

AGENȚIA TRANSPORTURI
(ADMINISTRAȚIA DE STAT A AVIAȚIEI CIVILE)

ORDIN
cu privire aprobarea Reglementărilor aeronautice civile RAC-HOC
Certificarea întreprinderilor de deservire la sol și a întreprinderilor
ce prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat
ale aeroporturilor

nr. 8/GEN din 17.01.2006

Monitorul Oficial nr.180-183/671 din 23.11.2007

* * *

Notă: Vezi Hot.Guv. nr.1084 din 24.09.2008 cu privire la reorganizarea unor organe centrale de specialitate ale administrației publice (pct.1 - se instituie Agenția Transporturi prin reorganizarea Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor și Administrației de Stat a Aviației Civile)

Întru executarea atribuțiilor ce revin Administrației de Stat a Aviației Civile în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul aviației civile, pentru realizarea obiectivelor stabilite de Legea aviației civile nr.1237-XIII din 09.07.1997 și Regulamentul A.S.A.C. aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1057 din 19.10.1998 privind certificarea și supravegherea activităților de deservire la sol și altor servicii prestate în zonele de securitate cu acces limitat ale aeroporturilor Republicii Moldova, în scopul asigurării siguranței zborurilor aeronavelor și securității aeronautice,

ORDON:

1. Se aprobă Reglementările aeronautice civile RAC-HOC Certificarea întreprinderilor de deservire la sol și a întreprinderilor ce prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat ale aeroporturilor, conform anexei la prezentul Ordin.

2. Prevederile Reglementărilor aeronautice civile RAC-HOC sînt obligatorii pentru toate persoanele juridice și fizice din Republica Moldova, care efectuează activități de deservire la sol și prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat ale aeroporturilor Republicii Moldova.

3. Din data intrării în vigoare a prezentului Ordin, se abrogă “Regulamentul privind modul de certificare a întreprinderilor pentru prestarea serviciilor la sol (ground handling) în aviația civilă a Republicii Moldova”, aprobat prin Ordinul nr.156 din 22.12.1998 și “Regulamentul cu privire la procedura de certificare a întreprinderilor pentru prestarea serviciilor “duty free” în aviația civilă din Republica Moldova”, aprobat prin Ordinul nr.4 din 05.01.1999.

4. Prezentul Ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

DIRECTORUL GENERAL
AL ADMINISTRAȚIEI DE
STAT A AVIAȚIEI CIVILE

Valentin VIZANT

Chișinău, 17 ianuarie 2006.
Nr.8/GEN.

Anexă
la Ordinul
nr.8/GEN din 17.01.2006

REGLEMENTĂRI AERONAUTICE CIVILE RAC-HOC

"Certificarea întreprinderilor de deservire la sol și întreprinderilor ce prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat ale aeroporturilor"

Reglementările Aeronautice Civile RAC-HOC "Certificarea întreprinderilor de deservire la sol și a întreprinderilor ce prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat ale aeroporturilor", stabilesc normele care reglementează activitatea de deservire la sol a pasagerilor, aeronavelor, mărfii și poștei, precum și serviciile prestate în zonele de securitate cu acces limitat ale aeroporturilor de pe teritoriul Republicii Moldova, în scopul asigurării unui nivel necesar de siguranță a zborurilor și securității aeronautice, și sînt elaborate de către Administrația de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova în baza art.21, 22 ale Legii aviației civile a Republicii Moldova nr.1237-XIII din 09.07.1997, Regulamentului Administrației de Stat a Aviației Civile, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1057 din 19.10.1998 și Programului Național de Securitate Aeronautică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.149 din 09.02.1998, și în conformitate cu prevederile Convenției privind aviația civilă internațională, semnată la 7 decembrie 1944 la Chicago și cerințele și standardele altor organizații internaționale, la care Republica Moldova este parte.

I. PREVEDERI GENERALE

1. În sensul prezentelor reglementări, noțiunile și termenii de bază utilizați semnifică următoarele:

(a) **Întreprindere de deservire la sol** (*Ground Handling Organization*) - persoană juridică, fondată în baza legislației în vigoare, pentru desfășurarea activității de deservire la sol;

(b) **Deservirea la sol** (*ground handling*) - servicii, necesare pentru sosirea și plecarea aeronavelor pe /de pe aeroport. Activitatea de deservire la sol se divizează în următoarele servicii:

1. Reprezentare și acomodare (*representation and accommodation*) - servicii de reprezentare și acordarea facilităților pentru amplasarea oficiului operatorului aerian (în continuare Reprezentare și acomodare);

2. Control încărcătură și comunicații (*load control, communication and departure control system*) - administrarea încărcăturii aeronavei, expedierea mesajelor ce țin de aeronave și serviciile de utilizare a sistemului de control a expedierilor a operatorului aerian (în continuare Control încărcătură și comunicații);

3. Control dispozitive-bloc pentru încărcătură (*unit load device (ULD) control*) - administrarea utilizării containerelor aeronautice de tip stabilit ale operatorului aerian (în continuare Control dispozitive-bloc pentru încărcătură);

4. Deservirea pasagerilor și bagajelor (*passengers and baggage*) - deservirea pasagerilor care pleacă /sosesc cu rutele executate de către operatorul aerian, și a bagajelor; acestora (în continuare Deservirea pasagerilor și bagajelor);

5. Prelucrarea mărfurilor și a poștei (*cargo and post office mail*) - prelucrarea mărfii și a poștei care este expedită /primită cu ruta executată de către operatorul aerian (în continuare Prelucrarea mărfurilor și poștei);

6. Operațiuni de platformă (*ramp*) - acordarea operatorului aerian a serviciilor pe platforma aerodromului (în continuare Operațiuni de platformă);

7. Asistența tehnică aeronavă (service) (*aircraft servicing*) - acordarea serviciilor de întreținere a aeronavei operatorului aerian (în continuare Asistența tehnică aeronavă (service));

8. Alimentarea cu carburanți și lubrifianți (*fuel and oil*) - servicii de asigurare a operatorului aerian cu materiale carburanți-lubrifianți (în continuare Carburanți-lubrifianți);

9. Întreținere la linie (*aircraft maintenance*) - întreținere tehnică a aeronavei (în continuare Întreținere la linie);

10. Operațiuni de zbor și administrare echipaje (*flight operation and crew administration*) - administrarea operațiunilor de zbor și echipajelor operatorului aerian (în continuare Operațiuni de zbor și administrare echipaje);

11. Transport la sol (*surface transport*) - acordarea serviciilor de asigurare cu transport la sol a operatorului aerian (în continuare Transport la sol);

12. Servicii de catering (*catering services*) - asigurarea pasagerilor și echipajului cu produse alimentare și băuturi la rutele operatorului aerian (în continuare Servicii de catering);

13. Supervizare și administrare (pentru servicii furnizate de terți) - supravegherea serviciilor acordate operatorului aerian de către persoane terțe și administrarea serviciilor respective (în continuare Supervizare și administrare);

14. Securitate aeronautică (*aviation security*) - acordarea operatorului aerian a serviciilor de asigurare și protecție a pasagerilor, membrilor echipajului, personalului de deservire la sol, aeronavelor, bagajelor, mărfurilor, poștei, produselor alimentare și proviziilor de bord împotriva actelor de intervenție ilicită (în continuare Securitate aeronautică).

(c) **Certificat** (*Certificate*) - documentul eliberat de către Administrația de Stat a Aviației Civile (în continuare A.S.A.C.), care confirmă corespunderea Deținătorului normelor stabilite pentru prestarea serviciilor de deservire la sol menționate sau a serviciilor acordate în zonele de securitate cu acces limitat ale aeroporturilor, pe durata termenului indicat în el (în continuare *Certificat*);

(d) **Certificare** (*Certification*) - procedura, efectuată de către A.S.A.C. în scopul de a constata corespunderea întreprinderii normelor stabilite pentru executarea lucrărilor de deservire la sol sau prestarea serviciilor în zonele de securitate cu acces limitat ale aeroporturilor în condițiile de asigurare a siguranței zborurilor și securității aeronautice;

(e) **Solicitant** (*Applicant*) - persoana fizică sau juridică care a depus către A.S.A.C. cererea de acordare /prelungire a termenului /introducere a modificărilor /acordare a duplicatului Certificatului;

(f) **Deținătorul Certificatului** (*Holder*) - persoana fizică sau juridică, pe numele căreia a fost eliberat Certificatul (în continuare *Deținător*);

(g) **Zonă de securitate cu acces limitat** (*Security restricted area*) - zone ale aeroportului, clădirile sau mijloacele, accesul la care este limitat și controlat în scopul asigurării securității aeronautice și siguranței zborurilor;

(h) **Servicii prestate în zonele de securitate cu acces limitat ale aeroporturilor** - activitatea de prestare a serviciilor de alimentare a pasagerilor, "duty-free" și altor servicii, care nu se referă la serviciile aeronautice specializate, dar care sînt prestate, de regulă, în zonele destinate pentru pasagerii care pleacă, de la punctele de control pînă la bordul aeronavei, precum și în alte zone cu statut de zone de securitate cu acces limitat și care este certificată de către A.S.A.C. în vederea asigurării securității aeronautice;

(i) **Supraveghere continuă** (*continued surveillance*) - ansamblul de măsuri cu caracter de control care au ca scop constatarea corespunderii tuturor parametrilor activității agentului aeronautic standardelor și cerințelor stabilite pentru asigurarea siguranței zborurilor, securității aeronautice și calității lucrărilor și serviciilor (în continuare *supraveghere*);

(j) **Manualul întreprinderii** (*Manual of organization*) - document obligatoriu, elaborat de întreprindere, care conține toată informația necesară despre mijloace, servicii, echipament, proceduri de efectuare a activităților, organizare și management (în continuare *Manual*);

(k) **Program de securitate aeronautică** (*Aviation Security Program*) - document obligatoriu, elaborat de întreprindere, care conține toată informația necesară despre măsurile de asigurare a securității aeronautice.

2. Activitatea de deservire la sol și de prestare a serviciilor în zonele de securitate cu acces limitat, se desfășoară doar în cazul în care Întreprinderea dispune de un Certificat, eliberat de către A.S.A.C.

3. Deținătorul prestează doar servicii indicate în anexă la Certificat.

4. Deținătorul este responsabil pentru deservirea la sol și prestarea serviciilor în zonele de securitate cu acces limitat în condiții de asigurare a siguranței zborurilor și securitate aeronautică.

5. Certificatul este acordat pe un termen de 12 luni. La îndeplinirea de către Deținător a cerințelor și condițiilor, prevăzute în prezentele reglementări și în baza rezultatelor pozitive de inspectare și supraveghere, efectuate de către A.S.A.C., valabilitatea Certificatului poate fi prelungită încă pe un termen.

6. Validitatea Certificatului încetează la expirarea termenului indicat în el. În cazul revocării, Certificatul nu produce efecte din data intrării în vigoare a deciziei privind revocarea. Acțiunea Certificatului poate fi suspendată pe un termen prevăzut în punctul 47 al prezentelor reglementări.

II. CONDIȚIILE DE ACORDARE /PRELUNGIRE A TERMENULUI CERTIFICATULUI

7. Solicitantul pentru acordarea /prelungirea termenului Certificatului întreprinderii de deservire la sol trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

(a) să fie persoană juridică a Republicii Moldova;

(b) să dispună de un număr necesar de lucrători care au calificare corespunzătoare și experiență, precum și să aibă și să realizeze un program de ridicare a nivelului profesional al colaboratorilor; în cazul în care anumite lucrări de deservire la sol pot fi efectuate doar de către personalul certificat, întreprinderea angajează lucrători care dispun de certificate corespunzătoare;

(c) să aibă o structură care corespunde activității propuse și este capabilă să administreze, să efectueze controlul operativ și supravegherea activității de deservire la sol în conformitate cu normele și standardele stabilite în Manualul întreprinderii; să aibă un conducător împuternicit să asigure finanțarea și executarea lucrărilor de deservire la sol în conformitate cu normele și standardele stabilite, să ofere mijloace suficiente, resurse și să întreprindă măsuri corespunzătoare pentru înlăturarea neajunsurilor depistate;

(d) să dispună de un sistem de asigurare a siguranței, scopul căruia este asigurarea abordării organizate și sistematizate la efectuarea activității și care include structura organizatorică, mijloacele, politica și procedurile necesare;

(e) să dispună de încăperi, hangare, clădiri, edificii, mijloace de comunicație, mijloace de transport și echipament necesare pentru executarea lucrărilor de deservire la sol propuse;

(f) să dispună de mijloace financiare suficiente pentru executarea lucrărilor de deservire la sol în condiții de siguranță în decurs de cel puțin 3 luni, neținându-se cont de posibilele venituri;

(g) să asigure întreținerea tehnică corespunzătoare și eficiență a mijloacelor și echipamentului de deservire la sol;

(h) să dispună de Manualul întreprinderii;

(i) să dispună de un Program de securitate aeronautică.

8. Solicitantul pentru acordarea /prelungirea termenului Certificatului întreprinderii ce prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

(a) să fie persoană fizică sau juridică a Republicii Moldova, fondată în baza legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor corespunzătoare;

(b) să dispună de Manualul întreprinderii;

(c) să dispună de un Program de securitate aeronautică.

III. CERTIFICAREA ÎNTREPRINDERII

9. Certificarea întreprinderii conține următoarele etape: examinarea cererii de acordare / introducere a modificărilor în Certificat și documentelor anexate și inspectarea întreprinderii.

10. Cererea de acordare a Certificatului și /sau introducerea modificărilor în Certificat se perfectează de către Solicitant conform formularului prezentat în Anexa 1 la prezentele reglementări.

11. La Cererea de acordare a Certificatului întreprinderii de deservire la sol, indiferent de tipul de servicii propus /prestat, în mod obligatoriu se anexează următoarele documente:

(a) statutul întreprinderii;

(b) certificatul de înregistrare a întreprinderii;

(c) lista echipamentului de deservire la sol de care dispune întreprinderea pentru prestarea serviciilor propuse, întocmită conform formularului prezentat în Anexa 5 la prezentele reglementări;

(d) lista încăperilor, hangarelor, clădirilor și edificiilor, de care dispune întreprinderea pentru prestarea serviciilor propuse, întocmită conform formularului prezentat în Anexa 6 la prezentele reglementări;

(e) date despre structura organizatorică, schema de încadrare, conducerea întreprinderii care va asigura organizarea și administrarea activității de deservire la sol, lista personalului întreprinderii, întocmite conform formularului indicat în Anexa 4 la prezentele reglementări, fișe de post;

(f) planul-grafic de învățământ și antrenament cu personalul după tipuri de servicii;

(g) business-planul întreprinderii, precum și documentele care confirmă că Solicitantul dispune de mijloace financiare suficiente;

(h) Manualul întreprinderii;

(i) Program de securitate aeronautică.

12. Pentru anumite servicii de deservire la sol, la Cererea de acordare a Certificatului suplimentar se anexează următoarele documente:

(a) Control încărcătură și comunicații:

(i) documente ce confirmă că Solicitantul dispune de echipament și mijloace de comunicații, necesare pentru efectuarea genului respectiv de activitate;

(ii) documente ce confirmă că Solicitantul dispune de sisteme de comunicații de tipurile necesare.

(b) Control dispozitive-bloc pentru încărcătură:

(i) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra locului de păstrare a containerelor;

(ii) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra echipamentului și mijloacelor speciale pentru efectuarea genului respectiv de activitate.

(c) Deservirea pasagerilor și bagajelor:

(i) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra ghișeelor de înregistrare pentru pasageri și bagaje;

(ii) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra încăperilor, utilizate cu scaune;

(iii) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra echipamentului și mijloacelor de înregistrare a pasagerilor și bagajelor;

(iv) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra mijloacelor de transport pentru transportarea pasagerilor și bagajelor;

(v) documente ce confirmă că Solicitantul dispune de mijloace tehnice pentru prelucrarea bagajelor.

(d) Prelucrarea mărfurilor și a poștei:

(i) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra depozitului;

(ii) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra echipamentului și mijloacelor speciale pentru lucrările de încărcare /descărcare de toate genurile;

(iii) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra mijloacelor de transport și dispozitive speciale pentru lucrările de încărcare /descărcare și transportarea mărfurilor și poștei.

(1) Efectuarea operațiunilor cu bunurile periculoase:

(i) Manualul întreprinderii trebuie să conțină un compartiment referitor la transportarea bunurilor periculoase;

(ii) lista personalului și date despre calificarea personalului, implicat în transportarea bunurilor periculoase, prezentate conform formularului indicat în Tabelul 2 Anexa 4 la prezentele reglementări;

(iii) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra echipamentului necesar pentru efectuarea operațiunilor cu bunurile periculoase.

(e) Operațiuni de platformă:

(i) documente ce confirmă că Solicitantul dispune de mijloace de comunicație necesare pe peron;

(ii) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra mijloacelor de transport, echipamentului și dispozitivelor speciale pentru lucrările respective;

(iii) documente ce confirmă că Solicitantul dispune de mijloace de stingere a incendiilor.

(f) Asistența tehnică aeronavă (service):

(i) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra transportului, echipamentului și mijloacelor speciale pentru:

dereticarea internă și externă a aeronavei;

deservirea WC-urilor;

întreținerea apeductului;

răcirea și încălzirea salonului aeronavei;

curățarea aeronavei de zăpadă și gheață și prelucrarea respectivă.

(g) Carburanți - Lubrifianți:

(i) contractul de livrare a combustibilului, uleiurilor și lichidelor speciale;

(ii) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra obiectelor de păstrare a materialelor carburanți - lubrifianți (în continuare MCL) și corespunderea acestora normativelor;

(iii) documente ce confirmă că Solicitantul dispune de laborator MCL sau contractul de prestare Solicitantului a acestor servicii de către alte întreprinderi;

(iv) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra transportului și mijloacelor speciale pentru alimentarea /deversarea combustibilului, uleiului și lichidelor.

(h) Întreținere la linie:

Condiții obligatorii pentru certificarea întreprinderilor care efectuează întreținerea tehnică a aeronavelor sînt prevăzute în Reglementările aeronautice civile RAC-AID Manualul privind procedurile și standardele tehnice de navigabilitate Partea 145 - Procedurile de aprobare a organizațiilor de întreținere tehnică a aeronavelor.

(i) Operațiuni de zbor și administrare echipaje:

(i) documente ce confirmă că Solicitantul dispune de echipament și mijloace de comunicații, necesare pentru prestarea acestor servicii;

(ii) documente ce confirmă că Solicitantul dispune de serviciul "Briefing" și serviciul meteorologic sau contract de prestare a acestor servicii Solicitantului;

(iii) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra mijloacelor de transport pentru deservirea echipajelor și personalului special.

(j) Transport la sol:

(i) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra mijloacelor de transport special pentru deservirea la sol;

(ii) documente ce confirmă că Solicitantul dispune de mijloace de comunicații cu /între transportul special.

(k) Servicii de catering:

(i) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra încăperilor și obiectelor pentru pregătirea și păstrarea alimentelor de bord, situate în mod obligatoriu în zona de securitate a aeroportului;

(ii) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra echipamentului special pentru prestarea acestor servicii;

(iii) documente ce confirmă dreptul de posesie și folosință al Solicitantului asupra mijloacelor de transport special pentru încărcarea /descărcarea alimentelor de bord.

(l) Supervizare și administrare:

(i) documente ce confirmă că Solicitantul dispune de mijloace de comunicații, necesare pentru prestarea acestor servicii;

(ii) documente ce confirmă că Solicitantul dispune de sisteme și tipuri de comunicații necesare.

(m) Securitate aeronautică:

Condițiile obligatorii pentru certificarea întreprinderilor ce prestează servicii de securitate aeronautică sînt prevăzute în Documentul 30 (II) "Security" al Conferinței Europene a Aviației Civile.

13. La Cererea de acordare a Certificatului întreprinderii ce prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat al aeroporturilor în mod obligatoriu se anexează următoarele documente:

(a) Statutul întreprinderii;

(b) Certificatul de înregistrare a întreprinderii;

(c) Extrasul din Registrul de stat al întreprinderilor;

(d) Manualul întreprinderii;

(e) Programul de securitate aeronautică.

14. Documentele indicate în punctele 11-13 din prezentele reglementări se prezintă în limba de stat, în original sau copii, autentificate notarial. În cazul în care în original documentul este întocmit în altă limbă, se prezintă traducerea legalizată în limba de stat.

15. Cererea se consideră depusă din momentul cînd sînt prezentate toate documentele, menționate în punctele 11-13 din prezentele reglementări, după caz.

16. Pe lîngă documentele enumerate, Solicitantul are dreptul să prezinte și altă informație și /sau documente care pot facilita procedura de certificare.

17. În cazul în care după depunerea cererii și pînă la finalizarea certificării, au loc unele modificări în datele expuse în cerere și /sau documentele anexate la aceasta, Solicitantul este obligat să comunice despre aceasta imediat A.S.A.C.

18. Solicitantul poartă răspundere pentru veridicitatea informației prezentate.

19. Cererea pentru acordarea Certificatului se examinează de către A.S.A.C. în termen de 60 de zile din data depunerii. Cererea pentru introducerea modificărilor în Certificat / prelungirea termenului Certificatului se examinează în termen de 30 de zile din data depunerii.

20. În cazul în care documentele nu corespund cerințelor stabilite, acestea se restituie Solicitantului pentru definitivare, totodată termenul de examinare a cererii, indicat în punctul 19 ale prezentelor reglementări, se suspendă. După înlăturarea neajunsurilor, documentele se verifică în mod repetat.

21. A.S.A.C. examinează Cererea și documentele anexate la aceasta pentru a verifica dacă Solicitantul se conformă standardelor și normelor, care asigură un nivel corespunzător de siguranță a zborurilor și securitate aeronautică. Despre deficiențele depistate de către A.S.A.C. în procesul examinării documentelor se comunică Solicitantului în formă scrisă cu indicarea termenului în care ele trebuie înlăturate.

22. În procesul examinării Cererii și documentelor anexate, A.S.A.C. efectuează expertiza Manualului întreprinderii și Programului de securitate aeronautică, în scopul stabilirii corespunderii standardelor și normelor în vigoare, și aprobă aceste documente.

23. Întreprinderea prezintă către A.S.A.C. pentru aprobare Manualul, precum și toate modificările și amendamentele, introduse în caz de necesitate pentru menținerea veridicității informației. Dacă în urma expertizei sînt depistate careva necorespunderi standardelor stabilite sau alte încălcări, Manualul este restituit pentru definitivare, cu indicarea termenului pentru înlăturarea acestora. În cazul în care neajunsurile depistate nu sînt înlăturate în termenul indicat, certificarea încetează.

24. În mod obligatoriu, un exemplar complet și în vigoare al Manualului se păstrează în oficiu, un exemplar - la locul de desfășurare a activității principale. La efectuarea inspecțiilor, întreprinderea prezintă Manualul pentru verificare colaboratorilor împuterniciți ai A.S.A.C., la solicitarea acestora.

25. După expertiza documentelor prezentate și înlăturarea deficiențelor, depistate în procesul expertizei, A.S.A.C. inspectează Solicitantul.

26. Scopul inspecției este de a stabili conformarea Solicitantului la normele și standardele pentru acordarea / prelungirea termenului Certificatului. Inspecția efectuată în cadrul supravegherii are drept scop verificarea corespunderii Solicitantului condițiilor care stau la baza certificării.

27. Deficiențele, depistate în procesul inspecției, sînt notificate Solicitantului în scris pentru a fi înlăturate în termenul stabilit, care nu poate fi mai mare decît 15 zile lucrătoare.

28. La examinarea posibilității acordării Certificatului sînt luate în considerație următoarele criterii:

(a) respectarea de către Solicitant a prevederilor documentelor legislative și reglementărilor emise în baza acestora, instrucțiunilor, regulamentelor, standardelor etc.;

(b) starea financiară a întreprinderii, suficiența mijloacelor de care dispune pentru asigurarea deservirii la sol în condiții de siguranță;

(c) asigurarea siguranței zborurilor și securității aeronautice.

29. Certificatul se completează pe formularul prezentat în Anexa 2 la prezentele reglementări și este semnat de către Directorul general al A.S.A.C. În cazul adoptării deciziei privind prelungirea termenului Certificatului, în el se face un înscris despre noile termene de valabilitate semnat de către Directorul general al A.S.A.C.

30. Certificatul nu se acordă în următoarele cazuri:

(a) Solicitantul nu asigură respectarea reglementărilor stabilite;

(b) Solicitantul nu asigură un nivel satisfăcător de siguranță a zborurilor aeronavelor și securității aeronautice;

(c) Solicitantul n-a înlăturat în termenele stabilite deficiențele și obiecțiile depistate în procesul certificării.

31. Solicitantul este notificat în scris, în termen de 3 zile din data adoptării deciziei, despre refuzul în acordarea Certificatului, cu indicarea cauzei refuzului.

32. A.S.A.C. prelungește termenul de valabilitate al Certificatului dacă Deținătorul respectă condițiile de certificare și sînt obținute rezultate pozitive în urma inspecțiilor efectuate în cadrul supravegherii continue asupra activității Deținătorului.

33. A.S.A.C. introduce modificări în Certificat la solicitarea Deținătorului sau la decizia sa. Modificările se referă la extinderea sau limitarea condițiilor speciale, prevăzute în Anexa la Certificat, precum și modificarea unor date indicate în Certificat.

34. Modificările introduse în Certificat la decizia A.S.A.C. conțin limitarea condițiilor speciale prin excluderea anumitor lucrări de deservire la sol sau servicii prestate în zonele de securitate cu acces limitat, prevăzute în Anexa la Certificat. Decizia privind introducerea unor astfel de modificări în Certificat este adoptată de către Directorul general al A.S.A.C. în cazul în care este depistat că întreprinderea nu se conformează condițiilor de prestare a anumitor genuri de servicii indicate în Anexa la Certificat.

35. Dacă au avut loc careva modificări în date și /sau Deținătorul presupune prestarea altor genuri de servicii, decît cele indicate în Anexa la Certificat, Deținătorul depune către A.S.A.C. o cerere de introducere a modificărilor în Certificat în forma stabilită în Anexa 3 la prezentele

reglementări. La cerere Deținătorul anexează documentele care argumentează introducerea modificărilor.

36. La examinarea cererii de prelungire a termenului Certificatului și /sau introducerea modificărilor în Certificat, A.S.A.C. poate cere prezentarea tuturor documentelor, indicate în punctele 11-13 ale prezentelor reglementări, după caz.

37. În vederea asigurării siguranței zborurilor și securității aeronautice, după acordarea Certificatului, pe parcursul întregii perioade de valabilitate a Certificatului, A.S.A.C., efectuează supravegherea activității Deținătorului, în scopul verificării conformării cerințelor actelor normative din domeniul aviației civile în vigoare.

38. Supravegherea se realizează prin efectuarea inspecțiilor periodice ale tuturor aspectelor activității Deținătorului, monitorizarea permanentă, controale, analiza informației obținute de la Deținător și din alte surse.

39. În cazul depistării anumitor deficiențe în activitatea de deservire la sol sau prestarea serviciilor în zonele de securitate cu acces limitat care pot să afecteze siguranța zborurilor sau securitatea aeronautică, A.S.A.C. efectuează inspecții sau investigații pentru fiecare caz aparte.

40. Inspecțiile sînt efectuate de către specialiștii împuterniciți de către A.S.A.C., inspectorii, care întru executarea atribuțiilor sale pot să verifice mijloacele de deservire la sol, serviciile și echipamentul, documentele și înscrisurile Deținătorului. Deținătorul este obligat să prezinte reprezentanților împuterniciți ai A.S.A.C. orice informație și documentație necesară, precum și să asigure accesul la orice informație, documente, echipament, locuri și zone care se află sub jurisdicția și controlul lor.

41. Deținătorul Certificatului suportă toate cheltuielile legate de efectuarea în afara municipiului Chișinău a inspecțiilor sau investigațiilor de către inspectorii A.S.A.C. (transport, cazare, alimentare etc.).

42. Dacă în cadrul supravegherii este stabilit că Deținătorul nu respectă condițiile de certificare sau limitările indicate în Certificat, A.S.A.C. în termen de 3 zile, notifică în scris Deținătorul despre deficiențele depistate și stabilește termenele de înlăturare a acestora.

43. După înlăturarea neajunsurilor în termenele stabilite, Deținătorul Certificatului notifică A.S.A.C. în scris despre aceasta. A.S.A.C. dispune inspecția repetată, notificînd în scris Deținătorul despre termenele de efectuare a acesteia.

44. Dacă în timpul inspecției repetate este stabilit că Deținătorul n-a înlăturat neajunsurile depistate în cadrul supravegherii, A.S.A.C. revocă Certificatul.

45. A.S.A.C. poate suspenda termenul de valabilitate al Certificatului sau revoca Certificatul (în dependență de gradul de influență a deficiențelor depistate asupra siguranței zborurilor aeronavelor sau securității aeronautice), dacă în rezultatul inspecției, investigației, sau controlului efectuat în cadrul supravegherii s-a depistat că Deținătorul nu respectă reglementările în domeniul aviației civile în vigoare, sau nu respectă cerințele și condițiile, în baza cărora a fost acordat Certificatul, sau n-a înlăturat deficiențele depistate în termenul stabilit. Activitatea de deservire la sol sau prestarea serviciilor în zonele de securitate cu acces limitat în cazul suspendării termenului de valabilitate a Certificatului este interzisă și conduce la revocarea imediată a Certificatului.

46. A.S.A.C. notifică în scris Deținătorul despre suspendarea Certificatului în termen de 3 zile din data adoptării deciziei de suspendare.

47. Certificatul poate fi suspendat pentru o perioadă de maximum 6 luni. Dacă în perioada în care Certificatul a fost suspendat n-au fost înlăturate neajunsurile care au condus la suspendare, Certificatul se revocă.

48. A.S.A.C. revocă Certificatul la cererea Deținătorului sau la decizia A.S.A.C.

49. Directorul general al A.S.A.C. adoptă decizia privind revocarea Certificatului în baza documentelor care reflectă încălcări serioase care pot să afecteze siguranța zborurilor aeronavelor sau securitatea aeronautică, comise de către Deținător.

50. A.S.A.C. notifică în formă scrisă Deținătorul despre revocarea Certificatului, cu indicarea cauzelor în termen de 5 zile din data adoptării deciziei de revocare.

51. La revocarea Certificatului, întreprinderea va prezenta originalul Certificatului către A.S.A.C. pe parcursul a 5 zile din data primirii notificării.

52. Deciziile A.S.A.C. pot fi contestate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

53. În cazul în care Certificatul a fost pierdut, deteriorat, furat, A.S.A.C. eliberează duplicatul Certificatului în termen de 3 zile din data depunerii Cererii.

54. Întru executarea prevederilor prezentelor reglementări, în scopul alinierii la standardele internaționale în domeniu, A.S.A.C. emite acte tehnico-normative, cum sînt instrucțiuni, directive, regulamente tehnice, care vor fi puse de către A.S.A.C. la dispoziția tuturor persoanelor interesate gratuit.

Anexa nr.1
la Reglementările aeronautice
civile RAC-HOC

Directorului general
al Administrației de Stat
a Aviației Civile a Republicii Moldova

CERERE

pentru acordarea (prelungirea, modificarea) Certificatului de deservire la sol/
Certificatului întreprinderii ce prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat

În corespundere cu legislația Republicii Moldova, rog să mi se elibereze Certificatul de deservire la sol/
Certificatului întreprinderii ce prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat.

Pentru examinarea cererii de certificare prezint următoarele date:

1. Persoana juridică: _____
adresa: _____ telefonul: _____ faxul: _____

2. Genurile de prestare a serviciilor: _____

(Se indică genurile de activitate)

3. Pentru obținerea Certificatului, anexez la cerere următoarele documente: _____

Avize suplimentare:

Numele și prenumele solicitantului _____

(Directorul întreprinderii)

Data _____

Semnătura _____

L.Ș.

Anexa nr.2
la Reglementările aeronautice
civile RAC-HOC

Administrația de Stat
a Aviației Civile
a Republicii Moldova



State Administration
of Civil Aviation of
Republic Moldova

CERTIFICAT DE DESERVIRE LA SOL/ DE PRESTARE A SERVICIILOR ÎN ZONELE DE SECURITATE CU ACCES LIMITAT

*GROUND HANDLING SERVICES CERTIFICATE/ CERTIFICATE
FOR RENDERING SERVICES IN SECURITY RESTRICTED AREA*

Numărul de înregistrare ____

Registration No.

În conformitate cu prevederile Reglementărilor aeronautice civile RAC-HOC, Administrația de Stat a Aviației Civile, în baza verificărilor efectuate, a constatat că

In compliance with the Civil Aviation Requirements RAC-HOC and all other regulations in force and pursuant to the inspections completed, the State Administration of Civil Aviation established, that

Întreprinderea:

cod fiscal:

Adresa:

Tel. / fax:

Address:

fiscal code:

Tel. / fax:

se conformează tuturor cerințelor actelor normative aplicabile și a demonstrat capacitatea sa de operare și, în consecință, autorizează această întreprindere pentru deservire la sol/ pentru prestarea serviciilor în zonele de securitate cu acces limitat conform Anexei la prezentul Certificat, în condițiile de siguranță și de calitate indicate în Manualul Întreprinderii.

observes all applicable civil aviation requirements and proves its operating capacity and, consequently, it authorizes this enterprise to provide the ground handling services/ services in security restricted area according to Annex to the present Certificate in compliance with the safety and quality condition as stated in the company Manual.

Prezentul Certificat este valabil pentru perioada specificată pe contrapagină și poate fi suspendat sau revocat de către Administrația de Stat a Aviației Civile în cazul în care condițiile în care s-a aprobat certificarea nu mai sunt respectate.

This Certificate is valid throughout the period specified on the backpage, is not transferable and, should the conditions of this approval be not observed, it can be suspended or revoked by the State Administration of Civil Aviation.

Data / Date _____

Director general _____

**VALABILITATEA CERTIFICATULUI DE DESERVIRE LA SOL/
DE PRESTARE A SERVICIILOR ÎN ZONELE DE SECURITATE CU ACCES LIMITAT**
*VALIDITY OF THE GROUND HANDLING SERVICES CERTIFICATE /
CERTIFICATE FOR RENDERING SERVICES IN SECURITY RESTRICTED AREA*

Nr. No.	Perioada Period		Ediția curentă a anexei Current issue of annex	Semnătura autorizată Authorized signature
	de la from	la to		
1.				L. Ș. _____
2.				L. Ș. _____
3.				L. Ș. _____
4.				L. Ș. _____
5.				L. Ș. _____

Notă:

Anexa face parte integrantă din Certificatul de deservire la sol/ de prestare a serviciilor în zonele de securitate cu acces limitat.

Note:

Annex is integral part of the ground handling services Certificate /Certificate for rendering services in security restricted area

ANEXA
LA CERTIFICATUL DE DESERVIRE
LA SOL / A SERVICIILOR ÎN ZONELE
DE SECURITATE CU ACCES LIMITAT

ANNEX TO GROUND HANDLING SERVICES
CERTIFICATE / CERTIFICATE FOR RENDERING
SERVICES IN SECURITY RESTRICTED AREA

Nr./No. _____
Ediția /issue Nr./No. _____

CONDIȚII SPECIALE
SPECIAL CONDITIONS

Deținătorul prezentului Certificat este autorizat să presteze următoarele categorii de servicii în conformitate cu RAC-HOC:
The certificate holder is authorized to perform following categories of services in accordance with the RAC-HOC:

Data / Date

Director General _____

Anexa nr.3
la Reglementările aeronautice
civile RAC-HOC

AVIZ
privind modificările planificate în prestarea serviciilor
СООБЩЕНИЕ
о планируемых изменениях в предоставлении услуг

Deținătorul Certificatului _____

Держатель Сертификата

Numărul de înregistrare _____

Номер Сертификата

Comunic despre următoarele schimbări:

Настоящим сообщаю о планируемых изменениях:

1. Persoanele noi angajate, responsabile pentru prestarea serviciilor

Новые лица ответственные за предоставление услуг:

Funcția Должность	Numele, prenumele Ф.И.О.	Semnătura Подпись	Numărul autorizației Номер свидетельства	Remarcă Примечание

2. Informație privind noul utilaj de prestare a serviciilor și mijloacele de transport:

Данные о новом оборудовании и транспортных средствах:

Nr. de rînd №. п.п.	Genul utilajului Тип оборудования	Destinația Назначение	Nr. de înregistrare Номер рег. и/или инвент.	Nr. pașaportului Номер паспорта

3. Modificările în activitatea de prestare a serviciilor:

Изменения деятельности по предоставлению услуг:

4. Schimbarea aeroportului de desfășurare a activității

Изменение аэропорта деятельности _____

5. Schimbarea adresei juridice a întreprinderii

Изменение юридического адреса предприятия. _____

“ ____ ” _____ 200 ____

Semnătura _____
L.Ș.

Anexa nr.4
la Reglementările aeronautice
civile RAC-HOC

LISTA
de încadrare a personalului pentru prestarea serviciilor
Список персонала по предоставлению услуг

Tabelul 1
Таблица 1

Nr. curent № п/п	Numele, prenumele, funcția Ф.И.О. Занимаемая должность	Studiile și anul absolvirii, instituția de învățămînt Образование учебное завед., год окончания	Nr. diplom., Specialitatea № диплома, специальность	Permisul, Certificatul Допуск, Сертификат	Termenul de valabilitate a documentului Срок действия документа	Locul și data desfășurării cursurilor de reciclare Место и дата КПК
1	2	3	4	5	6	7

LISTA
personalului implicat în transportarea bunurilor periculoase
Список персонала, связанного с перевозкой опасных грузов

Tabelul 2

Таблица 2

Nr. curent № п/п	Categorie de personal Категория персонала	Numele, prenumele Ф.И.О.	Funcția ocupată Занимаемая должность	Nr. certificatului de instruire № свидетельства о прохождении подготовки	Cine și când a eliberat certificatul Кем и когда выдано свидетельство	Permisul Допуск	Informație suplimentară Дополнительные сведения
	1						
	2						

Categoriile de personal:

Категории персонала.

1 - Lucrătorii care efectuează primirea bunurilor periculoase;

Сотрудники, осуществляющие приёмку опасных грузов.

2 - Lucrătorii care efectuează prelucrarea la sol, depozitarea și încărcarea bunurilor periculoase;

Сотрудники, осуществляющие наземную обработку, хранение и погрузку опасных грузов.

DATE**privind componența personalului de conducere a întreprinderii**

Сведения о руководящем составе предприятия

Tabelul 3

Таблица 3

Funcția Должность	Numele, prenumele Ф.И.О.	Studiile și anul absolvirii, instituția de învățămînt Образование, учебное заведение, год окончания	Specialitatea Специальность	Semnătura Подпись	Notă Примечание

Anexa nr.5

la Reglementările aeronautice
civile RAC-HOC**LISTA****echipamentului pentru prestarea serviciilor**

Список оборудования предназначенного для предоставления услуг

Denumirea Наименование	Destinația Назначение	Nr. pașaportului tehnic №.тех. паспорта	Nr. de înregistrare Номер, рег. и/или инвент.	Apartenența Принадлежность	Contractul Nr. Договор №	Informație suplimentară Дополнительные сведения
1	2	3	4	5	6	7

Anexa nr.6

la Reglementările aeronautice
civile RAC-HOC**Asigurarea întreprinderii cu hangare, clădiri și construcții**

Обеспечение предприятия ангарами, зданиями и сооружениями

Încăperi, teritorii Помещения, территории	Suprafața, în metri pătrați Площадь в кв. м.	Apartenența Принадлежность	Contractul Nr. Договор №	Informație suplimentară Дополнительные сведения
1	2	3	4	5

&

Agenția Transporturi

Ordin nr.8/GEN din 17.01.2006 cu privire la aprobarea Reglementărilor aeronautice civile RAC-HOC Certificarea

întreprinderilor de deservire la sol și a întreprinderilor ce prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat ale aeroporturilor // *Monitorul Oficial* 180-183/671, 23.11.2007