



**HOTĂRÎRE**  
**privind măsurile ce țin de asigurarea activității**  
**Administrației de Stat a Aviației Civile**

**nr. 1057 din 19.10.98**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.96/997 din 22.10.1998*

\* \* \*

În conformitate cu Legea aviației civile nr.1237-XIII din 9 iulie 1997 și în scopul promovării reformelor în domeniul aviației civile, Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se stabilește că, începând cu 1 noiembrie 1998, Administrația de Stat a Aviației Civile își va desfășura activitatea pe principiile autogestiunii și autofinanțării.
2. Se aprobă Regulamentul Administrației de Stat a Aviației Civile (se anexează).
3. Se permite Administrației de Stat a Aviației Civile de a avea un prim-vice-direktor general și un vice-direktor general, iar pe lângă ea - un consiliu colegial, format din 9 persoane.
4. Restanțele creditoare bugetare formate la momentul reorganizării vor fi achitate din contul surselor disponibile ale Administrației de Stat a Aviației Civile, inclusiv soldului mijloacelor extrabugetare.

*[Pct.4 introdus prin Hot. Guv. nr.537 din 14.06.99]*

5. Se abrogă Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.430 din 9 aprilie 1998 "Cu privire la aprobarea Regulamentului Administrației de Stat a Aviației Civile" (Monitorul Oficial, 1998, nr.60-61, art. 532).

**PRIM-MINISTRU AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Ion CIUBUC**

**Chișinău, 19 octombrie 1998.**

**Nr.1057.**

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.1057 din 19 octombrie 1998

**REGULAMENTUL**  
**Administrației de Stat a Aviației Civile**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Administrația de Stat a Aviației Civile (în continuare Administrația), în baza prevederilor art.4 al Legii aviației civile nr.1237-XIII din 9 iulie 1997, este organul de specialitate al administrației publice centrale în domeniul aviației civile și se subordonează Guvernului Republicii Moldova.

2. Administrația își exercită funcțiile pe principiile autogestiunii și autofinanțării, în condițiile de activitate a întreprinderii de stat. Ea dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa în limba de stat.

**3. Denumirea completă:**

"Administrația de Stat a Aviației Civile a Republicii Moldova".

**4. Sediul Administrației - Aeroport, MD-2024, municipiul Chișinău, Republica Moldova.**

**5. Administrația este persoană juridică, dispune de balanță autonomă și conturi bancare, poate încheia contracte, își poate asuma obligații, poate fi reclamant și reclamat în instanțele de judecată.**

**6. În activitatea sa Administrația se călăuzește de legislația Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, de convențiile și acordurile aeronautice internaționale, la care Republica Moldova este parte, și de prezentul Regulament.**

**7. Administrația întreține și dezvoltă relații de colaborare și cooperare cu instituțiile similare din alte state, precum și cu organizațiile internaționale de aviație civilă, reprezintă Republica Moldova în organizațiile internaționale și regionale de specialitate, la care Republica Moldova este parte.**

**8. Administrația poate avea în subordine întreprinderi și organizații cu drept de persoane juridice.**

**9. Administrația nu poate răspunde pentru obligațiile întreprinderilor subordonate, precum ultimele nu poartă răspundere pentru obligațiile Administrației.**

## **II. DOMENIUL DE ACTIVITATE AL ADMINISTRAȚIEI**

**10. Administrația elaborează și prezintă spre aprobare Guvernului strategia dezvoltării aviației civile și promovează politica de stat în acest domeniu.**

**11. Administrația desfășoară următoarele activități:**

pregătește, implementează și supraveghează respectarea prevederilor tratatelor internaționale în domeniul aviației civile;

supraveghează respectarea cerințelor de siguranță a zborurilor și securității aeronautice de către operatorii de aeronave civile, operatorii de aerodromuri (aeroporturi), organul serviciilor de trafic aerian, alte persoane fizice și juridice care activează în domeniul aviației civile;

ține Registrul aeronavelor civile (Registrul aerian) al Republicii Moldova;

eliberează și validează certificatele de navigabilitate pentru aeronavele civile și altă tehnică aeronautică;

supraveghează respectarea cerințelor de navigabilitate de către operatorii de aeronave civile și întreprinderile care execută lucrări de reparație și întreținere a tehnicii aeronautice pe teritoriul Republicii Moldova;

eliberează autorizații pentru instalarea echipamentului de radiocomunicație la bordul aeronavelor civile înmatriculate în Republica Moldova și supraveghează utilizarea lui;

supraveghează asigurarea metrologică în aviația civilă;

eliberează autorizații și supraveghează exploatarea radioemitoarelor în banda de frecvențe stabilită pentru aviația civilă;

aprobă căile aeriene și regulile de zbor în spațiul aerian al Republicii Moldova;

stabilește, în comun cu Ministerul Apărării, zonele interzise și cu restricții din spațiul aerian al Republicii Moldova;

stabilește modul de coordonare a zborurilor civile și militare în spațiul aerian al Republicii Moldova;

desemnează organul responsabil pentru prestarea serviciilor de trafic aerian în spațiul aerian al Republicii Moldova, inclusiv prestarea serviciilor meteorologice, și supraveghează activitatea acestuia;

aprobă publicațiile de informare aeronautică și supraveghează activitatea de informare aeronautică;

coordonează operațiunile de căutare și salvare în cazul accidentelor produse pe teritoriul Republicii Moldova;

investighează accidentele și incidentele aeronautice civile produse pe teritoriul Republicii Moldova;

participă, în calitate de observator, la anchetarea accidentelor și incidentelor aeronautice produse pe teritoriul altor state cu aeronavele civile înmatriculate în Republica Moldova;

eliberează și validează certificate pentru personalul aeronautic;

aprobă programe de instruire a personalului aeronautic;

desemnează instituțiile medicale pentru examinarea personalului aeronautic și supraveghează activitatea acestora;

certifică și supraveghează exploatarea aerodromurilor (aeroporturilor) civile, alte servicii și instalații de la sol;

înregistrează aerodromurile (aeroporturile) civile;

eliberează autorizații pentru construcția și reconstrucția aerodromurilor (aeroporturilor) civile;

coordonează lucrările de construcție în zonele aerodromurilor (aeroporturilor) civile;

examinează cererile și eliberează certificatele de operator aerian, supraveghează exploatarea aeronavelor civile;

examinează cererile, eliberează autorizații și supraveghează efectuarea zborurilor regulate și neregulate;

eliberează autorizații pentru transportarea substanțelor periculoase la bordul aeronavelor în spațiul aerian al Republicii Moldova;

elaborează reglementări speciale de simplificare a formalităților legate de transporturile aeriene internaționale și supraveghează respectarea acestora;

elaborează și implementează Programul național de securitate aeronautică și supraveghează respectarea prevederilor lui;

verifică și aprobă mărimea taxelor aplicate pentru prestarea serviciilor de trafic aerian, inclusiv serviciile meteorologice;

verifică și aprobă mărimea taxelor aeroportuare;

verifică și aprobă tarifele pentru transporturile regulate de pasageri, bagaje, mărfuri și poștă;

administrează în modul stabilit patrimoniul statului transmis în gestiunea operativă a întreprinderilor subordonate;

colectează și evaluează date statistice, alte date prezentate de persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul aviației civile.

**12.** Administrația desfășoară și alte activități conform legislației Republicii Moldova.

### **III. PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE ACTIVITĂȚII, DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI**

**13.** Administrația își desfășoară activitatea pe baza principiilor autogestunii și autofinanțării.

**14.** Administrația elaborează de sine stătător programul său de activitate și determină direcțiile de dezvoltare în funcție de veniturile proprii și sarcinile stabilite de Guvern.

**15.** Veniturile proprii se formează din încasări pentru expertiza cererilor, eliberarea autorizațiilor și certificatelor, menținerea lor în vigoare conform tratatelor internaționale și legislației Republicii Moldova privind aviația civilă, precum și din alte încasări de la prestarea serviciilor de specialitate și de la desfășurarea activităților regulamentare.

**16.** Administrația deschide de sine stătător conturi conform legislației în vigoare, inclusiv în valută, la instituțiile bancare înregistrate în Republica Moldova și în străinătate și beneficiază de sine stătător de mijloacele depuse pe aceste conturi, se achită cu clienții prin virament și în numerar.

**17.** Administrația aplică prețuri și tarife stabilite în baza devizului de cheltuieli aferente activității sale.

**18.** Administrația beneficiază de credite, inclusiv ale băncilor străine, în valută națională și străină.

**19.** Administrația ține evidență contabilă, operativă și statistică, prezintă, în modul stabilit, organelor de stat rapoarte contabile și statistice centralizatoare și poartă răspundere pentru veridicitatea lor.

**20.** Controlul activității economico-financiare a Administrației este exercitat conform legislației.

**21.** Relațiile Administrației cu organele de stat ale Republicii Moldova se stabilesc în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**22.** Administrația are dreptul:

să elaboreze și să aplice, în limitele legislației în vigoare, instrucțiuni, regulamente și alte acte normative ce țin de domeniul aviației civile;

să prezinte, în modul stabilit, Guvernului propuneri privind perfecționarea legislației în vigoare;

să ceară în modul stabilit de la autoritățile administrației publice, precum și de la persoanele fizice și juridice care activează în domeniul aviației civile pe teritoriul Republicii Moldova, informațiile necesare privind chestiunile ce țin de competența Administrației;

să prezinte Guvernului, în modul stabilit, propuneri privind aderarea Republicii Moldova la tratate internaționale, proiecte ale acordurilor bilaterale sau multilaterale în domeniul aviației civile;

să înființeze și să participe, în calitate de fondator al întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor în domeniul său de activitate, să determine de sine stătător statutul juridic al acestora, să le organizeze și să le lichideze în conformitate cu împuternicirile care îi sînt acordate, să creeze filiale și reprezentanțe;

să participe la lucrările organizațiilor internaționale ale aviației civile la care Republica Moldova este parte;

să încheie contracte privind activitatea de bază, prestări servicii, cercetări științifice, lucrări de experimentare și alte contracte economice;

să se achite pentru mărfurile puse la dispoziție, pentru lucrările și serviciile executate în orice formă legală;

să stabilească structura internă organizațională, sistemul de retribuire a muncii și statutul juridic al subdiviziunilor;

să îmbunătățească condițiile de lucru și de trai ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora;

să angajeze lucrători și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;

să efectueze pregătirea personalului navigant, tehnic și de inspecție al Administrației din contul operatorilor aerieni în interesele cărora are loc însușirea noii tehnici aeronautice.

Lucrătorii Administrației au dreptul, în timpul exercitării atribuțiilor lor de serviciu, să se afle pe teritoriu și la obiectele care aparțin operatorilor aerieni, situate pe teritoriul Republicii Moldova, precum și la bordul aeronavelor înmatriculate în Republica Moldova, pe durata zborului cu condiția respectării formalităților necesare.

**23.** Administrația are următoarele obligații:

să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat transmise în gestiune operativă;

să asigure bunurile de care dispune în una din organizațiile de asigurări, înregistrată în Republica Moldova;

să încheie contracte de muncă cu angajații săi;

să se achite definitiv cu salariații conform contractelor încheiate, independent de starea ei financiară;

să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și mărimile stabilite de legislație;

să elaboreze programe anuale și de lungă durată de activitate și dezvoltare a aviației civile, prezentîndu-le Guvernului spre aprobare.

#### **IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI**

**24.** Conducerea Administrației este exercitată de directorul general, numit în funcție de către Guvern.

**25.** Guvernul transmite directorului general drepturile de gestionare operativă a proprietății de stat conform contractului.

**26.** Directorul general organizează și conduce întreaga activitate a Administrației, conform legislației și funcțiilor stabilite.

**27.** Directorul general al Administrației:

reprezintă Administrația în relațiile cu organele și organizațiile naționale și organizațiile internaționale de specialitate. Directorul general poate acorda împuterniciri de reprezentare vicedirectorilor generali, precum și altor persoane din cadrul Administrației;

stabilește și aprobă anual bugetul de venituri și cheltuieli al Administrației;

poartă răspundere pentru funcționarea eficientă a Administrației;

asigură executarea și respectarea legilor Republicii Moldova, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului Republicii Moldova, precum și realizarea atribuțiilor și drepturilor Administrației ce decurg din Legea aviației civile și prezentul Regulament;

aprobă structura, schema de încadrare a personalului Administrației, stabilește atribuțiile și responsabilitatea adjuncților săi și conducătorilor de subdiviziuni;

aprobă instrucțiunile de serviciu pentru salariați și regulamentele cu privire la subdiviziunile interioare ale Administrației;

angajează și eliberează din funcție personalul Administrației, precum și conducătorii întreprinderilor și organizațiilor subordonate;

semnează contracte cu agenții economici interni și externi, persoane fizice;

exercită alte împuterniciri în conformitate cu legislația în vigoare.

**28.** Vicedirecții generali ai Administrației sînt numiți în funcție și eliberați din funcție de către Guvern la propunerea directorului general al Administrației.

**29.** Organul consultativ al Administrației este colegiul, a cărui componență nominală este aprobată de către Guvern, la propunerea directorului general al Administrației.

Colegiul își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul său, aprobat de directorul general al Administrației.

#### **V. PATRIMONIUL ADMINISTRAȚIEI**

**30.** Patrimoniul transmis în gestiunea Administrației constituie proprietate de stat, se compune din fonduri fixe și mijloace circulante, din alte valori, ale căror cost este indicat la balanța autonomă a Administrației, conform anexei.

**31.** Patrimoniul Administrației se formează din următoarele surse:

depuneri materiale ale fondatorului;

încasări din activitatea regulamentară;

investiții capitale și dotații de la buget;

credite bancare și alte credite;

donatii și alte surse licite.

**32.** Administrația își exercită dreptul de folosință și dispunere de bunurile sale conform legislației și prezentului Regulament.

**33.** Riscul distrugerii sau deteriorării neprevăzute a proprietății transmise în gestiune economică îl poartă Administrația și directorul general, în conformitate cu legislația.

**34.** Radierea mijloacelor de pe conturile Administrației poate fi efectuată exclusiv prin dispozițiile directorului general sau prin hotărârile organelor competente.

#### **VI. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA ADMINISTRAȚIEI**

**35.** Administrația este înființată pe un termen nelimitat.

36. Administrația poate fi reorganizată sau lichidată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Anexă  
la Regulamentul Administrației  
de Stat a Aviației Civile

**BILANȚUL**  
**fondurilor fixe și mijloacelor circulante**

(mii lei)

<b>ACTIV</b>	<b>Cod rând</b>	<b>La 1 septembrie 1998</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>I. FONDURI FIXE</b>		
Mijloace fixe	010	206,5
<b>II. STOCURI DE MATERIALE</b>		
Materiale și produse alimentare	070	0,1
<b>III. OBIECTE DE MICĂ VALOARE ȘI SCURTĂ DURATĂ</b>		
Obiecte de mică valoare și scurtă durată	080	62,0
<b>V. MIJLOACE BĂNEȘTI</b>		
Contul curent al mijloacelor extrabugetare	210	78,6
Casa	220	0,2
<b>VII. DECONTĂRI</b>		
Decontări privind manco	280	6,6
Decontări cu diferiți debitori	310	216,2
<b>VIII. CHELTUIELI</b>		
Cheltuieli bugetare pentru întreținerea instituției și pentru alte activități	330	484
Cheltuieli privind mijloacele speciale	360	313,5
<b>BILANȚ</b>	<b>440</b>	<b>1367,7</b>

<b>PASIV</b>	<b>Cod rând</b>	<b>La 1 septembrie 1998</b>
<b>I. FINANȚĂRI</b>		
Finanțare din buget pentru cheltuielile instituției și pentru alte activități	450	193,8
<b>II. FONDURI ȘI MIJLOACE CU DESTINAȚIE SPECIALĂ</b>		
Fondul mijloacelor fixe	530	133,4
Uzura mijloacelor fixe	540	73,2
Fondul obiectelor de mică valoare și scurtă durată	550	62,0
<b>III. DECONTĂRI</b>		
Decontări privind plățile la buget	600	54,4
Decontări cu deponenții	630	6,7
Decontări cu diferiți creditori	640	301,2
Decontări privind retribuirea muncii	650	47,2
Decontări prin virament cu personalul	670	1,6
Decontări privind ratele de asigurare socială de stat cu Fondul Social	685	46,0
<b>V. VENITURI</b>		
Venituri din mijloacele speciale	720	448,2
<b>BILANȚ</b>	<b>760</b>	<b>1367,7</b>

1057/19.10.98 Hotărîre privind măsurile ce țin de asigurarea activității Administrației de Stat a Aviației Civile  
*//Monitorul Oficial 96/997, 22.10.1998*