	Cerere pentru aprobarea inițială/ schimbării în cadrul sistemului de management/ Cerere de acceptare a persoanei nominalizate pentru postul managerial Application for initial approval /change in the management system/Application for acceptance of the nominated person	AAC
		PIAC-OPS
		Anexa 7.1


### Anexa nr.7.1

**OBS:** Se va completa de către Managerul Responsabil.

**ATTN:** To be filled in by the Accountable Manager.

**I. Informații generale referitoare la solicitant și persoana nominalizată**  
Information regarding the applicant and the nominated person

<p><b>ORGANIZAȚIA</b> (denumire, adresă sediu social):  <i>Organisation (name, principal place of bussines):</i></p>
<p><b>REPREZENTATĂ prin</b> (nume, prenume, funcție):  <i>Represented by (name, surname, function):</i></p>
<p>solicit aprobarea inițială/ a schimbării în cadrul sistemului de management/acceptarea, de către AAC, a persoanei nominalizate pentru postul managerial, conform cerințelor aplicabile, în baza următoarelor informații:</p> <p><i>I apply for the CAA initial approval/change of the management system/ acceptance of the nominated person, in accordance with the applicable requirements, taking into consideration the following information:</i></p>
<p><b>1. Numele persoanei nominalizate:</b> _____  <i>Name of the nominated person:</i></p>
<p><b>2. Postul managerial:</b> _____  <i>Function:</i></p>
<p><b>3. Persoana nominalizată este acceptată pentru ocuparea unui post managerial și de către o altă autoritate competentă a altui stat?</b>  <i>Has the nominated postholdes been accepted by a competent authority of another State?</i></p>
<p><input type="checkbox"/> <b>Da</b>, de către autoritatea(țile) din _____  <i>Yes, by the authority(ies) from</i></p>
<p><input type="checkbox"/> <b>Nu</b> / No</p>

	Cerere pentru aprobarea inițială/ schimbării în cadrul sistemului de management/ Cerere de acceptare a persoanei nominalizate pentru postul managerial Application for initial approval /change in the management system/Application for acceptance of the nominated person	AAC
		PIAC-OPS
		Anexa 7.1

## II. Informații referitoare la pregătirea, calificările și experiența persoanei nominalizate


*Information regarding the training, qualifications and experience of the nominated person*

<p><b>4. Pregătire și calificări relevante pentru postul managerial de la pct. 2.:</b>  <i>Training and qualifications relevant for the function mentioned at para. no. 2.:</i></p>
<p><b>5. Experiența de lucru relevantă pentru funcția de la pct. 2.:</b>  <i>Relevant work experience for the function mentioned at para. no. 2.:</i></p>

## III. Informații referitoare la motivul schimbării în sistemul de management a persoanei care ocupă postul managerial și asigurarea interimatului

*Information regarding the reason for the change in the management system of the person occupying the managerial post and the interim ensuring*

<p><b>6. Motivul schimbării deținătorului de post managerial</b> (Se completează doar în cazul schimbării deținătorului de post managerial):  <i>Reason for the change of the nominated post holder (to be filled only when changing the nominated postholder):</i></p>
<p><b>7. Persoana (și funcția deținută de aceasta în cadrul companiei) care va asigura interimatul până la aprobarea schimbării în cadrul sistemului de management/acceptarea persoanei nominalizate pentru funcția de la pct.(2)</b> (Se completează doar în cazul schimbării deținătorului de post managerial): <i>The person (and current function held within the company) that will ensure the interim until the approval of the management system change/acceptance of the nominated person for the function mentioned at para. no. 2 (to be filled only when changing the nominated postholder):</i></p>

	Cerere pentru aprobarea inițială/ schimbării în cadrul sistemului de management/ Cerere de acceptare a persoanei nominalizate pentru postul managerial Application for initial approval /change in the management system/Application for acceptance of the nominated person	AAC
		PIAC-OPS
		Anexa 7.1

**IV. Informații referitoare la asigurarea continuității și persoana desemnată în acest sens**  
*Information regarding the continuity of supervision and the person designated*


<p><b>8. Persoana care va asigura continuitatea în absența persoanei nominalizate pentru funcția de la pct.(2):</b>  <i>The person that will ensure the continuity of supervision in the absence of the nominated person for the function mentioned at para. no. 2:</i></p>
<p><b>9. Funcția în cadrul operatorului aerian și calificările persoanei care va asigura continuitatea supravegherii în absența persoanei nominalizate pentru funcția de la pct.(2):</b>  <i>The function held within the air operator and the qualifications held by the person that will ensure the continuity of supervision in the absence of the nominated person for the function mentioned at para. no. 2:</i></p>

Numele și prenumele Managerului Responsabil (cu majuscule):  
*Name and Surname of the Accountable Manager* \_\_\_\_\_  
*(uppercase)*

Semnătura:  
*Signature* \_\_\_\_\_

Date de contact:  
*Contact information* \_\_\_\_\_

Data:  
*Date* \_\_\_\_\_

	Cerere pentru aprobarea inițială/ schimbării în cadrul sistemului de management/ Cerere de acceptare a persoanei nominalizate pentru postul managerial Application for initial approval /change in the management system/Application for acceptance of the nominated person	AAC
		PIAC-OPS
		Anexa 7.1

## Instrucțiuni privind completarea cererii

*Instructions to complete the application*

Cererea de aprobare inițială/a schimbării în cadrul sistemului de management/acceptare a persoanei nominalizate pentru postul managerial poate fi completată electronic sau tipărită și completată manual.

*The application used for initial approval of the management system or for approval of the management system change/acceptance of nominated person for managerial post can be completed electronically or it is also feasible to print it first and fill the information in manually.*


După completare, cererea trebuie semnată de către Managerul Responsabil al operatorului aerian. Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- (i) o declarație cu privire la persoana care asigură interimatul și durata prevăzută a interimatului (maxim 30 de zile);
- (ii) fișa postului pentru care este nominalizat;
- (iii) un document din care să reiasă tipul și durata contractului de muncă precum și durata timpului de lucru;
- (iv) Curriculum Vitae;
- (v) dovada efectuării unei pregătiri specifice domeniului de activitate, dacă persoana nominalizată deține o astfel de pregătire.

*When completed, the application has to be signed by the Accountable Manager. The application package has to comprise the following documents:*

- (i) *a statement about the person acting as interim and the expected length of the interim period (maximum 30 days);*
- (ii) *job description;*
- (iii) *a document showing the type and duration of work contract and working time;*
- (iv) *Curriculum Vitae;*
- (v) *proof of a specific training, if the nominee holds such training.*

Septembrie 2019	Ediția	01
	Revizia	00

	Cerere pentru aprobarea inițială/ schimbării în cadrul sistemului de management/ Cerere de acceptare a persoanei nominalizate pentru postul managerial Application for initial approval /change in the management system/Application for acceptance of the nominated person	AAC
		PIAC-OPS
		Anexa 7.1

<b>URMĂTOARELE CÂMPURI SUNT REZERVATE AAC</b> <i>The following fields are reserved for CAA</i>				
Cerere nr./data: (AAC) Application form no./data (CAA)				
Comisia de evaluare: Evaluation commission:				
<b>LISTA DE VERIFICARE A CERERII</b> <i>Application form check-list</i>			<b>DA</b> Yes	<b>NU</b> No
Cererea este completată corespunzător și furnizează informații complete <i>The application form is duly filled in and provides complete information</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentele suport sunt corecte <i>The documents in the application package are correct</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentele suport prezintă toate informațiile necesare evaluării persoanei nominalizate pentru ocuparea postului managerial obligatoriu <i>The supporting documents provide all information needed to assess the nominated postholder</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LISTA DE VERIFICARE A PERSOANEI NOMINALIZATE</b> <i>Nominated person check-list</i>			<b>DA</b> Yes	<b>NU</b> No
Persoana nominalizată deține calificările și pregătirea relevante pentru postul managerial <i>The nominated person holds relevant qualifications and trainings for the envisaged function</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persoana care va asigura continuitatea supravegherii în absența persoanei nominalizate deține calificările și pregătirea relevante pentru postul managerial <i>The person that will ensure the continuity of supervision in the absence of the nominated person holds relevant qualifications and trainings</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANIZAREA PROCEDURII DE APROBARE</b> <i>Approval procedure</i>			<b>DA</b> Yes	<b>NU</b> No
Comisia de evaluare acceptă în mod direct nominalizarea, fără a mai fi necesară parcurgerea întregii proceduri de aprobare, ținând cont de experiența în domeniul aviației în posturi de conducere similare și buna colaborare de care persoana nominalizată a dat dovadă în decursul activității anterioare. <i>The evaluation commission directly supports the nomination, without having to wade through the whole procedure of acceptance, taking account of aviation experience in similar leadership positions and good cooperation of the nominated person, demonstrated over previous work.</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comisia de evaluare va intervieva persoana nominalizată întrucât aceasta nu a putut face dovada efectuării unei pregătiri specifice relevante domeniului de activitate. <i>The evaluation commission will interview the nominated person as the nominated person could not prove performance of a specific training relevant to the scope.</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comisia de evaluare va examina persoana nominalizată în scopul de a verifica nivelul cunoștințelor referitor la prevederile Manualului propriu de Operațiuni, a reglementărilor și procedurilor aplicabile. <i>The evaluation commission will consider the nominee in order to assess the knowledge relevant to the provisions of the Manual of Operations, applicable regulations and procedures.</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Septembrie 2019	Ediția 01 Revizia 00
-----------------	-------------------------



Cerere pentru aprobarea inițială/ schimbării în cadrul sistemului de management/ Cerere de acceptare a persoanei nominalizate pentru postul managerial  
Application for initial approval /change in the management system/Application for acceptance of the nominated person

AAC  
PIAC-OPS  
Anexa 7.1

**CONCLUZIILE ȘI PROPUNERILE COMISIEI DE EVALUARE**  
*CONCLUSIONS AND PROPOSALS OF THE EVALUATION COMMISSION*

**APROBARE SCHIMBARE/  
APROBARE ACCEPTARE**  
*Approval of the change/ Acceptance approval*

**RESPINGERE CERERE**  
*Application rejected*

Data:  
*Date:*

Semnătura:  
*Signature:*

**ȘEF DOZ**  
*Head of FOD*

Data:  
*Date:*

Semnătura:  
*Signature:*