

# АГЕНТСТВО ТРАНСПОРТА

(ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ)

## П Р И К А З

об утверждении Авиационных правил – РАС-НОС Сертификация предприятий по наземному обслуживанию и предприятий, предоставляющих услуги в охраняемых зонах ограниченного доступа аэропортов

**N 8/GEN от 17.01.2006**

*Мониторул Официал N 180-183/671 от 23.11.2007*

\* \* \*

*Примечание: См. Пост.Прав. N 1084 от 24.09.2008 о реорганизации некоторых центральных отраслевых органов публичного управления (пкт.1 - создать Агентство транспорта путем реорганизации Министерства транспорта и дорожного хозяйства и Государственной администрации гражданской авиации)*

Для выполнения обязанностей, возлагаемых на Государственную администрацию гражданской авиации в качестве отраслевого органа публичного управления в области гражданской авиации, для реализации целей, установленных Законом о гражданской авиации № 1237-ХІІІ от 09.07.1997 г., Положением о ГАГА, утвержденным Постановлением Правительства № 1057 от 19.10.1998 г., касающихся сертификации и надзора за деятельностью по наземному обслуживанию и услуг, предоставляемых в охраняемых зонах ограниченного доступа аэропортов Республики Молдова, в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов и авиационной безопасности

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Утвердить Авиационные правила - РАС-НОС Сертификация предприятий по наземному обслуживанию и предприятий, предоставляющих услуги в охраняемых зонах ограниченного доступа аэропортов, согласно приложению к настоящему приказу.

**2.** Положения Авиационных правила РАС-НОС обязательны для всех юридических и физических лиц Республики Молдова, осуществляющих деятельность по наземному обслуживанию и предоставляющих услуги в охраняемых зонах ограниченного доступа аэропортов Республики Молдова.

**3.** Со дня вступления в силу настоящего приказа Положение о порядке сертификации предприятий по наземному обслуживанию в гражданской авиации Республики Молдова, утвержденное Приказом № 156 от 22.12.1998 г., и Положение о процедуре сертификации предприятий, предоставляющих услуги "duty free" в гражданской авиации Республики Молдова, утвержденное Приказом № 4 от 05.01.1999 г., прекращают свое действие.

**4.** Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

**Валентин ВИЗАНТ**

Кишинэу, 17 января 2006 г.

№ 8/GEN.

Приложение  
к Приказу  
№ 8/GEN от 17.01.2006 г.

**АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА - RAC-НОС**  
**Сертификация предприятий по наземному обслуживанию**  
**и предприятий, предоставляющих услуги в охраняемых**  
**зонах ограниченного доступа аэропортов**

Авиационные правила - RAC-НОС Сертификация предприятий по наземному обслуживанию и предприятий, предоставляющих услуги в охраняемых зонах ограниченного доступа аэропортов, устанавливают нормы, регламентирующие деятельность по наземному обслуживанию пассажиров, воздушных судов, грузов и почты, а также предоставление услуг в охраняемых зонах ограниченного доступа аэропортов на территории Республики Молдова, с целью обеспечения необходимого уровня безопасности полетов воздушных судов и авиационной безопасности и разработаны Государственной администрацией гражданской авиации на основании статей 21, 22 Закона о гражданской авиации Республики Молдова № 1237-ХІІІ от 09.07.1997 г., Положения о Государственной администрации гражданской авиации, утвержденного Постановлением Правительства № 1057 от 19.10.1998 г., и Национальной программы авиационной безопасности, утвержденной Постановлением Правительства № 149 от 09.02.1998 г., и в соответствии с положениями Конвенции о международной гражданской авиации, подписанной 7 декабря 1944 г. в Чикаго, а также требованиями и стандартами других международных организаций, членом которых является Республика Молдова.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Используемые в настоящих правилах основные понятия и термины означают следующее:

(а) **Предприятие по наземному обслуживанию** (*Ground Handling Organization*) – юридическое лицо, созданное на основании действующего законодательства для осуществления деятельности по наземному обслуживанию;

(б) **Наземное обслуживание** (*ground handling*) – услуги, необходимые для прибытия воздушных судов (далее в тексте ВС) в аэропорт и для вылета из него. Деятельность по наземному обслуживанию включает в себя следующие виды услуг:

1. Представительство и размещение (*representation and accommodation*) – представительские услуги и услуги по размещению эксплуатанта ВС (далее в тексте Представительство и размещение);

2. Контроль загрузки и связь (*load control, communication and departure control system*) – управление загрузкой ВС, отправление сообщений, касающихся ВС, и предоставление услуг по использованию системы контроля отправок эксплуатанта ВС (далее в тексте Контроль загрузки и связь);

3. Контроль над средствами пакетирования грузов (*unit load device (ULD) control*) – управление использованием авиационных контейнеров установленных видов эксплуатанта ВС (далее в тексте Контроль над средствами пакетирования грузов);

4. Обслуживание пассажиров и багажа (*passengers and baggage*) – обслуживание пассажиров, вылетающих/прилетающих рейсом, выполняемым эксплуатантом ВС, и их багажа (далее в тексте Обслуживание пассажиров и багажа);

5. Обработка грузов и почты (*cargo and post office mail*) – обработка грузов и почты, убывающих/прибывающих рейсом, выполняемым эксплуатантом ВС (далее в тексте Обработка грузов и почты);

6. Перронное обеспечение (*ramp*) – предоставление услуг эксплуатанту ВС на перроне (далее в тексте Перронное обеспечение);

7. Обслуживание ВС (сервис) (*aircraft servicing*) – предоставление услуг эксплуатанту по уходу за ВС (далее в тексте Обслуживание ВС (сервис));

8. Заправка топливом и маслами (*fuel and oil*) – услуги по обеспечению эксплуатанта ВС горюче-смазочными материалами (далее в тексте Заправка топливом и маслами);

9. Техническое обслуживание ВС (*aircraft maintenance*);

10. Полетное обеспечение и управление экипажами (*flight operation and crew administration*) – управление производством полетов и экипажами эксплуатанта ВС (далее в тексте Полетное обеспечение и управление экипажами);

11. Наземный транспорт (*surface transport*) – предоставление услуг эксплуатанту ВС по его обеспечению наземным транспортом (далее в тексте Наземный транспорт);

12. Услуги бортового питания (*catering services*) – предоставление услуг эксплуатанту ВС по обеспечению его пассажиров и экипажа питанием (далее в тексте Услуги бортового питания);

13. Надзор и администрирование (*supervision and administration*) – контроль над выполнением услуг, предоставляемых эксплуатанту ВС третьими лицами, и администрирование данных услуг (далее в тексте Надзор и администрирование);

14. Авиационная безопасность (*aviation security*) – предоставление услуг эксплуатанту ВС по обеспечению безопасности и защиты пассажиров, членов экипажа, наземного персонала, воздушных судов, багажа, грузов, почты, бортового питания и бортового припасов от актов незаконного вмешательства (далее в тексте Авиационная безопасность);

(с) **Сертификат** (*Certificate*) – документ, выданный Государственной администрацией гражданской авиации (далее в тексте ГАГА) и удостоверяющий соответствие Держателя установленным стандартам и нормам для выполнения указанных видов работ по наземному обслуживанию или предоставлению услуг в охраняемых зонах ограниченного доступа аэропортов в течение указанного в нем срока (далее в тексте *Сертификат*);

(d) **Сертификация** (*Certification*) – процедура, выполняемая ГАГА с целью определения соответствия предприятия нормам, установленным для выполнения работ по наземному обслуживанию или предоставлению услуг в охраняемых зонах ограниченного доступа аэропортов в условиях обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности;

(e) **Заявитель** (*Applicant*) – физическое или юридическое лицо, которое подало ГАГА заявление на получение/продление срока действия/внесение изменений /выдачу дубликата Сертификата;

(f) **Держатель Сертификата** (*Holder*) – физическое или юридическое лицо, на имя которого выдан Сертификат (далее в тексте *Держатель*);

(g) **Охраняемая зона ограниченного доступа** (*security restricted area*) – те зоны аэропорта, здания или средства, доступ в которые ограничен и контролируется в целях обеспечения авиационной безопасности и безопасности полетов;

(h) **Услуги, предоставляемые в охраняемых зонах ограниченного доступа аэропортов**, – деятельность по предоставлению услуг по питанию пассажиров, "duty-free" и других, не относящихся к специализированным авиационным услугам, но осуществляемая, как правило, в зонах, предназначенных для вылетающих пассажиров, от пунктов досмотра до ВС, а также в других имеющих статус охраняемых зон ограниченного доступа и сертифицированная ГАГА с целью обеспечения авиационной безопасности;

(i) **Постоянный надзор** (*continued surveillance*) – система мер контрольного характера, имеющих целью удостовериться в соответствии всех параметров деятельности авиационного агента установленным стандартам и требованиям обеспечения безопасности полетов, авиационной безопасности и качества работ и услуг (далее в тексте *надзор*);

(j) **Руководство предприятия по наземному обслуживанию** (*Manual of ground handling organization*) – обязательный документ, разработанный предприятием, в котором содержатся все необходимые сведения, касающиеся средств, служб, оборудования, процедур по наземному обслуживанию, организации и управления (далее в тексте *Руководство*);

(k) **Программа авиационной безопасности** (*Aviation Security Program*) – обязательный документ, разработанный предприятием, в котором содержатся все необходимые сведения, касающиеся мероприятий, направленных на обеспечение авиационной безопасности.

2. Деятельность по наземному обслуживанию, а также по предоставлению услуг в охраняемых зонах ограниченного доступа осуществляется только при наличии Сертификата, выданного ГАГА.

3. Держатель выполняет только те виды работ, которые указаны в приложении к Сертификату.

4. Ответственность за выполнение деятельности по наземному обслуживанию и предоставление услуг в охраняемых зонах ограниченного доступа в условиях обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности несет Держатель.

5. Сертификат выдается на срок до 12 месяцев. При выполнении Держателем требований и условий, предусмотренных настоящими правилами, и на основании положительных результатов инспектирования и надзора, осуществляемого ГАГА, действие Сертификата может быть продлено на следующий срок.

6. Сертификат прекращает свое действие по истечении срока, указанного в нем. В случае отзыва Сертификат прекращает свое действие со дня вступления в силу решения об отзыве. Действие Сертификата может быть приостановлено на срок, предусмотренный пунктом 47 настоящих правил.

## **II. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА**

7. Заявитель на получение Сертификата предприятия по наземному обслуживанию должен отвечать следующим требованиям:

(a) быть юридическим лицом Республики Молдова;

(b) иметь необходимое число обладающих соответствующей квалификацией и опытом сотрудников, а также иметь и реализовывать программу повышения квалификации сотрудников; если определенные работы по наземному обслуживанию могут быть выполнены только сертифицированным персоналом, предприятие нанимает сотрудников, которые владеют соответствующим квалификационным свидетельством;

(c) иметь структуру, соответствующую заявленной деятельности, а также способную осуществлять руководство, оперативный контроль и надзор за всей заявленной/осуществляемой деятельностью по наземному обслуживанию в соответствии с установленными в Руководстве предприятия нормами и стандартами; иметь руководителя, уполномоченного обеспечить финансирование и выполнение работ по наземному обслуживанию в соответствии с установленными нормами и стандартами, предоставить достаточные средства, ресурсы и предпринять соответствующие действия для устранения выявленных недостатков;

(d) иметь систему обеспечения безопасности, целью которой является обеспечение организованного и систематизированного подхода при осуществлении деятельности, и включающую необходимые организационную структуру, средства, политику и процедуры;

(e) иметь помещения, ангары, здания, сооружения, средства связи, транспортные средства и оборудование, необходимые для выполнения заявленных/осуществляемых видов деятельности по наземному обслуживанию;

(f) располагать достаточными финансовыми средствами для осуществления деятельности по наземному обслуживанию в условиях обеспечения безопасности как минимум в течение 3 месяцев, не учитывая возможные доходы;

(g) обеспечивать надлежащее и эффективное техническое обслуживание средств и оборудования по наземному обслуживанию;

(h) иметь Руководство предприятия;

(i) иметь Программу авиационной безопасности.

8. Заявитель на получение Сертификата предприятия, предоставляющего услуги в охраняемых зонах ограниченного доступа аэропортов, должен отвечать следующим требованиям:

- (a) быть физическим или юридическим лицом Республики Молдова, созданным на основании действующего законодательства для предоставления соответствующих услуг;
- (b) иметь Руководство предприятия;
- (c) иметь Программу авиационной безопасности.

### III. СЕРТИФИКАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9. Сертификация предприятия проходит следующие этапы: рассмотрение заявления на получение Сертификата и/или внесение изменений в Сертификат, а также приложенных документов и инспектирование предприятия.

10. Заявление на получение Сертификата и/или внесение изменений в Сертификат должно быть заполнено Заявителем по форме, представленной в приложении 1 к настоящим правилам.

11. К Заявлению на получение Сертификата предприятия по наземному обслуживанию, независимо от вида заявленной/осуществляемой деятельности, в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- (a) устав предприятия;
- (b) свидетельство о регистрации предприятия;
- (c) список оборудования, предназначенного для выполнения наземного обслуживания, которым располагает предприятие для предоставления услуг на заявленные виды деятельности, составленный по форме, указанной в приложении 5 к настоящим правилам;
- (d) список помещений, ангаров, зданий и сооружений, которым располагает предприятие для предоставления услуг на заявленные виды деятельности, составленный по форме, указанной в приложении 6 к настоящим правилам;
- (e) данные об организационной структуре, штатном расписании, руководящем составе предприятия, который будет обеспечивать организацию и управление деятельностью по наземному обслуживанию, список персонала предприятия, предоставленные по форме, указанной в приложении 4 к настоящим правилам, должностные инструкции;
- (f) план-график по проведению с персоналом учебно-тренировочных мероприятий по видам деятельности;
- (g) бизнес-план предприятия, а также документы, подтверждающие достаточность финансовых средств у Заявителя;
- (h) Руководство предприятия;
- (i) Программа авиационной безопасности.

12. Для некоторых видов деятельности по наземному обслуживанию к Заявлению на получение Сертификата дополнительно прилагаются следующие документы:

- (a) **Контроль загрузки и связь:**
  - (i) документы, подтверждающие наличие необходимого оборудования и средств связи для выполнения этого вида работ;
  - (ii) документы, подтверждающие наличие систем связи необходимых видов.
- (b) **Контроль над средствами пакетирования грузов:**
  - (i) документы, подтверждающие право владения и пользования местом для хранения контейнеров;
  - (ii) документы, подтверждающие право владения и пользования спецоборудованием и спецсредствами для выполнения этого вида работ.
- (c) **Обслуживание пассажиров и багажа:**
  - (i) документы, подтверждающие право владения и пользования регистрационными стойками для пассажиров и багажа;

(ii) документы, подтверждающие право владения и пользования помещением, оборудованным местами для сидения;

(iii) документы, подтверждающие право владения и пользования оборудованием и средствами для регистрации пассажиров и багажа;

(iv) документы, подтверждающие право владения и пользования транспортными средствами для транспортировки пассажиров и багажа;

(v) документы, подтверждающие наличие технических средств для обслуживания багажа.

**(d) Обработка грузов и почты:**

(i) документы, подтверждающие право владения и пользования складскими помещениями;

(ii) документы, подтверждающие право владения и пользования спецоборудованием и спецсредствами для погрузочно-разгрузочных работ всех видов;

(iii) документы, подтверждающие право владения и пользования спецтранспортом и спецприспособлениями для погрузочно-разгрузочных работ и транспортирования груза и почты.

**(1) выполнение операций с опасными грузами:**

(i) Руководство предприятия должно содержать раздел, касающийся перевозки опасных грузов;

(ii) список персонала и данные о квалификации персонала, связанного с перевозкой опасных грузов, представленные по форме, указанной в таблице 2 приложения 4 настоящих правил;

(iii) документы, подтверждающие право владения и пользования оборудованием для работы с опасными грузами.

**(e) Перронное обеспечение:**

(i) документы, подтверждающие наличие необходимых средств связи на перроне;

(ii) документы, подтверждающие право владения и пользования спецтранспортом, оборудованием и спецприспособлениями для выполнения этого вида работ;

(iii) документы, подтверждающие наличие средств пожаротушения.

**(f) Обслуживание ВС (сервис):**

(i) документы, подтверждающие право владения и пользования спецтранспортом, спецоборудованием и спецсредствами для:

внешней и внутренней уборки ВС;

обслуживания туалетов;

обслуживания водной системы;

охлаждения и нагрева салона ВС;

очистки ВС от снега и льда и соответствующей обработки.

**(g) Заправка топливом и маслами:**

(i) договор на поставку топлива, масел и спецжидкостей;

(ii) документы, подтверждающие право владения и пользования объектами хранения ГСМ и соответствие их нормативным требованиям;

(iii) документы, подтверждающие наличие лаборатории ГСМ, или договор на выполнение такого вида работ другими предприятиями;

(iv) документы, подтверждающие право владения и пользования спецтранспортом и спецсредствами для заправки/слива топлива, масла и жидкостей.

**(h) Техническое обслуживание ВС:**

Необходимые требования для сертификации предприятий, осуществляющих техническое обслуживание ВС, изложены в RAC-AID Сборник процедур и технических стандартов по летной годности, часть 145, Процедуры утверждения организации по техническому обслуживанию ВС.

**(i) Полетное обеспечение и управление экипажами:**

(i) документы, подтверждающие наличие необходимого оборудования и средств связи для выполнения этого вида работ;

(ii) документы, подтверждающие наличие службы брифинга и метеослужбы, или договор с соответствующими службами на эти виды работ;

(iii) документы, подтверждающие право владения и пользования транспортом для обслуживания экипажей и спецперсонала.

**(j) Наземный транспорт:**

документы, подтверждающие право владения и пользования спецтранспортом для наземного обслуживания, а также средства связи с/между спецтранспортом.

**(k) Услуги бортипитания:**

(i) документы на право владения и пользования помещениями и объектами для приготовления и хранения бортипитания обязательно на охраняемой территории аэропорта;

(ii) документы на право владения и пользования необходимым спецоборудованием для осуществления данного вида деятельности;

(iii) документы на право владения и пользования спецтранспортом для транспортировки и погрузки/ выгрузки бортипитания.

**(l) Надзор и администрирование:**

(i) документы, подтверждающие наличие необходимых средств связи для выполнения этого вида работ;

(ii) документы, подтверждающие наличие необходимых систем и видов связи.

**(m) Авиационная безопасность:**

Необходимые требования для сертификации предприятий, осуществляющих мероприятия по обеспечению авиационной безопасности, изложены в документе 30 (II) Security Европейской конференции гражданской авиации.

**13.** К Заявлению на получение Сертификата предприятия предоставляющего услуги в охраняемых зонах ограниченного доступа аэропортов в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

(a) Устав предприятия;

(b) Свидетельство о регистрации предприятия;

(c) Выписка из Государственного регистра предприятий;

(d) Руководство предприятия;

(e) Программа авиационной безопасности.

**14.** Документы, указанные в пунктах 11-13 настоящих правил, представляются на государственном языке в оригинале или копии, заверенные нотариально. В случае, если в оригинале документ составлен на другом языке, представляется легализованный перевод на государственный язык.

**15.** Заявление считается принятым к рассмотрению с момента, когда поданы все документы, указанные в пунктах 11-13 настоящих правил соответственно.

**16.** Кроме перечисленных документов, Заявитель может предоставить и другую информацию и/или документы, которые облегчат процедуру сертификации.

**17.** Если после подачи Заявления и до завершения сертификации происходят какие-либо изменения в данных, изложенных в Заявлении и/или приложенных к нему документах, Заявитель обязан сообщить о них ГАГА немедленно.

**18.** Заявитель несет ответственность за достоверность всей представленной информации.

**19.** Заявление на выдачу Сертификата рассматривается ГАГА в течение 60 дней от даты принятия. Заявление на внесение изменений в Сертификат/продление срока действия Сертификата рассматривается в течение 30 дней от даты принятия.

**20.** При наличии замечаний к документам данные документы возвращаются Заявителю для их доработки, при этом срок рассмотрения Заявления, указанный в пункте 19 настоящих правил, прерывается. После устранения замечаний документы проверяются повторно.

**21.** ГАГА рассматривает Заявление и прилагающиеся к нему документы с целью установления соответствия Заявителя стандартам и нормам, обеспечивающим соответствующий уровень безопасности полетов и авиационной безопасности. Недостатки, выявленные ГАГА в процессе рассмотрения документов, указываются Заявителю в письменном виде для устранения в установленный срок.

**22.** В процессе рассмотрения Заявления и прилагающихся документов ГАГА проводит экспертизу Руководства предприятия и Программы авиационной безопасности в целях определения соответствия установленным стандартам и нормам, и утверждает эти документы.

**23.** Предприятие представляет ГАГА для утверждения Руководство, а также все изменения и поправки, которые вносятся по мере необходимости, в целях поддержания точности сведений. Если в процессе экспертизы выявлены какие-либо несоответствия установленным стандартам или обнаружены другие недостатки, Руководство возвращается для доработки, с указанием срока для их устранения. Если выявленные недостатки не устранены в указанный срок, процесс сертификации прекращается.

**24.** В обязательном порядке один полный и действующий экземпляр Руководства хранится в офисе, один экземпляр - в месте осуществления основной производственной деятельности. При проведении инспекций предприятие представляет для проверки Руководство уполномоченным представителям ГАГА по их требованию.

**25.** После проведения экспертизы представленных документов и устранения недостатков, выявленных в процессе экспертизы, ГАГА проводит инспекцию Заявителя.

**26.** Инспектирование Заявителя осуществляется в целях установления соответствия нормам и стандартам для получения/продления срока действия Сертификата, а также в рамках осуществления постоянного надзора за деятельностью предприятия для установления выполнения Заявителем условий, лежащих в основе сертификации.

**27.** Недостатки, выявленные в процессе инспектирования, указываются Заявителю в письменном виде для устранения в установленный срок, который не может превышать 15 рабочих дней.

**28.** При рассмотрении вопроса о выдаче Сертификата учитываются следующие критерии:

(а) соответствие Заявителем требованиям законодательных документов и изданных на их основе правил, наставлений, регламентов, стандартов и т.д.;

(б) финансовое положение предприятия, достаточность средств, которыми оно располагает для обеспечения безопасного наземного обслуживания ВС;

(с) обеспечение безопасности полетов и авиационной безопасности.

**29.** Сертификат оформляется по форме, представленной в приложении 2 к настоящим правилам и подписывается Генеральным директором ГАГА. В случае принятия решения о продлении срока действия Сертификата в нем делается запись о новых сроках действия за подписью Генерального директора ГАГА.

**30.** ГАГА отказывает в выдаче Сертификата в следующих случаях:

(а) Заявитель не обеспечивает соблюдение установленных правил;

(б) Заявитель не обеспечивает удовлетворительный уровень безопасности полетов ВС и авиационной безопасности;

(с) Заявитель не устранил в указанный срок выявленные в процессе сертификации недостатки и замечания.

**31.** Заявитель уведомляется об отказе в выдаче Сертификата в течение 3 дней от даты принятия решения письменно с указанием причин отказа.

**32.** ГАГА продлевает срок действия Сертификата при соблюдении Держателем условий сертификации, положительных результатов инспекций, осуществляемых в рамках постоянного надзора за деятельностью Держателя.

**33.** ГАГА вносит изменения в Сертификат по просьбе Держателя или по решению ГАГА. Изменения могут включать расширение или ограничение специальных условий,

предусмотренных в приложении к Сертификату, а также изменение каких-либо данных, указанных в Сертификате.

**34.** Изменения, внесенные в Сертификат по решению ГАГА, содержат ограничение специальных условий путем исключения определенных видов услуг по наземному обслуживанию или предоставляемых в охраняемых зонах ограниченного доступа, предусмотренных в приложении к Сертификату. Решение о внесении такого рода изменений в Сертификат принимает Генеральный директор ГАГА в случае, если выявлено несоответствие предприятия условиям по предоставлению определенных видов услуг, указанных в приложении к Сертификату.

**35.** Если произошли какие-либо изменения в данных и/или Держатель предполагает изменить виды услуг, указанные в приложении к Сертификату, Держатель подает ГАГА заявление о внесении изменений в Сертификат, составленное по форме, представленной в приложении 3 к настоящим правилам. К заявлению Держатель обязан приложить документы, обосновывающие необходимость внесения изменений.

**36.** При рассмотрении заявления на продление срока действия Сертификата и/или внесение изменений в Сертификат ГАГА может потребовать представление всех документов, указанных в пунктах 11-13 настоящих правил, соответственно.

**37.** После выдачи Сертификата ГАГА для обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности осуществляет в течение всего периода действия Сертификата надзор за деятельностью Держателя Сертификата с целью установления соответствия требованиям нормативных документов, действующих в гражданской авиации.

**38.** Постоянный надзор осуществляется посредством проведения периодических инспекций всех аспектов деятельности Держателя Сертификата, непрерывного наблюдения, проверок, анализа информации, полученной от Держателя Сертификата, и из разных источников.

**39.** В случае выявления определенных недостатков в осуществлении деятельности по наземному обслуживанию или в охраняемых зонах ограниченного доступа, способных повлиять на безопасность полетов ВС или авиационную безопасность, ГАГА проводит специальные инспекции или расследования по каждому конкретному случаю.

**40.** Инспекции проводятся специалистами, наделенными ГАГА соответствующими полномочиями, инспекторами, которые для выполнения возложенных на них обязанностей могут проводить проверки и испытания средств по наземному обслуживанию, служб и оборудования, проверять документы и записи Держателя. Держатель обязан представить уполномоченным представителям ГАГА любую необходимую информацию и документацию, а также обеспечить доступ к любой информации, документации, оборудованию, местам и зонам, находящимся под их юрисдикцией или контролем.

**41.** Все расходы, связанные с проведением за пределами муниципия Кишинэу инспекций или расследований инспекторами ГАГА (проезд, проживание, питание и др.), несет Держатель Сертификата.

**42.** Если при осуществлении надзора установлено, что Держатель не выполняет условия сертификации или не соблюдает ограничения, установленные в Сертификате, ГАГА в течение 3 дней, сообщает в письменной форме Держателю о выявленных недостатках и устанавливает сроки для их устранения.

**43.** Устранив недостатки в указанные сроки, Держатель Сертификата сообщает об этом ГАГА в письменной форме. ГАГА назначает повторную инспекцию, сообщив о сроках ее проведения Держателю Сертификата в письменной форме.

**44.** В случае, если при повторной инспекции установлено, что Держатель Сертификата не устранил выявленные в рамках надзора недостатки, ГАГА отзывает Сертификат.

**45.** ГАГА может приостановить действие Сертификата или отозвать Сертификат (в зависимости от степени влияния выявленных недостатков на безопасность полетов ВС

или на авиационную безопасность), если по результатам инспекции, расследования или проверки, проведенных в рамках осуществления постоянного надзора, выявлено (установлено), что Держатель не соблюдает правила, действующие в гражданской авиации, или не соблюдает требования и условия, на основании которых был выдан Сертификат или не устранил в указанные сроки выявленные недостатки. Осуществление деятельности по наземному обслуживанию или предоставление услуг в охраняемых зонах ограниченного доступа во время приостановления действия Сертификата запрещается и приводит к немедленному отзыву Сертификата.

**46.** ГАГА уведомляет Держателя в течение 3 дней о приостановлении действия Сертификата письменно с указанием причины принятия такого решения.

**47.** Действие Сертификата может быть приостановлено не более чем на 6 месяцев. Если в течение срока, на который был приостановлен Сертификат, не были устранены недостатки, повлекшие за собой приостановление действия Сертификата, Сертификат отзывается.

**48.** ГАГА отзывает Сертификат по просьбе держателя или по решению ГАГА.

**49.** Решение об отзыве Сертификата принимает Генеральный директор ГАГА на основании документов, отражающих серьезные нарушения, способные повлечь за собой угрозу безопасности полетов ВС или авиационной безопасности, допущенные Держателем Сертификата.

**50.** ГАГА уведомляет Держателя об отзыве Сертификата письменно в течение 3 дней с указанием причины принятия такого решения.

**51.** При отзыве Сертификата предприятие должно в течение 5 дней от даты получения уведомления представить оригинал Сертификата ГАГА.

**52.** Обжалование решений ГАГА производится в установленном законодательством Республики Молдова порядке.

**53.** В случае потери, порчи, кражи Сертификата ГАГА в течение 3 рабочих дней от даты подачи Заявления выдает дубликат Сертификата.

**54.** Во исполнение положений настоящих правил, в целях приведения в соответствие с международными стандартами в данной области ГАГА издает технико-нормативные акты, как то: инструкции, директивы, технические правила, которые предоставляются ГАГА всем заинтересованным лицам бесплатно.

Приложение № 1  
к Авиационным правилам  
RAC-HOC

Directorului general  
al Administrației de Stat  
a Aviației Civile a Republicii Moldova

### **CERERE**

pentru acordarea (prelungirea, modificarea) Certificatului de deservire la sol/  
Certificatului întreprinderii ce prestează servicii în zonele de securitate  
cu acces limitat.

În corespundere cu legislația Republicii Moldova, rog să mi se elibereze Certificatul de deservire la sol/  
Certificatului întreprinderii ce prestează servicii în zonele de securitate cu acces limitat.

Pentru examinarea cererii de certificare prezint următoarele date:

1. Persoana juridică: \_\_\_\_\_  
adresa: \_\_\_\_\_ telefonul: \_\_\_\_\_ faxul: \_\_\_\_\_  
2. Genurile de prestare a serviciilor: \_\_\_\_\_

(Se indică genurile de activitate)

3. Pentru obținerea Certificatului, anexez la cerere următoarele documente: \_\_\_\_\_

Avize suplimentare:

Numele și prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

(Directorul întreprinderii)

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

L.Ș.

Приложение № 2  
к Авиационным правилам  
RAC-HOC

Administrația de Stat  
a Aviației Civile  
a Republicii Moldova



State Administration  
of Civil Aviation of  
Republic Moldova

**CERTIFICAT  
DE DESERVIRE LA SOL/ DE PRESTARE A SERVICIILOR  
ÎN ZONELE DE SECURITATE CU ACCES LIMITAT**

***GROUND HANDLING SERVICES CERTIFICATE/ CERTIFICATE  
FOR RENDERING SERVICES IN SECURITY RESTRICTED AREA***

Numărul de înregistrare \_\_\_\_  
*Registration No.*

În conformitate cu prevederile Reglementărilor aeronautice civile RAC-HOC, Administrația de Stat a Aviației Civile, în baza verificărilor efectuate, a constatat că

*In compliance with the Civil Aviation Requirements RAC-HOC and all other regulations in force and pursuant to the inspections completed, the State Administration of Civil Aviation established, that*

Întreprinderea:

cod fiscal:

Adresa:

Tel. / fax:

*Address:*

*fiscal code:*

*Tel. / fax:*

se conformează tuturor cerințelor actelor normative aplicabile și a demonstrat capacitatea sa de operare și, în consecință, autorizează această întreprindere pentru deservire la sol/ pentru prestarea serviciilor în zonele de securitate cu acces limitat conform Anexei la prezentul Certificat, în condițiile de siguranță și de calitate indicate în Manualul întreprinderii.

*observes all applicable civil aviation requirements and proves its operating capacity and, consequently, it authorizes this enterprise to provide the ground handling services/ services in security restricted area according to Annex to the present Certificate in compliance with the safety and quality condition as stated in the company Manual.*

Prezentul Certificat este valabil pentru perioada specificată pe contrapagină și poate fi suspendat sau revocat de către Administrația de Stat a Aviației Civile în cazul în care condițiile în care s-a aprobat certificarea nu mai sunt respectate.

*This Certificate is valid throughout the period specified on the backpage, is not transferable and, should the conditions of this approval be not observed, it can be suspended or revoked by the State Administration of Civil Aviation.*

Data / Date \_\_\_\_\_

Director general \_\_\_\_\_

**VALABILITATEA CERTIFICATULUI DE DESERVIRE LA SOL/ DE PRESTARE  
A SERVICIILOR ÎN ZONELE DE SECURITATE CU ACCES LIMITAT**

VALIDITY OF THE GROUND HANDLING SERVICES CERTIFICATE / CERTIFICATE FOR  
RENDERING SERVICES IN SECURITY RESTRICTED AREA

Nr. No.	Perioada Period		Ediția curentă a anexei Current issue of annex	Semnătura autorizată Authorized signature
	de la from	la to		
1.				L. Ș. _____
2.				L. Ș. _____
3.				L. Ș. _____
4.				L. Ș. _____
5.				L. Ș. _____

**Notă:**

Anexa face parte integrantă din Certificatul de deservire la sol/ de prestare a serviciilor în zonele de securitate cu acces limitat.

*Note:*

*Annex is integral part of the ground handling services Certificate/ Certificate for rendering services in security restricted area*

ANEXA  
LA CERTIFICATUL DE DESERVIRE LA SOL /  
A SERVICIILOR ÎN ZONELE  
DE SECURITATE CU ACCES LIMITAT

ANNEX  
TO GROUND HANDLING SERVICES CERTIFICATE /  
CERTIFICATE FOR RENDERING  
SERVICES IN SECURITY RESTRICTED AREA

Nr./ No. \_\_\_\_\_  
Ediția /issue Nr./No. \_\_\_\_\_

**CONDIȚII SPECIALE  
SPECIAL CONDITIONS**

Deținătorul prezentului Certificat este autorizat să presteze următoarele categorii de servicii în conformitate cu RAC-HOC:  
*The certificate holder is authorized to perform following categories of services in accordance with the RAC-HOC:*

Data / Date

\_\_\_\_\_

**Director General** \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Авиационным правилам  
RAC-HOC

**AVIZ**  
**privind modificările planificate în prestarea serviciilor**  
СООБЩЕНИЕ  
о планируемых изменениях в предоставлении услуг

**Deținătorul Certificatului** \_\_\_\_\_  
Держатель Сертификата

Numărul de înregistrare \_\_\_\_\_  
Номер Сертификата

**Comunic despre următoarele schimbări:**  
Настоящим сообщая о планируемых изменениях:

**1. Persoanele noi angajate, responsabile pentru prestarea serviciilor**  
Новые лица ответственные за предоставление услуг:

Funcția Должность	Numele, prenumele Ф.И.О.	Semnătura Подпись	Numărul autorizației Номер свидетельства	Remarcă Примечание

**2. Informație privind noul utilaj de prestare a serviciilor și mijloacele de transport:**  
Данные о новом оборудовании и транспортных средствах:

Nr. de rând №. п.п.	Genul utilajului Тип оборудования	Destinația Назначение	Nr. de înregistrare Номер рег. и/или инвент.	Nr. pașaportului Номер паспорта

**3. Modificările în activitatea de prestare a serviciilor:**  
Изменения деятельности по предоставлению услуг:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Schimbarea aeroportului de desfășurare a activității** \_\_\_\_\_  
Изменение аэропорта деятельности

**5. Schimbarea adresei juridice a întreprinderii** \_\_\_\_\_  
Изменение юридического адреса предприятия.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
L.Ș.

Приложение № 4  
к Авиационным правилам  
РАС-НОС

**LISTA**  
**de încadrare a personalului pentru prestarea serviciilor**

Список персонала по предоставлению услуг

**Tabelul 1**

Таблица 1

Nr. curent № п/п	Numele, prenumele, funcția Ф.И.О. Занимаемая должность	Studiile și anul absolvirii, instituția de învățămînt Образование учебное завед., год окончания	Nr. diplom., Specialitatea № диплома, специальность	Permisul, Certificatul Допуск, Сертификат	Termenul de valabilitate a documentului Срок действия документа	Locul și data desfășurării cursurilor de reciclare Место и дата КПК
1	2	3	4	5	6	7

**LISTA**

**personalului implicat în transportarea bunurilor periculoase**

Список персонала, связанного с перевозкой опасных грузов

**Tabelul 2**

Таблица 2

Nr. curent № п/п	Categorie de personal Категория персонала	Numele, prenumele Ф.И.О.	Funcția ocupată Занимаемая должность	Nr. certificatului de instruire № свидетельства о прохождении подготовки	Cine și când a eliberat certificatul Кем и когда выдано свидетельство	Permisul Допуск	Informație suplimentară Дополнительные сведения
1	2						

**Categoriile de personal:**

Категории персонала.

**1 - Lucrătorii care efectuează primirea bunurilor periculoase;**

Сотрудники, осуществляющие приёмку опасных грузов.

**2 - Lucrătorii care efectuează prelucrarea la sol, depozitarea și încărcarea bunurilor periculoase;**

Сотрудники, осуществляющие наземную обработку, хранение и погрузку опасных грузов.

**DATE**

**privind componența personalului de conducere a întreprinderii**

Сведения о руководящем составе предприятия

**Tabelul 3**

Таблица 3

Funcția Должность	Numele, prenumele Ф.И.О.	Studiile și anul absolvirii, instituția de învățămînt Образование, учебное заведение, год окончания	Specialitatea Специальность	Semnătura Подпись	Notă Примечание

Приложение № 5  
к Авиационным правилам  
RAC-НОС

**Lista echipamentului pentru prestarea serviciilor**

Список оборудования предназначенного для предоставления услуг

Denumirea Наименование	Destinația Назначение	Nr. pașaportului tehnic №.тех. паспорта	Nr. de înregistrare Номер, рег. и/или инвент.	Apartenența Принадлежность	Contractul Nr. Договор №	Informație suplimentară Дополнительные сведения
1	2	3	4	5	6	7

**Asigurarea întreprinderii cu hangare, clădiri și construcții**  
Обеспечение предприятия ангарами, зданиями и сооружениями

<b>Încăperi, teritorii</b> Помещения, территории	<b>Suprafața, în metri pătrați</b> Площадь в кв.м.	<b>Apartenența</b> Принадлежность	<b>Contractul Nr.</b> Договор №	<b>Informație suplimentară</b> Дополнительные сведения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

&

\_\_\_\_\_

Agencia Transporturi

Ordin nr.8/GEN din 17.01.2006 cu privire la aprobarea Reglementrilor aeronautice civile RAS-НОС Certificarea  
ontreprinderilor de deservire la sol ei a ontreprinderilor ce presteazr servicii on zonele de securitate cu acces limitat  
ale aeroporturilor //Monitorul Oficial 180-183/671, 23.11.2007