



AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ

O R D I N nr. 102/INT

din 22 mai 2019

Chișinău

Cu privire la aprobarea Codului de etică și deontologie a angajaților Autorității Aeronautice Civile și Regulamentului cu privire la asigurarea realizării măsurilor de integritate instituțională în cadrul Autorității Aeronautice Civile

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Autorității Aeronautice Civile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 645 din 07.08.2014, în scopul reglementării conduitei angajaților în exercitarea funcției publice, precum și întru realizarea măsurilor de integritate instituțională prevăzute de actele normative în vigoare,

O R D O N:

1. Se aprobă **Codul privind normele de etică și deontologie a angajaților Autorității Aeronautice Civile** (în continuare – *Codul*) potrivit Anexei la prezentul Ordin.
2. Se aprobă **Regulamentul cu privire la asigurarea realizării măsurilor de integritate instituțională în cadrul Autorității Aeronautice Civile** (în continuare – *Regulamentul*) potrivit următoarei Anexa la prezentul Ordin.
3. Persoana desemnată, responsabilă de supravegherea realizării măsurilor de integritate instituțională, va colecta în termen de 5 zile lucrătoare semnăturile angajaților privind aducerea la cunoștință a prevederilor Codului și Regulamentului respective.
4. Șefii subdiviziunilor, în care se regăsesc persoane angajate a căror statut s-a modificat prin efectul Legii nr. 140/2018, vor asista, la solicitare, persoana menționată la pct. 3 al prezentului în vederea realizării tuturor măsurilor de integritate instituțională care se impun.
5. Prezentul Ordin intră în vigoare după numirea angajaților în funcțiile publice respective, cu excepția pct. 3 care intră în vigoare la data semnării.

Director

Octavian NICOLAESCU



AAC RM

(Secția Juridică și Resurse Umane)

Codul privind normele de etică și deontologie a angajaților Autorității Aeronautice Civile	Cod
---	------------

**Codul
privind normele de etică și deontologie
a angajaților Autorității Aeronautice Civile**

	Funcția, Numele	Semnătura	Data
Aprobat	Octavian NICOLAESCU, Director AAC		22.05.19
Coordonat	Oleg BALMUȘ, Șef Secția juridică și resurse umane		23.01.19
Coordonat	Vasile ȘARAMET, Șef Direcție Reglementări		25.01.19
Elaborat	Alina ARSENIU, Specialist principal SJRU Persoană responsabilă de supravegherea respectării măsurilor de integritate în AAC		23.01.2019.

CUPRINS

CAPITOLE:

I. Dispoziții generale	3
II. Informarea	4
III. Integritatea	5
IV. Principiile și normele generale de conduită profesională a angajaților	5
V. Sancțiunile disciplinare și răspunderea angajaților	9
VI. Asigurarea transparenței	10

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul și scopul

(1) Codul privind normele de etică și deontologie a angajaților Autorității Aeronautice Civile (în continuare Codul) reglementează conduita angajaților Autorității Aeronautice Civile (în continuare AAC) în exercitarea funcției publice.

(2) Codul are drept scop stabilirea unor norme de conduită în serviciul public realizat în cadrul AAC de către angajații acesteia.

(3) Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor îndeplinite în interes public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și contribuirea la eliminarea faptelor de corupție din AAC, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului AAC realizat în interes public;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajatului AAC în exercitarea serviciilor în interes public;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și angajații AAC.

(4) Prezentul Cod stabilește aplicarea standardului de bază de conduită scontat de către angajații AAC.

(5) Normele de conduită prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru toți angajații AAC.

(6) AAC, definită ca entitate publică, în conformitate cu prevederile Legii integrității nr. 82/2017, asigură condițiile necesare cunoașterii de către angajați a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea neregulilor.

Articolul 2. Legalitatea

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, angajații AAC sunt obligați să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Normele prezentului Cod sunt complementare reglementărilor prevăzute în:

a) Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

b) Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017;

c) Legea nr. 325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale;

d) Legea nr. 982 din 11.03.2000 privind accesul la informație;

e) Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;

f) Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Prezentul Cod nu substituie în nici un caz actele normative aplicabile activității AAC, fiind un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice ale tuturor angajaților AAC.

Articolul 3. Noțiuni

În sensul prezentului Cod se definesc următoarele noțiuni:

funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de AAC, în temeiul legii și reflectate în fișa postului;

interes public – interes general de dezvoltare a bunăstării societății în ansamblu și de realizare a intereselor private legitime, garantat prin funcționarea entităților publice și private, precum și prin exercitarea atribuțiilor de serviciu ale agenților entităților date în strictă conformitate cu prevederile legale, în mod eficient și econom din punct de vedere al utilizării resurselor;

interes personal – interes al persoanelor fizice (personal sau de grup), al persoanelor apropiate acestora sau al persoanelor juridice (departamental, corporativ sau clientelar) de realizare a drepturilor și libertăților, inclusiv în vederea obținerii bunurilor, serviciilor, privilegiilor, avantajelor sub orice formă, a ofertei sau promisiunii lor;

conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al angajatului din serviciul public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea atribuțiilor de serviciu deținute;

informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile AAC;

integritate - caracter integru - sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.

Capitolul II INFORMAREA

Articolul 4. Accesul la informație

(1) În vederea realizării standardului de etică și integritate, la nivelul AAC au fost stabilite tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele și destinatarii acestora, astfel încât angajații, prin primirea și transmiterea informațiilor, să își poată îndeplini sarcinile, astfel:

a) informația este indispensabilă unui management sănătos, unei monitorizări eficiente, identificării situațiilor de risc în faze anterioare ale manifestării acestora;

b) informația trebuie să fie corectă, credibilă, clară, completă, oportună, utilă, ușor de înțeles și receptat;

c) șefii de subdiviziuni și angajații trebuie să primească și să transmită informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor;

d) informația trebuie să beneficieze de o circulație rapidă, în toate sensurile.

(2) AAC își propune să realizeze forma de cultură organizațională, care să conducă la armonizarea valorilor individuale, în vederea orientării lor convergente spre realizarea obiectivelor fundamentale ale acesteia, reflectând atitudinea pe care o are față de schimbare.

(3) La nivelul AAC, cultura organizațională se transmite prin reguli scrise și prin standarde de etică socială și de comportare, relativ stabile în timp, fiind o cultură de tip normativ, în care accentul se pune pe urmărirea corectă a procedurilor, care sunt importante ca și rezultatele urmărite cu standarde profesionale și morale ridicate.

(4) Personalul va fi informat despre prevederile prezentului Cod, care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere (Directorului AAC, directorilor adjuncți și șefilor de subdiviziuni), cât și celui de exercițiu din cadrul subdiviziunilor AAC.

Capitolul III INTEGRITATEA

Articolul 5. Cerințe generale

(1) Șeful de subdiviziune și angajații din subordine trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

(2) Șeful de subdiviziune, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a angajaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- a) valorificarea transparenței și probității în activitate;
- b) valorificarea competenței profesionale;
- c) inițiativa prin exemplu;
- d) conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- e) respectarea confidențialității informațiilor;
- f) tratamentul echitabil și respectarea persoanelor;
- g) relațiile loiale cu colaboratorii;
- h) caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- i) modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

Capitolul IV PRINCIPIILE ȘI NORMELE GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR

Articolul 6. Principii de conduită

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților din cadrul AAC sunt următoarele:

a) *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) *prioritatea interesului public*, principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

c) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) *profesionalismul*, principiu conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) *imparțialitatea și independența*, principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

f) *integritatea morală*, principiu conform căruia angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vre-un avantaj ori beneficiu în considerarea serviciului public pe care îl dețin, sau să abuzeze în vre-un fel de funcția deținută;

g) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia în exercitarea serviciului și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații trebuie să fie de bună-credință;

i) *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații în exercitarea atribuțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) Angajații AAC își asumă angajamentul deplin pentru implementarea principiilor onestității, integrității și practicii echitabile în prestarea de servicii publice.

Articolul 7. Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Angajații au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul persoanelor fizice sau juridice, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor AAC.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații AAC au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii transparența, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea AAC.

Articolul 8. Loialitatea față de Constituție și lege

(1) Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legislația națională și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii atribuțiilor de serviciu deținute.

Articolul 9. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Angajații au obligația de a apăra în mod loial prestigiul AAC, unde își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale AAC.

Articolul 10. Obligațiile angajaților

(1) Angajaților AAC le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea AAC, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care AAC are calitatea de participant;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile AAC ori ale unor angajați AAC, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării acțiunilor împotriva statului sau AAC.

(2) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului AAC.

(3) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților AAC de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Articolul 11 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații AAC au obligația de a respecta demnitatea funcției realizate în interes public pe care o deține, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor AAC.

(2) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Articolul 12. Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajatul desemnat în acest sens de Directorul AAC.

(2) Angajații AAC desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat/împuternicirilor acordate de Directorul AAC.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații AAC pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al AAC.

Articolul 13. Folosirea imaginii proprii

Angajaților AAC le este interzis să utilizeze numele sau imaginea proprie prin prisma funcției deținute în AAC, în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Articolul 14. Cadrul relațiilor în exercitarea activităților în interes de serviciu

(1) În relațiile cu personalul din cadrul AAC, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații AAC sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajatul AAC are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității altor angajați din cadrul AAC, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea serviciului în interes public, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații AAC trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor persoanelor fizice și juridice. Angajații AAC au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a AAC, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Articolul 15 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Angajații AAC care reprezintă AAC în cadrul unor conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional, au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații AAC le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, angajații AAC sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Articolul 16 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații AAC au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților AAC le este interzis să promită luarea unei decizii de către AAC, de către alți angajați AAC, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Articolul 17 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, șefii de subdiviziuni din AAC au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în serviciul public pentru angajații AAC din subordine.

(2) Șefii de subdiviziuni din AAC au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice șefilor de subdiviziuni din AAC să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în serviciul public pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

(4) Șefii de subdiviziuni din AAC sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției publice, precum și a calității serviciilor publice oferite persoanelor fizice și juridice.

Articolul 18. Folosirea prerogativelor de putere publică

(1) Este interzisă folosirea de către angajații AAC, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor serviciului realizat în interes public deținut.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori inspecții aeronautice, angajaților AAC le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților AAC le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru a influența procesele de lucru interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Angajaților AAC le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Articolul 19. Utilizarea resurselor publice

(1) Angajații AAC au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând AAC numai pentru desfășurarea activităților aferente atribuțiilor de serviciu pe care le dețin.

(2) Angajații AAC trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Articolul 20. Normele de conduită ale angajaților AAC

(1) Angajații AAC trebuie să manifeste disponibilitate în discuția cu persoanele fizice și reprezentanții persoanelor juridice, să înțeleagă problema acestuia și să îl îndrume astfel încât problema lui să aibă o rezolvare legală, rapidă și eficientă.

(2) Angajatul AAC trebuie să inspire încredere persoanei fizice și juridice, să manifeste empatie, să fie capabil să se pună în situația acestuia și să asculte cu răbdare.

(3) Angajații AAC, ale căror atribuții presupun contactul direct cu persoanele fizice și reprezentanții persoanelor juridice, au următoarele obligații specifice:

a) să dea dovadă de disciplină, atât în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cât și în cadrul instituției;

b) să dea dovadă de calm, politețe și respect pe întreaga perioadă de realizare a relației cu publicul;

c) să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu persoanele fizice și juridice;

d) să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;

e) să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la persoanele fizice și juridice;

f) să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de persoanele fizice și juridice;

g) să îndrume persoanele fizice și juridice către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;

h) să întrerupă activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial, a formulării de amenințări la adresa sa ori a utilizării de către cetățean a violenței verbale/fizice.

Capitolul V

SANCTIUNILE DISCIPLINARE ȘI RĂSPUNDEREA ANGAJAȚILOR

Articolul 21. Răspunderea

(1) În situațiile în care se constată că faptele săvârșite de angajatul AAC în nerespectarea prezentului Cod, constituie abateri disciplinare, vor fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertisment;

b) mustrare;

c) mustrare aspră;

d) suspendarea dreptului de a fi promovat în funcție în decursul a doi ani;

e) destituire din funcția publică;

f) retrogradarea în funcție și/sau în grad de calificare.

(2) Încălcarea cu vinovăție de către angajații AAC a îndatoririlor corespunzătoare funcției pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege, constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(3) Raporturile juridice privind disciplina muncii în cadrul AAC sunt reglementate de Manualul de Management al AAC.

Articolul 22. Norme de conduită în relația cu terții

În relația cu terții, angajatul AAC își va desfășura activitatea în baza atribuțiilor din fișa postului, având în vedere prevederile legale privind accesul la informație și protecția datelor cu caracter personal.

Articolul 23. Norme de conduită în relația cu colegii

(1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, transferul de informații între colegi fiind esențial în soluționarea eficientă a problemelor.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe sau nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

(3) Șefii de subdiviziuni din cadrul AAC au datoria de a media și aplana eventualele conflicte apărute între colegi.

(4) Șefii de subdiviziuni au datoria de a încuraja lucrul în echipă.

Capitolul VI ASIGURAREA TRANSPARENȚEI

Articolul 24. Concurența loială

(1) Politica AAC va interzice practicile anticoncurențiale ce au ca obiect sau pot avea ca efect restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței precum și faptele de concurență neloială. În acest sens, angajații AAC nu pot conveni asupra:

a) stabilirii directe sau indirecte a prețurilor de cumpărare sau de revânzare sau a oricăror alte condiții de tranzacționare;

b) participării cu oferte trucate la licitații sau la orice alte forme de concurs de oferte;

c) limitării sau împiedicării accesului pe piață și a libertății exercitării concurenței de către alte întreprinderi;

d) aplicării în raporturile cu prestatorii de servicii a condițiilor inegale la prestații echivalente, creând astfel acestora un dezavantaj concurențial;

f) condiționării încheierii contractelor de acceptare de către parteneri a unor prestații suplimentare care, prin natura lor sau în conformitate cu uzanțele comerciale, nu au legătură cu obiectul acestor contracte.

Articolul 25. Raportarea financiară

(1) Toate tranzacțiile AAC trebuie să fie înregistrate în modul corespunzător pentru a permite pregătirea unor rapoarte financiare clare în conformitate cu principiile de contabilitate acceptate în general. Se interzice orice înregistrare a documentelor sau înscrisurilor contabile care conțin informații false, precum și omisiunea contabilizării unei plăți. Nici un angajat nu se va implica în astfel de acțiuni.

(2) AAC nu poate constitui nici un fond sau proprietate nedevăluită sau neînregistrată. Nu se va efectua nici o plată de către AAC (inclusiv cash) fără o documentație adecvată de suport sau efectuată cu alt scop decât cel descris de documentele care susțin plata respectivă.

(3) Periodic, AAC poate publica sau informa despre politicile sale de raportare, dezvăluire și conformitate financiară pentru a consolida așteptările cetățenilor privind raportarea financiară. Toți angajații de toate nivelele urmează să implementeze și să respecte cu strictețe aceste politici.

Articolul 26. Procesarea informației secrete sau cu acces limitat

Angajaților nu li se permite să dezvăluie informații secrete sau cu acces limitat altor persoane fără autorizare. Angajații care au acces și control la astfel de informații trebuie să ofere mereu garanții adecvate pentru a preveni abuzul sau utilizarea greșită a acesteia. Dezvăluirea informației în schimbul unei recompense sau utilizarea informației date în interes personal, dezvăluirea neautorizată a oricăror date cu caracter personal duce la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.