipajului de Cabină, Manualul de Degivrare, Manual de Bunuri Periculoase, Manual pentru operațiuni EMS, Manualul pentru monitorizarea conformării și orice alt document care face parte din sistemul de documente de siguranța zborului în care sunt menționate datele care au fost modificate;
  - e) Copia contractelor sau convențiilor încheiate între solicitant și agenții „1234567u Operațiuni Sol, Manualul Echipajului de Cabină, Manualul de Degivrare, Manual de Bunuri Periculoase, Manual pentru operațiuni EMS, Manual de SMS, Manualul pentru monitorizarea conformării, etc.;
  - a) Lista cu Task-uri din Programul de întreținere al aeronavei, dacă este cazul, specific tipului de operațiune solicitat (a se vedea capitolul 2 din Partea GEN – Aprobări speciale).
- 1) După aprobarea/acceptarea documentației, fiecare subdiviziune implicată în procesul de certificare trece la inspecția din domeniul operațional și navigabilitate, dacă este cazul, (ex: pentru solicitarea de modificare a documentului de certificare prin includerea operațiunilor HEMS se vor avea în vedere prevederile art. 2.11 din Partea GEN).

## 2.4 Includerea de noi tipuri de aeronave


- 1) Cererea tip, depusă de operatorul aerian la registratura AAC, trebuie să fie însoțită de următoarea documentație, după caz:
  - a) O listă a rutelor pe care intenționează să opereze în regim de curse regulate și/sau o listă a zonelor de operare în cazul curselor efectuate în regim neregulat;
  - b) O listă cu baza de operare principală și bazele de operare secundare pe care intenționează să își desfășoare activitatea cu noul tip de aeronavă;
  - c) Documentele specifice fiecărei aeronave pentru care solicită modificarea AOC (Certificat de înmatriculare, Certificat de navigabilitate sau echivalent, Certificat de zgomot, Licența stațiilor radio, Copia contractelor de asigurare pentru încărcătură comercială și pentru răspundere civilă față de terți, etc.);
  - d) O copie a contractelor de deținere (proprietate/închiriere) a aeronavelor corespunzătoare noului tip;
  - e) Părțile Manualului de Operațiuni care să evidențieze introducerea noilor tipuri de aeronave, conform solicitării;
  - f) Manualul de Zbor, Lista Master a Echipamentului Minim, Lista Echipamentului Minim, pentru fiecare tip/aeronavă, conform solicitării;
  - g) Orice alte documente care fac parte din sistemul de documente de siguranța zborului ale operatorului aerian și necesită modificări conform solicitării: Manualul sistemului de management, Manualul de SMS, Manualul pentru Monitorizarea Conformării, Manualul pentru

Septembrie 2019	Editia	01
	Revizia	00



Operațiuni Sol, Manualul Echipajului de Cabină, Manualul de Degivrare, Manual de Bunuri Periculoase, Manual pentru operațiuni EMS, etc;

- h) Împuternicirea, în cazul în care solicitantul este reprezentat de o altă persoană;
  - i) Dovada asigurării managementului continuității navigabilității pentru aeronavele în cauză de către o organizație autorizată corespunzător.
- 2) Înainte de modificarea AOC, după aprobarea/acceptarea de AAC a modificărilor programelor de pregătire, personalul navigant efectuează pregătirea pentru calificarea de tip (dacă este cazul) în cadrul organizațiilor de pregătire autorizate după care efectuează programul de conversie al operatorului. În cazul în care se intenționează ca personalul navigant să opereze pe mai mult de un tip de aeronavă, acest lucru se reflectă în Manualul de Operațiuni.
- 3) În vederea efectuării programelor de pregătire referite la punctul (2), acolo unde este cazul, operatorul aerian solicită AAC acordarea aprobării de utilizare a unui simulator corespunzător tipului de aeronavă și operațiuni aferente solicitate, utilizând Anexa 6.1.
- 4) După aprobarea/acceptarea documentației, fiecare subdiviziune implicată în procesul de evaluare trece la inspecția operațională și la inspecția sistemului de întreținere a aeronavelor, dacă este cazul, (ex: se efectuează inspecție la aeronavă pentru verificarea echipării acesteia).

	Partea CAT Prevederi specifice operațiunilor de transport aerian comercial	AAC
		PIAC-OPS
		12

## 2.5 Includerea de noi aeronave de același tip cu cele deja existente

- 1) Cererea tip, depusă de operatorul aerian la registratura AAC, trebuie să fie însoțită de următoarea documentație, după caz, ținând cont de varianta aeronavei pe care intenționează să o opereze (aeronavă de același tip, variantă similară sau diferită):
  - a) O listă a rutelor pe care intenționează să opereze în regim de curse regulate și/sau o listă a zonelor de operare în cazul curselor efectuate în regim neregulat;
  - b) O listă cu baza de operare principală și bazele de operare secundare pe care intenționează să își desfășoare activitatea cu noile aeronave;
  - c) Documentele specifice fiecărei aeronave pentru care solicită modificarea documentul de certificare (Certificat de înmatriculare, Certificat de navigabilitate sau echivalent, Certificat de zgomot, Licența stațiilor radio, Copia contractelor de asigurare pentru încărcătură comercială și pentru răspundere civilă față de terți, etc.);
  - d) O copie a contractelor de deținere (proprietate/închiriere) a aeronavelor solicitate;
  - e) Părțile Manualului de Operațiuni care să evidențieze introducerea aeronavelor, conform solicitării;
  - f) Manualul de Zbor, Lista Master a Echipamentului Minim, Lista Echipamentului Minim, pentru fiecare aeronavă, conform solicitării;
  - g) Orice alte documente care fac parte din sistemul de documente de siguranța zborului ale operatorului aerian și necesită modificări conform solicitării cum ar fi: Manualul de SMS, Manualul pentru Operațiuni Sol, Manualul Echipajului de Cabină, Manualul de Degivrare, Manualul de Bunuri Periculoase, Manualul pentru operațiuni EMS, Manualul pentru monitorizarea conformării, etc.;
  - h) Împuternicirea notarială, în cazul în care solicitantul este reprezentat de o altă persoană;
  - i) Dovada asigurării managementului continuității navigabilității pentru aeronavele în cauză de către o organizație autorizată corespunzător.
- 2) Înainte de modificarea documentului de certificare, după aprobarea/acceptarea de AAC a modificărilor programelor de pregătire, operatorul aerian face dovada, dacă este cazul, efectuării pregătirii referitoare la diferențe de către personalul implicat.
- 3) După aprobarea/acceptarea documentației, fiecare subdiviziune implicată în procesul de evaluare trece la auditul/inspecția operațională și auditul/inspecția sistemului de întreținere a aeronavelor, dacă este cazul, (ex: se efectuează auditul/inspecția la aeronave pentru verificarea echipării acestora).

## 2.6 Excluderea de aeronave/tipuri de aeronave aflate în operare

- 1) Cererea tip, depusă de operatorul aerian la registratura AAC, trebuie să fie însoțită de următoarea documentație, după caz:
  - a) Părțile Manualului de Operațiuni care să evidențieze excluderea aeronavelor/tipurilor de aeronave, conform solicitării;
  - b) Orice alte documente care fac parte din sistemul de documente de siguranța zborului ale operatorului aerian și necesită modificări conform solicitării cum ar fi: Manualul de SMS, Manualul pentru Operațiuni Sol, Manualul Echipajului de Cabină, Manualul de Degivrare, Manual de Bunuri Periculoase, Manualul pentru operațiuni EMS, Manualul pentru monitorizarea conformării, etc.;

Septembrie 2019	Editia	01
	Revizia	00



## 2.7 Modificarea Aprobărilor Specifice

- 1) Cererea tip, depusă de operatorul aerian la registratura AAC, trebuie să fie însoțită de următoarea documentație, după caz:
  - a) Manualul de Operațiuni sau amendamente la acesta - conține proceduri operaționale specifice și programe de pregătire la sol și în zbor/pe simulator pentru operațiunile solicitate;
  - b) Manualul de SMS va conține proceduri specifice de monitorizare și analiză a operării în condițiile nou autorizate pentru a identifica și corecta eventualele tendințe negative;
  - c) Manualul de Zbor al aeronavei, sau amendamentul corespunzător la acesta, dacă este cazul;
  - d) Lista Master a Echipamentului Minim (MMEL) și Lista Echipamentului Minim (MEL) sau amendamente corespunzătoare la acestea, dacă este cazul;
  - e) Orice alte documente care fac parte din sistemul de documente de siguranța zborului ale operatorului aerian și necesită modificări conform solicitării cum ar fi: Manualului pentru Operațiuni Sol, Manualul Echipajului de Cabină, Manualul de Degivrare, Manual de Bunuri Periculoase, Manual pentru operațiuni EMS, Manualul pentru monitorizarea conformării, etc.;
  - f) Împuternicirea, în cazul în care solicitantul este reprezentat de o altă persoană;
  - g) Copia documentelor de certificare de navigabilitate care permit operarea aeronavelor în condițiile solicitate (ex. TC, STC, etc.).
- 2) În funcție de tipul de aprobări specifice solicitate, cererea tip trebuie să fie însoțită și de documentația menționată la Capitolul 2 din Partea GEN, corespunzătoare tipului de aprobare specifică pe care operatorul aerian dorește să o obțină.
- 3) După analiza documentației și aprobarea/acceptarea acesteia, fiecare subdiviziune implicat în procesul de evaluare trece la auditul/inspecția operațională și a sistemului de întreținere a aeronavelor, dacă este cazul, (ex: se efectuează auditul/inspecția la aeronavă pentru verificarea echipării acesteia)
- 4) Procedurile ce stau la baza acordării aprobărilor specifice sunt detaliate la Capitolul 2 din Partea GEN.

## 2.8 Modificarea zonei de operare

- 1) Cererea tip, depusă de operatorul aerian la registratura AAC, trebuie însoțită de următoarea documentație, după caz:
  - a) Părțile Manualului de Operațiuni care să evidențieze modificările conform solicitării.  
Exemple:
    - i. Performanțele aeronavelor referitoare la zonele de operare solicitate;
    - ii. Necesitatea utilizării unor echipamente speciale;
    - iii. Necesitatea unor restricții adiționale cu privire la MEL;
    - iv. Adaptarea sistemelor aeronavelor pentru condiții meteorologice/climatologice extreme.
    - v. Pregătire specifică pentru expunerea la noi condiții meteorologice/ climatologice, precum și pentru reguli speciale de operare (MNPS, ETOPS, PBN, etc.)
    - vi. Orice cerințe ATC specifice zonelor solicitate (frazologie nouă, operare în zone metrice, etc)
    - vii. Descrierea sistemelor de navigație și comunicare utilizate pe noile rute/zone de operare;
    - viii. (viii)Cerințe privind facilitățile de aeroport/aerodrom/heliport asociate noilor zone de operare;
  - b) Dovada deținerii documentației de navigație aferente zonelor de operare solicitate;
  - c) Orice alte documente care fac parte din sistemul de documente de siguranța zborului ale operatorului aerian și necesită modificări conform solicitării cum ar fi: Manualul de SMS, Manualul pentru Operațiuni Sol, Manualul Echipajului de Cabină, Manualul de Degivrare,





Manualul de Bunuri Periculoase, Manualul pentru operațiuni EMS, Manualul pentru monitorizarea conformării, etc.;

- d) Lista documentelor de certificare de navigabilitate care permit operarea aeronavelor în condițiile solicitate (ex. TC, STC, etc.).

## 2.9 Modificarea listei deținătorilor de posturi manageriale obligatorii – aplicabil deținătorilor de Certificat de Operator Aerian

- 1) În cazul modificării unuia sau mai multor deținători de posturi manageriale obligatorii conform procedurii de acceptare specifice, modificarea Certificatului de Operator Aerian este efectuată o dată cu aprobarea modificărilor Manualului de Operațiuni și a oricăror alte documente care fac parte din sistemul de documente de siguranța zborului și care au suferit modificări în consecință.



### Capitolul 3. Supravegherea continuă

#### 3.1 Generalități

- 1) După eliberarea AOC, AAC evaluează și monitorizează continuu deținătorii acestora prin inspecții/audituri de supraveghere, în scopul desfășurării operațiunilor în condiții de siguranță conform prevederilor legislației internaționale aplicabile și a Codului aerian articolele 10 și 11.
- 2) La activitatea de supraveghere continuă se iau în considerare rezultatele activităților de supraveghere anterioare și prioritățile în materie de siguranță. AAC colectează și prelucrează orice informație considerată utilă în procesul de supraveghere continuă.
- 3) Supravegherea activității operatorilor aerieni se realizează de către AAC pe toate căile legale disponibile incluzând, dar nelimitându-se la verificări documentare, analize, expertize, investigații și inspecții aeronautice.
- 4) Rezultatele inspecției sunt consemnate în raportul inspectorial semnat de inspectorul AAC și persoanele responsabile ale operatorului aerian. Toate deficiențele depistate vor menționate în raport.
- 5) AAC nu se limitează la obiectivele unei misiuni de audit/inspecție în sensul prevederilor prezentei proceduri, poate extinde perioada de audit/inspecție, poate modifica frecvența și calendarul auditurilor/inspecțiilor programate în funcție de informațiile și elementele de care dispune în procesul continuu de supraveghere a siguranței pe care îl efectuează sau în funcție de natura și/sau amploarea operațiunilor operatorului aerian și schimbările la acestea.
- 6) În cazul depistării unor deficiențe care ar putea afecta siguranța zborului, sau nerespectării de către operatorul aerian a standardelor de activitate, AAC va efectua inspecții aeronautice sau investigații speciale.
- 7) În cazul în care pe durata inspecțiilor de supraveghere se constată deficiențe cu implicări multiple între departamentele operatorului aerian, inspecțiile se pot transforma în auditarea întregului sistem de management al operatorului aerian. Totodată, când sunt identificate deficiențe financiare, AAC poate adopta și alte măsuri de supraveghere inclusiv solicitarea unui audit financiar.
- 8) Responsabilitatea ultimă a operării în siguranță este a operatorului aerian.
- 9) De o importanță deosebită este conținutul legislației aplicabile care prevede stabilirea de către operator a unui Sistem de Management.
- 10) Obiectivul privind menținerea continuă a siguranței zborurilor nu poate fi atins până când deținătorii de AOC nu sunt pregătiți să accepte implicațiile politicii lor incluzând generarea resurselor necesare implementării Sistemului de Management.
- 11) AAC trebuie să continue supravegherea modului de îndeplinire de către operator a cerințelor legislației aplicabile privind eficiența Sistemului de Management (incluzând și declarația de aprobare a sistemului de întreținere tehnică).
- 12) Dacă se consideră că Sistemul de Management nu funcționează sau nu și-a atins obiectivele, încetând astfel a fi "acceptabil pentru AAC", aceasta devine ca atare o încălcare a cerințelor de certificare, reprezentând o neconformitate de nivel N1.
- 13) Responsabilul cu monitorizarea conformării trebuie să aibă acces direct la Managerul Responsabil.

#### 3.2 Programul de supraveghere continuă

- 1) AAC instituie și menține un program de supraveghere continuă care să cuprindă toate activitățile supuse certificării de către aceasta.
- 2) Pentru agenții aeronautici certificați, programul de supraveghere continuă este elaborat ținând cont de natura specifică a agentului aeronautic, de complexitatea activităților sale, de rezultatele activităților anterioare de certificare și/sau de supraveghere și se bazează pe evaluarea riscurilor asociate.

Septembrie 2019	Editia	01
	Revizia	00



- 3) Programul de supraveghere continuă include în cadrul fiecărui ciclu de planificare a supravegherii:
  - a) întâlniri stabilite între conducătorii responsabili ai agentului aeronautic și AAC, pentru a se asigura că ambele părți rămân informate cu privire la aspectele importante;
  - b) evaluarea capacității economico-financiare, expertize, controale, audituri și inspecții, inclusiv inspecții la platformă și inspecții inopinate, după caz;
  - c) evidențe ale datelor la care trebuie să aibă loc audituri, inspecții și întâlniri și ale datelor la care s-au derulat respectivele audituri, inspecții și întâlniri.
- 4) Pentru agenții aeronautici certificați se aplică un ciclu de planificare a supravegherii de 12 luni, care poate fi redus dacă există dovezi că performanța în materie de siguranță a agentului aeronautic a scăzut sau poate fi extins după cum urmează:
  - a) pînă la 24 de luni, dacă AAC a constatat că, în decursul celor 12 luni anterioare:
    - i. agentul aeronautic a demonstrat o identificare eficientă a pericolelor în materie de siguranță a aviației și un management eficace al riscurilor asociate;
    - ii. agentul aeronautic a demonstrat continuu că ține complet sub control toate schimbările;
    - iii. nu s-au atestat neconformități de nivelul 1;
    - iv. toate acțiunile corective au fost aplicate în termenul acceptat sau prelungit de AAC;
  - b) pînă la 36 de luni, dacă, pe lîngă condițiile menționate la litera (a), agentul aeronautic a instituit, iar AAC a aprobat un sistem eficace de raportare continuă către AAC cu privire la performanța în materie de siguranță și la conformitatea cu reglementările a agentului aeronautic.
- 5) Pentru realizarea atribuțiilor de supraveghere economică, fiecare agent aeronautic prezintă autorității administrative de implementare și realizare a politicilor în domeniul aviației civile trimestrial, pînă la data de 30 a lunii următoare, informația economico-financiară, care oferă o imagine reală a elementelor contabile ale entității (active, pasive, capital propriu, cheltuieli, venituri, rezultate financiare), conform cerințelor de formă și de conținut aprobate de organul central de specialitate în domeniul aviației civile la propunerea autorității administrative de implementare și realizare a politicilor în domeniul aviației civile.

### 3.3 Organizarea supravegherii activității operatorilor aerieni care operează aeronave în afara teritoriului Republicii Moldova,

- 1) În scopul supravegherii activității operatorilor aerieni care operează aeronave în afara teritoriului Republicii Moldova, va fi elaborat un plan special - orarul inspecțiilor aeronautice care va fi coordonat cu operatorul aerian.
- 2) Inspecțiile se efectuează nu mai rar decît de două ori pe an și trebuie să cuprindă toate aeronavele incluse în AOC. Tipurile de inspecții sunt indicate în Manualul de Management al Direcției Operațiuni de Zbor.
- 3) În afara planului AAC poate efectua inspecții speciale necoordonate cu operatorul aerian.
- 4) În cazul nerespectării de către operatorul aerian a termenelor planificate de petrecere a inspecției aeronautice AAC va proceda în conformitate cu reglementările în vigoare.
- 5) În situații excepționale, ce conduc la imposibilitatea efectuării inspecției aeronautice în termene stabilite, operatorul aerian este obligat să informeze AAC despre aceasta, în scris, cu 10 zile înainte de termenul planificat indicînd cauzele și propunînd spre considerare altă dată posibilă pentru petrecerea inspecției aeronautice.
- 6) Operatorul aerian, în prealabil, cu 10 zile înainte de termenul prevăzut, va organiza petrecerea inspecțiilor aeronautice ce se referă la activitățile sale în afara teritoriului Republicii Moldova și va notifica în scris AAC cu privire la pregătirea sa pentru efectuarea inspecției aeronautice.
- 7) Operatorul aerian va suporta toate cheltuielile legate de inspecțiile aeronautice sau investigările exercitate de către inspectorii aeronautici ai AA.C. (transport, cazare, diurnă etc.).

### 3.4 Clasificarea auditurilor/inspecțiilor de supraveghere

Septembrie 2019	Ediția	01
	Revizia	00



Auditorile/Inspecțiile de supraveghere la operatorii aerieni pot fi:

- 1) Auditorile/Inspecțiile planificate - se fac astfel încât să fie respectate frecvențele și domeniile specificate stabilite prin planificare.
- 2) Auditorile/Inspecțiile neplanificate:
  - a) pentru verificarea îndeplinirii măsurilor corective asumate de operator în urma unor audituri sau altor inspecții de supraveghere și care au fost acceptate de către AAC. Acestea au loc conform datelor menționate în „Planul de Măsurii Corective”; și
  - b) ordonate de AAC, care au un caracter aleatoriu, în scopul verificării menținerii gradului de siguranță aeronautică în desfășurarea activităților operaționale. Acestea vor fi stabilite în funcție de activitatea zilnică a operatorului aerian evidențiată prin inspecții SAFA și SANA, rapoarte de evenimente de aviație civilă (ASR), rapoarte de inspecție pe rută (Route Inspection Reports), rapoarte de inspecție în zbor a cabinei de pasageri (Cabin Inspection Reports), etc.

### 3.3 Frecvența auditurilor de supraveghere

- 1) În conformitate cu prevederile ARO.GEN.305, paragraful (c), AAC va aplica un ciclu de planificare a supravegherii operatorilor aerieni o dată la 24 de luni.
- 2) Totuși, dacă AAC constată faptul că performanța în materie de siguranță a operatorului aerian a scăzut sau dacă au fost emise regulamente/amendamente la regulamentele aplicabile care necesită a fi implementate de către operatorii aerieni din Republica Moldova se pot efectua audituri/inspecții la operatorii aerieni în cauză ori de câte ori se consideră a fi necesar, caz în care auditurile/inspecțiile respective vor fi neplanificate.
- 3) Ciclul de planificare a supravegherii operatorilor aerieni din Republica Moldova poate fi extins până la 36 sau 48 de luni în condițiile stabilite de prevederile ARO.GEN.305, paragraful (c).
- 4) Elaborarea planificării are la bază un Raport de activitate curentă ce conține prezentarea activității operaționale a operatorilor aerieni din Republica Moldova. Acest Raport conține și propuneri cu privire la frecvența auditurilor/inspecțiilor de supraveghere a operatorilor aerieni în funcție de activitatea acestora până la emiterea raportului.

### 3.4 Rezultatele activității de supraveghere

- 1) În termen de maxim 10 zile de la finalizarea auditurilor/inspecțiilor de supraveghere, rezultatul acestora este adus la cunoștința operatorului aerian. Operatorul aerian primește o copie a Raportului de evaluare însoțit de lista observațiilor/neconformităților rezultate în urma auditurilor și decizia AAC privind continuarea/limitarea/restrângerea/suspendarea activității.
- 2) În cazul în care au fost constatate neconformități, în termen de maxim 15 zile de la primirea rezultatelor auditurilor de supraveghere, operatorul aerian transmite la AAC planul de măsuri corective. Planul de măsuri corective menționat trebuie formulat astfel încât să permită identificarea neconformității, a cauzei acesteia, corecția, acțiunea corectivă, acțiunea preventivă care are caracter permanent și perioada de timp necesară implementării acțiunilor corective propuse.
- 3) Termenele de remediere a neconformităților, menționate în planul de măsuri corective, sunt stabilite conform art. 8.2 din Partea GEN.
- 4) În termen de 5 zile de la primirea planului de măsuri corective, AAC transmite operatorului aerian punctul său de vedere cu privire la modul și termenele de implementarea a măsurilor corective.
- 5) Operatorul aerian este obligat să informeze AAC cu privire la respectarea termenelor de remediere a neconformităților acceptate de AAC, și acolo unde este posibil să transmit dovezi obiective cu privire la implementarea măsurilor corective.
- 6) AAC verifică implementarea măsurilor corective prin analiza dovezilor furnizate de operator și prin audituri de verificare neplanificate, după caz.



- 7) Verificarea îndeplinirii planului de măsuri corective se efectuează, de preferință, de membrii echipei de audit/inspecție de supraveghere care au semnalat neconformitățile.
- 8) În cazul în care se poate constata implementarea planului de măsuri corective doar prin analiza dovezilor obiective transmise, finalizarea auditului/inspecției de supraveghere se face o dată cu acceptarea/aprobarea dovezilor obiective.
- 9) Acceptarea/aprobarea dovezilor obiective se face în termen de 30 de zile de la depunerea acestora la registratura AAC. În cazul în care, în urma analizei dovezilor obiective, se constată deficiențe în îndeplinirea planului de măsuri corective, operatorul aerian este informat în acest sens și se vor stabili noi termene de remediere.
- 10) În cazul în care, analiza modului de conformare cu planul de măsuri corective necesită audituri de verificare, acestea se realizează după expirarea termenului maxim limită prevăzut în acest plan. Pe parcursul auditului se are în vedere respectarea condițiilor menționate în planul de măsuri corective asumat de operator și acceptat de AAC și a implementării corecte a acestuia.
- 11) Dacă în urma auditurilor de verificare se constată îndeplinirea planului, AAC consemnează închiderea procesului și finalizarea auditului de supraveghere ce a generat acest plan de măsuri corective.
- 12) În cazul în care se constată deficiențe în îndeplinirea planului de măsuri corective, în termen de 5 zile de la auditul de verificare, operatorul aerian este informat în acest sens. Se stabilesc noi termene de remediere, reluându-se procedura de verificare descrisă mai sus.
- 13) În momentul în care echipa de audit/inspecție constată că planul de măsuri corective nu poate fi îndeplinit ca urmare a activității desfășurate de o persoană care deține un post managerial obligatoriu, AAC poate lua decizia demarării procesului de retragere a acceptabilității persoanei în cauză (în conformitate cu art. 5.6 din Partea CAT).
- 14) În eventualitatea în care operatorul nu reușește să satisfacă obiectivele stabilite prin planul de măsuri, în funcție de situația în cauză, AAC propune demararea procesului de limitare, restrângere, suspendare sau revocare a documentului de certificare (în conformitate cu Capitolul 4 din Partea CAT).
- 15) În cazul în care în timpul auditului/inspecției de supraveghere se constată neconformități de nivel 1, sunt aplicate prevederile art. 8.2 din Partea GEN.
- 16) Echipa de audit informează operatorul, imediat ce constată neconformitatea de nivel 1, cu privire la acțiunile pe care le va întreprinde, inclusiv cele referitor la documentul de certificare (limitare / suspendare / revocare), la scrisoarea de aprobare închiriere în sistem wet.
- 17) Este responsabilitatea operatorului aerian ca până la primirea documentației specifice din partea AAC să ia toate măsurile necesare pentru eliminarea cauzelor care au dus la reducerea nivelului de siguranță sau la periclitarea gravă a siguranței zborului.



### 3.5 Supravegherea persoanelor care dețin certificat, calificare sau atestat eliberate de AAC și care au atribuții în domeniul operațiuni zbor

- 1) În vederea respectării cerințelor ARO.GEN.305(e), AAC va efectua supravegherea persoanelor deținătoare de certificat, calificare sau atestat eliberate de AAC, care au atribuții în domeniul operațiuni zbor, ca parte a supravegherii efectuate la operatorii la care acestea își desfășoară activitatea.
- 2) De asemenea, AAC va efectua și inspecții neplanificate stabilite în funcție de activitatea curentă a persoanelor în cauză, de rezultatele inspecțiilor precedente efectuate la persoane dar și la operator.
- 3) Inspecția de supraveghere a persoanelor menționate la art. ARO.GEN.305(e) se efectuează în perioada de valabilitate a documentelor în baza cărora acesta execută activități aeronautice specifice conform Manualelor de Operațiuni aprobate de AAC, inclusiv a celor de pregătire și verificare, dacă este aplicabil.
- 4) Inspectorii operațiuni zbor abilitați să efectueze activitatea de supraveghere a persoanelor în zbor/la simulator, trebuie să dețină calificări corespunzătoare stabilite de AAC.

### 3.6 Calificarea și autorizarea persoanelor care dețin atestat de membru al echipajului de cabină și pentru exercitarea atribuțiilor de pregătire și verificare a membrilor echipajelor de cabină în cadrul operatorilor, pentru cursurile prevăzute de Subpartea ORO.CC

- 1) În vederea verificării implementării cerințelor ORO.CC.115(d), subdiviziunea AAC responsabilă cu implementarea Regulamentului privind procedurile administrative referitoare la operațiunile aeriene pe partea de certificare are atribuții de supervizare legate de calificarea / autorizarea corespunzătoare a personalului de instruire și verificare a persoanelor deținătoare de atestat de membru al echipajului de cabină, de aprobare a cursurilor de pregătire efectuate în cadrul operatorilor aeriene și pentru care aceștia eliberează documentele ce atestă încheierea acestora cu succes, inclusiv prin emiterea Listelor de calificare prevăzute de AMC 1 ORO.CC. 215 (b) (2).
- 2) Verificarea în vederea obținerii/revalidării/reînnoirii calificării de instructor se efectuează de către examinatori pentru membrii echipajelor de cabină, cu experiență, din cadrul respectivului operator, în baza unei propuneri adresate și aprobate de subdiviziunea responsabilă din cadrul AAC.
- 3) Verificarea în vederea obținerii/revalidării/reînnoirii autorizării de examinator se efectuează de către de către examinatori pentru membrii echipajelor de cabină, desemnați de AAC ca examinatori seniori, în baza propunerii adresate de operator și aprobate de AAC.
- 4) În vederea examinării membrilor de echipaj de cabină în scopul obținerii/revalidării/reînnoirii autorizației de examinator, operatorul aerian desemnează, dintre examinatorii proprii experimentați, examinatori seniori, având în vedere experiența și competența profesională dovedite de aceștia în desfășurarea examinărilor practice pentru o perioadă de cel puțin 6 ani în cadrul respectivului operator.
- 5) Modalitățile de verificare a membrilor echipajelor de cabină calificați/autorizați ca personal de instruire și verificare pentru cursurile prevăzute de Subpartea ORO.CC vor fi detaliate în procedurile interne ale subdiviziunii responsabile din cadrul AAC.

### 3.7 Includerea personalului de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) în cadrul echipajului aeronavei, suplimentar față de membrii echipajului de zbor sau de cabină, în timpul executării misiunii de inspecție în zbor

- 1) Inspectorii pentru inspecția în zbor (operațiuni aeriene) din cadrul subdiviziunii AAC cu atribuții legate de supervizarea operatorilor aeriene și a personalului aeronautic ce își desfășoară activitatea în cadrul acestora, execută activități de inspecție în zbor, inclusive de supraveghere a personalului aeronautic navigant ce operează zborul respectiv, în baza autorizării și calificării specifice de inspector din categoria de personal aeronautic Navigant de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) pentru tipul/varianta respectivă de aeronavă.



- 2) Executarea activităților de inspecție în zbor, inclusiv de supraveghere a personalului aeronautic navigant ce operează zborul respectiv, se face prin includerea de către operatorul inspectat a personalului de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) în echipajul aeronavei, ca urmare a Deciziei Directorului AAC, la propunerea șefului DOZ și având în vedere supravegherea operatorului aerian ce operează aeronava la bordul căreia se desfășoară inspecția în zbor.
- 3) Includerea de către operator a personalului de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) în echipajul aeronavei, suplimentar față de membrii echipajului de zbor sau de cabină, la bordul căreia se va desfășura inspecția aprobată și comunicată de AAC se face prin înscrierea corespunzătoare a inspectorului în documentele de zbor ale operatorului referitoare la misiunea respectiva de inspecție în zbor, inclusiv de supraveghere a personalului aeronautic navigant ce operează zborul respectiv, în baza Deciziei Directorului AAC.
- 4) AAC și operatorul se asigură că inspectorii pentru inspecția în zbor (operațiuni aeriene) care își îndeplinesc sarcinile în subdiviziune responsabili cu supravegherea activității membrilor echipajelor de cabină, nu sunt confundați de către pasageri cu membrii echipajului aflați de serviciu, nu ocupă posturile de lucru necesare rezervate echipajului de cabină și nu îi împiedică pe membrii echipajului aflați în serviciu să își execute sarcinile.
- 5) În timpul desfășurării inspecției în zbor, personalul de inspecție în zbor (a operațiunilor aeriene) ce execută activități de inspecție în zbor la bordul aeronavei respective nu se va implica în acțiunile echipajului, pe care le urmărește în sensul verificării cunoștințelor și deprinderilor relevante legate de operarea respectivei aeronave, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și ale documentației de siguranță a operatorului, precum și în conformitate cu formularele de inspecție standardizate.
- 6) În situația apariției unei situații anormale/de urgență în cazul zborului ce face obiectul inspecției, inspectorul pentru inspecția în zbor (a operațiunilor aeriene) aflat la bord va participa la acțiunile echipajului la solicitarea comandantului și/sau șefului de cabină, după cum este aplicabil.



## Capitolul 4. Limitarea, suspendarea, revocarea de către AAC a Certificatului de Operator Aerian și contestarea deciziilor AAC de către operatorul aerian

### 4.1 Generalități

În conformitate cu prevederile Codului aerian, art. 14, suspendarea certificatului de operator aerian are ca efect suspendarea (sistarea) unor genuri de activitate, a unor lucrări concrete, a altor acțiuni necesare activității aeronautice civile.

- 1) Un AOC poate fi limitat, suspendat în cazul în care AAC nu mai este convinsă de faptul că operatorul aerian are capacitatea de a desfășura în continuare operațiuni în condiții de siguranță ca urmare a:
  - i. nerespectării cadrului normativ în vigoare aplicabil operațiunilor pentru care este certificat operatorul;
  - ii. nerespectării cerințelor în baza cărora a fost acordat certificatul;
  - iii. neînlturarea deficiențelor depistate în derularea proceselor de supraveghere în conformitate cu cerințele aplicabile; sau
  - iv. nu sunt achitate platile de supraveghere cel puțin 2 luni consecutive;
- 2) Pe lângă cazurile prevăzute la punctul (1) de mai sus, certificatul poate fi suspendat la solicitarea deținătorului acestuia. În cazul unei cereri din partea operatorului aerian pentru întreruperea valabilității documentului de certificare, caz în care AAC procedează la suspendarea activităților de supraveghere și, în consecință, la suspendarea documentului de certificare în cauză.
- 3) Încetarea perioadei de limitare/suspendare a AOC are loc numai în cazul în care AAC constată înlăturarea cauzelor care au stat la baza deciziei de limitare/suspendare.
- 4) La momentul verificării înlăturării cauzelor care au stat la baza limitării/suspendării AOC inspectorii vor lua în considerare și alte cerințe suplimentare aplicabile certificării operatorilor aerieni, pe care trebuie să le îndeplinească operatorul aerian în cauză, pentru conformarea cu cerințele în baza cărora a fost acordat certificatul.
- 5) În cazul în care operatorul aerian care a solicitat anterior suspendarea AOC acesta poate solicita reluarea activității, cu condiția ca acesta să se conformeze tuturor cerințelor aplicabile la data solicitării.
- 6) În cazul în care nu se constată înlăturarea cauzelor care au stat la baza deciziei de limitare sau suspendare a AOC, AAC menține decizia de limitare sau suspendare în termenele stabilite mai jos.

### 4.2 Limitarea Certificatului de Operator Aerian

- 1) În termen de 10 zile de la emiterea Certificatului de Operator Aerian limitat, operatorul aerian informează în scris AAC asupra deciziei de remediere a activităților care au fost limitate sau de renunțare definitivă la aceste activități.
- 2) În cazul în care decizia operatorului aerian este de a renunța definitiv la activitățile limitate, în termen de 30 de zile de la transmiterea deciziei conform alineatului (1), operatorul aerian supune acceptării/aprobării AAC toate documentele modificate corespunzător, care au stat la baza emiterii AOC și în care au fost referite activitățile limitate.
- 3) În cazul în care operatorul aerian nu informează AAC asupra deciziei menționată la pct. (1) de mai sus, se consideră ca decizia acestuia este de a renunța definitiv la activitățile limitate, iar AAC va solicita transmiterea tuturor documentelor care au stat la baza emiterii AOC și în care au fost referite activitățile limitate.
- 4) În cazul în care decizia operatorului aerian este de a remedia cauzele care au condus la limitare, acesta transmite la AAC un plan de măsuri corective, în termen de 15 zile de la transmiterea deciziei conform alineatului (1).
- 5) Activitatea de verificare a implementării planului de măsuri corective este descrisă la art. 3.4 din Partea CAT.





- 6) În cazul în care se constată remediarea cauzelor care au dus la limitarea AOC, AAC revine asupra deciziei privind limitarea acestuia, prin emiterea în consecință a unui nou document.
- 7) Dacă în termen de 3 luni de la decizia de limitare, operatorul aerian nu poate face dovada implementării corecte și eficiente a planului de măsuri corective, AAC va solicita modificarea, în termen de 30 de zile, a tuturor documentelor care au stat la baza emiterii AOC și în care au fost referite activitățile limitate.
- 8) Nerespectarea termenelor de modificare a documentelor care au stat la baza emiterii AOC, menționate la alineatele (1), (2) și (6) de mai sus, conduce la suspendarea AOC.

#### 4.3 Suspendarea Certificatului de Operator Aerian

- 1) AAC suspendă certificatul, în urma investigației, a controlului, a inspecției de supraveghere privind activitatea deținătorului de certificat în condițiile punctului 4.1(1) de mai sus.
- 2) Decizia și motivele suspendării se comunică în scris deținătorului de certificat, urmînd ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, AAC să se adreseze în instanța de judecată. În caz de nerespectare a termenului stabilit, suspendarea se anulează.
- 3) Decizia AAC privind suspendarea certificatului în domeniul aviației civile se aplică pînă la rămînerea definitivă și irevocabilă a hotărîrii judecătorești.
- 4) Suspendarea are un termen de aplicare ce nu poate depăși 6 luni, perioada în care, în vederea ridicării suspendării AOC, operatorul aerian poate să transmită către AAC un plan de acțiuni pentru înlăturarea cauzelor care au dus la măsura de suspendare a acestuia. În cazul în care operatorul aerian nu a demonstrat conformarea cu planul de acțiuni transmis și cerințele aplicabile în perioada de 6 luni de la suspendare, AAC revocă Certificatul de Operator Aerian.
- 5) Decizia privind suspendarea certificatului își încetează acțiunea după constatarea de către AAC a lichidării încălcării pentru care a fost aplicată suspendarea sau, în cazul prevăzut la punctul 4.1 (2), după expirarea termenului de suspendare.
- 6) Anexa 4.1 prezintă un model al Deciziei de suspendare a documentului de certificare.
- 7) AAC notifică încetarea suspendării, prin emiterea unui ordin semnat de Directorul AAC și a unei decizii, după modelul din Anexa 4.3, ce va fi transmisă operatorului, înainte de a se permite reluarea operării. În nici un caz nu este permisă reluarea operării fără comunicarea deciziei AAC de încetarea suspendării.
- 8) Titularul certificatului este obligat, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de suspendare a certificatului, să depună la sediul AAC originalul acestuia. Acesta va fi restituit operatorului împreună cu decizia de ridicare a suspendării.

#### 4.4 Revocarea Certificatului de Operator Aerian

- 1) În conformitate cu prevederile Codului aerian, art.15, AAC revocă certificatul în cazul în care:
  - a) se depistează date neautentice în documentele care i-au fost prezentate;
  - b) deținătorul certificatului a fost radiat din Registrul de stat al persoanelor juridice sau Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali;
  - c) se atestă nerespectarea a doua oară consecutiv a prescripțiilor inspectoriale aeronautice privind lichidarea încălcărilor ce țin de condițiile care au stat la baza eliberării certificatului;
  - d) nu sînt achitate plățile de supraveghere mai mult de 6 luni;
  - e) nu sînt înlăturate, în termenul stabilit, care nu poate depăși 6 luni, circumstanțele care au dus la suspendarea certificatului;
  - f) se depistează efectuarea activităților la care dă dreptul certificatul în timpul suspendării acestuia.
- 2) Titularul certificatului este obligat, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de revocare a certificatului, să depună la sediul AAC originalul acestuia.



- 3) După expirarea celor 6 luni de suspendare prevăzute la pct. 4.3.(4) și 4.4 (e) de mai sus, AAC revocă Certificatul de Operator Aerian prin emiterea unui document semnat de către Directorul AAC.
- 4) Anexa 4.2 prezintă un model al Deciziei de revocare a documentului de certificare, în cazul revocării AOC, la cererea celui interesat, procedura de certificare se reia și se desfășoară ca în cazul autorizării inițiale.

#### 4.5 Excepții și derogări

- 1) AAC poate acorda, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și internațional, excepții și derogări de la prevederile reglementărilor aeronautice civile sau ale standardului numai dacă acest fapt nu contravine noimei legale aplicabile și numai în condițiile în care prin aceasta nu este afectată siguranța zborurilor, securitatea aeronautică sau interesul public.
- 2) Acordarea excepțiilor și a derogărilor se efectuează în baza analizei riscurilor asociate. Procedura de acordare a excepțiilor și a derogărilor este aprobată de AAC.

#### 4.6 Contestații

- 1) Contestațiile împotriva deciziei AAC de limitare/suspendare/revocare a Certificatului de Operator Aerian se fac conform prevederilor legale.
- 2) Depunerea contestației nu suspendă executarea deciziilor AAC.
- 3) Deciziile necontestate în termenul legal, rămân definitive.



Partea CAT  
Prevederi specifice operațiunilor de transport aerian comercial

AAC
PIAC-OPS
24

SPATIU LASAT LIBER IN MOD INTENTIONAT



## Capitolul 5. Schimbări în sistemul de management

### 5.1 Generalități

- 1) În conformitate cu prevederile ORO.GEN.200 operatorul instituie, pune în aplicare și menține un sistem de management care corespunde marimii operatorului, naturii și complexității activităților, ținând cont de pericolele și riscurile asociate, aferente acestor activități.
- 2) În conformitate cu prevederile ORO.GEN.210 și ORO.AOC.135 operatorii aerieni din Republica Moldova care dețin sau intenționează să obțină un AOC trebuie să nominalizeze persoane responsabile pentru ocuparea posturilor manageriale obligatorii.
- 3) Nominalizarea unei persoane responsabile pentru ocuparea posturilor manageriale obligatorii (Manager Responsabil, Responsabil Operațiuni Zbor, Responsabil Operațiuni Sol, Responsabil Pregătire Membri Echipaj) reprezintă o schimbare în cadrul sistemului de management și va fi tratată conform prevederilor ORO.GEN.130.
- 4) Dacă o persoană nominalizată este aprobată de către o altă autoritate competentă pentru ocuparea unui post managerial obligatoriu, se va specifica acest fapt în cererile prezentate la Anexa 7.1.
- 5) În vederea aprobării persoanelor responsabile, operatorul trebuie să transmită la AAC următoarele documente:
  - a) O cerere conform Anexei 7.1, completată cu datele personale ale persoanei desemnate, care să ateste compatibilitatea cu funcția și responsabilitățile propuse. Acest formular este tratat ca document confidențial întrucât conține date personale;
  - b) O declarație cu privire la persoana care asigură interimatul și durata prevăzută a interimatului (maxim 30 de zile), în cazul schimbării unei persoane responsabile;
  - c) Fișa postului pentru care este nominalizat;
  - d) Un document din care să reiasă tipul și durata contractului de muncă precum și durata timpului de lucru;
  - e) Curriculum Vitae;
  - f) Dovezi ale efectuării pregătiri specifice domeniului de activitate.
- 6) În cazul solicitării de acordare a AOC, documentele menționate la punctul (4) de mai sus, vor fi transmise la AAC o dată cu cererea tip de obținere a documentului în cauză.
- 7) AAC nu va aproba nominalizarea unei persoane într-un post managerial obligatoriu dacă persoana în cauză:
  - a) a deținut anterior un post managerial și i-a fost retrasă aprobarea/acceptarea;
  - b) în urma evaluării nu a dat dovadă de cunoaștere a reglementărilor și procedurilor aeronautice aplicabile;
  - c) a contribuit la producerea unuia sau mai multor evenimente de aviație;
  - d) nu deține unul sau mai multe documente din cele prezentate la punctul (5) de mai sus.

### 5.2 Organizarea procedurii de aprobare

- 1) Pentru aprobarea pe postul managerial obligatoriu, fiecare persoană nominalizată trebuie să parcurgă cu succes o procedură de evaluare organizată la sediul AAC pentru a dovedi cunoașterea legislației în vigoare specifice postului pentru care este nominalizat (Anexa 7.3).
- 2) După înregistrarea cererii la registratura și depunerea documentelor prevăzute în Cap. 5 punctul 5 la AAC, Comisia de evaluare stabilită prin Ordin al Directorului AAC, în urma analizei documentației depuse, decide data la care se va desfășura procedura de evaluare. Condițiile privind notificarea privind necesitatea interviului candidatului sunt descrise la pct. 7 de mai jos.
- 3) În cazul în care documentația depusă este incompletă sau necesită modificări, acest lucru este adus la cunoștința solicitantului în termen de 10 zile de depunerea acesteia la registratura AAC.
- 4) Analiza atentă a calificărilor deținătorilor de funcții manageriale obligatorii este de o importanță deosebită. O atenție mărită se acordă experienței anterioare a persoanelor nominalizate.



- 5) În cazuri excepționale, AAC poate aproba o nominalizare ce nu îndeplinește în totalitate cerințele impuse, cu condiția ca persoana nominalizată să poată demonstra o experiență similară comparabilă și abilitatea de a îndeplini cerințele postului la un nivel considerat acceptabil de către AAC (se ia în considerare experiența persoanei nominalizate, precum și natura și nivelul operațiunilor operatorului care a nominalizat persoana).
- 6) Notificarea privind necesitatea interviuării candidatului se transmite operatorului, în scris, în termen de minimum 5 zile înainte de data programată a interviului. Data notificării privind stabilirea interviului poate fi amânată până la completarea/corectarea de către operator a documentației transmise, dar nu mai mult de 30 de zile de la data depunerii cererii.
- 7) Comisia de evaluare, desemnată pentru evaluarea persoanei nominalizate pe postul managerial obligatoriu respectiv, poate decide:
  - a) în cazuri excepționale aprobarea în mod direct a nominalizării, fără a mai fi necesară parcurgerea întregii proceduri de aprobare, ținând cont de experiența în domeniul aviației în posturi de conducere similare și buna colaborare de care persoana nominalizată a dat dovadă în decursul activității anterioare; sau
  - b) în cazul în care persoana în cauză face dovada efectuării unei pregătiri specifice relevante domeniului de activitate, interviuarea acesteia în scopul de a verifica nivelul cunoștințelor dobândite, a prevederile Manualului propriu de Operațiuni, a legislației, reglementărilor și procedurilor aplicabile.
- 8) Evaluarea constă într-un interviu în fața comisiei de evaluare și un test scris, elaborat de comisia de evaluare pentru domeniul respectiv. Pe parcursul testării scrise persoana evaluată va avea acces la documentația relevantă domeniului pentru care este nominalizat. Nota minimă obținută la testul scris, în vederea aprobării, este 7,50.
- 9) În cazul în care persoana nominalizată nu a obținut cel puțin nota 7,50, sau în urma interviului nu a făcut dovada dobândirii cunoștințelor relevante domeniului de activitate, la solicitarea operatorului aerian, se va organiza reexaminarea practică a persoanei nominalizate. Dacă nici în urma acestei examinări nu a fost obținută nota minimă, niciun operator aerian nu va putea nominaliza acea persoană în vederea ocupării postului managerial respectiv pentru o perioadă de 12 luni.
- 10) În cazul în care o persoană, nominalizată anterior pentru ocuparea unui post managerial obligatoriu, care nu a obținut cel puțin nota 7,50 în urma examinării și care face ulterior dovada efectuării unei pregătiri specifice relevante domeniului de activitate al unui operator aerian, este din nou nominalizată pentru ocuparea unui post managerial obligatoriu, aceasta poate fi reexaminată indiferent de operatorul aerian care face nominalizarea respectivă.

### 5.3 Cerințe necesare pentru aprobarea ocupării posturilor manageriale obligatorii

- 1) Persoanele nominalizate conform ORO.AOC.135 trebuie să dețină experiență și să întrunească condițiile referitoare la deținerea certificatelor conform prevederilor prezentului capitol.
- 2) În cazuri excepționale, în funcție de mărimea și complexitatea operațiunilor, AAC poate aproba nominalizarea unei persoane care nu întrunește toate condițiile. În acest caz, persoana nominalizată trebuie să aibă experiență comparabilă și să demonstreze capabilitatea de a își desfășura activitatea pe postul pentru care a fost nominalizat.
- 3) Persoanele nominalizate pentru ocuparea posturilor manageriale obligatorii trebuie să demonstreze:
  - a) experiență practică în aplicarea standardelor de siguranță;
  - b) experiență practică în domeniul respectiv de operare;
  - c) cunoașterea:
    - i. prevederilor legislației aplicabile;
    - ii. Specificațiilor de operare, anexă la documentul de certificare;
    - iii. conținutului părților relevante a propriului Manual de Operațiuni;
  - d) familiarizarea cu sistemul de management;



- e) 5 ani de experiență de muncă relevantă din care cel puțin 2 ani vor fi în cadrul industriei aeronautice, într-o poziție specifică domeniului pentru care este nominalizat.

### 5.3.1 Manager responsabil (Accountable Manager)

- 1) Evaluarea constă într-un interviu în fața comisiei de evaluare a AAC constituită în următoarea componență:
  - a) Directorul AAC
  - b) Șefii subdiviziunilor:
    - Monitorizarea Conformării,
    - SMS,
    - Operațiuni de Zbor,
    - Navigabilitate,
    - Directia Economică
- 2) Subiecte ale evaluării:
  - a) prezentarea activității anterioare în domeniul aviației.
  - b) aspecte privind gestionarea siguranței zborului, a legislației și reglementărilor aeronautice aplicabile precum și modul de implementare al acestora;
  - c) cunoașterea Manualului Operațional și a responsabilităților;
  - d) planul de administrare și de management, descrierea modului de gestionare și alocare a resurselor materiale și umane pentru susținerea operațiunilor propuse la nivelul de siguranță cerut de reglementările aplicabile;
  - e) natura operării, conform documentului de certificare deținut sau cererii tip depuse în vederea obținerii documentului de certificare;

### 5.3.2 Responsabil operațiuni zbor

- 1) Persoana nominalizată sau adjunctul său trebuie să dețină un certificat valid, pe unul din tipurile de aeronave și specificațiile de operare ale documentului de certificare și calificări asociate corespunzătoare tipului de operațiuni efectuate conform AOC detinut sau care se intenționează a fi obținut.
- 2) În cazul în care există desemnat un adjunct al responsabilului operațiuni de zbor și acesta va urma aceeași procedură de aprobare din partea AAC.
- 3) Evaluarea constă într-un interviu în fața comisiei de evaluare și un test scris, elaborat de comisia de evaluare pentru domeniul respectiv. Pe parcursul testării scrise persoana evaluată va avea acces la documentația relevantă domeniului pentru care este nominalizat. Nota minimă obținută la testul scris, în vederea aprobării, este 7,50.

### 5.3.3 Responsabil pentru pregătirea personalului

- 1) Persoana nominalizată sau adjunctul său trebuie să fie instructor pentru calificare pe tip (TRI) cu certificatul la zi pe un tip/clasă de aeronavă operată sub documentul de certificare al operatorului.
- 2) În cazul în care există desemnat un adjunct al responsabilului pentru pregătirea personalului și acesta va urma aceeași procedură de aprobare din partea AAC.
- 3) Persoana nominalizată trebuie să aibă cunoștințe cu privire la conceptul de pregătire a personalului aeronautic navigant și nenavigant.
- 4) Evaluarea constă într-un interviu în fața comisiei de evaluare și un test scris, elaborat de comisia de evaluare pentru domeniul respectiv. Pe parcursul testării scrise persoana evaluată va avea acces la documentația relevantă domeniului pentru care este nominalizat. Nota minimă obținută la testul scris, în vederea aprobării, este 7,50.



### 5.3.4 Responsabil pentru operațiuni sol

- 1) Persoana nominalizată trebuie să aibă cunoștințe temeinice asupra conceptului de operațiuni la sol ale deținătorului de document de certificare.
- 2) Persoana nominalizată trebuie să aibă cunoștințe cu privire la conceptul operațiunilor de sol.
- 3) Evaluarea constă într-un interviu în fața comisiei de evaluare și un test scris, elaborat de comisia de evaluare pentru domeniul respectiv. Pe parcursul testării scrise persoana evaluată va avea acces la documentația relevantă domeniului pentru care este nominalizat. Nota minimă obținută la testul scris, în vederea aprobării, este 7,50.

### 5.4 Responsabilități combinate ale deținătorilor de posturi manageriale obligatorii

- 1) Aprobarea unei singure persoane pentru ocuparea mai multor posturi manageriale depinde de natura și nivelul operațiunilor de zbor ale operatorului aerian și de prevederile legislației aplicabile. Aspectele care vor fi luate în considerare sunt competența și capacitatea persoanei de a-și îndeplini responsabilitățile.
- 2) În ceea ce privește competența pentru domeniile de activitate, nu se face nicio diferență față de cerințele aplicabile persoanelor desemnate doar pentru un singur post managerial obligatoriu.
- 3) Capacitatea unei persoane de a-și îndeplini responsabilitățile depinde în primul rând de complexitatea operațiunilor de zbor executate. Totuși, complexitatea organizației sau a operațiunilor efectuate poate să limiteze combinarea responsabilităților a două sau mai multe posturi manageriale obligatorii, combinație care în alte situații ar putea fi aprobată.
- 4) În toate situațiile, responsabilitățile unui deținător de post managerial obligatoriu sunt ale unei singure persoane.
- 5) Dacă nu este satisfăcută de organizarea conducerii operatorului aerian, AAC poate solicita o anumită ierarhizare organizațională corespunzătoare a acestuia.

### 5.5 Rezultatul procedurii de aprobare

- 1) În termen de 5 zile de la finalizarea procesului de aprobare, rezultatul acestuia este comunicat în scris operatorului aerian.
- 2) În termen de 10 zile de la primirea scrisorii de aprobare, operatorul aerian transmite AAC, pentru aprobare, amendamente la Manualul de Operațiuni și la orice alt document afectat care face parte din sistemul de documente al operatorului aerian. Certificatul de Operator Aerian este modificat în consecință din inițiativa AAC odată cu aprobarea modificărilor Manualului de Operațiuni și a oricăror alte documente afectate.
- 3) AAC poate respinge persoana nominalizată pentru ocuparea unui post managerial obligatoriu dacă:
  - a) în urma analizei documentației depuse sau a informațiilor deținute de AAC, se constată dovezi clare că acesta a deținut anterior o funcție de conducere într-o companie din industria aeronautică și că nu și-a îndeplinit atribuțiile și/sau i-a fost retrasă aprobarea;
  - b) există dovezi că a contribuit la producerea unui sau mai multor evenimente de aviație civilă ce au afectat negativ cerințele de siguranță aplicabile;
  - c) în urma analizei documentației depuse se constată faptul că nu sunt îndeplinite condițiile impuse de legislația aplicabilă;
  - d) în urma interviului se constată că persoana nominalizată nu deține cunoștințe relevante pentru ocuparea postului pentru care a fost nominalizat.
- 4) În cazul în care AAC nu aprobă nominalizarea unei persoane, în termen de 5 zile de la primirea rezultatului, operatorul aerian nominalizează o altă persoană pentru ocuparea postului în cauză, procedura de aprobare fiind reluată. În cazul în care nici ce-a de-a doua persoană nu este aprobată, AAC ia măsuri în consecință (suspendarea documentului de certificare și/sau retragerea aprobării Managerului responsabil, etc.).



## 5.6 Procedura de retragere a aprobării

- 1) AAC își rezervă dreptul de a retrage aprobarea unei persoane deținătoare de post managerial obligatoriu dacă persoana în cauză dovedește prin activitatea managerială desfășurată că:
  - a) afectează negativ cerințele de siguranță aplicabile domeniului respectiv conform reglementărilor naționale și internaționale;
  - b) nu duce la îndeplinire, în mod repetat, măsurile corective și solicitările AAC RM;
  - c) nu duce la îndeplinire atribuțiile ce îi revin prin ocuparea postului pentru care a fost aprobat de AAC.
  - d) a contribuit la producerea unuia sau mai multor evenimente de aviație civilă;
- 2) Decizia de retragere a aprobării, precum și motivele care au condus la această decizie vor fi comunicate de urgență Managerului responsabil al operatorului aerian.
- 3) Operatorul aerian, după luarea la cunoștință a deciziei de retragere a aprobării unei persoane aflate într-un post managerial obligatoriu, comunică în termen de 3 zile, persoana care asigură interimatul pentru postul managerial respectiv și în termen de 15 zile propune AAC o nouă persoană care să fie supusă procedurii de aprobare descrisă în prezentul capitol.
- 4) În cazul în care operatorul aerian nu transmite o nouă propunere în termenul specificat, AAC își rezervă dreptul de a lua măsuri suplimentare pentru asigurarea siguranței zborului.
- 5) În cazul retragerii aprobării unei persoane, aceasta nu mai este aprobată pe poziții similar cel puțin 2 ani de la data retragerii aprobării. La expirarea celor 2 ani, în cazul în care se solicită, acesta parcurge întreaga procedură de aprobare.

## 5.7 Încetarea relațiilor contractuale ale persoanelor responsabile care ocupă unul sau mai multe posturi manageriale obligatorii în cadrul unui operator aerian

- 1) Încetarea relațiilor contractuale ale persoanelor responsabile care ocupă unul sau mai multe posturi manageriale obligatorii în cadrul unui operator aerian, atrage după sine obligativitatea operatorului aerian în cauză de a comunica, în termen de 3 zile, numele persoanei/persoanelor care asigură interimatul pentru postul/posturile manageriale respective și, în termen de 30 zile, de a propune AAC o nouă persoană/noi persoane care să fie supuse procedurii de aprobare descrise în prezentul capitol.
- 2) În cazul în care AAC este informată de către o persoană responsabilă, care ocupă unul sau mai multe posturi manageriale obligatorii, despre încetarea relațiilor sale contractuale cu operatorul aerian în cadrul căruia a ocupat postul/posturile manageriale respective, iar operatorul aerian nu comunică numele persoanei/persoanelor care asigură interimatul pentru postul/posturile manageriale respective sau nu propune AAC o nouă persoană/noi persoane care să fie supuse procedurii de aprobare, depășindu-se astfel termenele specificate la punctul (1) de mai sus, AAC își rezervă dreptul de a lua măsuri suplimentare pentru asigurarea siguranței zborului, conform art. 4.3 din Partea CAT.





Partea CAT  
Prevederi specifice operațiunilor de transport aerian comercial

AAC
PIAC-OPS
30

SPATIU LASAT LIBER IN MOD INTENTIONAT



## Capitolul 6. Acorduri de partajare de coduri

- 1) Regulamentul privind procedurile administrative referitoare la operațiunile aeriene precum și și normele sale de aplicare includ prevederi pentru reglementarea unor acorduri de partajare de coduri între operatorii aerieni naționali și străini. "Code - share" înseamnă un acord în care un operator care utilizează indicativul său pe un zbor operat de alt operator și vinde și emite bilete pentru acel zbor.
- 2) Scopul este de a îndruma și informa operatorii aerieni deținători de AOC emis de către AAC cu privire la modul de conformare cu cerințele ORO.AOC.115 și ARO.OPS.105, cu mijloacele acceptabile de conformitate (AMC) și materialele de îndrumare (GM) aferente.
- 3) Operatorii aerieni au obligația de a declara la AAC acordurile de partajare de coduri încheiate cu operatorii din statele membre ale UE și operatori din țări terțe, prin completarea Anexei 31 la prezentul PIAC și transmiterea acesteia la AAC, numai după ce acesta a pus în aplicare programe de audit adecvate, în conformitate cu cerințele aplicabile.
- 4) Standarde aplicabile OACI, așa cum se menționează la art. ORO.AOC.115 și ARO.OPS.105 înseamnă: Convenția de la Chicago, Anexele 1, 6, 8 și 19 OACI precum și Anexa 18 OACI, dacă este cazul. Auditul IOSA al Asociației Internaționale de Transport Aerian (IATA) trebuie considerat ca standard implicit, iar scopul oricărui audit propriu sau al unui audit de terță parte ar trebui să verifice conformitatea cu cel puțin aceleași standarde OACI.
- 5) Informațiile documentate, care urmează să fie transmise la încheierea, modificarea sau reînnoirea acordurilor de partajare de coduri sunt menționate în Anexa 31.
- 6) Domeniul de aplicare acceptabil pentru rapoartele de audit este acela al standardelor OACI. Orice audit propriu sau alte audituri terțe părți trebuie să acopere cel puțin aceste standarde.
- 7) Înregistrarea IOSA a unui TCO este acceptată ca îndeplinind cerințele de la:(a) ORO.AOC.115;
  - a) AMC1 ORO.AOC.115 (a) (1);
  - b) AMC1 ORO.AOC.115 (b); și
  - c) AMC2 ORO.AOC.115 (b), punctul (a).În cazul în care se face trimitere la un operator înregistrat IOSA este necesară transmiterea unei copii a ultimului raport de audit IOSA.
- 8) Operatorii care nu intră în domeniul de aplicare a cerințelor IOSA (datorită echipamentului operat și/sau tipul de operare) trebuie să respecte standardele aplicabile ale OACI, precum și programul de audit efectuat de operatorul aerian deținător de AOC emis de către AAC sau alte audituri de terță parte, prin urmare să acopere standardele OACI aplicabile abordate de IOSA.
- 9) Programarea auditurilor, rapoartele de audit de reînnoire și orice alte înregistrări relevante cu privire la zborurile efectuate în regim de partajare de coduri vor fi incluse de către AAC ca parte a supravegherii sistemului de monitorizare a conformării și a sistemului de management al siguranței în cadrul operatorilor aerieni deținători de AOC.
- 10) În cazul în care un deținător de AOC utilizează un alt auditor de terță parte decât IOSA în vederea auditării unui TCO, ar trebui să existe un contract încheiat în acest scop, caz în care acel auditor este considerat un subcontractor. AAC va verifica:
  - a) modalitatea în care deținătorul de AOC a verificat competența auditorului de terță parte; și
  - b) frecvența auditurilor.
- 11) În cazul în care în Declarațiile transmise la încheierea, modificarea sau reînnoirea acordurilor de partajare de coduri sunt identificate omisiuni sau neconformități, se va întocmi un Raport de neconformități, neconformități clasificate ca fiind de nivel N2, care vor fi gestionate în conformitate cu Capitolul 8 din Partea GEN.



Partea CAT  
Prevederi specifice operațiunilor de transport aerian comercial

AAC
PIAC-OPS
32

SPATIU LASAT LIBER IN MOD INTENTIONAT