



ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ ЦИРКУЛЯР

№ 01- 01/08/2007

О суточном плане полетов

1. Данный Эксплуатационный циркуляр издан в соответствии с Законом Республики Молдова о гражданской авиации № 1237-XIII от 09 июля 1997 статья 5 часть (1) пункт j, и Положением о Государственной администрации гражданской авиации, утвержденным Постановлением Правительства Республики Молдова № 1057 от 19.10.1998.
2. Данный Эксплуатационный циркуляр направлен на обеспечение повышения уровня безопасности полетов путем ежедневного надзора Государственной администрации гражданской авиации за планированием полетов и определяет минимальные требования к информации необходимой ГАГА для выполнения обязанностей по поиску и спасению воздушных судов, терпящих бедствие, согласно Приложению.
3. Руководители предприятий гражданской авиации несут ответственность за изучение и выполнение настоящего Эксплуатационного циркуляра.
4. Настоящий Эксплуатационный циркуляр вступает в силу от даты подписания.

Первый заместитель
Генерального директора

Юрий ЗИДУ

Приложение к Эксплуатационному циркуляру

№ – 01 – 01/08/2007

Требования к информации представленной в суточном плане полетов

1. Эксплуатанты обязаны представлять в ГАГА «Суточный план полетов», содержащий информацию относительно всех воздушных судов, внесенных в Сертификат Эксплуатанта (АОС)/**Разрешение эксплуатанта (АОА)**. Такой план представляется ежедневно до 16.00 часов для полетов, запланированных на следующий день. В случае, если воздушное судно не летает, то в графе «Примечание» необходимо указать местонахождение воздушного судна и причина простоя. Перед праздничными или выходными днями планы должны представляться на период, охватывающий такие дни. В случае изменения суточного плана после 16.00 часов или в выходные (праздничные) дни, информация должна своевременно корректироваться, чтобы отражать фактическое выполнение полетов.
2. Суточный план полетов содержит следующую информацию:
 - 2.1. Название авиакомпании
 - 2.2. Заголовок «Суточный план полетов на...»
 - 2.3. Номер полета по порядку (1, 2, 3, и т.д.)
 - 2.4. Flight № (например MDL 777)
 - 2.5. Тип воздушного судна
 - 2.6. Регистрационные знаки воздушного судна
 - 2.7. Оператор воздушного судна (для арендованных воздушных судов)
 - 2.8. Имя командира воздушного судна
 - 2.9. Имена других членов экипажа
 - 2.10. Маршрут (для авиационных работ указывается только место базирования, район полетов и вид работ)
 - 2.11. Вид полета (регулярный, charter, УТП, КИП, ferry flight, авиационные работы) и характер груза
 - 2.12. Estimated time of departure и Estimated time of arrival
 - 2.13. Примечание
 - 2.14. Имя лица, утвердившего план, дата и подпись.
3. Информация, указанная в пункте 2, представляется в форме таблицы (согласно приложенному образцу).
4. Суточные планы полетов представляются на e-mail: operations@caa.md в формате год / месяц / день.pdf.
5. Экипажам воздушных судов, работающим за пределами Республики Молдова при подаче Плана полетов в его адресной части дополнительно указывать LUKKYAYX.
6. Руководителям авиакомпаний, во исполнение положений данного циркуляра, обеспечить внесение соответствующих изменений в РПП.