



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ РЕСПУБЛИКИ
МОЛДОВА**

Авиационные Правила

RAC-11

**Общая процедура разработки и издания
авиационных правил**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

RAC 11.001 Определения и сокращения

RAC 11.001 (а) Определения

Тогда когда используются в настоящих правилах нижеследующие термины имеют следующее значение:

(1) **Аэронавигационные агенты** - любое юридическое лицо, сертифицированное для осуществления деятельности в области гражданской авиации.

(2) **Поправка** - документ, изложенный в письменном виде, посредством которого производится изменение авиационных правил.

(3) **Государственная администрация гражданской авиации** - центральный отраслевой орган публичного управления в области гражданской авиации, уполномоченный разрабатывать, издавать нормативные документы и принимать обязательные меры в области, входящей в его компетенцию.

(4) **Отдел Стандартов и Правил** - подразделение Государственной Администрации Гражданской Авиации, ответственное за разработку, принятие и/или изменение авиационных правил с целью соответствия этих правил с европейскими и международными авиационными правилами, изданными организациями, участником которых является Республика Молдова.

(5) **Авиационные правила** - общее название правил, содержащие обязательные нормы и требования в области гражданской авиации и изданные Государственной администрацией гражданской авиации в качестве документов по развитию и внедрению международных правил в области гражданской авиации.

(6) **Отклонение** - утверждение частичного применения или измененных условиях определенных положений содержащихся в авиационных правилах, без того, чтобы это привело к снижению безопасности полета.

(7) **Освобождение** – утверждение неприменения одного или нескольких положений, содержащихся в авиационных правилах, без того, чтобы это привело к снижению безопасности полета.

(8) **Национальная система авиационных правил** – совокупность авиационных правил, изданных Государственной администрацией гражданской авиации.

RAC 11.001 (б) Сокращения

ГАГА	Государственная Администрация Гражданской Авиации;
DA	Аэропортовая директива;
DN	Директива летной годности;
DO	Операционная директива;
ЕКГА	Европейская Конференция Гражданской Авиации;
Eurocontrol	Европейская организация по обеспечению безопасности воздушного движения;
JAA	Объединенные Авиационные Власти;
JAR	Требования Объединенных Авиационных Властей;
ИКАО	Международная организация гражданской авиации;
RAC	Авиационные правила.

RAC 11.005 Цель

Целью настоящих правил является установление единых процедур относительно разработки и издания авиационных правил, для их приведения в соответствие со стратегиями, стандартами, концепциями и международными развитием, обеспечению выполнения правил и стандартов ИКАО, а также для соответствия с требованиями, рекомендациями и практикой ЕКГА, JAA, EUROCONTROL и др.

RAC 11.010 Область применения

RAC-11 применяется для разработки и издания авиационных правил в гражданской авиации применяемыми для всех видов деятельности в гражданской авиации и деятельности связанных с нею, а также для всех физических и юридических лиц, которые осуществляют авиационную деятельность в воздушном пространстве и на территории Республики Молдова.

ГЛАВА 2 ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ/ИЗМЕНЕНИЯ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ

Настоящая глава устанавливает нормы разработки авиационных правил в Республике Молдова и относится специально к порядку и процедуре разработки авиационных правил и/или изменения к ним.

RAC 11.015 Инициирование процесса разработки/изменения авиационных правил

(1) Инициирование процесса разработки/изменения авиационных правил осуществляется ГАГА, как правило, по собственной инициативе, с целью организации оперативного исполнения законодательных положений и их приведения в соответствие с:

- (a) стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО;
- (b) правилами и рекомендациями ЕКГА, JAA, Eurocontrol и др.;
- (c) положениями конвенций и международных соглашений, участником которых является Республика Молдова;
- (d) рекомендациями комиссий по расследованию авиационных происшествий в гражданской авиации;
- (e) необходимостью разработки документов в области гражданской авиации Республики Молдова.

(2) Если ГАГА иницирует процесс разработки/изменения авиационных правил по собственной инициативе, она будет учитывать как рекомендации других организаций Республики Молдова, так и мнения заинтересованных лиц.

(3) Инициирование процесса разработки/изменения авиационных правил может осуществляться также по требованию вышестоящего органа или любого аэронавигационного агента, который осуществляет деятельность на территории Республики Молдова, или любого физического лица, действующего в области гражданской авиации.

RAC 11.020 Заявления относительно разработки/изменения авиационных правил

(1) Любое физическое или юридическое лицо, указанное в RAC 11.015 (3), может представить в ГАГА обоснованное заявление, с аргументами и доказательствами, относительно необходимости разработки и издания новых правил или изменения существующих правил.

(2) Заявление представляется на имя Генерального директора ГАГА и должно отвечать следующим требованиям:

- (a) содержать имя и адрес заявителя;
- (b) четко излагать суть заявленной разработки или изменения;
- (c) содержать информацию, мнения, аргументы и доказательства заявителя с точки зрения общественного интереса, а также аргументы, которые доказывают, что данная разработка или изменение приведет к повышению безопасности полета или, по меньшей мере, к сохранению существующего уровня безопасности;
- (d) отвечать основным и структурным условиям соответствующих правил;
- (e) содержать краткое резюме заявления, которой ГАГА обеспечит опубликование;
- (f) разъяснять интересы заявителя;
- (g) заявление должно быть представлено в двух экземплярах.

RAC 11.025 Рассмотрение заявлений относительно разработки/изменения авиационных правил

(1) После регистрации, заявление относительно разработки или изменения авиационных правил, передается Генеральным директором ГАГА специализированным подразделениям на рассмотрение.

(2) Специализированные подразделения передают руководителю ГАГА, в назначенный им срок, не превышающий, как правило, 40 дней, предложения о целесообразности разработки/изменения данных правил. Если это необходимо, заявление передается заинтересованным аэронавигационным агентам, интересы которых могут быть затронуты данной разработкой или изменением.

Передача заявления заинтересованным аэронавигационным агентам, интересы которых могут быть затронуты, осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации заявления в ГАГА.

(3) Заинтересованные аэронавигационные агенты или агенты, интересы которых могут быть затронуты, могут представить в ГАГА, на рассмотрение, предложения о целесообразности разработке/изменении соответствующих правил в срок, не превышающий 20 дней со дня уведомления.

Если в оговоренный выше срок от аэронавигационных агентов не поступило ответа по поводу заявления, следует считать, что предложения и замечания к ней отсутствуют.

(4) Учитывая мнения аэронавигационных агентов и на основании результатов рассмотрения специализированными подразделениями, Генеральный директор ГАГА принимает решение о принятии, отсрочке или отклонении заявления.

(5) По истечении 40-дневного срока, указанного в RAC 11.025 (2), но не позднее 50 дней со дня регистрации заявления, заявитель будет уведомлен о решении Генерального директора ГАГА, и в случае отклонения заявки - о причинах отклонения.

RAC 11.030 Общая информация о разработке/изменении авиационных правил

В случае если устанавливается разработка правил или изменения существующих правил, ГАГА обеспечит общую информацию которое будет содержать следующее:

- (a) информацию о времени, месте и порядке разработки правил;
- (b) краткое описание предмета, содержания и условий применения правил;
- (c) информацию о сроках представления письменных замечаний и предложений, а также количество необходимых экземпляров;
- (d) информацию об установленных ГАГА условиях по участию заинтересованных лиц в процессе разработки правил.

RAC 11.035 Разработка проекта правил/изменений

RAC 11.035(a) Инициирование процедуры разработки/изменения правил

В случае если Генеральный директор ГАГА принимает решение о разработке правил или об изменении существующих правил, он иницирует процедуру разработки/изменения, назначая рабочую группу из специалистов в данной области, ответственных за разработку проекта правил/изменений.

RAC 11.035(b) Создание рабочей группы, ответственной за разработку проекта правил/изменений

(1) Рабочая группа создается приказом Генерального директора ГАГА, в состав которой, как правило, входят:

- (a) представители специализированных подразделений ГАГА, соответствующих профилю данных правил/изменений;
- (b) представитель Юридического отдела;
- (c) представители Отдела Стандартов и Правил;
- (d) представители подразделения, в обязательства которого входит стратегия в области европейской интеграции и международного сотрудничества.

(2) Созданная рабочая группа, в оперативном порядке, устанавливает с общего согласия календарную последовательность этапов разработки проекта правил/изменений и конкретные задачи для каждого члена группы. Лицо, координирующее деятельность группы, а также лицо, представляющее подразделение, соответствующее профилю разрабатываемых правил, отвечающее за ведение необходимой документации, относящейся к этой деятельности, назначаются приказом о создании рабочей группы.

RAC 11.035(c) Документирование в целях разработки проекта правил/изменений

(1) Документирование в целях разработки проекта правил/изменений заключается в исследовании и рассмотрении законодательства и применяемых правил в данной области, включая их недостатки, а также результатов применения разработанных или измененных правил, преследуя:

- (a) обеспечение взаимосвязи с действующими авиационными правилами, применяемыми в данной области;
- (b) предложения по переходным решениям для разрешения задач, возникших в результате применения соответствующих правил/изменений; при необходимости, они будут изданы в форме указаний, носящих временный характер в соответствующем проекте правил/изменений;
- (c) приведение авиационных правил Республики Молдова в соответствие с европейскими и международными правилами и рекомендациями, изданными организациями, участником которых является Республика Молдова.

RAC 11.035(d) Разработка проекта правил/изменений, его рассмотрение в ГАГА

(1) На первом этапе процесса разработки проекта правил/изменений рабочая группа устанавливает:

- (a) структуру правил;
- (b) специальные требования, которые должны содержаться в правилах и обеспечивают соответствие с аналогичными авиационными правилами.

(2) На основании положений RAC 11.035(d), (1), рабочая группа разрабатывает предварительный вариант проекта правил/изменений.

(3) Разработанный предварительный вариант проекта правил, подписанный руководителем группы, представляется специализированным подразделениям, которые должны рассмотреть, проанализировать и сообщить рабочей группе, обосновано и в

письменной форме, возможные замечания и предложения, в установленный срок, как правило не превышающий 20 дней, в зависимости от сложности проекта правил/изменений.

(4) Рабочая группа завершит предварительный вариант проекта правил на основании изучения и рассмотрения полученных замечаний и предложений, и представит его Генеральному директору вместе с заключением по замечаниям и предложениям.

(5) В случае, если между замечаниями и предложениями, полученными от специализированных подразделений, и концепцией рабочей группы разработавшей проект существуют разногласия, Первый заместитель генерального директора ГАГА выступает в качестве посредника и решает какой вариант следует принять.

(6) После согласования возможных разногласий, рабочая группа осуществляет необходимые изменения проекта правил/изменений согласно решению, принятому Первым заместителем генерального директора ГАГА.

(7) Проект правил/изменений будет согласован с:

- (a) руководителями специализированных подразделений ГАГА;
- (b) представителем подразделения, в обязательства которого входит стратегия в области европейской интеграции и международного сотрудничества;
- (c) представителем Отдела Стандартов и Правил;
- (d) представителем Юридического отдела ГАГА.

(8) После получения заключения, Первый заместитель генерального директора ГАГА, как правило, инициирует процедуру информирования и консультирования главных аэронавигационных агентов, а также лиц, заинтересованных в разработке соответствующих правил/изменений.

(9) В случае, если Первый заместитель генерального директора ГАГА устанавливает, что по обоснованным причинам информация и консультация за пределами ГАГА не применима или в ней нет необходимости, проект документа утверждается без соответствующего консультирования.

RAC 11.035(e) Информирование и консультирование основных аэронавигационных агентов, интересы которых могут быть затронуты проектом правил/изменений

(1) ГАГА будет информировать и консультировать, в письменном виде, по необходимости, основных аэронавигационных агентов, интересы которых могут быть затронуты соответствующими правилами/изменениями, потребовав у них представления предложений и замечаний к проекту данного документа, в установленный срок, не превышающий 20 дней с момента получения на рассмотрение проекта правил/изменений.

(2) В связи с этим, ГАГА предоставляет заинтересованным аэронавигационным агентам соответствующий проект правил/изменений.

(3) В случае, если аэронавигационные агенты не представили замечания и предложения до истечения срока, установленного в RAC 11.035(e) (1), следует считать, что претензии к положениям данного проекта правил/изменений отсутствуют.

(4) Все полученные замечания и предложения рассматриваются, обобщаются и хранятся в Отделе Стандартов и Правил ГАГА.

RAC 11.035(f) Участие заинтересованных лиц в процессе разработки/изменения авиационных правил

(1) Любое лицо, действующее в области гражданской авиации, вправе принять участие в процессе разработки/изменения авиационных правил путем представления, в письменном виде, информации, мнений или предложений.

(2) ГАГА может позволить заинтересованным лицам высказать свои мнения на рабочих заседаниях, связанных с процессом разработки/изменения правил, или использовать любой способ участия, если считает, что это участие полезно процессу разработки/изменения правил.

RAC 11.035(g) Завершение и заключительное редактирование проекта правил/изменений

(1) При изучении и рассмотрении замечаний и предложений, полученных в результате консультирования аэронавигационных агентов и заинтересованных лиц, должно учитываться развитие и усовершенствование системы авиационных правил Республики Молдова, преследуя при этом обеспечение безопасности полетов и авиационную безопасность. В связи с этим, предложения для разработки правил/изменений не будут учитываться если их применение может привести к:

- (a) снижению безопасности полета и/или авиационной безопасности;
- (b) нарушению положений законодательства Республики Молдова и действующих международных правил;
- (c) нарушению положений международных соглашений и конвенций, участником которых является Республика Молдова.

(2) После осуществления рабочей группой возможных изменений в результате рассмотрения полученных замечаний и предложений, окончательный проект правил/изменений представляется лицам, перечисленным в RAC 11.035 (d) (7), пп. (a), (b), (c).

(3) Заключительная редакция проекта правил/изменений выполняется в единой форме, принятой для авиационных правил Отделом Стандартов и Правил.

После редактирования Отдел Стандартов и Правил представляет на утверждение Генеральному директору ГАГА окончательный вариант соответствующих правил/изменений.

RAC 11.035(h) Представление проекта правил/изменений на утверждение

(1) Окончательный вариант проекта правил/изменений представляется Генеральному директору ГАГА в двух оригинальных экземплярах, к которым прилагается объяснительная записка, подписанная руководителем рабочей группы.

(2) Один контрольный экземпляр представленных документов, со всеми полученными замечаниями, предложениями и заключениями, а также изменениями внесенными в проект, хранятся в Отделе Стандартов и Правил.

RAC 11.040 Согласование проекта правил/изменений

Порядок подписания и согласования проекта правил/изменений ГАГА устанавливается Генеральным директором, в зависимости от профиля соответствующих правил с соблюдением положений настоящих правил.

RAC 11.045 Утверждение проекта правил/изменений

(1) Утверждение проекта правил/изменений осуществляется приказом Генерального директора ГАГА.

(2) После утверждения, каждая страница правил/изменений заверяется печатью для подтверждения соответствия окончательному утвержденному варианту.

RAC 11.050 Рассмотрение заявлений на освобождение или отклонение от положений авиационных правил

(1) Освобождение или отклонение от положений авиационных правил допускается только в случаях, если это не запрещено действующим законодательством и только при условии, что это не повлияет на безопасность полета, авиационную безопасность или на общественный интерес.

(2) Заявление на освобождение или отклонение представляется Генеральному директору ГАГА и утверждается после консультации со специализированными подразделениями.

(3) Заявление на освобождение или отклонение должно содержать следующее:

- (a) полное название (имя) и адрес заявителя;
- (b) четкое изложение причины, на основании которой заявляется освобождение или отклонение;
- (c) объяснение интересов заявителя в предлагаемых действиях;
- (d) заявление представленное в двух экземплярах.

(4) Освобождение или отклонение не являются дискриминационными и носят временный характер.

(5) Освобождение или отклонение допускается только на период, не превышающий 6 месяцев.

(6) В течение 40 дней с момента регистрации заявления, заявитель должен быть проинформирован о принятом решении, и в случае отказа - о его причинах.

RAC 11.055 Претензии

(1) В случае если заявление на разработку/изменение авиационных правил или заявление на освобождение/отклонение от положений данных правил были рассмотрены неудовлетворительно, или заявитель считает, что были нарушены положения настоящих правил, последний может предъявить претензию в 20-дневный срок с момента уведомления о принятом ГАГА решении.

(2) Претензии направляются на имя Генерального директора ГАГА, который принимает решение о дополнительном рассмотрении соответствующего заявления. В предусмотренный законом срок, заявитель уведомляется о принятом решении и его причинах.

ГЛАВА 3 ОБЩАЯ ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ И ИЗДАНИЯ АВИАЦИОННЫХ ДИРЕКТИВ

RAC 11.060 Общие положения и классификация авиационных директив

(1) Настоящая Глава устанавливает общую процедуру разработки и издания авиационных директив, а также компетентность относительно предоставления отклонений от их положений.

(2) Авиационные директивы издаются ГАГА для применения авиационных правил и классифицируются по следующим областям:

- (a) авиационная деятельность;
- (b) летная годность;
- (c) аэропортовая и охрана окружающей среды.

(3) ГАГА компетентна рассмотреть и принять решение по заявлениям на отклонение от положений авиационных директив, а также приостановить или прекратить их действие.

(4) В области авиационной деятельности издаются Эксплуатационные Директивы (DO), которые запрещают или ограничивают условия осуществления авиационной деятельности в целях обеспечения безопасности полета.

(5) В области летной годности издаются Директивы Летной Годности (DN) для воздушных судов или технологических процессов в гражданской авиации.

(6) В аэропортовой области и в области охраны окружающей среды издаются Аэропортовые Директивы (DA), которые запрещают или ограничивают условия осуществления авиационной деятельности и деятельности, относящейся к аэропортовым инфраструктурам в целях обеспечения безопасности авиационной деятельности в зонах аэропортов и в зонах, связанных с авиационной деятельностью, а также предотвращения негативного влияния гражданской авиации на окружающую среду и население.

RAC 11.065 Инициирование процедуры разработки и издания авиационных директив

(1) Инициирование процедуры разработки и издания авиационных директив осуществляется, как правило, руководителями специализированных подразделений ГАГА по собственной инициативе, для оперативной организации выполнения положений авиационных правил и действующего законодательства.

(2) Инициирование процесса разработки авиационных директив может также осуществляться в следствии:

- (a) издания аналогичных документов в этой области определенными организациями, структурами или иностранными властями, или
- (b) подачи заявления со стороны аэронавигационного агента.

RAC 11.070 Информирование о разработке и издании авиационных директив

В случае, если необходимо, Первый заместитель генерального директора ГАГА принимает решение о общем информирование по разработке авиационной директивы, согласно положениям RAC 11.030.

RAC 11.075 Деятельность, осуществляемая после информирования о разработке и издании авиационных директив

(1) Любое заинтересованное лицо может передать письменную информацию, мнения или аргументы после информирования о разработке и издании соответствующей директивы.

(2) В случае, если устанавливается необходимость в дополнительном участии в процессе разработки правил, указанных в RAC 11.035(f), Первый заместитель генерального директора ГАГА назначает представителя для координации этой деятельности.

RAC 11.080 Разработка и издание авиационных директив

(1) В случае, если принято решение о разработке и издании авиационной директивы, руководитель специализированного подразделения ГАГА определяет порядок рассмотрения существующей информации, относящейся к данной директиве, а также рассмотрение и оценку мнений, предложений и обоснований, полученных в случаях осуществления общего информирования.

(2) После рассмотрения конкретной ситуации, которая привела к необходимости разработки и издании директивы, оценки информации, мнений, предложений и обоснований, представленных заинтересованными сторонами, специализированное управление или отдел ГАГА разрабатывает проект директивы.

(3) После рассмотрения и завершения проекта директивы специализированным подразделением, этот передается Отделу Стандартов и Правил ГАГА в электронном варианте, к которому прилагаются вся информация и материалы, относящиеся к разработке соответствующей директивы.

(4) После рассмотрения проекта директивы Отделом Стандартов и Правил, руководитель отдела принимает решение, в случае необходимости, о согласовании проекта с другими подразделениями ГАГА.

(5) После рассмотрения проекта директивы Отделом Стандартов и Правил и внесения необходимых изменений, проект директивы, согласованный с руководителями подразделений, участвовавшими в процессе разработки, передается на утверждение Первому заместителю генерального директора ГАГА.

(6) Авиационные директивы являются обязательными для физических и юридических лиц, непосредственно связанных с областью их применения и которые планируют осуществлять или осуществляет:

- (a) авиационную деятельность и/или деятельность, относящейся к ней, или
- (b) деятельность в области гражданской авиации.

RAC 11.085 Отклонения от положений авиационных директив

(1) Предоставление отклонений от положений авиационных директив входит в компетенцию Первого заместителя генерального директора ГАГА.

(2) Отклонения предоставляются только в обоснованных случаях и в условиях, когда они не приводят к снижению уровня стандартов, предусмотренных в соответствующей директиве.

(3) Заявление на предоставление отклонений направляются на имя Первого заместителя генерального директора ГАГА с письменными обоснованиями для поддержки данного заявления.

(4) После получения соответствующего заявления, Первый заместитель генерального директора ГАГА принимает решение об ее рассмотрении специализированными подразделениями ГАГА, которые в 10-дневный срок с момента получения заявления представляют информацию о возможности предоставления отклонения или об отказе в нем.

(5) На основании информации, представленной вышеуказанными подразделениями, Первый заместитель генерального директора принимает решение о предоставлении отклонения или об отказе в нем.

(6) В случае принятия или отказа в принятии заявления о предоставлении отклонения от положений директивы, ГАГА уведомляет заявителя о результатах его рассмотрения.

RAC 11.090 Заявление на повторное рассмотрение содержания авиационных директив

(1) Любое заинтересованное лицо может подать заявление на имя Первого заместителя генерального директора ГАГА о повторном рассмотрении содержания директивы. Это заявление должно:

- (a) быть представленным в 2-х экземплярах в 30-дневный срок с момента издания директивы ГАГА, и
- (b) содержать краткое аргументированное объяснение о несоответствии данной директивы общественным интересам.

(2) ГАГА не учитывает заявления представленные повторно.

(3) За исключением случая, когда ГАГА не предусматривает иное, действие директивы не приостанавливается и не аннулируется после представления заявления о повторном рассмотрении.

RAC 11.095 Передача и опубликование авиационных директив

(1) После утверждения, авиационные директивы должны быть оперативно переданы всем аэронавигационным агентам, интересы которых могут быть затронуты положениями соответствующих директив.

(2) В конце каждого года ГАГА обеспечивает периодическую публикацию списка всех действующих авиационных директив.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

RAC 11.100 Утверждение, изменение и отмена авиационных правил

(1) Авиационные правила, указанные в Главе 1 настоящих правил, изменения к ним, а также их отмена утверждаются Приказом Генерального директора ГАГА.

(2) Авиационные правила, указанные в Главе 2 настоящих правил, изменения к ним, а также их отмена утверждаются Первым заместителем генерального директора ГАГА.

(3) Положения настоящих правил не распространяются на специальные приказы Генерального директора ГАГА, которые относятся к персоналу ГАГА и к мерам по организации специальных рейсов.

RAC 11.105 Хранение, учет и регистрация

(1) Все документы, относящиеся к разработке авиационных правил, включая варианты текстов, замечания, предложения, мнения, обоснования, заключения и др., хранятся в Отделе Стандартов и Правил ГАГА.

(2) Контрольный экземпляр авиационных правил, утвержденный и заверенный печатью в оригинале, хранятся вместе с документом утверждения в Юридическом отделе ГАГА.

(3) Учет разработки и изменения авиационных правил, утвержденных ГАГА, ведется в *Журнале учета Авиационных правил*, который также содержит:

- название авиационных правил;
- дату вступления в силу;
- дату изменения правил;
- информацию, относящуюся к приведению в соответствие правил с европейскими и международными авиационными документами, изданными международными организациями, участником которых является Республика Молдова.

(4) Журнал учета Авиационных правил состоит из двух частей: Журнал авиационных правил и Журнал авиационных директив.

RAC 11.110 Опубликование и распространение авиационных правил

После вступления авиационных правил в силу, ГАГА:

- (a) информирует аэронавигационных агентов об издании новых правил или об изменении существующих;
- (b) периодически публикует список действующих авиационных правил;
- (c) обеспечивает возможность приобретения действующих авиационных правил для заинтересованных физических и юридических лиц.