

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Генерального директора
Госадминистрации ГА РМ
№ 61 от 15.06.1998

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СЕРТИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ
ИНЖЕНЕРНО - АВИАЦИОННЫМ СЛУЖБАМ
НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ

г. Кишинев 1998 г.

1. ЦЕЛЬ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее "Положение..." разработано в целях государственного регулирования правил технической эксплуатации, обслуживания и ремонта гражданских воздушных судов Республики Молдова (соблюдения нормативных актов по контролю за безопасностью полетов).

2. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ ПРИМЕНЯЕМЫХ В "ПОЛОЖЕНИИ..."

АиРЭО	-	авиационное и радиоэлектронное оборудование
АТ	-	авиационная техника
АТБ	-	авиационно-техническая база
АХР	-	авиационно-химические работы
ВС	-	воздушное судно
ГА	-	гражданская авиация
ГА РМ	-	Гражданская авиация Республики Молдова
ИАС	-	инженерно-авиационная служба
ИТП	-	инженерно-технический персонал
ИТС	-	инженерно-технический состав
КВР	-	Контрольно-восстановительные работы
КИА	-	контрольно- измерительная аппаратура
КПА	-	контрольно-проверочная аппаратура
РМ	-	Республика Молдова
РТО	-	регламент технического обслуживания
ТО	-	техническое обслуживание
ТО и Р	-	техническое обслуживание и ремонт
ТУ	-	технологические указания
УТН и РЛГВС	-	Управление Технического надзора и регламентации летной годности ВС
ЭД	-	эксплуатационная документация
ЭТД	-	эксплуатационно-техническая документация

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авиационная техника (изделие)	-	экземпляр ВС и его компоненты
Вид работ	-	техническое обслуживание и ремонт, модификация изделий, отдельные типовые технологические процессы
Сертификат	-	документ, подтверждающий соответствие Организации установленным требованиям
Сертификация	-	деятельность по подтверждению соответствия Организации установленным требованиям
Техническое обслуживание	-	комплекс работ по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании его по назначению, хранении и транспортировании

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее "Положение..." разработано согласно Закона о гражданской авиации Республики Молдова, а также с учетом рекомендаций ИКАО и МАК и устанавливает требования к Организациям, осуществляющим ТОиР воздушных судов (ВС), двигателей, воздушных винтов и их компонентов, процедуры сертификации и порядок выдачи сертификатов.

4.2. "Положение..." устанавливает порядок:

- проведения работ по подготовке ИАС к ТО, технической эксплуатации и ремонту;
- оснащение ИАС технической и технологической документацией;
- оснащение служб ИАС кадрами и оборудованием;
- оформления документов для проведения сертификации;

Проведение сертификации и допуск ИАС к работам является обязательным для предприятий и авиакомпаний ГА Республики Молдова. При подготовке к сертификации проводится оценка эксплуатационной пригодности инженерно-авиационных служб, проводящих работу по обслуживанию, технической эксплуатации и ремонту авиационной техники.

4.3. ИАС может быть допущена к выполнению работ по обслуживанию, технической эксплуатации и ремонту АТ, лишь после того, как будет установлено ее соответствие требованиям данного "Положения...", документам, введенным на территории Республики Молдова, а также стандартам и рекомендациям ИКАО и МАК.

4.4. ИАС авиакомпании или любого другого предприятия ГА может быть допущена к выполнению работ по обслуживанию, технической эксплуатации и ремонту АТ только при наличии Сертификата (Приложение 8).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕНИЮ ИНЖЕНЕРНО-АВИАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ (ИАС)

Полнота и качество технического обслуживания и ремонта авиационной техники, обеспечивается выполнением следующих требований:

5.1. ПО ИНЖЕНЕРНО-АВИАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ В ЦЕЛОМ

5.1.1. Наличие производственной структуры ИАС и ее подразделений, участвующих в ТОиР АТ, перечня должностных лиц и схемы их взаимосвязи, подчиненности, распределения между ними обязанностей и ответственности за ТОиР ВС в целом и его отдельных компонентов, другой АТ.

5.1.2. Соблюдение, действующих документов по порядку допуска ИТП и других специалистов к техническому обслуживанию и ремонту АТ.

5.1.3. Наличие систем:

- управления процессами ТО;
- оценки технического состояния и надежности АТ с учетом требований ЭД и результатов оценки технического состояния АТ;
- планово-диспетчерского обеспечения ТО АТ;
- контроля и учета качества технического обслуживания и ремонта, а также профилактики нарушений.

5.1.4. Порядок оформления документации на выполнение ТО, ремонта и других видов работ на АТ.

5.1.5. Наличие системы пополнения и хранения запасных частей и комплектующих изделий, специальных смазок и жидкостей, расходных материалов и т.п. необходимость в которых возникает при ТОиР АТ.

5.2. ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОМУ ТИПУ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ ТООП, КОТОРОЕ ПЛАНИРУЕТСЯ ВЫПОЛНЯТЬ В ИАС.

5.2.1. Наличие ЭД /Регламент ТО ВС, Руководство или инструкция по эксплуатации и ремонту, ТУ, Альбом фидерных схем, основных сочленений и ремонтных допусков и т.д./, соответствующей эталонным экземплярам и содержащей:

- а) перечни работ по каждому объекту ТООП с указанием периодичности /частоты, интервалов наработки/ их выполнения, а также особых условий выполнения работ, если таковые предусматриваются;
- б) перечень видов и форм обслуживания и их характеристики;
- в) перечень объектов ТО с указанием их ресурсов;
- г) технологии выполнения каждой работы, предусмотренной РТО;
- д) рекомендации по методам и технологии поиска и устранения неисправностей;
- е) технические условия на значения техники /размеры, давление, усилия и т.д./;
- ж) перечень средств обслуживания и инструмента для выполнения работ по ТООП;
- з) требования по квалификации исполнителей;
- и) требования по контролю качества ТООП.

5.2.2. Наличие ангаров или специальных доков(если этого требует эксплуатируемая АТ), производственных зданий, лабораторий, укомплектованных контрольно-проверочной аппаратурой, мест стоянок, оборудованных согласно техническим требованиям по эксплуатации ВС данного типа.

Примечание. Количество категорий площадей должно быть в зависимости от стадии освоения процессов ТООП ВС. В общем случае в ИАС должны быть следующие категории площадей:

1. Площадь для ТООП ВС (может быть ангарная);
2. Площадь для мойки ВС;
3. Основная производственная площадь вне ангарная;
4. Вспомогательная производственная площадь вне ангарная.
5. Прочая площадь, в том числе
 - 5.1. Административная;
 - 5.2. Бытовая;
 - 5.3. Складская.

5.2.3. Наличие средств буксировки, спецавтотранспорта для запуска двигателей и обслуживания систем ВС, а также подъездных путей к служебным и производственным зданиям.

5.2.4. Обеспеченность служебных и производственных зданий, сооружений и мест стоянок энергоснабжением, телефонной и громкоговорящей связью со всеми службами аэропорта.

5.2.5. Наличие необходимых инструментов, приспособлений, наземного оборудования, укомплектованность агрегатов и запасных частей.

5.2.6. Наличие достаточного для выполнения ТООП и контроля качества инженерно-технического и другого персонала необходимых категорий, специальностей и квалификации, допущенного в установленном порядке к ТООП данной АТ.

Примечание: По пунктам 5.2.2-5.2.5 разрешается предоставление договоров на аренду или совместную эксплуатацию указанных объектов.

5.3. Вышеуказанные требования к ИАС, а также вопросы связанные с охраной окружающей среды, выполнением правил пожарной безопасности при ТООП ВС, обеспечением

сохранности ВС, находящихся на обслуживании в ИАС, соблюдение правил безопасности работ и обеспечения нормальных условий труда персонала, должны быть изложены в "Руководстве по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники", которое разрабатывается данной ИАС.

Если ИАС при выполнении работ на АТ, использует в своей деятельности типовую документацию, введенную к использованию в ГА Республики Молдова, в "Руководстве по ТОиР АТ" достаточно сослаться на эту документацию без повторения содержащейся в ней информации.

5.4. Требования, относящиеся к организации и порядку контроля качества ТОиР, должны быть изложены в "Руководстве по качеству технического обслуживания и ремонта" в данной ИАС, которое должно содержать:

- а) основные положения и требования по качеству ТОиР, принятые данной ИАС;
- б) описание методов и процедур контроля качества ТОиР и его оценки;
- в) распределение функций, обязанностей и ответственности должностных лиц, исполнителей и контролеров в области качества ТОиР;
- г) методы совершенствования системы обеспечения качества ТОиР и внесения изменений и дополнений в Руководство по качеству ТОиР, а также справочные материалы, необходимые для внедрения системы обеспечения качества и поддержания ее действительности.

5.5. Если ИАС по ТОиР создается в виде филиала при авиационно-технической базе /АТБ/, Центра ТОиР, авиаремонтном заводе ГА, которое является гарантом новой ИАС по ТОиР, то предприятие - гарант может взять на себя большую часть функций обеспечения процессов ТОиР, что должно быть отражено в Руководстве по ТОиР АТ создаваемой ИАС.

5.6. ИАС, имеющая Сертификат по ТОиР на выполнение определенного вида работ по АТ и претендующая на право выполнения дополнительного вида работ по ТОиР, должна иметь дополнительное обеспечение по тем видам деятельности, которые относятся к этому виду работ, при этом оформляется дополнительное Приложение и делаются отметки в Сертификате ИАС.

5.7. ИАС по ТОиР, уже имеющая Сертификат на обслуживание какого-либо типа АТ и претендующая на выполнение ТОиР еще одного типа, должна иметь дополнительное обеспечение по тем аспектам деятельности, которые относятся к этому типу АТ при этом оформляется дополнительное Приложение и делаются отметки в Сертификате ИАС.

6.ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ, ПРОВЕРКА ИАС ЗАЯВИТЕЛЯ. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА ИАС

6.1. Предприятие или авиакомпания, претендующие на получение права производить ТОиР АТ определенного типа, после проведения необходимой подготовки, направленной на выполнение условий и требований изложенных в главе 5, подает в Госадминистрацию ГА РМ заявку на получение Сертификата (**Приложение 1**).

В заявке указывается тип АТ, которую ИАС собирается обслуживать и виды работ, которые будут выполняться на этой технике, а также остальная предусмотренная в форме заявки информация, относящаяся к данному типу АТ и предполагаемым видам работ.

6.2. К заявке должны быть приложены:

- Свидетельство о регистрации организации заявителя в Минюсте РМ;
- Руководство по ТОиР воздушных судов в ИАС;
- Руководство по контролю качества ТОиР;
- Программа эксплуатанта по техническому обслуживанию и надежности;
- Перечень имеющейся руководящей, технологической, регламентирующей документации по данному типу АТ;
- Документы подтверждающие метрологическое обеспечение ТО;
- Документы о страховой ответственности страхового общества или предприятия /организации/, гарантирующего материально - имущественную ответственность данной ИАС;
- Финансовый документ об оплате услуг по оформлению и выдаче Сертификата ИАС.
- Организационная структура;
- Штатное расписание;
- Список ИТП по форме указанной в Приложении 3;
- Перечень производственных площадей (Приложение 5);
- Перечень инструмента и приспособлений (Приложение 4);
- Перечень КПА, СНО, КИА (Приложение 4);
- Данные о ВС, которые планируется обслуживать (Приложение 6);
- Договора, касающиеся планируемой деятельности;
- Информация по остальным аспектам /компонентам/ предстоящей деятельности организации-заявителе по ТОиР АТ.

Госадминистрация вправе потребовать дополнительную информацию, касающуюся планируемой деятельности.

6.3. По получению заявки и после оценки полноты представленной информации Начальник УТН и РЛГВС Госадминистрации ГА Республики Молдова определяет дату проведения проверки организации заявителя.

6.4. Проверку осуществляет комиссия, назначенная Генеральным директором Госадминистрации ГА РМ.

6.5. Организация-заявитель должна при проверке доказать, что она:

- а) имеет необходимую структуру управления процессами ТО и руководящие документы по организации ТОиР АТ;
- б) располагает всей руководящей на данный момент ЭТД, регламентирующей ТОиР и контроль его качества для типа АТ, на обслуживание и ремонт которой испрашивается Сертификат ИАС;
- в) достаточно оснащена, включая производственные площади, оборудование, запасные части и материалы для выполнения работ на АТ данного типа в соответствии с технологией, либо заключила договоры с предприятиями ГА и другими организациями на аренду и использование средств обслуживания и на поставку /предоставление/ запчастей, комплектующих изделий и материалов;
- г) располагает достаточным количеством ИТП, состоящих в штатах данной организации или на договорной основе, которые имеют соответствующую специальность, квалификацию и допуск установленного образца к самостоятельному выполнению определенного вида работ на АТ данного типа или имеют договор с предприятиями или организациями, имеющими соответствующий сертификат на выполнение той или иной работы по обслуживанию или ремонту АТ;
- д) имеет систему обеспечения качества ТОиР, содержащую все элементы, предусмотренные стандартами, и обеспечивающую осуществление руководства

- качеством ТОиР и выпуск продукции, которая будет отвечать установленным требованиям;
- е) имеет договор с изготовителем и разработчиком ВС, двигателей, комплектующих изделий;
- ж) соблюдает КЗОТ.

6.6. Комиссия Госадминистрации ГА РМ при проверке организации-заявителя по всем видам ее деятельности, относящихся к ТОиР данного типа АТ, должна убедиться что:

6.6.1. "Руководство по ТОиР" является полным, освещает все необходимые стороны организации-заявителя, связанные с ТОиР АТ и контроля его качества, содержат все необходимые изменения, дополнения и поправки /которые должны вноситься своевременно и что они размножены в достаточном количестве экземпляров и доступны тем специалистам, которые должны ими пользоваться.

6.6.2. Производственная документация на ТОиР обеспечивает регистрацию:

- а) вида и формы технического обслуживания;
- б) даты и времени его начала и окончания;
- в) текущего технического состояния АТ по данным его диагностирования и контроль с применением неразрушающих методов контроля и т.д.;
- г) выполнения и контроля всех ответственных регламентных работ, замен агрегатов и устранение неисправностей АТ;
- д) оценки /заключения / о пригодности ВС к полетам;
- е) ответственность должностных лиц за выполненные работы, контрольные операции и итоговое заключение.

6.6.3. Договора, которые организация-заявитель заключила с другими предприятиями на предмет аренды / или использования / производственных сооружений и оборудования для ТОиР покрывают все потребности ТО ВС данного типа, имеют постоянный характер и подкреплены имущественной ответственностью сторон.

6.6.4. ИТП ИАС организации-заявителя:

- а) имеет соответствующее образование;
- б) прошел обучение по выполнению комплексов работ, для проведения которых он нанят или привлекается организацией - заявителем и имеет оформленный допуск к самостоятельному обслуживанию АТ данного типа;
- в) состоит на постоянной работе в организации-заявителе или на заводе ГА, предприятии авиационной промышленности, принят по трудовому соглашению или по контракту.

6.7. При положительных результатах проверки всех предусмотренных главой 5 аспектов деятельности организации-заявителя комиссия оформляет Протокол проверки, который утверждается Первым заместителем Генерального директора Госадминистрации ГА РМ и представляется в УТНиРЛГВС Госадминистрации ГА РМ.

При отклонениях от предусмотренных условий и требований комиссия может рекомендовать руководству Госадминистрации ГА ограничить срок действия выдаваемого Сертификата.

6.8. На основании Протокола проверки отдел Летной годности УТНиРЛГВС Госадминистрации ГА регистрирует данную организацию - заявителя как ИАС по ТОиР и выдает Сертификат на право производства работ по ТОиР АТ определенного типа (**Приложение 8**).

Выдача Сертификата ИАС регистрируется в "Реестре сертифицированных ИАС гражданской авиации Республики Молдова" (**Приложение 2**).

6.9. При неудовлетворительных результатах проверки Сертификат ИАС не выдается. О причинах отказа и выдачи Сертификата ИАС Госадминистрация ГАРМ письменно сообщает администрации организации-заявителя.

6.10. Организация - заявитель получившая отказ о выдаче или продлении Сертификата ИАС, имеет право повторно обратиться с просьбой о выдаче Сертификата на ТОиР того же типа АТ, в сроки указанные Госадминистрацией ГА РМ.

6.11. Сертификат ИАС выдается на срок - один год, если специально не оговорено ограничение этого срока в связи с неполным выполнением каких-либо требований. Сертификат ИАС и приложение к нему выдается за подписью начальника УТН и РЛГВС Госадминистрации ГА РМ.

6.12. Отдел Летной годности УТН и РЛГВС Госадминистрации ГА РМ контролирует своевременность продления срока действия Сертификатов ИАС. Протокол продления Сертификата подписывается Начальником УТН и РЛГВС Госадминистрации ГА РМ.

6.13. Сертификат ИАС, в пределах установленного срока действия, дает право на выполнение ТОиР, указанного в Приложении к Сертификату ИАС, которое является его неотъемлемой частью (**Приложение 9**).

6.14. При наличии или создании в организации по ТОиР филиала или отделения для ТОиР АТ, оформление Сертификата ИАС для такого филиала, отделения производится в таком же порядке, который изложен выше.

6.15. Срок рассмотрения заявки на сертификацию ИАС составляет не более 15 дней после получения полного пакета документов.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНЖЕНЕРНО-АВИАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ АТ

7.1. Управление ТНиРЛГВС Госадминистрации ГА РМ несет ответственность за обоснованность выдачи Сертификата на ТОиР АТ.

Проверки по соблюдению ИАС условий, обязательных для производства ТОиР проводятся по усмотрению Госадминистрации ГА РМ, но не менее одного раза за период действия Сертификата ИАС.

7.2. Если при проверке ИАС будут выявлены недостатки в работе по обеспечению полноты и качества ТОиР, комиссия, проводившая контроль, должна незамедлительно проинформировать администрацию данной ИАС об обнаруженных недостатках и потребовать их устранения в сжатые сроки. Обнаруженные недостатки и нарушения, намеченные по их устранению профилактические мероприятия фиксируются в Протоколе проверки.

В подобных случаях проводится дополнительная внеочередная проверка данной ИАС по ТОиР в срок, назначенный комиссией.

7.3. В случае обнаружения грубых нарушений или если при повторной проверке будет установлено, что предписанные меры ИАС не выполнены, комиссия обязана зафиксировать это в Протоколе и доложить об этом руководству Госадминистрации ГА, с рекомендацией о приостановке действия Сертификата ИАС или о его аннулировании.

8.ПРОДЛЕНИЕ СРОКА, ПРИОСТАНОВКА ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА ИАС И ЕГО АННУЛИРОВАНИЕ

8.1. За 20 дней до истечения срока действия Сертификата ИАС должна обратиться в Госадминистрацию ГА с заявкой о продлении срока действия Сертификата ИАС применительно к определенному виду работ на конкретном типе АТ.

В заявке о продлении срока действия Сертификата ИАС должна содержаться та же информация, которая предъявлялась при первоначальной заявке, согласно п.6.2 в которых появились изменения.

К заявке прилагается Сертификат ИАС, подлежащий продлению.

8.2. По получению заявки на продление срока действия Сертификата ИАС комиссия Госадминистрации ГА РМ при необходимости проводит проверку, охватывающую все аспекты деятельности ИАС по ТООИР применительно к данному типу АТ, т.е. те же, которые подлежат проверке при первоначальной выдаче Сертификата ИАС.

8.3. Дополнительно проводится проверка сохранения уровня подготовки ИТП путем выборочных экзаменов и контроля практических навыков, а также анализа оценок, которые были получены ИТП при различных проверках за период после выдачи Сертификата ИАС и данных учета недостатков ТООИР. При неудовлетворительных результатах такой проверки ИАС по ТООИР обязана принять меры по обеспечению должного уровня специальной подготовки персонала.

8.4. При положительных результатах проверки деятельности ИАС комиссия оформляет Протокол проверки и представляет его в УТН и РЛГВС Госадминистрации ГА РМ которая на основании этого протокола делает в Сертификате ИАС отметку о продлении срока его действия и возвращает Сертификат в организацию ИАС по ТООИР.

Продление срока действия Сертификата ИАС отмечается в Государственном Реестре инженерно-авиационных служб.

8.5. Если при проверке ИАС будут выявлены какие-либо недостатки в работе по обеспечению полноты и качества ТООИР, нарушения требований и условий, оговоренных при выдаче Сертификата ИАС, то комиссия должна проинформировать администрацию организации-заявителя об обнаруженных недостатках и нарушениях.

8.6. В случае обнаружения при проверке ИАС грубых нарушений или если при повторной проверке будет установлено, что предписанные ИАС меры не выполнены, комиссия обязана зафиксировать это в Протоколе проверки и доложить об этом руководству органа, выдавшего Сертификат ИАС, с рекомендацией о приостановке действия Сертификата ИАС или о его аннулировании.

8.7. Если ИАС авиакомпании до истечения срока действия Сертификата ИАС не представила заявку на ее продление, либо не устранила выявленные при ее проверке недостатки в указанные сроки, Сертификат ИАС теряет силу.

8.8. В тех случаях, когда принимается решение о приостановке действия или об аннулировании Сертификата ИАС, выданного ИАС, руководитель органа, выдавшего Сертификат ИАС, направляет руководителю данной организации уведомление с изложением причины такого решения.

8.9. С момента получения такого уведомления ИАС обязана прекратить ТООИР АТ соответствующего типа и вернуть Сертификат ИАС, выдавшему его органу.

8.10. Восстановление Сертификата ИАС производится в таком же порядке, как и первоначальная выдача.

9. ДЕМОНСТРАЦИЯ И РЕКЛАМА

Держатель Сертификата ИАС должен поместить Сертификат ИАС или его заверенную копию на видном для обозрения месте.

Информация о наличии Сертификата ИАС может содержаться в рекламной продукции.

Приложение 1

IN ADMINISTRATIA DE STAT
AI AVIATIEI CIVILE
sectia de navigabilitate
т. 52-91-47

В ГОСАДМИНИСТРАЦИЮ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
отдел летной годности
т. 52-91-47

CERERE
de eliberare(prelungire) Certificatului STA
de deservire tehnicii aeriene a aviatiei civile

ЗАЯВКА
на получение(продление) Сертификата ИАС
на техническое обслуживание авиационной техники ГА.

1. Denumirea organizatiei reclamantului Наименование Организации заявителя	
2. Adresa, telefonul Адрес, телефон	
3. Aspecte de lucrari planificate Планируемые виды работ	
4. Documente anexate pe cerere К заявке прилагаются следующие документы	

Confirm, ca informatia sus numita este corecta.
Удостоверяю, что приведенные выше данные верны.

(conducatorul SIA/
руководитель ИАС) (N.P./Ф.И.О.) (semnatura/подпись)

(conducatorul intreprinderii/
руководитель пред-ия) (N.P./Ф.И.О.) (semnatura/подпись)

L.S.

M.P.

**Памятка по заполнению заявки на выдачу(продление)
Сертификата ИАС.**

В графе 1 указывается полное наименование организации заявителя, которое соответствует Свидетельству регистрации в Минюсте.

В графе 2 указывается юридический адрес и телефон организации заявителя, а также телефон руководителя ИАС.

В графе 3 перечисляются планируемые виды работ. Если виды работ соответствуют приведенному ниже перечню, указываются только их порядковые номера.

Примерный перечень планируемых видов работ.

1. Обслуживание транзитных воздушных судов по оперативным формам РТО данного типа.
2. Обслуживание транзитных и приписных ВС по оперативным формам РТО.
3. Обслуживание транзитных ВС по оперативным формам и приписных ВС по выполнению первых периодических форм регламента в собственной ИТС.
4. Обслуживание собственной техники по всем видам периодических форм РТО.
5. . Обслуживание по оперативным формам РТО ВС в отрыве от базы (АХР, ПАНХ, чартерные рейсы и т.д.)
6. Обслуживание по оперативным формам ВС, выполняющих международные полеты с ИТС на борту.
7. Обслуживание по оперативным формам РТО членом экипажа в отрыве от базы.
8. Работы по отдельным системам, комплексам, зонам ВС, видам АиРЭО,
9. Лабораторные проверки и ремонты агрегатов и готовых изделий.
10. Отдельные ремонтные работы, согласно номенклатуры.
11. Смена двигателя.
12. Другие постоянные и разовые работы, определенные техническим процессом предприятия.
13. Выполнение специального ТО.
14. Выполнение работ по продлению ресурса планера и двигателя.
15. Выполнение сезонного ТО и ТО при хранении.
16. Обслуживание транзитных ВС по оперативным видам ТО под руководством экипажа.
17. Оказание технической помощи по обслуживанию ВС по заявке экипажа.
18. Стропальные работы.
19. Контрольно-восстановительные работы (КВР).

В графе 4 перечисляются приложенные к заявке документы, с указанием количества листов. Заявка подписывается руководителем предприятия, в которое входит ИАС и руководителем ИАС.

Заявку желательно заполнять на печатающем устройстве или чертежным шрифтом.

Приложение 2

**РЕЕСТР
сертифицированных ИАС
гражданской авиации Республики Молдова**

№ п/п	Дата выдачи, продления	Заявитель, адрес и телефон	Разрешен. Вид деятель.	Номер сертификата	Действ. по	Ф.И.О. роспись получ-ля	Доп. данные
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3

**Список
инженерно-технического персонала
ИАС организации-заявителя**

№	Ф.И.О. занимаемая должность	Перв-ное образование, год окончания	Класс и номер свид-ства	Допуск	Срок действ. Свид-ва	Место и дата КПК
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4

**ПЕРЕЧЕНЬ
контрольно-измерительной аппаратуры,
инструмента и приспособлений,
необходимого для ТО**

ТУ, № тех карты	КИА инструмент	Наличие	Принадлежность	Договор №
1	2	3	4	6

Приложение 5

**Обеспечение производства
ангарами, зданиями и сооружениями
ИАС авиакомпании**

Помещения, территории	Площадь кв. м	Принадлежность	Договор

Приложение 6

Перечень ВС на которых планируется выполнять ТОиР

Тип ВС	Регистрационный знак	Принадлежность	Договор №

Приложение 7

**Оснащенности производства средствами
наземного обслуживания общего специального применения**

СНО	Назначение	Принадлежность	Договор №	Примечание