



**AUTORITATEA AERONAUTICĂ CIVILĂ  
A REPUBLICII MOLDOVA**

**Proceduri și  
Instrucțiuni  
Aeronautice  
Civile**

**PIAC-IERD NA - Identificarea, evaluarea și raportarea  
deficiențelor de navigație aeriană**

**Ediția 01 din februarie 2020**

	<b>Identificarea, evaluarea și raportarea deficiențelor de navigație aeriană</b>	AAC
		PIAC- IERDNA
		1

## CUPRINS:

<b>LISTA DE CONTROL A PAGINILOR</b>	<b>2</b>
<b>INDEXUL AMENDAMENTELOR</b>	<b>8</b>
<b>REGULI DE AMENDARE</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL 1. Prevederi generale</b>	<b>10</b>
1.1 Scopul	10
1.2 Domeniul de aplicare	10
1.3 Definiții și acronime	10
<b>CAPITOLUL 2. Generalități</b>	<b>11</b>
2.1 Obligațiunile statelor contractante la Convenția privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944 (Convenția de la Chicago) cu privire la respectarea prevederilor Rezoluției nr. 33-14 a Asambleei OACI	11
2.2 Rolul Republicii Moldova în implementarea „EUR Supplement to the Uniform methodology for the identification, assessment and reporting of air navigation deficiencies” și părților implicate la nivel național	13
<b>CAPITOLUL 3. Informarea OACI referitor la deficiențele identificate la nivel național</b>	<b>14</b>
3.1 Schema de principiu a procesului de colectare și informare OACI referitor la deficiențele identificate	14
3.2 Modul, mijloacele și conținutul raportului de informare privind deficiențele de navigație aeriană	14
<b>CAPITOLUL 4. Managementul deficiențelor publicate în lista deficiențelor EANPG</b>	<b>16</b>
4.1 Schema de principiu a procesului de management a deficiențelor publicate în Lista Deficiențelor EANPG	16
4.2 Managementul deficiențelor publicate în Lista Deficiențelor EANPG	16
<b>CAPITOLUL 5. Reprezentarea RM în grupurile de lucru EANPG</b>	<b>18</b>
5.1 Desemnarea reprezentanților pentru participarea în grupurile de lucru EANPG	18
5.2. Obligațiunile reprezentanților RM în grupurile de lucru EANPG	18



## LISTA DE CONTROL A PAGINILOR

Numărul paginii	Ediția/ Amendamentul	Data
1	Ediția 01	Februarie 2020
2	Ediția 01	Februarie 2020
3	Ediția 01	Februarie 2020
4	Ediția 01	Februarie 2020
5	Ediția 01	Februarie 2020
6	Ediția 01	Februarie 2020
7	Ediția 01	Februarie 2020
8	Ediția 01	Februarie 2020
9	Ediția 01	Februarie 2020
10	Ediția 01	Februarie 2020
11	Ediția 01	Februarie 2020
12	Ediția 01	Februarie 2020
13	Ediția 01	Februarie 2020
14	Ediția 01	Februarie 2020



Identificarea, evaluarea și raportarea deficiențelor de navigație aeriană

AAC  
PIAC- IERDNA  
8

## INDEXUL AMENDAMENTELOR

Nr. crt.	Ediția / Numărul amendamentului	Data intrării în vigoare/nr. ordinului	Numele persoanei care a introdus amendamentul	Semnătura



## REGULI DE AMENDARE

- (1) Modificarea prevederilor **PIAC** se poate face numai prin amendament.
- (2) Amendamentul se aprobă prin Ordinul Directorului Autorității Aeronautice Civile.
- (3) După aprobarea amendamentului și publicarea Ordinului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, fiecare deținător al PIAC în cauză va introduce noile pagini emise și va distruge paginile înlocuite.
- (4) Se emite o nouă ediție a PIAC dacă volumul modificărilor depășește 30% din conținutul acesteia.



## CAPITOLUL 1. Prevederi generale

### 1.1 Scopul

- (1) Prezentul PIAC-IERDNA stabilește procedura și instrucțiunile aplicabile Autorității Aeronautice Civile (AAC) în scopul asigurării realizării de către AAC a prevederilor Rezoluției Asambleei nr.33-14 Apendicele M (Doc 9848) a Organizației Aviației Civile Internaționale (OACI) în partea ce ține de identificarea, evaluarea, informarea OACI și remedierea/înlăturarea deficiențelor de navigație aeriană, precum și a deficiențelor ce țin de implementarea Planurilor Regionale ale OACI.
- (2) Prezentul PIAC:
  - (a) descrie modul în care AAC asigură colectarea din sursele naționale a informațiilor privind deficiențele de navigație aeriană;
  - (b) descrie modul în care AAC asigură evaluarea și informarea OACI a deficiențelor identificate;
  - (c) stabilește modul și mijloacele de colaborare la nivel național cu toate părțile interesate, în vederea asigurării lanțului de procese începând cu identificarea deficiențelor și finalizând cu excluderea acestora din lista “EANPG List of Deficiency”;
  - (d) stabilește responsabilitățile și obligațiunile persoanelor care reprezintă Republica Moldova în grupurile de lucru EANPG.

### 1.2 Domeniul de aplicare

- (1) Prevederile prezentului PIAC sunt aplicabile în limitele competențelor și atribuțiilor care le revin:
  - (a) subdiviziunii AAC implicată în supravegherea serviciilor de navigație aeriană, după cum sunt stipulate în Procedurile și Instrucțiunile Aeronautice Civile – Supravegherea serviciilor de navigație aeriană, Partea I – Certificarea și supravegherea continuă a furnizorilor de servicii de navigație aeriană (PIAC-SSNA);
  - (b) furnizorilor de servicii de navigație aeriană (FSNA);
  - (c) operatorilor aerieni;
  - (d) altor utilizatori și beneficiari ai serviciilor de navigație aeriană.

### 1.3 Definiții și acronime

În sensul prezentului PIAC se aplică următoarele definiții și acronime:



1	<b>AAC</b>	Autoritatea Aeronautică Civilă
2	<b>COG</b>	Grupul de Coordonare a Programului de lucru EANPG
3	<b>Deficiență de navigație aeriană</b>	O situație în care o facilitate, serviciu sau procedură nu corespunde cu Planul European de Navigație Aeriană (EANP) aprobat de Consiliul OACI, sau unor Standarde și Practici Recomandate (SARPs) și care au impact negativ asupra siguranței, regularității și /sau eficienței aviației civile internaționale.
4	<b>Grupuri de lucru EANPG (EANPG contributory bodies)</b>	Grupuri de lucru, create sub egida EANPG cu scopul de a disemina Programul de Lucru EANPG prin analiza subiectelor definite, care necesită expertize tehnice detaliate, după cum a fost mandatat de COG.
5	<b>EANP</b>	Planul European de Navigație Aeriană (European Air Navigation Plan)
6	<b>EANPG</b>	Grupul European pentru Planificarea Navigației Aeriene (European Air Navigation Planning Group)
7	<b>FSNA</b>	Furnizor de Servicii de Navigație Aeriană
8	<b>PIAC-SSNA</b>	Proceduri și Instrucțiuni Aeronautice Civile - Supravegherea serviciilor de navigație aeriană

## CAPITOLUL 2. Generalități

### 2.1 Obligațiunile statelor contractante la Convenția privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944 (Convenția de la Chicago) cu privire la respectarea prevederilor Rezoluției nr. 33-14 a Asambleei OACI

- (1) În conformitate cu articolul 28 al Convenției de la Chicago, statele contractante și-au asumat responsabilitățile de a asigura în măsura posibilităților suportul navigației aeriene internaționale prin asigurarea facilităților și furnizarea serviciilor corespunzătoare de navigație aeriană.
- (2) În acest sens, OACI elaborează și aprobă Planuri Regionale, care stabilesc cerințe pentru facilitățile și serviciile de navigație aeriană.
- (3) Orice deficiențe grave, legate de punerea în aplicare a Planurilor Regionale pot afecta siguranța, regularitatea și eficiența operațiunilor aeriene internaționale și, prin urmare, ar trebui remediate cât mai repede posibil.
- (4) În cadrul Asambleei OACI nr.33 s-a decis ca:



- (a) statele contractante să acorde prioritate în implementarea programelor de asigurare cu facilități și servicii (inclusiv și operarea lor continuă) a căror lipsă ar putea produce efecte grave asupra operațiunilor aeriene internaționale;
  - (b) identificarea, investigarea și întreprinderea acțiunilor privind remedierea deficiențelor majore legate de implementarea Planurilor Regionale să se asigure în timpul cel mai scurt posibil;
  - (c) Grupurile Regionale de Planificare și Implementare (PIRG) să identifice problemele și deficiențele în Planurile Regionale inclusiv și la etapa implementării acestora, precum și măsurile de remediere a deficiențelor corespunzătoare.
- (5) În baza Planurilor Regionale, țările contractante vor elabora și menține la zi planurile proprii, inclusiv și cerințele față de personalul implicat, în vederea asigurării implementării uniforme/standardizate a părților din Planul Regional aplicabile statelor respective.
- (6) Consiliul OACI va asigura monitorizarea implementării Planurilor Regionale și în acest scop va emite rapoarte periodice care vor include informații referitoare la deficiențele în implementarea acestor planuri.
- (7) Utilizatorii facilităților și serviciilor de navigație aeriană vor raporta orice probleme cu care se confruntă, cauzate de implementarea neuniformă și insuficientă a facilităților și serviciilor stabilite în Planul Regional. Rapoartele vor fi adresate statelor contractante, responsabile de implementarea acestor facilități sau servicii. Statele respective, urmează să reacționeze și să soluționeze problemele raportate. În cazul când problemele nu sunt soluționate/remediate, utilizatorii vor informa OACI prin intermediul Oficiilor regionale.
- (8) În scopul realizării celor menționate la alineatul (7), Consiliul OACI a aprobat în data de 30.11.2001 documentul „Uniform methodology for the identification, assessment and reporting of air navigation deficiencies”, care a fost completat de către Grupul European pentru Planificarea Navigației Aeriene (EANPG) cu documentul „EUR Supplement to the Uniform Methodology for the Identification, Assessment and Reporting of Air Navigation Deficiencies”. Suplimentul respectiv a fost publicat în documentul OACI „EUR Doc 001 - EANPG Handbook” și are drept obiectiv asigurarea unei abordări sistematice față de managementul deficiențelor în regiunea Europeană, prin stabilirea procedurilor care trebuie respectate de către utilizatori, statele contractante și Oficiul Regional EUR/NAT în implementarea „Uniform methodology for the identification, assessment and reporting of air navigation deficiencies”.
- (9) Totodată, documentul „EUR Supplement to the Uniform methodology for the identification, assessment and reporting of air navigation deficiencies” definește clar responsabilitățile și obligațiunile tuturor părților implicate în managementul deficiențelor în regiunea EUR/NAT.





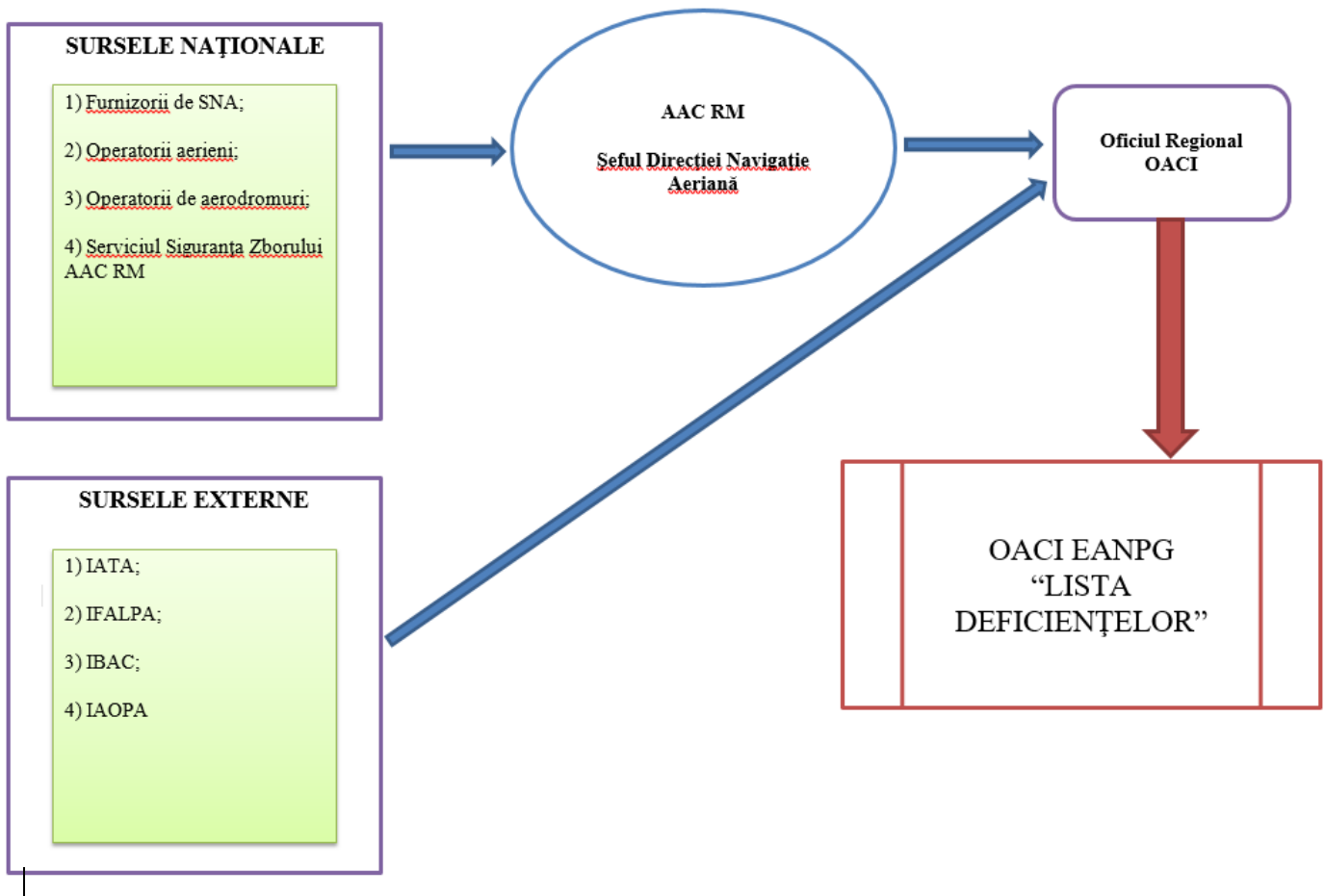
## 2.2 Rolul Republicii Moldova în implementarea „EUR Supplement to the Uniform methodology for the identification, assessment and reporting of air navigation deficiencies” și părților implicate la nivel național

- (1) Republica Moldova este parte a Regiunii EUR/NAT și are obligația de a implementa părțile Planului European de Navigație Aeriană care țin de facilitățile și serviciile de navigație aeriană, după cum sunt stabilite în documentul OACI 7754 „European Air Navigation Plan”.
- (2) În acest scop, după caz, vor fi elaborate planuri naționale de implementare, care vor detalia acțiunile, părțile implicate, responsabilitățile și obligațiunile acestora la nivel național.
- (3) În cazul când, Republica Moldova, nu are posibilități și/sau resursele necesare pentru implementarea părților din „European Air Navigation Plan (EANP)” sau se confruntă cu deficiențe în implementarea planului – aceasta va informa Oficiul Regional OACI EUR/NAT în cel mai scurt timp posibil, după cum este stabilit la pct.3.2 (6).
- (4) Orice utilizator național a facilităților și serviciilor de navigație aeriană ar trebui să identifice și să raporteze despre facilitățile, serviciile și procedurile care:
  - (a) nu sunt implementate, sau
  - (b) sunt inutilizabile pentru perioade lungi, sau
  - (c) nu sunt pe deplin operaționale.
- (5) Șeful Direcției Navigație aeriană din cadrul AAC, este persoana de contact (Focal Point) responsabilă de coordonarea tuturor aspectelor legate de implementarea EANP la nivel național, precum și de managementul deficiențelor raportate.
- (6) În calitate de utilizatori naționali de facilități și servicii de navigație aeriană pot fi considerați:
  - (a) operatorii aerieni;
  - (b) furnizorii de servicii navigație aeriană;
  - (c) operatorii de aerodrom.
- (7) Totodată, o altă sursă de obținere a informației privind deficiențele în asigurarea cu facilități și servicii de navigație aeriană constituie și Serviciul siguranța zborurilor din cadrul AAC, care recepționează rapoartele privind evenimentele de aviație, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.



### CAPITOLUL 3. Informarea OACI referitor la deficiențele identificate la nivel național

#### 3.1 Schema de principiu a procesului de colectare și informare OACI referitor la deficiențele identificate



#### 3.2 Modul, mijloacele și conținutul raportului de informare privind deficiențele de navigație aeriană

- (1) Procedura se referă doar la raportarea deficiențelor de navigație aeriană identificate la nivel național și nu exclude sau substituie procedurile de raportare a evenimentelor de aviație după cum prevede cadrul normativ aplicabil.
- (2) Oricare utilizator național de facilități și servicii de navigație aeriană, în cazul când a constatat o situație în care o facilitate, serviciu sau procedură nu corespunde cu Planul European de Navigație Aeriană (EANP) aprobat de Consiliul OACI, sau cu anumite SARPs și care au impact negativ asupra siguranței, regularității și/sau eficienței aviației civile internaționale sunt obligați să raporteze AAC această situație..



- (3) Raportul se perfectează în scris, pe numele Directorului AAC și poate fi depus personal la Serviciul Secretariat al AAC sau expediat prin intermediul poștei electronice, la adresele de contact menționate pe pagina web a AAC (<http://www.caa.md/rom/contacts/>).
- (4) Raportul va include următoarea informație (după caz):
- (a) referința din Planul European de Navigație Aeriană în raport cu care s-a constatat deficiența, sau
  - (b) standardul sau practica recomandată în raport cu care s-a constatat deficiența;
  - (c) descrierea deficienței;
  - (d) data când a fost constatată deficiența;
  - (e) datele de contact ale persoanei care a constatat și care a raportat deficiența (în cazul când sunt două persoane diferite);
  - (f) data raportării.
- (5) După recepționarea raportului (informației), Serviciul Secretariat al AAC, conform procedurilor interne va procesa și remite raportul (informația) către Șeful Direcției Navigație Aeriană (Șef DNA).
- (6) Șeful DNA, va analiza raportul prin prizma impactului pe care o prezintă deficiența asupra siguranței, regularității și eficienței aviației civile internaționale și va convoca o ședință cu reprezentanții organizației care se face responsabilă de implementarea facilității, serviciului sau procedurii de navigație aeriană în cauză, pentru a face o evaluare a deficienței și pentru a stabili modul, perioada și resursele necesare pentru ca deficiența să fie remediată. La ședință vor fi invitați și reprezentanții RM în grupul de lucru respectiv al EANPG (ex. FMG, ATMG, METG, RDGE).
- (7) Dacă deficiența poate fi soluționată/remediată imediat, Șeful DNA, respectând prevederile Capitolului 9.3 din procedura internă a AAC - Managementul documentelor PI-AAC-MD va informa în scris Oficiul Regional OACI EUR/NAT referitor la deficiența raportată cu mențiunea că aceasta a fost deja remediată. Adițional, despre remedierea deficienței va fi informat și persoana care a raportat deficiența.
- (8) În cazul când, remedierea imediată a deficienței nu este posibilă, va fi elaborat un plan de acțiuni corective care să includă date referitor la:
- (a) descrierea deficienței;
  - (b) riscurile evaluate;
  - (c) acțiunile care urmează a fi întreprinse;
  - (d) perioada planificată pentru implementarea acțiunilor corective;
  - (e) persoana responsabilă de implementarea acțiunilor corective;
  - (f) sursele financiare.
- (9) Ulterior, șeful DNA, într-o perioadă de cel mult 14 zile lucrătoare de la data raportării deficienței și respectând prevederile Capitolului 9.3 din PI-AAC-MD, va informa în scris Oficiul Regional OACI EUR/NAT referitor la deficiența raportată, cauzele acesteia,

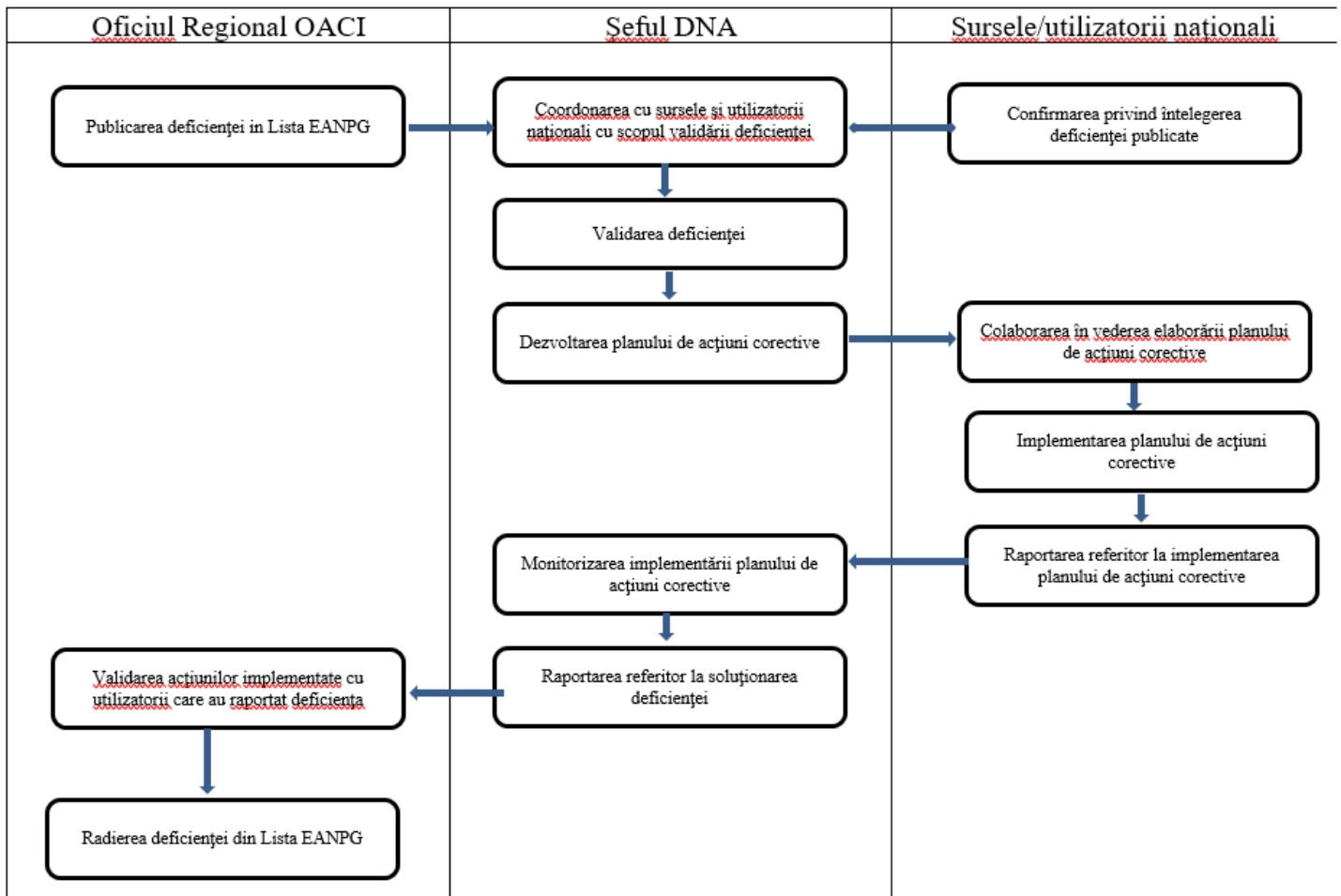


precum și planul de acțiuni corective elaborat. Aceeași informație va fi pusă și la dispoziția persoanei care a raportat deficiența.

- (10) După acceptarea planului de acțiuni corective, șeful DNA va asigura monitorizarea procesului de implementare a acțiunilor corective și respectând prevederile Capitolului 9.3 din PI-AAC-MD, va informa Oficiul Regional OACI EIR/NAT despre implementarea acestuia, precum și referitor la orice modificări în planul de acțiuni.

#### CAPITOLUL 4. Managementul deficiențelor publicate în lista deficiențelor EANPG

##### 4.1 Schema de principiu a procesului de management a deficiențelor publicate în Lista Deficiențelor EANPG



##### 4.2 Managementul deficiențelor publicate în Lista Deficiențelor EANPG



- (1) După constatarea deficienței, Oficiul Regional OACI EUR/NAT va informa RM despre deficiența identificată și va publica deficiența în Lista Deficiențelor EANPG.
- (2) Ține de responsabilitatea și obligațiunea Șefului DNA să verifice periodic (cel puțin lunar) Lista Deficiențelor publicată de EANPG, pentru a verifica dacă în raport cu Republica Moldova au fost identificate și raportate de către surse externe careva deficiențe de navigație aeriană.
- (3) După constatarea publicării unei deficiențe noi, Șeful DNA, va convoca o ședință cu reprezentanții organizației responsabili de implementarea facilității, serviciului sau procedurii de navigație aeriană în cauză, pentru a face o evaluare a deficienței luând în considerație nivelul de prioritate atribuit acesteia și pentru a decide asupra validării deficienței raportate, precum și pentru a stabili în prealabil modul, perioada și resursele necesare pentru ca deficiența să fie remediată. La ședință vor fi invitați și reprezentanții RM în grupul de lucru respectiv al EANPG (ex. FMG, ATMG, METG, RDGE).
- (4) În termen de 7 zile lucrătoare de la data publicării deficienței, Șeful DNA respectând prevederile Capitolului 9.3 al Manualului de Management al documentelor AAC RM (PI-AAC-MD), va confirma și valida deficiența către Oficiul Regional OACI EUR/NAT.
- (5) Ulterior, Șeful DNA va coordona elaborarea de către organizațiile și/sau de către părțile implicate a unui plan de acțiuni la nivel național în scopul soluționării deficienței, care să includă:
  - (a) descrierea deficienței;
  - (b) riscurile evaluate;
  - (c) acțiunile care urmează a fi întreprinse;
  - (d) perioada planificată pentru implementarea acțiunilor corective;
  - (e) persoana responsabilă de implementarea acțiunilor corective;
  - (f) sursele financiare;
  - (g) date despre acțiunile deja întreprinse.
- (6) După elaborarea și aprobarea planului național de acțiuni corective, șeful DNA, în termen de 14 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia și respectând prevederile Capitolului 9.3 din PI-AAC-MD va informa în scris Oficiul Regional OACI EUR/NAT referitor la planul național de acțiuni corective elaborat.
- (7) După confirmarea acceptării de către Oficiul Regional OACI EUR/NAT a planului de acțiuni propus, va începe implementarea acestuia la nivel național.
- (8) Șeful DNA va asigura monitorizarea procesului de implementare a acțiunilor corective și respectând prevederile Capitolului 9.3 din PI-AAC-MD va informa Oficiul Regional OACI EUR/NAT despre progresul în implementarea acestuia, precum și referitor la orice modificări în planul de acțiuni.
- (9) La finalizarea implementării planului de acțiuni corective și soluționarea deficienței, Șeful DNA respectând prevederile Capitolului 9.3 din PI-AAC-MD, va face un raport scris către Oficiul Regional OACI EUR/NAT prezentând toate detaliile referitor la acțiunile întreprinse.



- (10) Oficiul Regional OACI EUR/NAT va informa corespunzător utilizatorii/sursele care au raportat deficiența și împreună vor decide asupra validării acțiunilor întreprinse.
- (11) În cazul când utilizatorul/sursa care a raportat deficiența nu agreează acțiunile întreprinse – deficiența rămîne neremediată pînă la momentul în care Republica Moldova nu va implementa acțiunile acceptate de utilizator/sursă.
- (12) În cazul când acțiunile întreprinse pentru soluționarea deficienței au fost acceptate de către utilizatorul/sursa care a raportat deficiența - Oficiul Regional OACI EUR/NAT va informa EANPG și va exclude deficiența de pe lista EANPG List of Deficiencies.

## **CAPITOLUL 5. Reprezentarea RM în grupurile de lucru EANPG**

### **5.1 Desemnarea reprezentanților pentru participarea în grupurile de lucru EANPG**

- (1) Participarea în grupurile de lucru EANPG în calitate de reprezentant al RM poate fi asigurată doar de persoane autorizate în acest sens de către Directorul AAC după o coordonare prealabilă cu Șeful DNA;
- (2) Reprezentanții în grupurile de lucru EANPG pot fi desemnați din rândul specialiștilor din cadrul:
  - (a) subdiviziunilor de profil ale AAC;
  - (b) furnizorului de servicii navigație aeriană;
  - (c) altor organizații implicate în serviciile de navigație aeriană.
- (3) Pentru a asigura o continuitate a proceselor ulterioare ședințelor de lucru EANPG și o eficiență sporită în colaborarea pe marginea implementării concluziilor și deciziilor adoptate, este recomandată participarea la ședințele grupurilor de lucru EANPG în următoarea componență:
  - un reprezentant al AAC;
  - un reprezentant al FSNA;
  - un reprezentant din alte organizații, după caz.
- (4) Șeful DNA este responsabil pentru coordonarea listei reprezentanților în grupurile de lucru EANPG și menținerea evidenței participării acestora la ședințele respective.

### **5.2. Obligațiunile reprezentanților RM în grupurile de lucru EANPG**

- (1) Reprezentanții desemnați în grupurile de lucru EANPG sunt obligați să:
  - (a) coordoneze programarea/înscriserea la ședințele grupurilor de lucru EANPG cu Șeful DNA;



- (b) examineze agenda și subiectele propuse a fi discutate la ședință;
- (c) coordoneze poziția RM care va fi expusă/susținută/votată pe marginea subiectelor și chestiunilor care urmează a fi discutate la ședință, cu Șeful DNA;
- (d) nu modifice poziția RM fără o coordonare prealabilă a acesteia cu Șeful DNA;
- (e) prezinte un raport-sinteză referitor la agenda de lucru a ședinței la care a participat;
- (f) participe la ședințele convocate la nivel național pentru evaluarea deficiențelor raportate;
- (g) înainteze propuneri referitor la planul de acțiuni corective referitor la deficiențele raportate;
- (h) monitorizeze în limitele atribuțiilor și competențelor pe care le dețin implementarea măsurilor din planul național de acțiuni corective.